

# **Zmluva o dielo na zabezpečenie komplexného servisu zariadení výpočtovej techniky,**

vyhotovená podľa § 536 a nasl. zákona číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len Obchodný zákonník), podmienok zverejnených vo vyhlásení verejnej súťaže vo Vestníku verejného obstarávania a v súťažných podkladoch na vypracovanie ponúk do verejnej súťaže.

## **I. Zmluvné strany:**

### **1. Objednávateľ:**

Úrad priemyselného vlastníctva SR  
sídlo:  
Jána Švermu 43  
974 04 Banská Bystrica 4  
Štatutárny zástupca:  
Ing. Darina Kyliánová, predsedníčka  
Bankové spojenie:  
Národná banka Slovenska,  
pobočka Banská Bystrica  
Číslo účtu: 77727 312/0720  
IČO: 308 107 87

**Zástupca vo veciach technických:**



### **2. Zhotoviteľ:**

Datalan a.s.  
Sídlo:  
Landererova 1  
811 09 Bratislava  
Štatutárny zástupca:  
Ing. Štefan Petergáč, predseda predstavenstva  
Bankové spojenie:  
Poľnobanka a.s., Bratislava  
Číslo účtu: 2727/1200  
IČO: 35810734  
DIČ: : 35810734/600

**Zástupca vo veciach technických:**



## **II. Preambula**

### **1. Východiskový stav informačných technológií**

Zhotoviteľ je dodávateľom veľkej časti zariadení výpočtovej techniky (ďalej len „VT“) pre objednávateľa. Prevažne sa jedná o zariadenia od renomovaných svetových výrobcov zariadení VT - Hewlett Packard, Compaq, Philips, APC. Účelom tejto zmluvy je jednoznačne definovať taký systém starostlivosti o zariadenia VT, hlavne v oblasti pozáručného servisu a profylaktiky, ktorý bude v súlade s aktuálnymi požiadavkami objednávateľa na bezpečnosť a spoľahlivosť prevádzkovaných zariadení VT.

## **III. Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy zabezpečenie komplexného záručného a pozáručného servisu zariadení výpočtovej techniky, ktoré sú súčasťou informačného systému objednávateľa - podľa požiadaviek objednávateľa.

Zabezpečenie komplexného záručného a pozáručného servisu zariadení výpočtovej techniky sa týka:

### 1. zariadení výpočtovej techniky

- 1.1. Osobné počítače (z väčšej časti Hewlett Packard)
- 1.2. Monitory (z väčšej časti Philips)
- 1.3. Seryery Hewlett Packard (platforma Intel)
- 1.4. Seryery Compaq (platforma Intel)
- 1.5. Sieťové tlačiarne Hewlett Packard
- 1.6. Lokálne tlačiarne Hewlett Packard
- 1.7. Záložné zdroje APC
- 1.8. Notebooky Toshiba
- 1.9. Skenery Hewlett Packard

2. vykonávanie profylaktických prehliadok zariadení výpočtovej techniky podľa potrieb objednávateľa.

### 3. Dodávka náhradných dielov

- materiál (náhradné komponenty) potrebné na sfunkčnenie zariadení, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa.

### 4. Poskytovanie pohotovostných služieb

- poskytovanie pohotovostných služieb v mimopracovnom čase a počas mimopracovných dní na všetky typy prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
- poskytovanie telefonických konzultácií 24 hodín denne včítane mimopracovných dní
- zapožičanie funkčného ekvivalentu v prípade opravy.

#### IV. Dohoda o cene a platobné podmienky

Celková cena za dielo je maximálna s možnosťou jej úpravy. Za splnenie predmetu zmluvy, podľa článku III, je stanovená cena v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách dohodou vo výške:

1.

