



100/10/182

ZMLUVA O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

č. Objednávateľa

č. Dodávateľa SK_SC0700012

uzavretá v zmysle § 536 a nasl.

Obchodného zákonníka zák. č. 513/1991 Zb.

a

§ 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon

zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno **Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky**
sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 0000 2895
DIČ: 2020801 508
IČ DPH: nie platcom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (SKK): 7000060275/8180
koná: Ing. Oľga Kolesárová, štatutárny zástupca

(ďalej ako **Objednávateľ**)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **NESS Slovensko, a.s.**
sídlo: Trenčianska č. 53, 821 09 Bratislava
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 89/B
IČO: 00 603 783
DIČ: 2020486732
IČ DPH: SK2020486732
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
číslo účtu (SKK): 2620003834/1100
číslo účtu USD 2825190071/1100
IBAN SK 72 1100 0000 0028 2519 0071
SWIFT TATRSKBX
koná: Ing. Martinom Kohútom, členom predstavenstva
 Ing. Milanom Slaninom, členom predstavenstva

(ďalej ako **Dodávateľ**)

(Dodávateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

b



Vo veci plnenia zmluvy môžu ďalej jednať :

za Dodávateľa:

Peter Januška, Delivery director, Div. public

Rastislav Lukáč, Projektový manažér

za Objednávateľa:

Radoslav Repa, riaditeľ odboru informatiky a elektronických služieb ÚVSR

Roman Beneš, projektový manažér Ústredného portálu verejnej správy (OIES ÚVSR)



1. Článok Preambula

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo s licenčnou zmluvou (ďalej ako „Zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania — verejnú súťaž — podlimitnú zákazku na dodanie tovaru.
- 1.2. Predmet plnenia je spolufinancovaný Európskou úniou; zákazka bude financovaná zo štrukturálnych fondov EÚ (Európsky fond regionálneho rozvoja) a zo štátneho rozpočtu v pomere 75 % ku 25 % z celkových nákladov.
- 1.3. Účelom Zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri realizácii predmetu Zmluvy.

2. Článok Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa vybudovať prostredie pre príjem a spracovanie interaktívnych formulárov pre Ústredný portál verejnej správy vo formáte XML (ďalej len ako „**Vybudovanie prostredia XML**“ alebo „**Plnenie**“) pre Objednávateľa. Bližšia špecifikácia plnenia Dodávateľa podľa Zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy. Predmetom Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa zaplatiť za predmet Zmluvy cenu dohodnutú v článku 5. Zmluvy, za podmienok a spôsobom stanoveným v Zmluve. Plnenie je Objednávateľovi dodávané za účelom zabezpečenia formulárovej komunikácie na Ústrednom portáli verejnej správy.
- 2.2. Dodávateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonať dodávku licencií, softvérových a hardvérových prostriedkov a súvisiacich služieb pre zabezpečenie formulárovej komunikácie na Ústrednom portáli verejnej správy. Cieľom projektu je implementácia kompletného riešenia a vytvorenie počiatočnej sady formulárov, ktorú bude neskôr možné rozširovať bez potreby zmeny alebo rozširovania technologickej platformy. Hlavné súčasť dodávky budú nasledovné:
 - 2.2.1. dodávka softvérového riešenia — licencií nástrojov na tvorbu formulárov, ich publikáciu a používanie (vyplňanie a odosielanie) koncovými používateľmi,
 - 2.2.2. dodávka internetovej aplikácie určenej na manažment formulárov na strane Ústredného portálu verejnej správy (ďalej ako „**ÚPVS**“),
 - 2.2.3. dodávka hardvérového a softvérového vybavenia pre prevádzku internetovej aplikácie vrátane inštalácie a zapojenia hardvéru (HW) do siete, ktorú spravuje UVSR, pre vlastné riešenie výroby a používania formulárov XML,
 - 2.2.4. dodávka súvisiacich implementačných služieb,
 - 2.2.5. dodanie projektovej dokumentácie.
- 2.3. Plnenie podľa Zmluvy zahŕňa aj bezplatné poskytovanie používateľskej podpory Dodávateľom po dobu najmenej 24 mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky, v rozsahu a za podmienok ako je uvedené v Prílohe č.1 bod 6.
- 2.4. Prípadné ďalšie služby nad rozsah Plnenia dohodnutý v Zmluve Dodávateľ poskytne Objednávateľovi len na základe písomnej objednávky. Špecifikácia plnenia, cena, termín dodania a ďalšie podrobnosti týkajúce sa služieb nad zmluvne dohodnutý



rozsah, budú Zmluvnými stranami dojednané v konkrétnej písomnej objednávke, odsúhlasenej oboma Zmluvnými stranami.

3. Článok Čas a miesto plnenia

- 3.1. Dodávateľ vykoná Vybudovanie prostredia XML podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy, za predpokladu, že Objednávateľ poskytne súčinnosť a to najmä, ale nie iba, v rámci plnení termínov stanovených v harmonograme a v ostatných ustanoveniach Zmluvy. V prípade neposkytnutia akejkoľvek súčinnosti Objednávateľom, alebo v prípade porušenia alebo omeškania Objednávateľa s plnením povinností podľa Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak Dodávateľ povinný v zmysle Zmluvy dodržať; projektív manažéri Zmluvných strán môžu po vzájomnej dohode stanoviť, dobu o ktorú sa predlžujú termíny plnenia inak, ako je uvedené v predchádzajúcej časti vety, o tejto skutočnosti však musia vyhotoviť písomný zápis.
- 3.2. Miestom dodania predmetu plnenia je Úrad vlády SR, Nám. slobody 1 Bratislava.
- 3.3. Predmet Zmluvy podľa bodov 2.2. a 2.3. Zmluvy bude Dodávateľ vykonávať podľa potreby v sídle Objednávateľa ako aj vo svojom sídle.
- 3.4. Harmonogram podľa bodu 3.1 Zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje dodržať za nasledovných predpokladov:
 - 3.4.1. Objednávateľ riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany Dodávateľa;
 - 3.4.2. nenastane zmena požiadaviek na Vybudovanie prostredia XML.

4. Článok Cena za predmet Zmluvy

- 4.1. Cena za Vybudovanie prostredia XML podľa bodu 2.2. Zmluvy je:
 - 4.1.1. cena bez DPH **6.486.300,00 SKK** (slovom: šesť miliónov štyristoosemdesiatšesťtisíc tristo korún Slovenských),
 - 4.1.2. sadzba DPH: 19%, výška DPH: 1.232.397,00 SKK,
 - 4.1.3. cena vrátane DPH: 7.718.697,00 SKK (slovom: sedem miliónov sedemstoosemnásťtisíc šesťstodeväťdesiatšesť korún Slovenských).
- 4.2. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry.
- 4.3. Prílohou č. 4 Zmluvy je špecifikácia ceny Vybudovania prostredia XML.
- 4.4. Do ceny predmetu zákazky (Vybudovanie prostredia XML) počas platnosti Zmluvy je prípustné premietnuť:
 - 4.4.1. zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - 4.4.2. zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody Zmluvných strán dodatkom ku Zmluve,
 - 4.4.3. zníženie ceny z titulu nedodania niektorých tovarov alebo neposkytnutie súvisiacich služieb uvedených v detailnej kalkulácii zo strany Dodávateľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia Zmluvy ako nepotrebné.



- 4.4.4. na základe písomnej požiadavky zo strany Objednávateľa na zmenu technologického riešenia predmetu Zmluvy formou dodatku k Zmluve.
- 4.5. Dodávateľ je cenu oprávnený zmeniť ak bude zmenená DPH v dôsledku zmeny právnej úpravy; upraviť cenu je oprávnený výlučne o zmenenú DPH. Ceny za služby poskytnuté Dodávateľom nad rozsah Zmluvy na základe objednávok podľa bodu 2.4. Zmluvy, sa určujú dohodou Zmluvných strán zachytenej v Dodávateľom potvrdenej objednávke Objednávateľa.
- 4.6. Odo dňa, kedy sa euro (EUR) stane jedinou zákonnou peňažnou jednotkou v Slovenskej republike sa cena platí v eurách (EUR) a v prípade, ak je v Zmluve alebo v objednávke cena dohodnutá v slovenských korunách (SKK) bude cena pred jej zaplacením prepočítaná na eurá (EUR) podľa výmenného kurzu slovenskej koruny (SKK) k euru (EUR) stanoveného Európskou centrálnou bankou ako pevného výmenného kurzu vyššie uvedených mien ku dňu účinnosti prijatia eura (EUR) ako jedinej zákonnej peňažnej jednotky v Slovenskej republike. V prípade, ak je v Zmluve alebo objednávke cena dohodnutá v inej mene ako slovenská koruna (SKK), a táto mena počas platnosti a účinnosti Zmluvy zanikne tak, že bude nahradená eurom (EUR), bude cena pred jej zaplacením prepočítaná na eurá (EUR) podľa výmenného kurzu príslušnej peňažnej meny k euru (EUR), a to podľa výmenného kurzu danej meny k euru (EUR) stanoveného Európskou centrálnou bankou ako pevného výmenného kurzu takejto meny ku dňu účinnosti prijatia eura (EUR).

