

**ZMLUVA**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Objednávateľ:**

<b>Názov:</b>	Katastrálny úrad v Bratislave
<b>Sídlo:</b>	Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34
<b>Štat. zástupca:</b>	JUDr. Blanka Slaninová, prednostka
<b>IČO:</b>	36 071 072
<b>DIČ:</b>	2021606290
<b>Ban. spojenie:</b>	Štátna pokladnica Bratislava
<b>Č. účtu:</b>	7000063521/8180
<b>Kotaktná osoba:</b>	Ing. Miroslav Černý
<b>Telefón:</b>	02/4487 1125

**Dodávateľ:**

<b>Názov:</b>	Munditia, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Čajakova 43, 831 01 Bratislava
<b>V zastúpení:</b>	Bc. Eva Krížiková, konateľka
<b>IČO:</b>	585 173
<b>DIČ:</b>	2020486754
<b>IČ DPH:</b>	SK2020486754
<b>Ban. spojenie:</b>	VÚB Bratislava
<b>Č. účtu :</b>	3626841-112 / 0200
<b>Kontaktná osoba:</b>	Bc. Eva Krížiková
<b>Telefón/Fax:</b>	0903 721897, 02/4464 4481

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác podľa harmonogramu prác, ktorý je súčasťou zmluvy (Príloha č. 1).
2. Rozsah plôch na realizáciu služieb je 5 400 m<sup>2</sup>.

**II.**  
**Čas plnenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce v dohodnutom rozsahu a čase podľa prílohy č. 1, t.j. harmonogramu prác.

### III. Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory v objekte : Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, Ružová dolina 27, Bratislava.
2. Požadovaný termín poskytnutia služby: od 01.02.2008.

### IV. Cena

1. Cena za práce podľa predmetu zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z.. o cenách a v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena predmetu zmluvy je 89 821,- Sk mesačne s DPH /vrátane 8-hodinovej pohotovosti/.
3. Cena za umývanie okna z vnútornej strany vrátane rámu je 7,60 -27,- Sk/ m<sup>2</sup> s DPH v závislosti od typu, znečistenia a dostupnosti od podlahy.
4. Cenu je možné meniť iba po dohode oboch zmluvných strán a to písomnou formou.
5. Dôvodom zvýšenia môže byť inflácia a zvýšenie ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona o cenách 18/1996 Z.z.. a v znení neskorších predpisov.

### V. Platobné podmienky

1. Za poskytované služby, ktoré bude dodávateľ vykonávať podľa režimu prác vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru, a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb.
2. Za služby poskytované mimoriadne (na základe objednávky) vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.
3. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa vystavenia.
4. V prípade omeškania objednávateľa s platbou, je tento povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného splatenia.
5. Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený pracovník odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr dodávateľom. Potvrdený Súpis vykonaných prác je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
6. Dodávateľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude dodávateľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

### VI. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má dodávateľ vykonávať upratovacie služby.
2. Po vykonaní služieb dodávateľom je objednávateľ povinný prebrať práce ním určeným pracovníkom, formou potvrdzovania výkonov mesačne na súpise vykonaných prác.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi uzamykateľné priestory na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie pracovníkov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pri výkone služieb bezplatne vodu a el. energiu.

5. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi včas termín nástupu na mimoriadne upratovacie služby a zároveň oznámiť aj predpokladaný rozsah týchto prác.
6. Objednávateľ je povinný platiť dodávateľovi za poskytnuté služby riadne a včas v zmysle zákona a dohodnutých podmienok.

## **VII. Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný upratovacie služby vykonávať odborne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to výlučne vlastnými zamestnancami za prácu ktorých zodpovedá.
2. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam vlastných zamestnancov s uvedením ich identifikačných údajov a bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu vyššie uvedených údajov objednávateľovi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré spĺňajú požiadavky zdravotnej nezávadnosti pri použití a po použití.
4. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný poskytnúť bezplatne všetky stroje, zariadenia, čistiaci materiál a hygienický materiál (vrecia z PVC do košov) potrebný na plnenie zmluvy.
6. Dodávateľ zodpovedá za vybavenie svojich zamestnancov vhodnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a za kontrolu ich používania.
7. Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a taktiež prevádzkové predpisy a hygienický režim objednávateľa.
8. Pracovníci dodávateľa sú povinní nahlásiť prípadné závady a poškodenia zariadení zodpovednému pracovníkovi objednávateľa.
9. Pracovníci dodávateľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré mu znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
10. Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne (najneskôr do 3 dní) v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvných partnerov.
11. Dodávateľ je povinný pristúpiť na požiadavky objednávateľa vykonať mimoriadne upratovacie služby.
12. Dodávateľ je povinný pri výskyte mimoriadnej udalosti operatívne pracovať na odstránení v súčasnosti s objednávateľom.

## **VIII. Osobitné ustanovenie**

1. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody vzniknuté porušením zmluvných alebo zákonných povinností.
2. Objednávateľ nezodpovedá za techniku a osobné veci dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje prostredníctvom svojho oprávneného zástupcu do 6 hodín od oznámenia preveriť na mieste oprávnenosť námietky a po potvrdení oprávnenosti reklamácie vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v čase výkonu prác mal dodávateľ všetky kľúče príslušných priestorov k dispozícii, okrem priestorov, kde sa upratovanie musí vykonávať v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.