P.č.	Názov	Hod.	Jednotková cena v Sk/hod, bez DPH	Jednotková cena v Sk/hod, s DPH
1.1	Práce podľa článku III bod 1.1 - <b>Osobné počítače</b>	1	600,- Sk	738,- Sk
1.2	Práce podľa článku III bod 1.2 - <b>Monitory</b>	1	800,- Sk	984,- Sk
1.3	Práce podľa článku III bod 1.3 - <b>Servery HP</b>	1	1600,- Sk	1968,- Sk
1.4	Práce podľa článku III bod 1.4 - <b>Servery Compaq</b>	1	1600,- Sk	1968,- Sk
1.5	Práce podľa článku III bod 1.5 - <b>Sieťové tlačiarne HP</b>	1	1600,- Sk	1968,- Sk
1.6	Práce podľa článku III bod 1.6 - <b>Lokálne tlačiarne HP</b>	1	800,- Sk	984,- Sk
1.7	Práce podľa článku III bod 1.7 - <b>Záložné zdroje APC</b>	1	800,- Sk	984,- Sk
1.8	Práce podľa článku III bod 1.8 - <b>Notebooky Toshiba</b>	1	1400,- Sk	1722,- Sk
1.9	Práce podľa článku III bod 1.9 - <b>Skenery HP</b>	1	800,- Sk	984,- Sk
1.10	<b>Doprava</b>		7,- Sk/km	8,60,- Sk/km

2. Celková hodinová sadzba za jednotlivé činnosti podľa článku III. je rovnaká pre práce vykonávané v sídle objednávateľa, pre práce poskytované v sídle servisného pracoviska zhotoviteľa a pre práce poskytované on - line.
3. Materiál potrebný na zaistenie požadovanej úrovne funkčnosti a obnovenia funkčnosti zariadení VT objednávateľa podľa článku III. zmluvy bude účtovaný podľa reálnych nákladov, ktoré budú odsúhlasené objednávateľom.
4. Zapožičanie funkčného ekvivalentu podľa článku III. zmluvy bude účtované podľa reálnych nákladov, ktoré budú odsúhlasené objednávateľom a budú súčasťou objednávky, vystavenej objednávateľom.
5. Za telefonické konzultácie, ktoré nebudú vyžadovať prácu technikov zhotoviteľa sa nebude účtovať poplatok. Pokiaľ riešenie bude vyžadovať prácu technikov (analýza chyby, konzultácie s treťou stranou, testovanie navrhnutého riešenia) zhotoviteľ si bude účtovať čiastku podľa článku IV. ods. 1. a podľa charakteru servisného zásahu.

6. V prípade, že servisný zásah bude riešený servisným strediskom so sídlom v Banskej Bystrici, nebude zhotoviteľ účtovať objednávateľovi náklady za dopravu.
7. Úprava ceny v zmysle článku IV. je možná iba v prípade inflačného rastu v SR o viac ako 4 % (slovom štyri percentá) za rok.  
Záväzným podkladom pre posúdenie ročného resp. medziročného inflačného rastu bude oficiálny údaj Štatistického úradu SR.  
Úprava ceny v zmysle uvedeného bude možná každoročne ku 1.4. kalendárneho roka - v prípade tejto zmluvy najskôr ku 1.4.2003.  
Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny.
8. Nárok na zaplatenie ceny za dielo vzniká zhotoviteľovi jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a mieste. Pokiaľ si tieto povinnosti zhotoviteľ nesplní, dielo vykazuje vady a zhotoviteľovi nevzniká právo na zaplatenie jeho ceny.
9. Podkladom pre zaplatenie ceny za dielo bude faktúra, ktorú vystaví a doručí zhotoviteľ objednávateľovi. Faktúra bude uhradená formou bankového prevodu v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
10. Podkladom pre fakturáciu bude dokumentácia o odovzdaní a prevzatí predmetu diela.
11. Faktúra alebo podklady pre fakturáciu musia obsahovať rozpis jednotlivých cien podľa článku IV. ods. 1 tejto zmluvy.

## **V. Zmluvné pokuty**

1. V prípade, že sa zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením záväzku vykonať dielo, má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % (slovom nula celá päť desatín percenta) z fakturovanej ceny za dielo za každý deň omeškania.
2. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť cenu za dielo, má zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % (slovom nula celá päť desatín percenta) z neuhradenej čiastky z ceny za dielo za každý deň omeškania.