5. Článok Platobné podmienky a spôsob fakturácie

- 5.1. Objednávateľ neposkytne žiadne preddávok ani zálohy.
- 5.2. Cenu predmetu plnenia (Vybudovanie prostredia XML) uhradí Objednávateľ Dodávateľovi po protokolárnom prevzatí Vybudovaného prostredia XML Objednávateľom do ostrej prevádzky, na základe Dodávateľom vystavenej a Objednávateľovi doručenej faktúry. Protokolárne prevzatie Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky - akceptácia bude vykonaná v súlade s prílohou č. 6. Zmluvy.
- 5.3. Právo na vystavenie faktúry za Vybudovanie prostredia XML podľa bodu 2.2. Zmluvy vzniká Dodávateľovi riadnym vykonaním a po protokolárnom prevzatí Vybudovaného prostredia XML Objednávateľom do ostrej prevádzky.
- 5.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 5.5. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Dodávateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepozastavuje a pokiaľ Objednávateľ faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní.
- 5.6. Lehota splatnosti faktúry za Vybudovanie prostredia XML je 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi; ustanovenie bodu 5.7. tým nie je dotknuté.
- 5.7. Vzhľadom k spôsobu financovania predmetu verejnej súťaže sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ nie je v omeškaní ani po uplynutí lehoty splatnosti faktúry v prípade, ak neobdržal finančné prostriedky na financovanie predmetu verejnej súťaže





od riadiaceho orgánu na svoj účet s dostatočným predstihom. Zmluvné strany sa preto dohodli, že omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúry nastáva uplynutím 30. dňa odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi alebo uplynutím 30. dňa odo dňa obdržania príslušných finančných prostriedkov od riadiaceho orgánu na svoj účet, a to podľa toho, ktorý z oboch uvedených okamihov nastane neskôr.

- 5.8. Objednávateľ môže uhradiť cenu predmetu plnenia len z prostriedkov ERDF, čo Dodávateľ berie na vedomie. V prípade, ak Objednávateľ nestihne z akýchkoľvek príčin, ktoré Objednávateľ nemohol ovplyvniť, včas a riadne ukončiť predmetný projekt ERDF, z ktorého sa financuje predmet plnenia, následkom čoho nebudú Objednávateľovi udelené príslušné finančné prostriedky z prostriedkov ERDF určené na uhradenie faktúry Dodávateľa, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť; v takomto prípade si strany vrátia všetky vzájomne si poskytnuté plnenia, pričom Dodávateľ prehlasuje a zaväzuje sa, že pre tento prípad (t. j. odstúpenia od Zmluvy a vrátenia si poskytnutých plnení z uvedeného dôvodu) si nebude voči Objednávateľovi uplatňovať žiadne nároky finančnej alebo nefinančnej povahy, nakoľko pre tento prípad sa Zmluvné strany výslovne dohodujú, že Objednávateľ neznáša zodpovednosť za škody takto spôsobené Dodávateľovi.
- 5.9. V prípade, že Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za služby podľa Zmluvy (najmä bod 5.7.) viac ako 30 dní po jej splatnosti, je Dodávateľ oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť poskytovanie služieb podľa Zmluvy až do jej úplného zaplatenia.
- 5.10. Cena za plnenia poskytnuté v zmysle bodu 2.4. Zmluvy bude fakturovaná po jeho prevzatí alebo akceptácii Objednávateľom v súlade s prílohou č. 6 Zmluvy. Faktúra musí obsahovať náležitosti tak, ako je uvedené v bode 5.4. Zmluvy. Bod 5.5. Zmluvy sa na faktúry za plnenia podľa bodu 2.4. Zmluvy vzťahuje primerane. Lehota splatnosti faktúr za plnenia poskytnuté podľa bodu 2.4. Zmluvy je 14 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
- 5.11. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet Dodávateľa.
- 5.12. Cena sa fakturuje a uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v Zmluve alebo v objednávke.

6. Článok

Podmienky preberania predmetu Zmluvy

- 6.1. Plnenie podľa bodu 2.2. Zmluvy bude protokolárne odovzdané a prevzaté v súlade s prílohou č. 6 Zmluvy, podľa povahy danej časti Plnenia. Plnenie podľa bodu 2.3 Zmluvy bude poskytované bez preberacích postupov.
- 6.2. Ak v konkrétnej objednávke nebude stanovené inak, plnenia poskytnuté na základe objednávok podľa bodu 2.4. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 6 Zmluvy, podľa povahy poskytnutého plnenia.
- 6.3. Objednávateľ je oprávnený pripomienkovať predloženú projektovú dokumentáciu a Dodávateľ je povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa najneskôr do 14 dní odo dňa predloženia návrhu projektovej dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu, pričom Objednávateľ je povinný pripomienky doručiť Dodávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od kedy mu bola projektová dokumentácia predložená.



- 6.4. Dodávateľ Vybuduje prostredie XML v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a odovzdá ho do testovacej prevádzky do 4 mesiacov od podpisu Zmluvy; o odovzdaní do testovacej prevádzky bude spísaný protokol.
- 6.5. Vybudované prostredie XML musí byť v rámci testovacej prevádzky plne funkčné; testovacia prevádzka slúži na odhalenie a odstránenie drobných väd, nemajúcich zásadný vplyv na funkčnosť Vybudovaného prostredia XML testovacia prevádzka bude trvať 30 dní odo dňa prevzatia Vybudovaného prostredia XML podľa predchádzajúceho bodu.
- 6.6. Vybudované prostredie XML bude do ostrej prevádzky Dodávateľom protokolárne odovzdané a prevzaté Objednávateľom po skončení testovacej prevádzky za podmienky plnej funkčnosti a bezporuchovosti Vybudovaného prostredia XML.
- 6.7. Prevzatie Vybudovaného prostredia XML nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady Vybudovaného prostredia XML a jeho jednotlivých častí, ani za škody nimi spôsobené.

7. Článok **Práva a povinnosti Dodávateľa**

- 7.1. Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas Vybudovať prostredie XML podľa Zmluvy.
- 7.2. V prípade, ak počas prác na Vybudovaní prostredia XML, alebo po jeho úspešnom ukončení dôjde k novým požiadavkám zo strany Objednávateľa, bude Dodávateľ tieto požiadavky na základe objednávok k Zmluve realizovať, v súlade s bodom 2.4. Zmluvy.
- 7.3. Dodávateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na práce na Vybudovaní prostredia XML podľa Zmluvy.
- 7.4. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu Objednávateľa zoznam osôb, ktoré za Dodávateľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za Dodávateľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a Dodávateľ je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby.
- 7.5. Dodávateľ je povinný Vybudovať prostredie XML (príp. dodať plnenia podľa objednávky) tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy, alebo ku dňu prijatia (odsúhlasenia) objednávky Objednávateľa (podľa bodu 2.4. Zmluvy) Dodávateľom.
- 7.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľovi poskytovať bezplatne služby súvisiace s predmetom tejto Zmluvy spočívajúce v používateľskej podpore po dobu 24 mesiacov od momentu protokolárneho prevzatia Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky Objednávateľom. Špecifikácia používateľskej podpory je uvedená v bode 6 Prílohy 1 Zmluvy.
- 7.7. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade záujmu Objednávateľa mu bude poskytovať služby súvisiace s predmetom tejto Zmluvy spočívajúce v používateľskej podpore (Špecifikácia používateľskej podpory je uvedená v bode 6 Prílohy 1 Zmluvy i po skončení doby uvedenej v predchádzajúcom odseku a to za podmienok a spôsobom dohodnutým v samostatnej zmluve o výkone servisných činností. Tento záväzok Dodávateľa trvá aj po zániku platnosti tejto Zmluvy, pokiaľ podľa nej Dodávateľ Vybudované prostredie XML realizoval. Na realizáciu predmetného záväzku Dodávateľ uzavrie s Objednávateľom na základe jeho výzvy zmluvu o výkone servisných činností



vždy na 1 rok tak, že rozsah a spôsob používateľskej podpory musí byť definovaný v minimálnej miere rovnako ako je uvedený v tejto Zmluve a cena za takéto služby bude dohodnutá Zmluvnými stranami v zmluve o výkone servisných činností.

- 7.8. Dodávateľ prehlasuje, že škody spôsobené Objednávateľovi pri realizácii tejto Zmluvy sú a po celú dobu trvania tejto Zmluvy budú kryté poisťovacou zmluvou Dodávateľa o poistení zodpovednosti za škody. V prípade vzniku škody ju Dodávateľ po vyčíslení bez zbytočného odkladu uplatní vo svojej zmluvnej poisťovni.
- 7.9. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z plnenia predmetu Zmluvy, okrem tých, ktoré sú preukázateľne verejne dostupné. Mlčanlivosť sa vzťahuje najmä (ale nie len) na technické riešenie Vybudovaného prostredia XML. Mlčanlivosť sa tiež vzťahuje na informácie o všetkých častiach infraštruktúry nadrežortnej siete Govnet, Ústredného portálu verejnej správy a informačných systémov verejnej správy, s ktorými príde Dodávateľ (vrátane jeho zamestnancov a iných osôb konajúcich v mene a/alebo za Dodávateľa) do kontaktu v súvislosti s plnením predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti vo vzťahu k svojim zamestnancom a iným osobám, ktoré konajú v jeho mene a/alebo konajú za Dodávateľa a prídu kontaktu s informáciami mlčanlivosti podľa tohto bodu. Ochrana dôverných informácií je podrobnejšie upravená v čl. 15 Zmluvy.

