

Zmluva

o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác č. 12/2008

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

I.

Zmluvné strany

obchodné meno : **Krajský školský úrad**
sídlo : **Teplická 4, Bratislava 821 03**
IČO : 30794765
DIČ : 2021896250
bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000143214/8180
zapísaná : Zriad'ovacia listina č. CP-2003-10241/11879-1:091 z 30. 12. 2003,
Dodatok č. 1 č. CD-2004-5694/13391-2:16 z 29. 4. 2004

štatutárny zástupca : Mgr. Veronika Redechová

na strane jednej, ďalej ako **objednávateľ**

a

obchodné meno : **MIVA SLOVAKIA s.r.o.**
sídlo : Rybníčná 40, 831 07 Bratislava
IČO : 35 952 822
IČDPH : SK2022056531
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s., Bratislava
číslo účtu : 2044670259 / 0200
zapísaná : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sro, vložka č. 37389/B
zástupca : Czašková Miroslava, riaditeľka spoločnosti

na strane druhej, ďalej ako **dodávateľ**.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie pravidelných čistiacich a upratovacích prác a denného servisu pre objednávateľa v priestoroch na adrese : **Teplická 4, Bratislava** s celkovou výmerou plochy **606,3 m²** (ďalej len „priestory objednávateľa“).
2. Rozsah prác je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
3. Ďalšie nadštandardné práce a služby z ponuky dodávateľa, ktoré nie sú predmetom zmluvy, budú realizované na základe samostatnej objednávky.

III.

Cena za plnenie predmetu zmluvy

1. Cena čistiacich a upratovacích prác poskytovaných dodávateľom na základe tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a je dohodnutá na **8.940,- Sk** bez DPH za jeden kalendárny mesiac.
2. K cene bude pripočítaná DPH, ktorá bude účtovaná podľa platných právnych predpisov v čase fakturácie.
3. Nadštandardné práce vykonávané na základe samostatnej objednávky, budú fakturované v cenách uvedených v prílohe č. 2 zmluvy – Cenník špeciálnych prác a služieb.
4. Cena upratovacích a čistiacich prác zahŕňa cenu za vykonanie týchto prác a celkové náklady vynaložené dodávateľom v súvislosti s vykonávaním týchto prác, najmä náklady na obstaranie a použitie strojového vybavenia a náklady na obstaranie, spotrebu sáčkov do košov, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov .
5. Výšku uvedených cien dodávateľ garantuje po dobu 12 mesiacov. Po tejto dobe budú ceny v súvislosti so zmenou daňového zaťaženia, minimálnej mzdy, povinných odvodov a výškou inflácie, ktorá bude mať dopad na mzdové náklady, náklady na čistiace a upratovacie prostriedky a pomôcky, každoročne prehodnocované. Ceny budú následne upravené po vzájomnej dohode, ktorá bude mať charakter dodatku k tejto zmluve.

IV.

Platobné podmienky

1. Faktúra musí mať náležitosti obchodného dokumentu v zmysle ustanovenia § 3a zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 72 zákona č. 222/2004 Zb. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúry budú zasielané objednávateľovi raz mesačne.
2. Na špeciálne upratovacie a čistiace práce vykonávané podľa požiadaviek objednávateľa, na základe samostatnej objednávky, budú vystavované faktúry samostatne, po ukončení a prevzatí riadne uskutočnených prác.
3. V prípade, že dodávateľ nevykoná upratovacie a čistiace práce v súlade s touto zmluvou, objednávateľ bude reklamovať príslušnú vadu u dodávateľa bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady. V tomto prípade má objednávateľ právo znížiť cenu čistiacich a upratovacích prác v rozsahu zodpovedajúcej zisteným vadám.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za riadne vykonané upratovacie a čistiace práce uvedené v článku III. tejto zmluvy na účet dodávateľa, vždy **do 15 dní** od dátumu doručenia faktúry.

V.

Termíny plnenia dohodnutých prác a výkony poskytované nad rámec plnenia tejto zmluvy

1. Dohodnuté práce bude dodávateľ vykonávať pravidelne, každý pracovný deň po 17. hodine v rozsahu podľa prílohy č. 1.
2. Poskytovanie prác a služieb nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy bude riešené samostatnou objednávkou.
3. Cenník špeciálnych prác je v prílohe č. 2.