## **VI. Miesto a čas vykonania zmluvy**

1. Miesto vykonania diela je v mieste sídla Úradu priemyselného vlastníctva SR, Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4.  
Kontaktná osoba za objednávateľa: [REDACTED]
2. Čas vykonania diela je od 15.3.2002 na dobu neurčitú.

3. Táto zmluva bude realizovaná formou jednotlivých obchodných prípadov, ktoré sa uskutočnia na základe samostatne vystavených objednávok.  
Podnet vo forme objednávky so špecifikáciou požadovaných služieb, ceny, termínu plnenia a príp. ďalších náležitostí plnenia predloží objednávateľ.
4. Zhotoviteľ dodá dielo s protokolom o odovzdaní a prevzatí diela resp. dodacím listom, kde bude podrobne uvedená špecifikácia diela, termín odovzdania a prevzatia a podpisy zodpovedných osôb obidvoch zmluvných strán.

## **VII. Záručná doba a záručné podmienky**

1. Zhotoviteľ poskytuje na prevedené práce doživotnú záruku. Táto záruka platí iba na konfiguráciu vytvorenú zhotoviteľom v rámci predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ neposkytuje záruku na práce v prípade zmeny konfigurácie alebo zásahu tretej strany.
2. Zhotoviteľ poskytuje na dodávané komponenty a náhradné diely, podľa článku III bod 3, záruku, ktorá je oficiálne garantovaná výrobcom.
3. Servis bude zabezpečovaný servisným strediskom poskytovateľa v Banskej Bystrici, adresa: Kapitúlská 12, 974 01 Banská Bystrica, tel.: 048/4153 933, fax: 048/4153 935, kontakt [REDACTED] a taktiež centrálnym servisom v Bratislave, adresa: Púchovská 8, 831' 05 Bratislava, tel: 02/49207155, fax: 02/49207166, na meno [REDACTED], s následnou písomnou požiadavkou na realizáciu servisného zásahu. Pri nahlasovaní poruchy, ohlasovateľ poruchy, čo najpodrobnejšie popíše ako sa porucha prejavuje.

## **VIII. Zodpovednosť za kvalitu a vady**

1. Zhotoviteľ je povinný:
  1. zabezpečovať predmet zmluvy po dobu špecifikovanú v článku VI formou zásahu servisných technikov na pracovisku objednávateľa zásahom najneskôr do 4 hodín pre Intel servery Compaq a Hewlett Packard a do 24 hodín pre ostatné produkty predmetu zmluvy od prijatia hlásenia o výskyte poruchy písomným dokumentom (fax, telegram, email) na servisné oddelenie poskytovateľa počas pracovných dní, od 7 00 - 17 00 hod. v rozsahu dohodnutom v článku III tejto zmluvy,
  2. zabezpečovať predmet zmluvy po dobu špecifikovanú v článku VI formou zásahu servisných technikov na pracovisku objednávateľa zásahom najneskôr do 4 hodín, pre Intel servery Compaq a Hewlett Packard a 24 hodín pre ostatné produkty predmetu zmluvy od prijatia hlásenia o výskyte poruchy na mobilný telefón: 0905 650930 mimo pracovných dní alebo počas pracovných dní v čase od 17 00 - 7 00 hod. v rozsahu dohodnutom v článku III tejto zmluvy,
  3. poskytovať non - stop telefonické konzultácie ku všetkým predmetom tejto zmluvy na čísle 0905 650930,