8. Článok

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 8.1. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu Dodávateľa zoznam osôb, ktoré za Objednávateľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za Objednávateľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a Objednávateľ je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. odovzdávať písomne projektovému manažérovi Dodávateľa.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov Dodávateľa do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu Zmluvy. Objednávateľ si však vyhradzuje právo do 5 dní po predložení zoznamu podľa bodu 7.4. tejto Zmluvy zamietnuť vstup konkrétnej osoby do priestorov podľa predchádzajúcej vety a to na základe posúdenia oprávnenosti vstupu Úradom pre ochranu ústavných činiteľov; uvedená povinnosť a rovnako vzťahuje aj na dodatočne určené zodpovedné osoby Dodávateľa. Objednávateľ nie je povinný zdôvodňovať zamietnutie takéhoto vstupu. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne doplniť zoznam podľa bodu 7.4. inou osobou, na posúdenie ktorej sa opäť použije ustanovenie druhej vety tohto bodu.
- 8.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť v rozsahu a termíne potrebnom na riadne splnenie záväzkov Dodávateľa. Preukázanie prípadného neposkytnutia dostatočnej súčinnosti Objednávateľom zaťažuje Dodávateľa.
- 8.5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pracovné miesta s primeraným prostredím pre prácu Dodávateľom realizované v priestoroch Objednávateľa.
- 8.6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na Vybudovanie prostredia XML všetky nevyhnutné hardvérové a softvérové prostriedky pre realizáciu daného predmetu plnenia, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy a v analytickej dokumentácii (v zmysle



- bodu 1 prílohy č. 1 Zmluvy); to sa netýka hardvérových a softvérových prostriedkov, ktoré má v zmysle tejto Zmluvy dodať Dodávateľ.
- 8.7. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelné zálohové kópie kompletných údajov rutinného spracovania dát minimálne 1x za deň, ako aj v prípade ak ho o to požiada Dodávateľ.
- 8.8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi včas všetky informácie potrebné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Dodávateľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo ináč ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Objednávateľa, avšak len v prípade, ak je to objektívne nevyhnutné pre plnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 8.9. Ak je súčasťou Vybudovania prostredia XML dodanie softvéru (licencií k softvéru) od tretej strany, Objednávateľ sa zaväzuje uzatvoriť licenčnú, alebo inú obdobnú zmluvu s treťou stranou s takým obsahom, aby Dodávateľ mohol riadne Vybudovať prostredie XML a Objednávateľ ho mohol riadne užívať. Cena za poskytnutie takejto licencie je už zahrnutá v cene podľa bodu 4.1. Zmluvy a Objednávateľ nemôže byť povinný za takto poskytnutú licenciu zaplatiť, t. j. náklady na takúto licenciu znáša Dodávateľ.
- 8.10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie kontinuálneho postupu prác na projekte dohodnutom touto Zmluvou, a pre riadne a včasné poskytovanie služieb servisnej podpory.
- 8.11. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplyvať na práce na Vybudovaní prostredia XML podľa Zmluvy.
- 8.12. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia prostredníctvom zodpovedných osôb uvedených v bode 9.2 tejto Zmluvy, prípadne prostredníctvom inej osoby, ktorej meno oznámi Dodávateľovi preukázateľným spôsobom.

9. Článok Riešenie problémov

- 9.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa Zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 9.2. Zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni a následne v prípade nevyriešenia problému osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov Zmluvných strán.

9.2.

Eskalačná matica	meno a kontakt osoby	
	Objednávateľ	Dodávateľ
1. stupeň	meno: Ing. Roman Beneš tel. č.: 02/57 295 251 mail: roman.benes@vlada.gov.sk	meno: Rastislav Lukáč, tel. č.: 0905-596769 mail: rastislav.lukac@sk.ness.com
2. stupeň	meno: PhDr. Radoslav Repa, tel. č.: 02/57 295 251 mail: radoslav.repa@vlada.gov.sk	Meno: Peter Januška, tel. č.: 02-58261 602 mail: peter.januska@sk.ness.com



10. Článok Sankcie

- 10.1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry Dodávateľovi, má Dodávateľ právo vyčísliť si úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Dodávateľ si však nie je oprávnený uplatňovať nárok na úroky z omeškania, ak omeškanie bude preukázateľne spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa a/alebo Dodávateľa. Ustanovenie bodu 5.7. Zmluvy tým nie je dotknuté. Objednávateľ je vyčíslené úroky z omeškania podľa tohto bodu Zmluvy povinný uhradiť Dodávateľovi do 5 dní od doručenia vyčíslenia Objednávateľovi.
- 10.2. V prípade omeškania Dodávateľa ohľadne plnenia, na ktoré je povinný podľa tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny za predmet plnenia vrátane DPH (bod 4.1.3. tejto Zmluvy) za každý deň omeškania s plnením, hoci aj čiastkovým, na ktoré je Dodávateľ povinný podľa tejto Zmluvy; nárok na náhradu škody presahujúci výšku zmluvnej pokuty tým nie je dotknutý, a to ani v prípade jej zaplatenia.
- 10.3. V prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Dodávateľa, ktoré má za následok odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20% z ceny dohodnutej v tejto Zmluve (bod 4.1.3. tejto Zmluvy); nárok na náhradu škody presahujúci výšku zmluvnej pokuty tým nie je dotknutý, a to ani v prípade jej zaplatenia. V prípade uplatnenia tejto zmluvnej pokuty sa nepoužije ustanovenie podľa bodu 10.2. Zmluvy; ak už bola zmluvná pokuta podľa bodu 10.2. Zmluvy zaplatená zmluvná pokuta podľa tohto ustanovenia sa primerane-zníži.
- 10.4. V prípade, ak sa niektoré z Dodávateľom vo verejnej súťaži predložených prehlásení ukáže ako nepravdivé, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť a požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 20% z ceny predmetu plnenia vrátane DPH (bod 4.1.3. tejto Zmluvy).
- 10.5. V prípade, ak sa právoplatne preukáže, že Dodávateľ nevyrovnal voči autorom všetky práva tak, ako sa zaviazal podľa ustanovenia bodu 14.5 Zmluvy a nezabezpečí nápravu tohto stavu, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100% ceny podľa tejto Zmluvy, nárok na náhradu škody presahujúci výšku zmluvnej pokuty týmto nie je dotknutý.
- 10.6. Celková výška zmluvných pokút ktoré je Dodávateľ povinný zaplatiť podľa Zmluvy, nemôže presiahnuť sumu 100% z ceny plnenia s DPH podľa Zmluvy, za všetky prípady. Nárok na náhradu škody presahujúci zmluvnú pokutu podľa tohto ustanovenia tým ale nie je dotknutý.

11. Článok Záruka

- 11.1. Dodávateľ zodpovedá za všetky vady, ktoré sa objavia vo Vybudovanom prostredí XML počas záručnej doby. Záručná doba na Vybudované prostredie XML aj jeho jednotlivé komponenty je 24 mesiacov odo dňa jeho protokolárneho odovzdania Objednávateľovi do ostrej prevádzky. Za vadu sa považuje stav Vybudovaného prostredia XML, ako je popísané v Zmluve a v prílohe č. 6 Zmluvy.



- 11.2. Dodávateľ poskytuje záruku uvedenú v bode 11.1. na jednotlivé časti Vybudovaného prostredia XML podľa bodov 2.2.1 a 2.2.3 Zmluvy, v zmysle obchodných a dodacích podmienok výrobcov, najmenej však v trvaní 24 mesiacov.
- 11.3. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záruku, že predmet Zmluvy podľa článku II, bude funkčný a bude mať vlastnosti uvedené v schválenej projektovej dokumentácii alebo v osobitnej dohode uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami.
- 11.4. Dodávateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúce dôsledky, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod. v prípade, ak nenesie zodpovednosť za uvedené okolnosti.
- 11.5. Ak nie je v Zmluve výslovne uvedené inak, záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Objednávateľ použije na servisné služby akúkoľvek inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu Dodávateľa, pričom však pre záruku podľa bodu 11.2 platí ustanovenie nasledujúcej vety.
- Záruka podľa bodu 11.2. Zmluvy sa nevzťahuje na prípad, keď Objednávateľ po uplynutí záručnej doby podľa bodu 11.1. Zmluvy použije na servisnú podporu definovanú v Zmluve neautorizovanú osobu; za autorizovanú osobu sa považuje každý zmluvný partner výrobcu podľa bodu 11.2. Zmluvy oprávnený vykonať servisný zásah na súčasť diela.
- 11.6. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Vybudovaného prostredia XML.
- 11.7. Povinnosti Dodávateľa zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním Vybudovaného prostredia XML v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi.
- 11.8. Všetky vymenené (pôvodne nainštalované) zariadenia v rámci záručnej opravy sa stanú majetkom Dodávateľa a nové vymenené zariadenia sa stanú majetkom Objednávateľa.
- 11.9. Dodávateľ zaručuje fungovanie Vybudovaného prostredia XML len na operačných systémoch Windows a fungovanie nástroja na vyplňanie formulárov ako na platforme Windows tak i na platforme Linux s výnimkou podpisovania zaručeným elektronickým podpisom vo verziách použitých pri akceptácii Vybudovaného prostredia XML.
- 11.10. Technickými vadami sa, okrem vád tovaru (HW) dodaného pre Vybudovanie prostredia XML, rozumie aj nedostatok funkcionality Vybudovaného prostredia XML oproti funkcionalitám požadovaným vo verejnej súťaži, tejto Zmluve, schválenej projektovej dokumentácii alebo v osobitnej dohode uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami.
- 11.11. Dodávateľ taktiež zodpovedá za právne vady tovaru a programového vybavenia dodaného pre Vybudované prostredie XML.
- 11.12. Objednávateľ si uplatňuje nároky za zodpovednosti Dodávateľa za vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ (ďalej len „reklamácia“) faxom alebo písomne. V prípade reklamácie faxom je Objednávateľ povinný do 3 pracovných dní odo dňa faxového uplatnenia reklamácie reklamovať vadu i písomne, preukázateľným spôsobom; v takomto prípade sa za moment uplatnenia reklamácie považuje moment doručenia reklamácie faxom. Reklamáciu podpisuje štatutárny zástupca Objednávateľa alebo osoba ním poverená alebo poverená podľa tejto Zmluvy.
- 11.13. Objednávateľ má právo najmä na bezplatné odstránenie vady v technicky čo najkratšej novej lehote, najdlhšie však v lehote 14 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.



