



## Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka  
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

### Čl. I. Zmluvné strany

#### 1. LE CHÈQUE DÉJEUNER s.r.o.

so sídlom: Vajnorská 32, 831 03 Bratislava 3  
adresa pre korešpondenciu: P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25  
osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Štefan Petrik  
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864 IČ DPH: SK 2020321864  
bankové spojenie: Ľudová banka, a.s., č. účtu: 411 0023 703/ 3100  
tel.: 02/ 55 56 70 79, 55 56 70 80, fax: 02/ 55 56 70 81  
registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/ B  
e-mail: [obchod@chequedejeuner.sk](mailto:obchod@chequedejeuner.sk)

(ďalej len „komisionár“)

a

#### 2. Krajský školský úrad Bratislava

so sídlom: Teplická 4, 831 02 Bratislava  
adresa dodania: Teplická 4, 831 02 Bratislava  
štát: Slovenská republika  
štatutárny zástupca: Mgr. Veronika Redechová, prednostka  
IČO: 30794765  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000143214/8180  
tel. č.: 02/49207831  
fax: 02/49207831  
e-mail: [rysava@ksuba.sk](mailto:rysava@ksuba.sk)

(ďalej len „komitent“)

### Čl. II Účel zmluvy

1. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) je komitent povinný zabezpečovať svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.

2. Podľa § 152 ods. 2 ZP komitent zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Krajský školský úrad v Bratislave	
DOŠLO DŇA:	20 -02- 2008
EV. Č. ZÁZNAMU:	407
ČÍSLO SPISU:	
PRÍLOHY:	VYBAVUJE:

### Čl. III Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet splnenie povinností uvedených v čl. II. ods.1 a 2 tejto zmluvy, a to prostredníctvom vydania stravných poukážok označených logom „chéque déjeuner“ v požadovanej nominálnej hodnote pre zamestnancov Krajského školského úradu v Bratislave v zmluvných stravovacích zariadeniach komisionára na Slovensku akceptujúcich stravné poukážky komisionára podľa tejto zmluvy. Komitent sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu v zmysle článku VII. tejto zmluvy.
2. Na základe stravných poukážok bude poskytované stravovanie zamestnancom komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie „chéque déjeuner – jedálny kupón“.
3. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
4. Pod zabezpečením stravovania sa rozumie podávanie jedného teplého jedla vrátane polievky a vhodného nápoja.
5. Hodnota stravných poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a schváleného rozpočtu na príslušný rok.
6. Objemy a výška nominálnej hodnoty stravnej poukážky budú upresňované v objednávkach.

### Čl. IV. Stravná poukážka

1. Stravná poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na ňom vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Stravné poukážky bude komisionár vydávať komitentovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky.
3. Stravná poukážka je označená nominálnou hodnotou (nominálna hodnota stravnej poukážky predstavuje cenu jedla), kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarkovým kódom, termoaktívnym bodom a voďotlačou.

### Čl. V. Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný odovzdať v deň podpísania tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravných poukážok a zoznam vybraných stravovacích zariadení, ktoré bude v priebehu platnosti tejto zmluvy aktualizovať.
2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok na svoje náklady.
3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravné poukážky v požadovanom množstve a nominálnej hodnote, hodnote podľa objednávky, ktorú objednávateľ môže uplatniť faxom, emailom, poštou.
4. Komisionár na žiadosť komitenta vynaloží všetko úsilie, za účelom rozšírenia zoznamu vybraných stravovacích zariadení o stravovacie zariadenie označené komitentom.
5. Komisionár je povinný doručiť stravné poukážky do 1 pracovného dňa od obdržania objednávky objednávateľa.
6. Komisionár je povinný po uplynutí doby platnosti stravných poukážok prevziať od komitenta neplatné stravné poukážky najneskôr do 20. januára nasledujúceho roka po roku vyznačenom na stravnej poukážke a za takto vrátené stravné poukážky uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu (t. j. nominálna hodnota stravnej poukážky x počet odovzdaných neplatných stravných poukážok).