VI.

Práva a povinnosti dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. vykonávať čistiace a upratovacie práce vlastnými upratovacími a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou,
2. vykonávať dohodnuté práce riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne a podľa ďalších primeraných požiadaviek objednávateľa v priestoroch objednávateľa, v rozsahu a v termínoch ako sú dohodnuté v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
3. zabezpečiť vykonávanie dohodnutých prác v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých prác a rovnako i vnútorných predpisov objednávateľa,
4. vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone čistiacich a upratovacích prác,
5. bezplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných čistiacich a upratovacích prác,
6. zabezpečiť vykonávanie dohodnutých čistiacich a upratovacích prác výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté práce vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb,
7. bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené nedostatky, závady a škody zistené na veciach umiestnených v priestoroch objednávateľa, ako aj na týchto priestoroch, najmä avšak nielen na inventári a zariadeniach nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa,
8. určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie čistiacich a upratovacích prác na základe tejto zmluvy a v kontakte so zodpovednou osobou objednávateľa bude zaisťovať operatívne opatrenia,

9. dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov používaných pri poskytovaní dohodnutých čistiacich a upratovacích prác,
10. kontrolovať priebeh a kvalitu dohodnutých prác – v objekte založiť pre potreby objednávateľa a vlastných kontrolných orgánov „*Knihu upratovania*“,
11. dodržiavať vnútorné pokyny a smernice objednávateľa určujúce prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach objednávateľa, za predpokladu, že objednávateľ s týmito pokynmi a smernicami pracovníkov dodávateľa v plnom rozsahu oboznámi - o poučení bude vykonaný zápis,
12. umožniť zodpovednému pracovníkovi objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých prác, po vykonaní objednaných špeciálnych prác, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy, zhotoviť zápis o odovzdaní a prevzatí medzi dodávateľom a objednávateľom ako podklad k fakturácii,
13. zaistiť dodržiavanie zákazu používania PC, telefónov a ostatných zariadení a techniky objednávateľa pracovníkmi dodávateľa.

VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku dodávateľa tak, že:

1. odovzdá potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa článku II. tejto zmluvy,
2. oboznámi dodávateľa s vnútornými pokynmi a smernicami objednávateľa stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
3. bude písomne oznamovať dodávateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých čistiacich a upratovacích prác,
4. bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác,
5. bezplatne poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu dodávateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
6. umožní povereným osobám dodávateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.

VIII.

Personál dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby personál dodávateľa vykonával dohodnuté práce podľa príkazov osoby poverenej dodávateľom a v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.

2. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vzťahujúcich sa k tejto zmluve, k predmetu zmluvy, ako aj k priestorom objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti i osobami tvoriacimi personál dodávateľa.
3. Personál dodávateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom dodávateľa.

IX.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté práce a služby na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade, že objednávateľovi vznikne škoda v dôsledku zavineného konania dodávateľa, respektíve jeho personálu, ktorého sa dopustil pri vykonávaní práce na základe tejto zmluvy dodávateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa netýka prípadu, keď dodávateľ nemohol vzniku škody zabrániť, alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.
2. Dodávateľ preberá riziká, vyplývajúce z tejto zmluvy. Súčasne vyhlasuje, že má uzatvorenú platnú a účinnú poisťovnú zmluvu, ktorá kryje všetky riziká spojené s činnosťami dodávateľa vykonávanými na základe tejto zmluvy.
3. Dodávateľ má uzatvorenú poisťovnú zmluvu v poisťovni KOOPERATÍVA, a.s., Bratislava, pokiaľ ide o škody hmotné i nehmotné, do výšky v sume **5 000 000,- Sk**
4. Číslo poisťovnej zmluvy: **Kooperatíva poisťovňa a.s. 6526628780**

X.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka, že za podstatné porušenie zmluvných povinností považujú porušenie nižšie uvedených povinností:
 - a. dodávateľ hoci i čiastočne riadne nevykoná čistiace a upratovacie práce v zmysle tejto zmluvy,
 - b. dodávateľ sa omešká s vykonávaním dohodnutých prác oproti termínom dohodnutým s objednávateľom na základe tejto zmluvy,
 - c. nekvalitné plnenie predmetu zmluvy,
 - d. nedodržanie platobných podmienok zo strany objednávateľa, ani po predchádzajúcej písomnej výzve dodávateľa.
2. Pre náležitosti výslovne neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená a podpísaná v štyroch rovnopisoch, dva obdrží objednávateľ a dva dodávateľ.
4. Zmeny ktoréhokolvek ustanovenia tejto zmluvy a jej príloh môžu byť vykonané len písomným dodatkom, odsúhlaseným a podpísaným štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.