5. Dodávateľ je povinný poskytnúť svojim pracovníkom preukázateľné odborné zaškolenie zamerané na oblasť pracovných postupov pri upratovaní a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa všeobecne platných právnych predpisov, a to pred začiatkom výkonu ich práce. V oblasti ochrany pred požiarom je dodávateľ povinný pracovníkov zaškoliť o postupe pri vzniku požiaru – najdôležitejšie úkony, vhodnosť použitia a spôsob hasenia prenosnými hasiacimi prístrojmi práškovými a CO<sub>2</sub> a bezpečný spôsob hasenia vodou z hydrantu. Objednávateľ každého nového pracovníka dodávateľa zaškolí o požiarnej poplachových smerniciach, požiarnej evakuačnej pláne, o umiestnení hasiacich prístrojov a ďalších špecifikách, ktoré platia iba pre dané pracovisko.
6. Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť podľa vyhl. SÚBP a SBÚ č. 111/1975 Zb. a zákona NR SR č. 214/2006 Z.z. o bezpečnosti pri práci v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úraz, požiar a pod.) príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečiť objektívne šetrenie.
7. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákaz používania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požiadať zodpovedného pracovníka dodávateľa vykonať dychovú skúšku u svojich zamestnancov v prípade podozrenia, že tento zákaz je porušený. Dodávateľ sa zaväzuje skúšku zrealizovať do 90 minút po obdržaní oznámenia objednávateľa (telefón, fax,.....).
8. Dodávateľ je povinný zdržiavať sa na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach z oblasti činnosti druhej zmluvnej strany a jej obchodných stykoch.
10. Dodávateľ sa zaväzuje výkon služieb realizovať v čase podľa požiadavky objednávateľa tak, aby zamestnanci objednávateľa neboli rušení pri svojej práci.
11. Dodávateľ zodpovedá, že práceneschopnosť, dovolenka a iné výpadky zo strany zamestnancov dodávateľa neovplyvnia plnenia zmluvy.

## **VIII.**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.01.2009.
2. Zmluvu je možno meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku a to na základe dohody oboch zmluvných strán.
3. Ukončenie zmluvy pred lehotou splatnosti môže byť iba na základe vzájomnej písomnej dohody alebo odstúpením od zmluvy v prípade porušenia povinnosti stanovených touto zmluvou druhou zmluvnou stranou.
4. Prípadné spory vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany snažiť vyriešiť mimosúdne a v prípade neúspechu sa bude prípadný spor riešiť súdnou cestou.

## **IX.**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých obe strany održia po dve vyhotovenia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od 01.02.2008.

3. Kontaktná osoba:

zo strany dodávateľa: Bc. Eva Krížiková

zo strany objednávateľa:

- za Správu katastra: Mgr. Jozef Seman, vedúci kancelárie riaditeľky SK
- za fakturáciu: Ján Funcík, tel.č. 02/44 87 11 25

4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu vrátane jej príloh riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto vlastnoručne na základe svojej slobodnej a vážnej vôle podpísali.

V Bratislave dňa 16.01.2008

**MUNDITIA**  
spoločnosť s r.o.  
Čajakova 43  
831 01 Bratislava

.....  
dodávateľ



.....  
*Blanka Slaninová*

JUDr. Blanka Slaninová  
prednostka

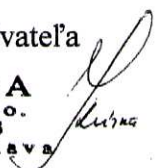


## Harmonogram upratovacích prác

A	Denne :	v pracovných dňoch po pracovnej dobe:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kancelárie</li> <li>- priestory za prepážkami na 1. posch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zametanie, utieranie prachu,</li> <li>• vysypať odpadkové koše a skartovačky a odpad zo skartovačiek dávať do kontajnera na to určený</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kuchynky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyť podlahu, utrieť prach</li> <li>• vysypať odpadkové koše</li> <li>• umývanie drezov v kuchynkách</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toalety</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyť podlahu, WC misu, umývadlo, parapety</li> <li>• vysypať odpadové koše</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chodby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umyť podlahy</li> <li>• odtiahnuť stoličky</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavné schodište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umývanie podláh</li> </ul>
	<p>8-hod.pohotovosť (platí pre SK pre hl.m. SR Bav pracovných dňoch v prac.čase)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• permanentne udržiava čistotu na toaletách a priestoroch pre verejnosť</li> <li>• priebežne upratuje zasadačku a átrium</li> <li>• usporiadanie stoličiek na chodbách</li> <li>• v prípade mimoriadneho znečistenia čistí a umýva podlahu aj v ostatných priestoroch</li> <li>• upratuje priestory 1. posch. za prepážkami za prítomnosti pracovníka objednávateľa</li> </ul>
B	<p>1x týždenne: /utorok, alebo štvrtok/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umývanie presklených dverí a okienok /LV, podateľňa/</li> <li>• umývanie dlažby pred vchodom do budovy</li> </ul>
C	<p>2x týždenne: /utorok, štvrtok/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kancelárie a priestory za prepážkami na 1. posch. – umývanie podláh</li> </ul>
D	<p>Mesačne:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čistenie dverí so zárubňami</li> <li>• umyť únikové schodište</li> </ul>
E	<p>na objednávku:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umytie okien a rámov</li> <li>• čistenie po maliaroch a remeselníkoch</li> <li>• a.i. mimoriadne práce</li> </ul>

pečiatka a podpis dodávateľa

**MUNDITIA**  
spoločnosť s r.o.  
Čajakova 43  
831 01 Bratislava



5  
1  
2  
3