- 11.14. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, po ktorú nemohol Objednávateľ Vybudované prostredie XML riadne užívať z dôvodu výskytu vady.

12. Článok Zodpovednosť za škody

- 12.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“).
- 12.2. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Objednávateľa podľa Zmluvy.
- 12.3. Dodávateľ prehlasuje, že v čase podpisu tejto Zmluvy má uzatvorenú poisťnú zmluvu pre poistenie zodpovednosti za škodu na majetku a na zdraví vo výške 60 mil. Sk v poisťovni **ALG Europe S.A.** (pobočka pre Slovenskú republiku) a že takúto zmluvu bude mať uzatvorenú počas celej platnosti tejto Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa mu preukáže pravdivosť tohto prehlásenia. Nepravdivosť tohto prehlásenia znamená podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa.
- 12.4. Nebezpečenstvo vzniku škody na Vybudovanom prostredí XML ako celku prechádza na Objednávateľa momentom jeho protokolárneho odovzdania. Nebezpečenstvo vzniku škody na jednotlivých súčastiach hardvérového (HW) vybavenia prechádza na Objednávateľa momentom jeho protokolárneho prevzatia, najneskôr však momentom protokolárneho prevzatia Vybudovaného prostredia XML do testovacej prevádzky; tým nie je dotknutá zodpovednosť za vady Dodávateľa podľa príslušných ustanovení tejto Zmluvy.
- 12.5. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Objednávateľovi porušením zmluvných povinností, ako aj nepravdivosťou prehlásení predložených vo verejnej súťaži a/ alebo pri plnení predmetu tejto Zmluvy.

13. Článok Odstúpenie od Zmluvy

- 13.1. Objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť Dodávateľovi tridsať (30) dní pred dátumom účinnosti odstúpenia v nasledovných prípadoch:
- 13.1.1. ak Objednávateľ upozorní písomne Dodávateľa na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a Dodávateľ do tridsať (30) dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej s Objednávateľom nezačne plniť tento záväzok;
- 13.1.2. ak je na Dodávateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia;
- 13.1.3. ak Dodávateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou predbežného opatrenia.
- 13.1.4. ak Dodávateľ poruší Zmluvu podstatným spôsobom, za podstatné porušenie povinností Dodávateľa sa považuje najmä:
- 13.1.4.1. nedodržanie lehôt a termínov dohodnutých pre používateľskú podporu o viac ako 1 hod.;



- 13.1.4.2. prekročenie ostatných dohodnutých termínov o viac ako 5 dní,
 - 13.1.4.3. ostatné prípady podstatného porušenia tejto Zmluvy uvedené v jej jednotlivých ustanoveniach.
- 13.2. Dodávateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť Objednávateľovi tridsať (30) dní pred dátumom účinnosti odstúpenia v nasledovných prípadoch:
- 13.2.1. ak Objednávateľ nezaplatí ktorúkoľvek z pohľadávok Dodávateľa v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia oprávneného písomného oznámenia od Dodávateľa o omeškaní platby;
 - 13.2.2. ak Objednávateľ nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s Dodávateľom písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od Dodávateľa o nedodržaní záväzku;
 - 13.2.3. ak Objednávateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou predbežného opatrenia.

14. Článok Licencie

- 14.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri odovzdaní Vybudovaného prostredia XML odovzdá Objednávateľovi všetky potrebné licencie/sublicencie, oprávňujúce Objednávateľa užívať príslušné časti Vybudovaného prostredia XML chránené autorskými právami (najmä, ale nielen, programové vybavenie) ako aj Vybudované prostredie XML ako celok, pričom licencia na Vybudované prostredie XML a 100 formulárov dodávaných Dodávateľom podľa Zmluvy, musí byť udelená ako výhradná; v prípade potreby použitia produktov tretích strán pre prevádzku Vybudovaného prostredia XML (napríklad databázová platforma), budú aj tieto príslušné licencie/ sublicencie udelené bezodplatne, t.j. bez akýkoľvek finančných nárokov Dodávateľa alebo tretích osôb voči Objednávateľovi nad rámec ceny uvedenej v bode 4.1. Zmluvy.
- 14.2. Súčasťou licencií/sublicencií pre produkty aplikačného programového vybavenia — softvér (SW) podľa predchádzajúceho bodu bude podpora príslušného výrobcu v trvaní minimálne 2 roky.
- 14.3. Licencia nástroja na tvorbu a publikovanie formulárov XML k produktom 602XML Form Server, 602XML Designer a 602 XML Filler, bude udelená najneskôr pri odovzdaní Vybudovaného prostredia XML do testovacej prevádzky a bude udelená v rozsahu jeho používania minimálne 20 používateľmi súčasne. Táto licencia bude obsahovať právo vyrábať, publikovať a používať (t. j. vyplňanie a odosielanie koncovými používateľmi) formuláre zhotovené pomocou predmetného nástroja na tvorbu formulárov XML a to bez akéhokoľvek obmedzenia (t. j. počtu, rozsahu, času a pod.) vytvorených formulárov a bez časového obmedzenia. Táto licencia bude poskytnutá bezodplatne.
- 14.4. Licencia na 100 Dodávateľom vyrobených a Objednávateľovi odovzdaných formulárov v zmysle ustanovení tejto Zmluvy, bude udelená bez časového obmedzenia v rozsahu umožňujúcom plnohodnotné využívanie týchto formulárov a na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy, najmä na ich publikáciu a používanie (vyplňanie a odosielanie) koncovými používateľmi vrátane oprávnenia na ich zmenu pomocou nástroja na ich tvorbu (bod 14.3. tohto článku) a publikáciu a používanie takto zmenených formulárov.





- 14.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude disponovať právom udeliť Objednávateľovi všetky licencie/sublicencie potrebné pre riadne fungovanie a využívanie Vybudovaného prostredia XML, tieto v súlade s touto Zmluvou (najmä bod 14.1.) udelí a že majetkové práva voči všetkým autorom budú vyrovnané. V prípade nesplnenia tohto záväzku, ako aj v prípade, ak by si akákoľvek osoba oprávnené uplatnila voči Objednávateľovi akýkoľvek nárok, ktorý mal byť podľa tohto ustanovenia vyrovnaný, Dodávateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia nevyhnutné na vyriešenie tohto stavu (vrátane súhlasu so vstupom do súdneho alebo iného obdobného konania na strane Objednávateľa v pozícií vedľajšieho účastníka konania). Dodávateľ nezodpovedá za vady Plnenia dodávaného podľa Zmluvy spôsobené formulárom vytvoreným iným subjektom ako Dodávateľom alebo Software602.
- 14.6. Všetky licencie/sublicencie budú udelené bez časového obmedzenia.
- 14.7. Všetky licencie/sublicencie budú udelené v rozsahu umožňujúcom bezplatnú aktualizáciu (update) príslušného programového vybavenia Vybudovaného prostredia XML, resp. jeho jednotlivých súčastí v plnom rozsahu najmenej po dobu 2 rokov odo dňa odovzdania Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky.
- 14.8. Spôsob použitia jednotlivých autorských diel ako aj Vybudovaného prostredia XML (rozsah licencií k nim) bude stanovený tak, aby umožňoval nerušené a neobmedzené používanie na účel, na ktorý bude Vybudované prostredie XML (vrátane jeho jednotlivých súčastí) určené. Licencia nástroja na tvorbu formulárov XML k produktu 602XML Designer musí umožniť Objednávateľovi zapožičať tento nástroj inému subjektu verejnej správy, na účely tvorby a zmeny formulárov, ktoré sú v priamej kompetencii tohto subjektu verejnej správy. Licencia nástroja na tvorbu formulárov XML k produktu 602XML Designer (bod 14.3.) musí umožniť Objednávateľovi zapožičať tento nástroj tretej osobe za účelom tvorby a úprav formulárov pre Objednávateľa, avšak len v prípade, ak Dodávateľ a ani spoločnosť Software602 Slovensko, s.r.o., sídlo: Krupinská 4, 851 01 Bratislava, IČO: 31 342 183, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vl. č. 4336/B, oddiel: Sro (ďalej ako „Software602“), nebudú schopní vykonať úpravy, alebo vytvoriť nový formulár pre Objednávateľa. Objednávateľ je povinný najskôr požiadať o vykonanie úpravy, alebo vytvorenie nového formuláru Dodávateľa a v prípade ak tento nebude schopný vykonať úpravy alebo vytvoriť nový formulár, je Objednávateľ oprávnený požiadať o vykonanie úpravy, alebo vytvorenie nového formuláru Software602. Za neschopnosť vykonať úpravy a/ alebo vytvoriť nový formulár sa na účely tohto článku rozumie:
- a) písomné odmietnutie žiadosti o vykonanie úprav alebo vytvorenie nového formuláru zo strany Dodávateľa a spoločnosti Software602,
 - b) ak sa Zmluvné strany nedohodnú o cene, termínoch a počte človekohodín dodania úprav a vytvorenia nových formulárov, za podmienky, že minimálna cena prác Dodávateľa za 1 človekohodinu je 2000 Sk bez DPH, a minimálna doba na dodanie formuláru alebo úpravy je 30 dní (t. j. Dodávateľ je oprávnený vždy dodať úpravu alebo nový formulár v tejto lehote a táto doba nemôže byť Objednávateľom označená za nevyhovujúcu, okrem prípadu kedy bude zmena alebo vytvorenie formuláru v kratšom termíne potrebná pre splnenie povinností súvisiacich so zverejnením novej právnej úpravy v Zbierke zákonov; v takom prípade sa Zmluvné strany dohodnú na termíne dodania nového formulára alebo úpravy v každom prípade osobitne).
- 14.9. Odmeny za všetky udelené licencie/ sublicencie sú zahrnuté v cene predmetu plnenia podľa 4.1. Zmluvy a Dodávateľ si nebude uplatňovať z titulu udelenia licencií žiadne ďalšie plnenia. Odmeny za licencie, ktoré nie sú osobitne kalkulované v prílohe 4 (t. j. neuvádza sa odmena za licenciu) sa z uvedeného dôvodu udedia bezodplatne.





