

Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

Čl. I.

Zmluvné strany

1. LE CHÈQUE DÉJEUNER s.r.o.

so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava 2

adresa pre korešpondenciu: P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25

osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Štefan Petrik

IČO: 313 966 74, **DIČ:** 2020321864 **IČ DPH:** SK 2020321864

bankové spojenie: Volksbank Slovensko, a.s., č. účtu: 411 0023 703/ 3100

tel.: 02/ 32 55 35 98 02/ 32 55 35 64, **fax:** 02/ 55 56 87 71

registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/ B

e-mail: sekretariat@chd.sk

(ďalej len „komisionár“)

a

2. Krajský školský úrad v Bratislave

so sídlom: Teplická 4, 831 02 Bratislava

adresa dodania: Teplická 4, 831 02 Bratislava

štát: Slovenská republika

štatutárny zástupca: Mgr. Veronika Redechová, prednostka

IČO: 30794765

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000143214/8180

tel. č.: 02/49207831

fax: 02/49207831

e-mail: rysava@ksuba.sk

(ďalej len „komitent“)

Čl. II

Účel zmluvy

1. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) je komitent povinný zabezpečovať svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.

2. Podľa § 152 ods. 2 ZP komitent zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Čl. III Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet splnenie povinností uvedených v čl. II. ods.1 a 2 tejto zmluvy, a to prostredníctvom vydania stravných poukázok označených logom „chéque déjeuner“ v požadovanej nominálnej hodnote pre zamestnancov Krajského školského úradu v Bratislave v zmluvných stravovacích zariadeniach komisionára na Slovensku akceptujúcich stravné poukázky komisionára podľa tejto zmluvy. Komitent sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu v zmysle článku VII. tejto zmluvy.
2. Na základe stravných poukázok bude poskytované stravovanie zamestnancom komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie „chéque déjeuner - jedálny kupón“.
3. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnej poukázke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukázke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukázky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukázky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
4. Pod zabezpečením stravovania sa rozumie podávanie jedného teplého jedla vrátane polievky a vhodného nápoja.
5. Hodnota stravných poukázok sa môže meniť v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, schváleného rozpočtu komitenta na príslušný rok a počtu zamestnancov komitenta.
6. Objemy a výška nominálnej hodnoty stravných poukázok budú upresňované v objednávkach.

Čl. IV. Stravná poukázka

1. Stravná poukázka nemá charakter platobného prostriedku a je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na ňom vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Stravné poukázky bude komisionár vydávať komitentovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky.
3. Stravná poukázka je označená nominálnou hodnotou (nominálna hodnota stravnej poukázky predstavuje cenu jedla), kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarkovým kódom, termoaktívnym bodom a vodoznakom.

Čl. V. Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný odovzdať v deň podpísania tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravných poukázok.
2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravných poukázok na svoje náklady.
3. Komisionár je povinný vydať komitentovi stravné poukázky v požadovanom množstve a nominálnej hodnote podľa objednávky, ktorú objednávatel môže uplatniť nasledovnými spôsobmi:
 - ❖ mailom na adrese : kupon@chd.sk pomocou objednávkového programu,
 - ❖ prostredníctvom webovej stránky www.chd.sk/objednavka vyplnením objednávkového tlačiva,
 - ❖ prostredníctvom osobného on-line účtu - persoweb
 - ❖ faxom prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré Vám bude vždy doručené spolu s faktúrou, na číslach faxu : 02/55 57 26 38, 55 57 26 40, 55 56 87 71,
 - ❖ poštou na adrese : LE CHEQUE DEJEUNER s. r. o., P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25,
 - ❖ osobne v sídle komisionára
 - ❖ telefonicky 02/32 55 35 41 - 48
4. Komisionár na žiadosť komitenta vynaloží všetko úsilie, za účelom rozšírenia zoznamu vybraných stravovacích zariadení o stravovacie zariadenie označené komitentom.
5. Komisionár je povinný doručiť stravné poukázky do 1 pracovného dňa od prevzatia objednávky od komitenta.

6. Komisionár je povinný po uplynutí doby platnosti stravných poukážok prevziať od komitenta neplatné stravné poukážky najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke a za takto vrátené stravné poukážky uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu (t. j. nominálnu hodnotu vrátenej stravnej poukážky x počet odovzdaných neplatných stravných poukážok).

Čl. VI.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť prevziať objednané stravné poukážky a uhradiť faktúru za dohodnutú cenu v zmysle článku VII., ods. 4, tejto zmluvy v lehote splatnosti, t. j. do 30 dní od doručenia faktúry komitentovi.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach, v ktorých budú odoberať stravu na základe stravných poukážok, ako aj o informáciách obsiahnutých v článku II. ods. 1, 2, a článku III. ods. 3, tejto zmluvy.
3. Po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.
5. Komitent má právo meniť nominálnu hodnotu stravnej poukážky v závislosti od zmien a doplnení zákona o cestovných náhradách a schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a meniť objem spotreby stravných poukážok podľa aktuálneho počtu zamestnancov počas trvania zmluvy na základe vystavenej objednávky.
7. Komitent má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, resp. zásielku.