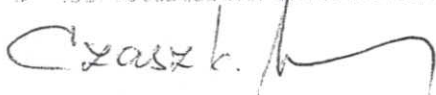
XI.

Platnosť zmluvy a odstúpenie od zmluvy

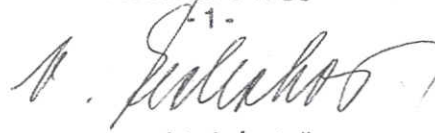
1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 28.02.2009** s výpovednou lehotou dva mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. Vypovedať túto zmluvu je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Zmluva je platná odo dňa podpisu.
4. Začiatok plnenia predmetu zmluvy je od : **01.03.2008**

V Bratislave, dňa 22.02.2008

DIVA SLOVAKIA s.r.o.
Ilybičská 40, 831 07 BRATISLAVA
TEL.: 02 335 95 300 FAX: 02 335 95 301
IČO: 35 952 022 DIČ: SK 202 205 6531


za dodávateľa:

Krajský školský úrad v Bratislave
Teplická ul. 4
831 02 Bratislava
IČO: 30794765

- 1 -

za objednávateľa:

Príloha č. 1 : Rozsah prác

Príloha č. 2 : Cenník špeciálnych prác

Príloha č. 1 – rozsah činnosti

Pol.	Druh práce	Frekvencia
1.	Vysýpanie a čistenie košov na odpadky	5 x týždenne
2.	Utieranie prachu zo všetkých dosažiteľných a voľne prístupných plôch nábytkov alebo iného zariadenia do výšky 170 cm, utieranie povrchov stolov, uloženie nábytku	5 x týždenne
3.	Vysávanie kobercov v oblasti znečistenia	5 x týždenne
4.	Stieranie podláh krytých PVC, dlažbou alebo iným povrchom	5 x týždenne
5.	Umývanie a leštenie umývadiel a vodovodných batérií, umývanie a dezinfekcia mís a pisoárov na WC, nádržiek, zásobníkov ...	5 x týždenne
6.	Čistenie dverí okolo kľučiek, v oblasti dotyku a presklenej časti vstupných dverí	5 x týždenne
7.	Čistenie zrkadiel a skiel v oblasti dotyku	5 x týždenne
8.	Čistenie celej plochy zrkadiel a skiel	1 x týždenne
9.	Vlhké utieranie telefónnych prístrojov	1 x týždenne
10.	Umývanie vstupných dverí do budovy	1 x týždenne
11.	Koberce a dverné prahy dôkladne povysávať	1 x týždenne
12.	Umývanie vonkajších častí kuchynského zariadenia (skrinky, chladnička ...)	1 x týždenne
13.	Umývanie a dezinfekcia odpadkových košov na sociálnych zariadeniach	1 x týždenne
14.	Utieranie prachu z predmetov nad 170 cm, ku ktorým je sťažený prístup (skrine, obrazy, atd.)	mesačne
15.	Ošetrovanie nábytku - odstránenie mastnôt a odtlačkov	mesačne
16.	Umývanie a dezinfekcia keramických obkladov na sociálnych zariadeniach	mesačne
17.	Odstránenie pavučín	mesačne
18.	Umývanie stolných svietidiel, vypínačov svetiel a el. zásuviek	mesačne
19.	Vlhké utieranie vykurovacích telies	štvrtročne
20.	Kontrola funkčnosti zariadenia v upratovaných priestoroch (svetlo, voda)	priebežne
21.	Doplňovanie toaletného papiera, mydiel uterákov na WC, hygienických sáčkov a vôní (cena tovaru nie je zahrnutá v cene za upratovanie)	priebežne