## Čl. VI. Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť prevziať objednané stravné poukážky a uhradiť faktúru za ne dohodnutú cenu v zmysle článku VII., ods. 4, tejto zmluvy v lehote splatnosti, t.j. do 30 dní od dodania stravných poukážok.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach, v ktorých budú odoberať stravu na základe stravných poukážok, ako aj o informáciách obsiahnutých v článku I., ods. 1, 2, a článku IV., ods. 3, tejto zmluvy.
3. Po uplynutí doby platnosti stravej poukážky má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.
5. Komitent má právo meniť nominálnu hodnotu stravej poukážky v závislosti od zmien a doplnení zákona o cestovných náhradách a schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a meniť objem spotreby stravných poukážok podľa aktuálneho počtu zamestnancov počas trvania zmluvy na základe vystavenej objednávky.
6. Komitent má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, resp. zásielku.

## Čl. VII. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok v zmluvných stravovacích zariadeniach si komisionár **nebude účtovať** odmenu za sprostredkovanie – t. j. výška provízie (poplatku za poskytnutie služby) bude **vo výške 0 %, t. j. 0,- Sk** z nominálnej hodnoty stravných poukážok.  
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby bez DPH = 0,- Sk  
Sadzba DPH z provízie = 19 %  
Výška DPH z provízie = 0,- Sk  
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby vrátane DPH = 0,- Sk

### **Konečná cena za dodanie jednej stravej poukážky je jeho nominálna hodnota**

V cene odplaty za poskytnutú službu sú zahrnuté všetky náklady komisionára (obstarávacie náklady, náklady na sprostredkovanie, poplatok za balenie, poistenie, doručenie, iné poplatky alebo akékoľvek finančné plnenie pri plnení predmetu zmluvy), vrátane nominálnej hodnoty stravej poukážky spojené s plnením predmetu tejto zmluvy.

3. Komitent neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zmluvy.
4. Úhradu za poskytnuté služby bude komitent realizovať formou bezhotovostného styku na základe vystavenej faktúry komisionárom, po dodaní a protokolárnom prevzatí predmetu obstarávania (dodací list) so splatnosťou do 30 dní odo dňa doručenia, a to bankovým prevodom na účet komisionára.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, komitent faktúru komisionárovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.
6. Cenu je možné meniť – upraviť počas zmluvného vzťahu písomnou dohodou zmluvných strán v prípade zmeny legislatívy, alebo zmeny nominálnej hodnoty stravej poukážky.

### Čl. VIII.

#### Podmienky poskytovania služby

1. Miestom dodania stravných poukážok je: Krajský školský úrad v Bratislave, teplická 4, 831 02 Bratislava.
2. Miestom poskytovania stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia komisionára na Slovensku akceptujúce stravné poukážky komisionára.
3. Komisionár sa zaväzuje dodať objednané stravné poukážky do **1 pracovného dňa** odo dňa doručenia písomnej objednávky, priamo do sídla komitenta.

### Čl. IX.

#### Sankcie

1. V prípade omeškania komisionára s termínom dodávky predmetu zmluvy je komitent oprávnený požadovať od komisionára zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že komitent je v omeškani s plnením povinnosti uhradiť faktúry v lehote splatnosti, komisionár je oprávnený účtovať si od neho zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.

### Čl. X.

#### Trvanie zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú – 12 mesiacov.
2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán, alebo uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosti prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

### Čl. XI.

#### Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboch zmluvných strán.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len dodatkami k zmluve. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote do 14 dní.
3. Táto zmluva má 4 strany a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
4. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

Krajský školský úrad v Bratislave  
V Bratislave, dňa: 10. 1. 2008  
Teplická ul. 4

831 02 Bratislava  
IČO: 30794765

  
Mgr. Veronika Redechová, prednostka  
Krajský školský úrad v Bratislave  
Komitent

V Bratislave, dňa 10. 1. 2008

LE CHEQUE DEJEUNER, s.r.o.

Vajnorská 32

831 03 BRATISLAVA

-2-

  
Ing. Štefan Petrik, konateľ  
LE CHEQUE DEJEUNER s. r. o.  
Komisionár