- 14.10. Licencie/ sublicencie k jednotlivým produktom programového vybavenia je Dodávateľ oprávnený udeliť aj v elektronickej forme na inštalačnom CD, ktoré Dodávateľ pri protokolárnom odovzdaní Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky Objednávateľovi odovzdá.
- 14.11. Neudelenie potrebných licencií/ sublicencií v rozsahu a spôsobom určeným v ustanoveniach tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 14.12. Licenčné ustanovenia budú spĺňať požiadavky uvedené v § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 14.13. Dodávateľom udelené licencie podľa tohto článku musia Objednávateľovi umožniť prevod licencie na svojho zriaďovateľa — Úrad vlády SR a v prípade legislatívnych úprav aj na iný orgán verejnej správy, ktorý by sa v dôsledku týchto zmien stal prevádzkovateľom Ústredného portálu verejnej správy.

15. Článok

Výmena dôverných informácií

15.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovania takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

15.2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a. ktoré sa týkajú Zmluvy a jej plnenia (najmä Zmluva, informácie o právach a povinnostiach Zmluvných strán ako i informácie o cene);
- b. ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane);
- c. ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán;
- d. pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
- e. ktoré boli poskytnuté Zmluvnej strane/získané Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu a/alebo obsahu (najmä žiadosť o cenovú ponuku, cenová ponuka);
- f. ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

15.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej

strany na základe a/alebo v akejkolvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkolvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a. odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
- b. (i) ovládanej osobe Zmluvnej strany; (ii) ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; (iii) osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a (iv) osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany;
- c. subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Dodávateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.

15.4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a. boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- b. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- c. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
- d. boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

15.5. Ustanovenia tohto článku sa voči Objednávateľovi použijú len v rozsahu a miere, ktorá je v súlade s jeho povinnosťami zverejňovania informácií v zmysle príslušných predpisov (napr. zákon o slobodnom prístupe k informáciám). Informácie zverejnené alebo poskytnuté tretej osobe v zmysle príslušných ustanovení takýchto predpisov





nemôže byť považované za porušenie povinností Objednávateľa stanovených v tomto článku.

16. Článok

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 16.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia poskytovania používateľskej podpory podľa bodu 6 Prílohy 1 Zmluvy. Nároky zo Zmluvy, z ktorých charakteru vyplýva, že majú dlhšie časové trvanie (napr. nároky z vád, nároky na náhradu škody, nároky na zmluvnú pokutu a pod). zostávajú zachované aj po uplynutí tejto doby.
- 16.2. Pred uplynutím tejto doby nie je žiadna zo Zmluvných strán oprávnená Zmluvu vypovedať.
- 16.3. Od Zmluvy je možné odstúpiť len v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhej Zmluvnej strany; nárok na náhradu škody a prípadnú zmluvnú pokutu nie je odstúpením od Zmluvy dotknutý. Odstúpenie od Zmluvy musí byť druhej Zmluvnej strane doručené preukázateľným spôsobom.
- 16.4. Strata schopnosti plnenia zmluvného záväzku Dodávateľom po uzatvorení tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie povinností Dodávateľa.

17. Článok

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 17.1. Vlastníctvo k Vybudovanému prostrediu XML (vrátane jeho jednotlivých súčastí, najmä 100 Dodávateľom vytvorených formulárov), resp. jeho jednotlivým komponentom, ktoré môžu byť predmetom vlastníckeho práva prechádza na Objednávateľa dňom protokolárneho prevzatia Vybudovaného prostredia XML.
- 17.2. Práva užívať Vybudované prostredie XML (vrátane jeho jednotlivých súčastí, najmä 100 Dodávateľom vytvorených formulárov), resp. jeho jednotlivé časti, ktoré spadajú pod autorskoprávnu ochranu, vzniká momentom udelenia príslušnej licencie, ktorý nesmie byť neskorší ako moment protokolárneho odovzdania Vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky.
- 17.3. V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy, v prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.
- 17.4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch: tri pre Objednávateľa a dva pre Dodávateľa.
- 17.5. Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s dokumentom Proces akceptácie, ktorý tvorí prílohu č. 6 Zmluvy.
- 17.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť (a) dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, ak bola Zmluva podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň; alebo (b) dňom jej podpisu poslednou Zmluvnou stranou, ak Zmluva nebola podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň.
- 17.7. Pre doručovanie písomnosti medzi Zmluvnými stranami platí, že písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej faktického doručenia druhej Zmluvnej strane. Za deň doručenia sa tiež považuje deň odmietnutia prevzatia zásielky adresátom. Písomnosť sa tiež považuje za doručенú dňom, keď márne uplynie lehota na prevzatie si zásielky na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel. Zásielka sa



považuje za doručení aj v prípade úmyselného konania adresáta majúceho za následok neúspešné doručenie písomnosti.

- 17.8. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi zmenu sídla alebo doručovacej adresy, ako i akúkoľvek inú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na splnenie povinností a uplatnenie práv na strane Objednávateľa; v opačnom prípade Objednávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Dodávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi zmenu sídla alebo doručovacej adresy, ako i akúkoľvek inú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na splnenie povinností a uplatnenie práv na strane Dodávateľa; v opačnom prípade Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
- 17.9. Dodávateľ má právo po dohode so Objednávateľom dodať rovnocenné alebo kvalitatívne lepšie časti Vybudovaného prostredia XML pri dodržaní uvedenej ceny s tým, že bude zachovaná dohodnutá funkčnosť celého systému.
- 17.10. V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť mimosúdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike. Ustanovenia tohto bodu však nie je možné interpretovať tak, že niektorá zo Zmluvných strán je povinná vykonať pred podaním na príslušný súd akékoľvek právne kroky, t. j. právo na súdnu ochranu týmto nie je dotknuté.
- 17.11. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi Zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu Zmluvy.
- 17.12. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, najmä ustanoveniami o kúpnej zmluve a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ustanovenia týkajúce sa autorského práva sa podporne spravujú ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v platnom znení.
- 17.13. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že prednostne uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
- 17.14. Ak v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 17.15. Ak dôjde k zmene v osobách oprávnených konať vo veciach plnenia Zmluvy v mene Zmluvných strán, k zmene obchodného mena, sídla, alebo iných identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 17.16. Dodávateľ ani Objednávateľ nenesie zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa Dodávateľ a Objednávateľ dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.



- 17.17. Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t.j. Dodávateľ nie je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti poruší v dôsledku okolností uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.
- 17.18. Zmluvné strany podpisom Zmluvy potvrdzujú, že bola vyhotovená podľa ich slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

18. Článok **Prílohy Zmluvy**

- 18.1. Príloha č. 1 - Špecifikácia Vybudovania prostredia XML
- 18.2. Príloha č. 2 - Špecifikácia požiadaviek na dodávané riešenie formulárového nástroja
- 18.3. Príloha č. 3 – Harmonogram
- 18.4. Príloha č. 4 – Špecifikácia ceny Vybudovanie prostredia XML
- 18.5. Príloha č. 5 - Špecifikácia 100 formulárov
- 18.6. Príloha č. 6 – Proces akceptácie
- 18.7. Príloha č. 7 – Vzor Preberacieho protokolu
- 18.8. Príloha č. 8 – Vzor Akceptačného protokolu





PODPISOVÁ STRANA K ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ

**Správa zariadení Úradu vlády
Slovenskej republiky**

V Bratislave dňa 31. 12. 2007

Dodávateľ:

NESS Slovensko, a.s.