Čl. VII.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok v zmluvných stravovacích zariadeniach si komisionár **nebude** účtovať odmenu za sprostredkovanie - t. j. výška provízie (poplatku za poskytnutie služby) bude **vo výške 0 %, t. j. 0,- EUR** z nominálnej hodnoty stravných poukážok.
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby bez DPH = 0,- EUR
Sadzba DPH z provízie = 19 %
Výška DPH z provízie = 0,- EUR
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby vrátane DPH = 0,- EUR
Konečná cena za 1 ks stravnej poukážky predstavuje jej nominálnu hodnotu, ktorá podľa opatrenia Ministerstva financií, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
3. V cene odplaty za poskytnutú službu sú zahrnuté všetky náklady komisionára (obstarávacie náklady, náklady na sprostredkovanie, poplatok za balenie, poistenie, doručenie, iné poplatky alebo akékoľvek finančné plnenie pri plnení predmetu zmluvy), spojené s plnením predmetu tejto zmluvy.
4. Komitent neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zmluvy.
5. Úhradu za poskytnuté služby bude komitent realizovať formou bezhotovostného styku na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 30 dní odo dňa jej doručenia, a to bankovým prevodom na účet komisionára.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, komitent faktúru komisionárovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.

6. Komisionár je povinný po uplynutí doby platnosti stravných poukážok prevziať od komitenta neplatné stravné poukážky najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke a za takto vrátené stravné poukážky uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu (t. j. nominálnu hodnotu vrátenej stravnej poukážky x počet odovzdaných neplatných stravných poukážok).

Čl. VI.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť prevziať objednané stravné poukážky a uhradiť faktúru za dohodnutú cenu v zmysle článku VII., ods. 4, tejto zmluvy v lehote splatnosti, t. j. do 30 dní od doručenia faktúry komitentovi.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach, v ktorých budú odoberať stravu na základe stravných poukážok, ako aj o informáciách obsiahnutých v článku II. ods. 1, 2, a článku III. ods. 3, tejto zmluvy.
3. Po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné stravné poukážky, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.
5. Komitent má právo meniť nominálnu hodnotu stravnej poukážky v závislosti od zmien a doplnení zákona o cestovných náhradách a schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a meniť objem spotreby stravných poukážok podľa aktuálneho počtu zamestnancov počas trvania zmluvy na základe vystavenej objednávky.
7. Komitent má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, resp. zásielku.

Čl. VII.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok v zmluvných stravovacích zariadeniach si komisionár **nebude** účtovať odmenu za sprostredkovanie - t. j. výška provízie (poplatku za poskytnutie služby) bude **vo výške 0 %, t. j. 0,- EUR** z nominálnej hodnoty stravných poukážok.
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby bez DPH = 0,- EUR
Sadzba DPH z provízie = 19 %
Výška DPH z provízie = 0,- EUR
Navrhovaná zmluvná cena - provízia za sprostredkovanie služby vrátane DPH = 0,- EUR
Konečná cena za 1 ks stravnej poukážky predstavuje jej nominálnu hodnotu, ktorá podľa opatrenia Ministerstva financií, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
3. V cene odplaty za poskytnutú službu sú zahrnuté všetky náklady komisionára (obstarávacie náklady, náklady na sprostredkovanie, poplatok za balenie, poistenie, doručenie, iné poplatky alebo akékoľvek finančné plnenie pri plnení predmetu zmluvy), spojené s plnením predmetu tejto zmluvy.
4. Komitent neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zmluvy.
5. Úhradu za poskytnuté služby bude komitent realizovať formou bezhotovostného styku na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 30 dní odo dňa jej doručenia, a to bankovým prevodom na účet komisionára.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, komitent faktúru komisionárovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.

Čl. VIII.
Podmienky poskytovania služby

1. Miestom dodania stravných poukážok je: Krajský školský úrad v Bratislave, Teplická 4, 831 02 Bratislava.
2. Miestom poskytovania stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia komisionára na Slovensku akceptujúce stravné poukážky komisionára.
3. Komisionár sa zaväzuje dodať objednané stravné poukážky do **1 pracovného dňa** odo dňa doručenia písomnej objednávky, priamo do sídla komitenta.

Čl. IX.
Sankcie

1. V prípade omeškania komisionára s termínom dodávky predmetu zmluvy je komitent oprávnený požadovať od komisionára zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že komitent je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry v lehote splatnosti, komisionár je oprávnený účtovať si od neho zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.

Čl. X.
Trvanie zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov.
2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán, alebo uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosti prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojim konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Čl. XI.
Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná od 10. 1. 2010.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len dodatkami k zmluve. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote do 14 dní.
3. Táto zmluva má 4 strany a je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy dostane komitent a jeden rovnopis komisionár.
4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane celkom alebo sčasti neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť zvyšnej časti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenia novými ustanoveniami na základe vzájomnej dohody, ktorá sa musí čo najviac priblížiť účelu, ktorý sa neúčinným ustanovením sledoval.
5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

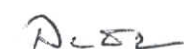
V Bratislave, dňa: 27. 12. 2009

V Bratislave, dňa 30. 12. 2009

Krajský školský úrad v Bratislave
Teplická ul. 4
831 02 Bratislava
IČO: 30794765


Mgr. Veronika Redechová, prednostka
Krajský školský úrad v Bratislave
Komitent

LE CHEQUE DEJEUNER s. r. o.
Teplická ul. 4
831 02 Bratislava
IČO: 30794765


Ing. Štefan Petrik, konateľ
LE CHEQUE DEJEUNER s. r. o.
Komisionár