



8/09 ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Názov: Katastrálny úrad v Bratislave
Sídlo: Pekná cesta 15, 831 52 Bratislava 34
Štat. zástupca: JUDr. Blanka Slaninová, prednostka
IČO: 36 071 072
DIČ: 2021606290
Ban. spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Č. účtu: 7000063521/8180
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Černý
Telefón: 02/20 81 65 30

Dodávateľ:

Názov: Mgr. Vladimír Olašák - ORIOLA
Sídlo: ul. Na Lány 44, 010 03 Žilina
V zastúpení: Mgr. Vladimír Olašák
IČO: 351 20 673
DIČ: 1033814584
Ban. spojenie: ČSOB a.s. Žilina
Č. účtu : 607115613/7500
Kontaktná osoba: Mgr. Vladimír Olašák
Telefón/Fax: 041/7637070, 0905568491
Zastúpený: V živnostenskom registri: Obvodný úrad v Žiline, odbor živnostenského podnikania, živ. register č. 511-19708

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác podľa harmonogramu prác, ktorý je súčasťou zmluvy (Príloha č. 1).
2. Rozsah plôch na realizáciu služieb je 400 m².

II.

Čas plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce v dohodnutom rozsahu a čase podľa prílohy č. 1, t.j. harmonogramu prác.

III. Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory v objekte : Správa katastra Pezinok, Radničné nám. 7, Pezinok
2. Požadovaný termín poskytnutia služby: od 2.3.2009
3. Kontaktná osoba:

zo strany dodávateľa: Mgr. Vladimír Olašák, tel. č. 0905568491
pre kontrolu povinnosti dodávateľa zo strany objednávateľa:

- za správu katastra: JUDr. Odeta Poldaufová, riaditeľka, tel. č. 033/281 7021
- za fakturáciu: Ján Funcík, vedúci odd. vnútornej správy a dopravných činností, tel. č. 02/2081 6580

IV. Cena

1. Cena za práce podľa predmetu zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena predmetu zmluvy je 233,05 € mesačne s DPH. V tejto sume je zahrnuté 1x ročne umytie okien z vnútornej strany.
3. V prípade ďalších požiadaviek zo strany objednávateľa cena za umývanie sklenej výplne okna z vnútornej strany vrátane rámu je 0,17 €/m² s DPH.
4. Cena zahŕňa poskytnutie všetkých strojov, zariadení, čistiacich a hygienických materiálov, vrecia z PVC do košov, potrebné na plnenie zmluvy.
5. Cenu je možné meniť iba po dohode oboch zmluvných strán a to písomnou formou.
6. Dôvodom zvýšenia ceny môže byť inflácia a zvýšenie ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona o cenách 18/1996 Z.z. a v znení neskorších predpisov.

V. Platobné podmienky

1. Za poskytované služby, ktoré bude dodávateľ vykonávať podľa režimu prác vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru, a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb.
2. Za služby poskytované mimoriadne (na základe objednávky) vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.
3. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa vystavenia.
4. V prípade omeškania objednávateľa s platbou je tento povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného splatenia.
5. Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený zamestnanec odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr dodávateľom. Potvrdený Súpis vykonaných prác je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
6. Dodávateľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude dodávateľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

VI. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má dodávateľ vykonávať upratovacie služby.
2. Po vykonaní služieb dodávateľom je objednávateľ povinný preberať práce ním určeným zamestnancom, formou potvrdzovania výkonov mesačne na súpise vykonaných prác.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi podľa dohody uzamykateľné priestory na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie zamestnancov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pri výkone služieb bezplatne vodu a el. energiu.
5. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi včas termín nástupu na mimoriadne upratovacie služby a zároveň oznámiť aj predpokladaný rozsah týchto prác.
6. Objednávateľ je povinný platiť dodávateľovi za poskytnuté služby riadne a včas v zmysle zákona a dohodnutých podmienok.

VII. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný upratovacie služby vykonávať odborne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to výlučne vlastnými zamestnancami za prácu ktorých zodpovedá.
2. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam vlastných zamestnancov s uvedením ich identifikačných údajov a bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu vyššie uvedených údajov objednávateľovi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré spĺňajú požiadavky zdravotnej nezávadnosti pri použití a po použití.
4. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy.
5. Dodávateľ zodpovedá za vybavenie svojich zamestnancov vhodnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a za kontrolu ich používania.
6. Zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a taktiež prevádzkové predpisy a hygienický režim objednávateľa.
7. Zamestnanci dodávateľa sú povinní nahlásiť prípadné závady a poškodenia zariadení a predmetov zodpovednému zamestnancovi objednávateľa.
9. Zamestnanci dodávateľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré mu znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
10. Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne (najneskôr do 3 dní) v prvom rade určení zamestnanci objednávateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvných partnerov.
11. Dodávateľ je povinný pristúpiť na požiadavky objednávateľa vykonať mimoriadne upratovacie služby.
12. Dodávateľ je povinný pri výskyte mimoriadnej udalosti operatívne pracovať na odstránení nedostatkov v súčinnosti s objednávateľom.
13. Dodávateľ je povinný byť poistený pre prípad vzniku škody pri výkone prác dohodnutých podľa tejto zmluvy.