V Bratislave dňa 31. 12. 2007

Podpis: _____

Meno:

Ing. Oľga Kolesárová

Funkcia:

štatutárny zástupca

Podpis: _____

Meno:

Ing. Martin Kohút

Funkcia:

člen predstavenstva

Podpis: _____

Meno:

Ing. Milan Slanina

Funkcia:

člen predstavenstva



NESS Slovensko, a.s.
Trenčianska 53
821 09 Bratislava
Slovenská republika

(2)

**Príloha č. 1 k ZMLUVE O DIELO****Špecifikácia Vybudovania prostredia XML****1. Dodávka projektovej dokumentácie**

- Štruktúra a zloženie pracovných tímov projektu
- Dodávka analytickej dokumentácie
 - Analýza 100 vybraných formulárov
 - Analýza existujúceho prostredia
 - Analýza a návrh procesov vytvárania, publikovania a prijímania formulárov
 - Analýza a návrh skupín užívateľov a ich prístupových práv
 - Analýza prepojenia s databázou zákazníka (export import dát)
 - Návrh nasadenia formulárového nástroja s ohľadom na požiadavky zadefinované v prílohe č.2 v rozsahu súťažných podkladov
- Špecifikácia hardvérových a softvérových prostriedkov
- Detailný časový harmonogram projektu

2. Dodávka, inštalácia a konfigurácia hardvéru a softvéru

Konfigurácia hardvéru a softvéru musí spĺňať požiadavky zadefinované v prílohe č. 2. Súčasťou dodávky budú služby, ktoré zabezpečia plnú funkčnosť a bezproblémové používanie dodávaného hardvérového a softvérového vybavenia.

- Dodávka hardvéru,
 - Dodávka servera (v min. konfigurácií podľa prílohy č.2), navrhovaná konfigurácia, ktorá bude spresnená v analytickej dokumentácii na základe analýzy prostredia:

Kód produktu	Názov	počet
470064-346	HP PL ML350T05 X5120 1.86DC/4M/1060 2x512M no HDD SATA/SAS, LFF SAE200i/128M BBWC NC373 CD 5U	1
AE308A	HP StorageWorks DAT72i + 5x data cartridge	1
375870-B21	72.8GB Pluggable SAS 15,000rpm Universal HD	4
383974-B21	HP DVD±R/±RW/CD-R/CD-RW	1

- Montáž hardvéru v priestoroch Objednávateľa
- Realizácia káblových pripojení medzi dodaným systémom a systémom štruktúrovanej kabeláže
- Zapojenie a konfigurácia podľa požiadaviek Objednávateľa na ÚPVS, OS bude poskytnutý Objednávateľom



- Dodávka, inštalácia a konfigurácia nástroja na tvorbu formulárov
- Dodávka, inštalácia a konfigurácia internetovej aplikácie – centrálneho úložiska formulárov
- Uvedenie dodávaného systému do prevádzky

Dodávateľ zabezpečí úplnú inštaláciu a implementáciu dodávaného hardvérového a softvérového vybavenia do siete Úradu vlády SR a vykoná jeho nastavenie pre prevádzku v súlade s potrebami Úradu vlády SR.

Dodávateľ zaručuje funkčnosť XML prostredia pre konfiguráciu uvedenú v analytickej dokumentácii a pre maximálny počet 5000 súčasných požiadaviek.

3. Dodávka licencií

- Poskytnutie licencie pre 100 formulárov v zmysle ustanovení Zmluvy.
- Poskytnutie licencií pre nástroj na tvorbu formulárov pre všetky počítače v majetku zákazníka v zmysle ustanovení Zmluvy.
- Poskytnutie licencie na Form Server s neobmedzeným počtom užívateľov v zmysle ustanovení Zmluvy.

4. Výroba formulárov

- Výroba a dodanie 100 formulárov, definovaných v prílohe č.5

Dodávané formuláre budú vyrobené podľa predlôh s nasledovnými parametrami:

- ku každému formuláru bude Objednávateľom dodaná presná tlačová podoba, ktorú bude potrebné dodržať,
- v priemere bude každý formulár obsahovať cca 40 polí,
- v priemere 20% polí bude kalkulovaných na základe hodnôt vyplnených v iných poliach,
- maximálne 5 formulárov bude dvojjazyčných.

5. Zabezpečenie školenia pre používateľov

- Školenie 2 – 4 pracovníkov do práce s hardvérovým a softvérovým vybavením v rozsahu 3 dní v mieste pracoviska príslušných pracovníkov.
- Školenie technického personálu na správu a údržbu dodaného systému v rozsahu 3 hodín.
- Školenia sa vykonajú v rozsahu a termínoch dohodnutých projektovými manažérmi Zmluvných strán.

6. Servisná podpora



- Servis hardvéru (HW) a aplikačného programového vybavenia — softvéru (SW) dodaného pre prevádzku Vybudovaného prostredia XML, 24 hodín/ 7 dní v týždni s reakčnou dobou pre kritické problémy (vady kategórie A podľa prílohy č.6 tejto Zmluvy) 8h počas doby 24 mesiacov na vytvorené formuláre, nástroj na tvorbu formulárov a Form Server.
- Inštalácia a zapojenie hardvéru (HW) do siete, ktorú spravuje ÚV SR pre vlastné riešenie výroby a používania formulárov XML.
- Prevádzkovanie Call — centra; na nasledovných kontaktných údajoch:
 - telefónne číslo 02/53416084.v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 17:00 h, mimo tohto času e-mailová adresa uvedená v ďalšom bode,
 - e-mailová adresa hotline@sk.ness.com nepretržite počas 24 hodín,
 - poštová adresa: Trenčianska 53, Bratislava,
- Aktualizácia (update) aplikačného programového vybavenia — softvéru (SW) v rozsahu zakúpených licencií zahŕňajúca nástroj na výrobu formulárov, nástroj na vypĺňanie formulárov a internetovú aplikáciu – formulárový server.
- Mimozáručné servisné práce v súvislosti s formulármi, nástrojom na tvorbu formulárov a Form Serverom počas doby 24 mesiacov v rozsahu 4 hodín mesačne.
- Aktualizácia formulárov (dodaných Dodávateľom podľa tejto Zmluvy) počas doby 24 mesiacov v prípade zmeny podkladu konkrétneho formuláru XML zo strany príslušného orgánu verejnej správy, a to bez zbytočného odkladu odo dňa obdržania požiadavky na takúto zmenu, najneskôr však do 5 pracovných dní; ~~uvedená služba bude poskytovaná v nepretržitom režime (5. pracovných dní v týždni po 8 hodín) s reakčnou dobou 12 hodín.~~
- Pravidelná kontrola stavu systému počas doby 24 mesiacov s vypracovaním správy minimálne raz za dva mesiace.



Príloha č. 2 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

Špecifikácia požiadaviek na dodávané riešenie formulárového nástroja

Dodávka formulárového nástroja sa skladá z nástroja pre výrobu a publikovanie formulárov, serverového riešenia a klientskeho riešenia, ktorá musí spĺňať nasledovné požiadavky:

Požiadavky na prostredie aplikácie:

- internetová aplikácia musí byť prevádzkovaná na platforme Windows 2003 Server

Funkčné požiadavky na internetovú aplikáciu – centrálného úložiska formulárov:

- ukladanie aktuálnych a predchádzajúcich verzií formulárov. Štandardne bude na požiadanie poskytovať aktuálnu verziu formulára, pri zadaní potrebných vstupných parametrov však poskytne aj identifikovanú predchádzajúcu verziu,
- predvyplnenie formulára osobnými údajmi používateľa. Osobné údaje používateľa bude internetová aplikácia získavať dotazom do databázy Ústredného portálu verejnej správy.

Požiadavky na dodávané nástroje na tvorbu a vyplňanie formulárov:

- dodávané nástroje budú vzájomne kompatibilné,
- používateľ disponujúci nástrojom na vyplňanie nepotrebuje žiadny iný nástroj na dosiahnutie nižšie uvedenej funkcionality vyplňania a odosielania formulárov,
- používateľ disponujúci nástrojom na tvorbu formulárov nepotrebuje žiadny iný nástroj na vytvorenie a odoslanie formulára spĺňajúceho dané funkčné požiadavky.

Všeobecné požiadavky na funkcionality nástrojov na tvorbu a vyplňanie formulárov:

- možnosť zabezpečiť zverejnený formulár proti modifikáciám. V prípade modifikácie formulára medzi okamihom jeho získania z internetovej aplikácie (čl. 2 bod 2.2.2) a okamihom vyplňania používateľom, musí byť používateľ upozornený na modifikáciu a neplatnosť takto modifikovaného formulára,
- ukladanie aktuálnych a predchádzajúcich verzií formulárov, štandardne bude na požiadanie poskytovať aktuálnu verziu formulára, pri zadaní potrebných vstupných parametrov však poskytne aj identifikovanú predchádzajúcu verziu,
- možnosť kontroly správnosti vyplňovaných údajov na špecifikované formáty,
- možnosť prepočtov štandardných matematických operácií priamo vo formulári,
- možnosť tvorby viacjazyčných formulárov – pri výbere jazyka zmeniť názvy polí do vybraného jazyka a zmeniť aj jazyk nápovedy,



- možnosť podpísania dát z formulára zaručeným elektronickým podpisom (ZEP),
- overenie pravosti vydavateľa na základe elektronického podpisu,
- sprievodná kontextová nápoveda ku každému vyplňovanému poličku,
- možnosť pripájať binárne súbory do formulára ako prílohu,
- možnosť vkladania obrázkov do formulára s jeho následným zobrazením, po vložení musí byť zobrazený obsah v grafickej forme, nie ako placeholder,
- možnosť vkladania statických číselníkov do formulárov,
- odosielanie vyplneného formulára na server vo formáte XML,
- možnosť definovania a použitia skriptov na spúšťanie dynamických operácií,
- podpora XSL formátu

Dodávaný formulárový nástroj na výrobu formulárov musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- formátovanie formulára vo WYSIWYG režime,
- možnosť pripájania XSL transformácií,
- možnosť vytvoriť formulár, ktorý bude po vytlačení zodpovedať papierovým tlačivám, s tým že nebude obsahovať ochranné prvky formulárov v tlačenej podobe, a to nezávisle od tlačového zariadenia,
- návrh formulárov manuálne, alebo s použitím XSD schémy,
- možnosť používania opakovaných sekcií.