4. v prípade opravy niektorého zariadenie, ktorý je predmetom tejto zmluvy, ktorá bude trvať viac ako 5 dni zhotoviteľ ponúkne objednávateľovi zabezpečenie funkčného ekvivalentu ako náhradu za nefunkčné zariadenie VT objednávateľa. Pod funkčným ekvivalentom sa rozumie napr. PC s Pentium III, 128 Mb RAM, 10 GB HDD; tlačiareň HP LaserJet 2000class, Smart UPS 700 atď. formou zápožičky na nevyhnutnú dobu opravy. Pokiaľ bude objednávateľ súhlasiť s zápožičkou, písomnou formou sa dohodne s zhotoviteľom na podmienkach jej poskytnutia,
5. zhotoviteľ sa zaväzuje narábať s informáciami a údajmi, s ktorými sa oboznámil pri vykonávaní dohodnutých prác a služieb tak, aby neboli zneužitú a aby nedochádzalo k ich úniku mimo úrad objednávateľa,
6. dodávať komponenty a náhradné diely podľa článku III bod 3 podľa požiadaviek objednávateľa,
7. zabezpečenie vykonávanie profylaktických prehliadok zariadení výpočtovej techniky podľa potrieb objednávateľa,
8. bezodkladne informovať objednávateľa o faktoch priamo alebo nepriamo súvisiacich s plnením tejto zmluvy, ktoré sú relevantné pre objednávateľa,
9. viesť dokumentáciu o aktuálnom stave jednotlivých zariadení, ktoré tvoria informačný systém úradu, ako aj dokumentáciu o vykonaných servisných zásahoch. Popis servisného zásahu bude obsahovať minimálne čas zásahu, dátum, meno a podpis technika, meno a podpis kontaktnej osoby objednávateľa a stručný popis vykonanej činnosti,
10. zabezpečovať predmet zmluvy aj v prípade zmeny konfigurácie východiskového stavu podľa článku II (v prípade doplnenia nových zariadení, ktoré spadajú do predmetu tejto zmluvy objednávateľ o tejto skutočnosti upovedomí zhotoviteľa),
11. po prevzatí zariadenia na opravu informovať písomnou formou (el. poštou na adresu [administrator@indprop.gov.sk](mailto:administrator@indprop.gov.sk)) objednávateľa o možnosti opravy zariadenia (predpokladaná cena, dĺžka opravy). Až po tomto nahlásení objednávateľ vystaví objednávku na túto opravu,
12. uchovávať všetky informácie, ktoré nadobudol zhotoviteľ počas spolupráce s objednávateľom v tajnosti a bez písomného súhlasu neposkytovať tieto informácie tretím stranám.

Objednávateľ je povinný:

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť možnosť vykonať servisný zásah. Toto zahŕňa fyzický prístup ku všetkým zariadeniam, ktoré súvisia s plnením tejto zmluvy, odovzdanie administrátorských hesiel (root, admin) minimálne po dobu potrebného na zásah.
2. Bezodkladne informovať zhotoviteľa o faktoch priamo alebo nepriamo súvisiacich s plnením tejto zmluvy.
3. Nahlásiť potrebu zásahu formou telefonického odkazu na.: 048/4153 933, fax: 048/4153 935, kontakt [REDACTED] a taktiež do centrály v Bratislave,; tel.: 02/49207155, fax: 02/49207166, na meno [REDACTED] [REDACTED] alebo emailom na adresu [servis@datalan.sk](mailto:servis@datalan.sk) alebo [datalanbb@datalan.sk](mailto:datalanbb@datalan.sk) s popisom požadovaného zásahu.
4. Informovať zhotoviteľa o zmenách vo svojom informačnom systéme písomnou formou na adresu [servis@,datalan.sk](mailto:servis@,datalan.sk).
5. Uchovávať všetky informácie, ktoré nadobudol objednávateľ počas spolupráce so zhotoviteľom v tajnosti a bez písomného súhlasu tieto neposkytovať tretím osobám.

## IX. Závěrečné ustanovenia


1. Táto zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana s uvedením dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu.  
Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou. Výpovedná lehota je 3 mesiace.  
Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vypovedanie zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k nej, podpísanými štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

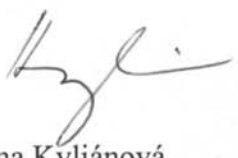
V Bratislave dňa 7.3.2002.

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

  
Datalan, a. s.  
Landererova 1, 811 09 Bratislava  
2

  
Ing. Štefan Petergáč  
predseda predstavenstva

  
Ing. Darina Kyliánová  
predsedníčka

Úrad priemyselného vlastníctva SR  
Jána Švermu 43  
974 04 Banská Bystrica 4  
20