VIII. Osobitné ustanovenie

1. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody vzniknuté porušením zmluvných alebo zákonných povinností.
2. Objednávateľ nezodpovedá za techniku a osobné veci dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje prostredníctvom svojho oprávneného zástupcu do 6 hodín od oznámenia preveriť na mieste oprávnenosť námietky a po potvrdení oprávnenosti reklamácie vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby v čase výkonu prác mal dodávateľ všetky kľúče príslušných priestorov k dispozícii, okrem priestorov, kde sa upratovanie musí vykonávať v prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný poskytnúť svojim zamestnancom preukázateľné odborné zaškolenie zamerané na oblasť pracovných postupov pri upratovaní a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa všeobecne platných právnych predpisov, a to pred začiatkom výkonu ich práce. V oblasti ochrany pred požiarmi je dodávateľ povinný zamestnancov zaškoliť o postupe pri vzniku požiaru – najdôležitejšie úkony, vhodnosť použitia a spôsob hasenia prenosnými hasiacimi prístrojmi práškovými a CO₂ a bezpečný spôsob hasenia vodou z hydrantu. Objednávateľ každého nového zamestnanca dodávateľa zaškolí o požiarnej poplachových smerniciach, požiarnej evakuačnej pláne, o umiestnení hasiacich prístrojov a ďalších špecifikách, ktoré platia pre dané pracovisko.
6. Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť podľa § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. V prípade vzniku mimoriadnych udalostí (požiar, úmyselné konanie so škodou - vlámanie, krádež, teroristický čin a pod.) príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečiť objektívne šetrenie.
7. Dodávateľ je povinný dodržiavať svojimi zamestnancami zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok pred nástupom do práce a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požiadať zodpovedného zamestnanca dodávateľa vykonať dychovú skúšku u svojich zamestnancov v prípade podozrenia, že tento zákaz je porušený. Dodávateľ sa zaväzuje skúšku zrealizovať do 90 minút po obdržaní oznámenia objednávateľa (telefón, fax,.....).
8. Dodávateľ je povinný zdržiavať sa na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach z oblasti činnosti druhej zmluvnej strany a jej obchodných stykoch.
10. Dodávateľ sa zaväzuje výkon služieb realizovať v čase podľa požiadavky objednávateľa tak, aby zamestnanci objednávateľa neboli rušení pri svojej práci.
11. Dodávateľ zodpovedá, že práceneschopnosť, dovolenka a iné výpadky zo strany zamestnancov dodávateľa neovplyvnia plnenia zmluvy.

IX. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú : od 2.3.2009.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
3. Zmluva zanikne písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou, alebo odstúpením. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

4. V prípade, ak dodávateľ poruší ustanovenia tejto zmluvy objednávateľ má právo od zmluvy jednostranne odstúpiť. Odstúpenie je účinné doručením dodávateľovi.
5. Prípadné spory vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany snažiť vyriešiť mimosúdne a v prípade neúspechu sa bude prípadný spor riešiť súdnou cestou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že dodávateľ:
 - a) nesplní záväzky a povinnosti upravené v čl. VII tejto zmluvy
 - b) nesplní povinnosti podľa č. VIII bod 6, 7 pri opätovnom porušení a 9 tejto zmluvy.

IX. Záverčné ustanovenie

1. Dodávateľ je povinný informovať objednávateľa o zmene právnej subjektivity, resp. o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia s plnením zmluvy, resp. môžu mať na jej plnenie vplyv.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné robiť len formou písomných dodatkov po súhlase oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých obe strany obdržia po dvoch vyhotoveniach.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu vrátane jej príloh riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto vlastnoručne na základe svojej slobodnej a vážnej vôle podpísali.

V Žiline dňa 5.12.2008

Mgr. Vladimír Olašák

010 03 ŽILINA, Na ...
041/7637 0...
ICD: 35120673

.....
dodávateľ

Mgr. Vladimír Olašák
majiteľ

V Bratislave dňa: 2.7.2009



.....
objednávateľ

JUDr. Blanka Slaninová
prednostka

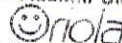
k zmluve pre KÚ BA,
SK Malacky, SK Pezinok

Harmonogram upratovacích prác

A	Denne :	v pracovných dňoch po pracovnej dobe:
	- kancelárie	<ul style="list-style-type: none"> • zametanie, utieranie prachu na stoloch, parapetách, skrinkách, ... atď. • vysypať smeti z odpadkových košov a skartovačiek a odpad zo skartovačiek dávať do kontajnera na to určený
	- kuchynky	<ul style="list-style-type: none"> • umyť podlahu, utrieť prach • vysypať odpadkové koše • umývanie drezov v kuchynkách
	- toalety	<ul style="list-style-type: none"> • umyť podlahu, WC misu, umývadlo, parapety • vysypať odpadové koše
	- chodby	<ul style="list-style-type: none"> • umyť podlahy • odtiahnuť stoličky • vysypať smeti z košov na chodbách a v objekte správy katastra
	- schodište	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie podláh
B	1x týždenne: /utorok, alebo štvrtok/	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie presklených dverí a okienok
C	2x týždenne: /utorok, štvrtok + podľa potreby/	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie podláh v kanceláriách, ak sú koberce vysávanie
D	Mesačne:	<ul style="list-style-type: none"> • čistenie dverí so zárubňami a utieranie prachu nad podlahovými soklami
E	na objednávku:	<ul style="list-style-type: none"> • umytie sklenej výplne okien a rámov • čistenie po maliaroch a remeselníkoch • a.i. mimoriadne práce

pečiatka a podpis dodávateľa

Mgr. Vladimír Glasak

 Orkla

010 03 ŽILINA, Na Láňy 44

☎ 041/7637 070

ICO: 35120673