Nástroj na vyplňanie formulárov musí spĺňať nasledovné funkčné požiadavky:

- práca v off-line režime,
- prevádzka na operačnom systéme Windows 2000 a vyššie s možnosťou nasadenia aj na platforme Linux
- voľba jazyka používateľského rozhrania (anglické alebo slovenské),
- kontrola správnosti vyplňovaných údajov ihneď v priebehu vyplňovania,
- upozorňovanie na vyplňanie povinných hodnôt,
- uloženie úplne alebo čiastočne vyplnených formulárov aj do formátu pdf,
- import XML údajov do formulárov,
- overenie aktuálnosti formulára dotazom na internetovú aplikáciu,
- zabezpečiť blokovanie odoslania údajov pred úplným vyplnením formulára,

1. Súčasťou dodávky bude hardvérová platforma pre prevádzku internetovej aplikácie. Server musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:

- CPU 2,5 GHz a viac, alebo ekvivalentný výkon
- 1 GB ECC SDRAM rozšíriteľná na 4 GB
- 4 x 33 GB HDD rozšíriteľné na 800 GB RAID SCSI Ultra3
- DVD-RW
- 4 x DTL 40/80 GB interne
- Fast Ethernet 10/100/1000 Base T
- Zdroj s automatickým vypínaním 1000 AV



Príloha č. 3 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

Harmonogram

Aktívita / týždeň	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
a) Dodanie projektovej dokumentácie objednávateľovi																									Poznámka
b) Prípomienkovanie predloženej projektovej dokumentácie objednávateľom a zapracovanie pripomienok																									Najneskôr do 1 mesiaca odo dňa podpísania Zmluvy.
c) Vybudovanie prostredia XML v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a jeho odovzdanie do testovacej prevádzky																									Najneskôr do 14 dní odo dňa predloženia návrhu projektovej dokumentácie
d) Testovacia prevádzka																									do 4 mesiacov od podpisu Zmluvy;
e) Zaškolenie pracovníkov																									bude trvať 30 dní odo dňa prevzatia vybudovaného prostredia XML
f) Protokolárne odovzdanie vybudovaného prostredia XML do ostrej prevádzky dodávateľom a jeho prevzatie objednávateľom																									najneskôr do odovzdania systému do testovacej prevádzky
g) tvorba 100 formulárov																									po skončení testovacej prevádzky za podmienky plnej funkčnosti a bezporuchovosti vybudovaného prostredia XML.



Príloha č. 4 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

Špecifikácia ceny Vybudovania prostredia XML

p.č.	Položka	Cena v SK bez DPH	Čiastka DPH	Cena v Sk s DPH
1.1.	Internetová aplikácia			
1.1.1.	Analýza a návrh	497 600,00	94 544,00	592 144,00
1.1.2.	Vytvorenie a testovanie	1 684 400,00	320 036,00	2 004 436,00
1.2.	Nástroje na tvorbu a vyplňanie formulárov			
1.2.1.	Nástroj na tvorbu formulárov	434 900,00	82 631,00	517 531,00
1.2.2.	Nástroj na vyplňanie formulárov	355 200,00	67 488,00	422 688,00
1.2.3.	Licenčné právo na publikáciu 100 formulárov, Form server	1 785 900,00	339 321,00	2 125 221,00
1.3.	Výroba 100 formulárov	1 506 700,00	286 273,00	1 792 973,00
1.4.	Hardware pre prevádzku internetovej aplikácie	96 000,00	18 240,00	114 240,00
1.5.	inštalácia a zapojenie	125 600,00	23 864,00	149 464,00
	SPOLU			7 718 697,00

**Príloha č. 5 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU****Špecifikácia 100 formulárov**

Žiadosť o vydanie povolenia na vykonávanie medzinárodnej dopravy fyzická osoba	Hlásenie o výrobe hrozna a o jeho použití
Žiadosť o vydanie povolenia na vykonávanie medzinárodnej dopravy pre právnickú osobu	Hlásenie úrazu na účely nemocenského
Žiadosť o povolenie CEMT na rok 200x	Registračný list fyzickej osoby (sociálna poisťovňa)
Žiadosť o zapísanie zmeny údajov do osvedčenia o evidencii	Žiadosť o prídavok na dieťa a o príspevok k prídavku na dieťa
Žiadosť o vyradenie vozidla z cestnej premávky dočasne	Žiadosť o pôžičku zo Študentského pôžičkového fondu
Žiadosť o vyradenie vozidla z cestnej premávky natrvalo	Žiadosť o jednorázový príspevok maloletému dieťaťu
Žiadosť o povolenie prestavby	Žiadosť o opakovaný príspevok pre maloleté dieťa
Žiadosť o vydanie zvláštnych evidenčných čísel	Žiadosť o pomoc v hmotnej núdzi
Žiadosť o vydanie Osvedčenia pre medzinárodnú cestnú nákladnú dopravu	Žiadosť o prídavok na dieťa
Spotrebná daň z minerálneho oleja	Žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa
Spotrebná daň z tabakových výrobkov	Žiadosť o príspevok rodičom
Spotrebná daň z liehu	Žiadosť o rodičovský príspevok R1
Spotrebná daň z piva	Žiadosť o vyplácanie RP druhému rodičovi R2
Spotrebná daň z vína	Žiadosť o pôžičku zo Študentského pôžičkového fondu v akad. roku
Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel-DaňMotvozidla	Žiadosť o príspevok na pohreb
Majetkové priznanie	Žiadosť o posúdenie zdravotného stavu na účely štátnych sociálnych dávok
Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ A	Žiadosť o dôchodok podávaná v cudzine - uplatnenie nároku na dávku z dôchodkového zabezpečenia SR osobou ktorá má trvalý pobyt na SR-cudzina
Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ B	Žiadosť o vystavenie formulára E 101 (zamestnanec a SZČO)
Daňové priznanie k DPH	Dodatočné zaplatenie poisťného na dôchodkové poistenie
Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel	Registračný list FO
Vyhlasenie o poukázaní sumy do výšky 2% zaplatenej dane	Registračný list zamestnávateľa
Potvrdenie o zaplatení dane z príjmov zo závislej činnosti	Žiadosť o odpustenie povinnosti zaplatiť penále alebo zníženie penále
Žiadosť o poskytnutie dotácie v programe umenie	Žiadosť o dôchodok (cudzinecký)
Žiadosť o poskytnutie dotácie v programe obnov si svoj dom	Žiadosť o dôchodok (SR)
Hlásenie o výrobe vína a muštov	Mesačný výkaz poisťného a príspevkov – príloha
	Mesačný výkaz poisťného

4



Evidenčný list	Žiadosť o zapísanie zmeny údajov do technického preukazu vozidla
Prihlásenie – odhlásenie zamestnanca	Žiadosť o nákupné povolenie zbrane-nákupnépovoleniezp
Hlásenie úrazu na účely nemocenského	Žiadosť o rozšírenie platnosti zbrojného preukazu -predĺženiezp
Oznámenie poistnej udalosti – pracovný úraz	Žiadosť o rozšírenie oprávnenia v zbrojnom preukaze-rozšíreniezp
Žiadosť o priznanie náhrady za bolesť	Žiadosť o vydanie zbrojného preukazu-zp
Žiadosť o náhradu trov konania	Žiadosť o poskytnutie dotácie na výstavbu nájomných bytov
Žiadosť o priznanie jednorazového odškodnenia	Žiadosť o poskytnutie príspevku na výstavbu technickej vybavenosti-Žiadosť_TV
Žiadosť o priznanie náhrady nákladov spojených s liečením	Žiadosť o poskytnutie podpory zo ŠFRB-FRB_Poo
Žiadosť o priznanie náhrady nákladov spojených s pohrebom	Žiadosť o poskytnutie podpory zo ŠFRB-právnická osoba-FRB_PO
Žiadosť o poskytnutie pracovnej rehabilitácie	Žiadosť o poskytnutie dotácie na výstavbu nájomných bytov-Žiadosť_B
Žiadosť o priznanie úrazovej renty	Žiadosť o poskytnutie príspevku na odstránenie systémových porúch bytového domu-Žiadosť_SP
Žiadosť o poskytnutie rekvalifikácie	Žiadosť o posúdenie zdravotného stavu
Žiadosť o priznanie pozostalostnej úrazovej renty	Ročné zúčtovanie
Žiadosť o priznanie jednorazového vyrovnania	príloha 1: ročné zúčtovanie TYP A
Potvrdenie o návšteve strednej alebo vyššej školy	príloha 2: ročné zúčtovanie TYP B
Vydanie osobitného označenia na motorové vozidlo a preukazu O1 -O3 - žiadosť	príloha 3: ročné zúčtovanie TYP C
Žiadosť o schválenie technickej spôsobilosti jednotlivého novo vyrobeného vozidla-vozidla po prestavbe	príloha 4: ročné zúčtovanie TYP S
Žiadosť o úradné pridelenie - uznanie výrobného čísla podstatnej časti vozidla	príloha 5: ročné zúčtovanie TYP SA
Žiadosť o vydanie inštruktorského preukazu za osvedčenie za inštruktora	príloha 6: ročné zúčtovanie TYP SB
Žiadosť o vydanie technického preukazu vozidla	príloha 7: ročné zúčtovanie TYP SC
Žiadosť o vydanie technického preukazu za osvedčenie za inštruktora	príloha 8: ročné zúčtovanie TYP SD
Žiadosť o vykonanie zmeny v evidencii vodičov-vykonaniezmenyvp	príloha 9: ročné zúčtovanie TYP X
Žiadosť o vyradenie - zaradenie vozidla z-do cestnej premávky	príloha 10: ročné zúčtovanie TYP XA
	príloha 11: ročné zúčtovanie TYP XB
	príloha 12: ročné zúčtovanie TYP XC
	príloha 13: ročné zúčtovanie TYP XD
	príloha 14: oznámenie zamestnávateľa

Po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán môže prísť k náhrade niektorého, prípadne niektorých formulárov inými, najneskôr však do doby ich odovzdania do testovacej prevádzky.





