

Zmluva o spolupráci č. 22/2007
uzatvorená podľa ust. § 26Q ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA
Slovenskej republiky
Jána Švermu 43
974 04 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Darina Kyliánová
predsedníčka úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000060734/8180
IČO: 30 810 787
IČDPH: SK 2021105724

(ďalej len "objednávateľ ")

a

EUROCONTROLS.r.o.
Nám. Matice Slovenskej 6
965 01 Žiar nad Hronom

Zastúpená: Ing. Peter Jakubis
výkonný riaditeľ
Bankové spojenie: UniCredit Bank, a. s.
č. ú.: 6620776018/1111
IČO: 35742402
IČ DPH: SK2020252168
Zapísanie v Obchodnom registri SR: Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: Sro, vložka č. 11227/S
(ďalej len "zhotoviteľ ")

v nasledovnom znení:

I. Predmet zmluvy

Zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná preverenie existujúceho stavu systému manažérstva kvality objednávateľa a ďalej v súčinnosti s objednávateľom spracuje a implementuje systém manažérstva kvality (ďalej v zmluve len ako SMK) podľa požiadaviek slovenskej technickej normy STN EN ISO 9001:2001, ktorá bola vydaná Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR ako slovenská technická norma STN v roku 2001 (ďalej len ako norma). Zhotoviteľ pripraví a spracuje SMK pre objednávateľa tak, aby bol certifikovateľný akýmkoľvek akreditovaným nezávislým certifikačným orgánom podľa požiadaviek objednávateľa.

II. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. oboznámiť sa so súčasným stavom riadenia organizácie objednávateľa,
2. preveriť stav SMK a spracovaných dokumentov objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky normy,
3. v súčinnosti s objednávateľom vyhotoviť harmonogram, ktorého predmetom je rozsah a odhadovaný termín ukončenia prác na príprave a implementácii SMK; zmluvné strany menia a dopĺňajú harmonogram kedykoľvek podľa potreby,
4. spracovať v súčinnosti s objednávateľom jednotlivé dokumenty SMK vyplývajúce z harmonogramu prác a požiadaviek normy ISO 9001:2000.
5. podľa dohodnutého harmonogramu poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie SMK, ako aj následne spracovať pre objednávateľa písomné správy o stave plnenia harmonogramu a to podľa potreby, napr. 1 x mesačne,
6. ďalej vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti SMK, a to vrátane kontroly a dohľadu nad plnením SMK,
7. vyškoliť vybraných zamestnancov objednávateľa na interných audítov (15 účastníkov),
8. zabezpečiť vykonanie predcertifikačného auditu vybudovaného systému manažérstva kvality,
9. aktívne spolupracovať a riadiť vypracovanie príručky kvality, ktorú je povinný vyhotoviť zhotoviteľ v spolupráci s objednávateľom a ktorá bude obsahovať a popisovať SMK objednávateľa podľa požiadavky normy.

III. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie SMK, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,

2. spolupracovať so zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania a implementácie SMK,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s SMK a v spolupráci so zhotoviteľom určiť zamestnancov spotrebnými právomocami, ktorí ponесú zodpovednosť za prípravu a implementáciu SMK a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požaduje norma,
4. faxom, e-mailom, prípadne telefonicky informovať zhotoviteľa o nemožnosti účasti na konzultáciách podľa požiadaviek konzultanta, a to do 3 dní pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,
5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
7. práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa riadne a včas odsúhlasí, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

IV.

Termín spracovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy začnú v mesiaci jún 2007.
2. Práce podľa tejto zmluvy vykoná zhotoviteľ najneskôr do konca mesiaca január 2008. Termín odovzdania môžu zmluvné strany upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve. Termín odovzdania je pre zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa čl. III tejto zmluvy.
3. Objednávateľ súhlasí s prevzatím pripraveného SMK to aj pred uplynutím dohodnutého termínu plnenia.
4. Práce navyše vykoná zhotoviteľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa a na základe predtým odsúhlaseného písomného dodatku.
5. Pri ukončení prác na SMK pripraví zhotoviteľ za aktívnej pomoci objednávateľa konečnú verziu Príručky kvality. Po ukončení prác zhotoviteľ vyhotoví záverečnú správu, ktorá je zároveň aj zápisnicou o odovzdaní a prevzatí prác SMK. Zápisnica je vyhotovená v dvoch exemplároch a bude podpísaná oboma zmluvnými stranami. Každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V.

Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za vykonanie prác podľa tejto zmluvy a to v celkovej výške 170 000,- Sk bez DPH za vybudovanie SMK a 50 000,- Sk bez DPH za školenie interných audítorov.
2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 1. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,

- b) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 2. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- c) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 3. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- d) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 4. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- e) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 5. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- f) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 6. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- g) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 7. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- h) 21 250,- Sk do 14. dňa po skončení 8. mesiaca realizácie prác a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
- i) 50 000,- Sk do 14. dňa po realizácii školenia interných audítorov a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.

3. K odmene podľa bodu 1 a 2 tohto článku bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase fakturácie.

VI.

Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa čl. I. tejto zmluvy sú určené pracoviská objednávateľa, resp. zhotoviteľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

VII.

Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo, a preto sa zaväzujú, že bez písomného predchádzajúceho súhlasu druhej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k takýmto dôverným informáciám.
2. Objednávateľ bude zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami, ktoré mu zhotoviteľ odovzdá v súlade s touto zmluvou alebo na jednaniach vzťahujúcich sa k tejto zmluve a bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa nevyužije a nezverejní akúkoľvek časť dôverných informácií tretím osobám.

VIII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy.
2. Závažným porušením zmluvy je neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany môžu ukončiť alebo prerušiť plnenie zmluvy písomnou dohodou vo forme dodatku k tejto zmluve.

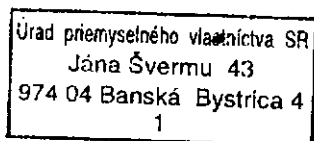
IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom sa zmluvné strany dohodli, že jej zmeny môžu byť uskutočnené len písomne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia najskôr mimosúdnou cestou.
3. Ak objednávateľ nezíska po vykonaní certifikačného auditu v zmysle tejto zmluvy certifikát podľa ISO 9001:2000, v dôsledku nedostatkov zapríčinených zhotoviteľom, tak zhotoviteľ garantuje 100 % vrátenia odmeny podľa čl. V tejto zmluvy. V prípade ak na certifikačnom audite budú identifikované tzv. nezhody, tak zhotoviteľ vykoná konzultácie zamerané na ich úspešné odstránenie vo vlastnej réžii, ak to bude po zmluvnom termíne.
4. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy spravujú všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Banská Bystrica, *i&X* . mája 2007

Žiar nad Hronom, 18. mája 2007



EUROCONTROL[®] s. r. o.
Nám. Matice slovenskej 5, 965 01 Žiar nad Hronom, SK
IČO: 35 742 402, IČ DPH: SK2020252168

- 3 -

.....
za objednávateľa
Ing. Dárina Kyliánová
predsedníčka
ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA
Slovenskej republiky

.....
za zhotoviteľa
Ing. Peter Jakubis
výkonný riaditeľ
EUROCONTROL s.r.o.