Príloha č. 6 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

Proces akceptácie

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.

1.2. **Proces Akceptácie** – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.

1.3. **Vadou** je, ak Plnenie nebolo dodané v súlade so Zmluvou.

1.4. **Vadou nie je** – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:

a) nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;

b) administráciou ostrého prostredia do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Objednávateľom, alebo treťou osobou,

c) dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;

d) používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Objednávateľovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k Plneniu;

e) softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím; to neplatí pre softvér tretích strán dodaný Dodávateľom v rámci predmetu plnenia Zmluvy;

f) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Dodávateľ nemohol ovplyvniť a predvídať;

g) zmenou prostredia do ktorého Dodávateľ Plnenie nasadil;

h) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéry, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.

1.5. Kategórie Vád:

o **Vada kategórie A** – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;

o **Vada kategórie B** – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;

o **Vada kategórie C** – ostatné Vady.

1.6. **Vedúci projektu Objednávateľa** – je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

1.7. **Vedúci projektu Dodávateľa** – je osoba vymenovaná Dodávateľom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.

1.8. **Lehota na odstránenie Vád** – lehota, ktorú na odstránenie Vád stanoví Zmluva, alebo iný dokument akceptovaný Vedúcimi projektu oboch Zmluvných strán.

1.9. **Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie** –

1



výsledok procesu Akceptácie, kedy Plnenie spĺňa podmienky podľa Zmluvy a tejto prílohy.

- 1.10. **Väčšie množstvo Vád** – jedna (1) alebo viac Vád kategórie A, a/ alebo päť (5) alebo viac Vád kategórie B a/ alebo desať (10) alebo viac Vád kategórie C.
- 1.11. **Projekt** – súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.
- 1.12. **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré Dodávateľ dodal Objednávateľovi podľa Zmluvy alebo Zmluvnej dokumentácie.
- 1.13. **Dokument** – popis, detailná špecifikácia Plnenia.
- 1.14. **Programové úpravy** - výsledky vývojových prác.

2. PREVZATIE PLNENIA AKCEPTÁCIU

2.1. Akceptácia Dokumentov:

- 2.1.1. Dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehôtach definovaných v Zmluve na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy.
- 2.1.2. Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
- 2.1.3. Dodávateľ pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí Dodávateľ písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.
- 2.1.4. Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle Dodávateľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu.
- 2.1.5. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca

Objednávateľa preberací protokol.

- 2.1.6. Objednávateľ je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- 2.1.7. V prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vzneseným k prvej verzii Dokumentu.
- 2.1.8. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
- 2.1.9. Ak Dodávateľ neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, považuje sa Dokument za akceptovaný vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie pripomienok. Objednávateľ je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ Akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.
- 2.1.10. Konečná verzia Dokumentu bude Objednávateľovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.
- 2.1.11. Dodávka dokumentu sa považuje za ukončenú jeho akceptáciou.
- 2.2. Akceptácia Programových úprav:
 - 2.2.1. Realizované a otestované Programové úpravy budú

1



- odovzdané na testovanie u Objednávateľa formou definovanou v Zmluve. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, Dodávateľ zašle Programové úpravy Objednávateľovi v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 2.2.2. Objednávateľ otestuje dodané Programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Dodávateľovi Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa Programovej úpravy voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Dodávateľ nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Dodávateľa, dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodaných Programových úprav.
- 2.2.3. Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci záručných opráv a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 2.2.4. Na konci testovacej prevádzky Objednávateľ vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.5 tejto prílohy.
- 2.2.5. Vedúci projektu Dodávateľa navrhne lehoty, v ktorých sa Dodávateľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 2.2.6. Vedúci projektu Objednávateľa podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
- 2.2.6.1. bez výhrad,
 - 2.2.6.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje
- menej ako Väčšie množstvo Vád ,
- 2.2.6.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 2.2.7. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje Dodávateľa povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 2.2.8. Po odstránení Vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.
- 2.2.9. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 2.2.2, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po márnom uplynutí lehoty. Objednávateľ je do 2 dní po tom, čo uplynula lehota na oznámenie Vád, povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k Programovým úpravám a sa považuje za potvrdený Objednávateľom. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté. Plnenie sa vždy považuje za riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté aj ku dňu kedy bolo prvý krát spustené do produkčnej prevádzky.
- 2.2.10. Pri akceptácii Konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.
- 2.3. Akceptácia dodávky tovaru a licencií:



- 2.3.1. Dodávka tovaru (HW) a licencií (SW) prebieha na mieste určenom v Zmluve. pracovních dní odo dňa doručenia výkazu prác Objednávateľovi.
- 2.3.2. Vedúci projektu Dodávateľa v prípade dodávky tovaru upozorní Objednávateľa vopred na termín dodávky. Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v Zmluve. 2.4.3. V prípade podľa bodu 2.4.2. vedúci projektu Objednávateľa a Dodávateľ dohodnú postup, t.j. či bude Objednávateľovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.
- 2.3.3. Pri preberaní dodávky podpíše Vedúci projektu Objednávateľa preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne prevzatú Objednávateľom. 2.4.4. Ak nebol Objednávateľom podpísaný Akceptačný protokol v lehote podľa bodu 2.4.1. a Dodávateľ neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, považujú sa práce za akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie výhrad Objednávateľ je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje sa potvrdený. V tomto prípade platí, že práce boli riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.
- 2.3.4. boli riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.
- 2.4. Akceptácia vykonaných prác:
- 2.4.1. Po vykonaní prác podľa Zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Objednávateľ nemá k vykonaným prácam výhrady, do 3 pracovných dní po doručení výkazu prác vedúci projektu Objednávateľa podpíše akceptačný protokol k vykonaným prácam.
- 2.4.2. V prípade ak má Objednávateľ k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté súlade so Zmluvou), je povinný doručiť Dodávateľ výhrady k vykonaným prácam do 3

3. INÉ DOJEDNANIA

Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Projektoví vedúci Zmluvných strán písomne nedohodnú inak. Príslušné ustanovenia tejto prílohy č. 6 sa nepoužijú, ak sú v rozpore s inými ustanoveniami Zmluvy.



Príloha č. 7 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

VZOR PREBERACIEHO PROTOKOLU



PREBERACÍ PROTOKOL

Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky so sídlom Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00002895, DIČ: 2020801 508, (ďalej len **Objednávateľ**);

NESS Slovensko, a.s., so sídlom Trenčianska 53, Slovenská republika, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 89/B, IČO: 00 603 783, DIČ: 2020486732, IČ DPH: SK2020486732, (ďalej len **Dodávateľ**)

Číslo zmluvy : **Objednávateľa:**
 Dodávateľa: SK_SC0700012

Predmet prevzatia:

Objednávateľ potvrdzuje, že prevzal od Dodávateľ predmet Zmluvy podľa článku ■ bodu ■ Zmluvy, (bod č. ■ Prílohy č. 1 Zmluvy).

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

Meno:

Dátum:

Podpis:

ZA DODÁVATEĽ:

Meno:

Dátum:

Podpis:



Príloha č. 8 k ZMLUVE O DIELO S LICENČNOU ZMLUVOU

VZOR AKCEPTAČNÉHO PROTOKOLU



AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky so sídlom Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00002895, DIČ: 2020801 508, (ďalej len **Objednávateľ**);

NESS Slovensko, a.s., so sídlom Trenčianska 53, Slovenská republika, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 89/B, IČO: 00 603 783, DIČ: 2020486732, IČ DPH: SK2020486732, (ďalej len **Dodávateľ**)

Číslo zmluvy : Objednávateľa:
 Dodávateľ: **SK_SC0700012**

Predmet akceptácie:

V zmysle hore uvedenej Zmluvy Objednávateľ akceptuje a preberá predmet plnenia Zmluvy Vybudované prostredie XML do ostrej prevádzky bez výhrad/ s nasledujúcimi výhradami:

Prevzatie diela bez výhrad nezavahuje Dodávateľa zodpovednosti za vady diela, ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote, a to ani v prípade, ak tieto vady existovali v čase prevzatia predmetu plnenia Zmluvy podľa predchádzajúcej vety.

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

ZA DODÁVATEĽA:

Meno:

Meno:

Dátum:

Dátum:

Podpis:

Podpis: