

# ZMLUVA

o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

Dodávateľ: IVBP, s.r.o. Bratislava  
Sídlo: Nobelova 22, 831 02 Bratislava

Zastúpený: Ing. Helena Rybníkárová

Bankové spojenie: 262 876 8049/1100  
IČO: 35 812 427  
IČ DPH: SK 2020224459

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 24135/B

ako dodávateľ

a

Spoločnosť: NÁRODNÝ BEZPEČNOSTNÝ ÚRAD  
Sídlo: Budatínska 30 851 05 Bratislava

Zastúpená: Ing. František Blanárik

Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. účtu: 7000199517/8180  
IČO: 36061701  
DIČ: 2021594245

ako objednávateľ

## Čl. I

### PREDMET ZMLUVY

Objednávateľ touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje vykonávať bezpečnostnotechnickú službu a sprostredkovať výkon pracovanej zdravotnej služby v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa nasledovných pracovných postupov:

#### **Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)**

V rámci výkonu BTS v spoločnosti bude dodávateľ poskytovať príslušníkom, zamestnancom a zamestnávateľovi informácie o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupoch. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie, služobné a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň navrhovať alternatívne opatrenia, aby sa práca stala bezpečnejšou.

V rámci výkonu BTS bude dodávateľ poskytovať poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovne:

#### **1. Pracovné postupy pre plnenie odborných úloh BTS**

- spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovaní rizika;

- identifikácia nebezpečenstiev a ohrození na pracovisku pre všetky služobné a pracovné činnosti a pracovné profesie – aktualizácia,
- aktualizácia metodiky na posudzovanie rizika vrátane spracovania dotazníkov pre príslušníkov a zamestnancov
- v oblasti vedenia dokumentácie a jej aktualizácie; systém vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie objednávateľa:
  - koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
  - pokyn na zabezpečenie posudzovania rizík (metodika, akým spôsobom riziká na pracoviskách posudzovať),
  - písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizik),
  - základný dokument pre riadenie BOZP u objednávateľa (určenie zodpovednosti v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch objednávateľa, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.),
  - smernica pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“) na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - pokyny na používanie bezpečnostného značenia (na základe sumarizácie používaného bezpečnostného a zdravotného značenia na jednotlivých pracoviskách),
  - postup pre hlásenie služobných a pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania,
  - postup pri vzniku služobného a pracovného úrazu a chorobe z povolania (traumatologický plán),
  - register právnych a iných predpisov (zoznam platných právnych predpisov v oblasti BOZP a pracovného prostredia a ich aplikácia v praxi),
  - ustanovenie zástupcov príslušníkov a zamestnancov pre bezpečnosť (vyvesenie zoznamu na jednotlivých pracoviskách na viditeľnom mieste), komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie),
  - zavedenie evidencie a registrácie služobných a pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí - spracovanie návrhu knihy na evidenciu mimoriadnych udalostí, stanovenie systému vyšetrovania príčin mimoriadnych udalostí a pod.,
  - záznamy z kontrol stavu BOZP a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich pracovníkov, autorizovaného bezpečnostného technika, príslušníkov, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie),
  - spracovanie osnovy školenia z oblasti BOZP pre príslušníkov, zamestnancov a vedúcich pracovníkov.
- pri evidencii a registrácii služobných a pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:
  - metodické usmernenie vedúcich pracovníkov pri zavedení evidencie služobných a pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách
  - spolupráca s príslušnými vedúcimi pracovníkmi pri spisovaní záznamu o registrovanom služobnom a pracovnom úraze

- centrálna evidencia služobných a pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania
- účasť na zisťovaní vzniku príčin vzniku závažného služobného a pracovného úrazu.

## 2. Pracovné postupy pre plnenie metodických úloh BTS

- metodické vedenie vedúcich pracovníkov a ostatných príslušníkov a zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.
- poradenská činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci hlavne:
  - pre vedúcich pracovníkov v oblasti prevencie rizík,
  - pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre príslušníkov a zamestnancov objednávateľa,
  - pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou),
  - pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,
- sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov v oblasti BOZP; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým príslušníkom a zamestnancom objednávateľa,
- vyjadrovanie sa k prevádzkovým predpisom.

## 3. Pracovné postupy pre plnenie kontrolných úloh BTS

- kontrolná činnosť v priestoroch objednávateľa – 1x v mesiaci vrátane spracovania zápisu; kontrolná činnosť je zameraná hlavne na kontrolu:
  - dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi,
  - pracovísk, strojov, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
  - používania ochranných zariadení a OOPP,
  - dodržiavania zákazu prác ženám a tehotným ženám,
  - či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
  - dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách objednávateľa.
- v rámci kontrolnej činnosti bude dodávateľ zabezpečovať aj výkon spoločnej previerky s pracovnou zdravotnou službou všetkých pracovísk objednávateľa; postup a zameranie výkonu spoločnej previerky bude stanovený v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou:
  - spracovanie obsahového zamerania spoločnej previerky,
  - zapojenie do výkonu spoločnej previerky aj príslušných vedúcich pracovníkov a zástupcov príslušníkov a zamestnancov pre bezpečnosť,
  - fyzická obhliadka pracovísk,

- spracovanie výsledkov z fyzickej obhliadky pracovísk. spracovanie záverečnej správy, predloženie objednávateľovi na prerokovanie,
- spolupráca pri odstraňovaní prijatých úloh na plnenie zistených nedostatkov pri spoločnej previerke.

#### 4. Pracovné postupy pre plnenie vzdelávacích úloh BTS

- spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre zabezpečovanie školení príslušníkov a zamestnancov objednávateľa (identifikácia potrieb vzdelávania zamestnancov, popis systému vzdelávania u objednávateľa, základné členenie vzdelávania – vstupné, opakované, mimoriadne, špecifické a pod., základné členenie podľa vzdelávacích skupín, spracovanie zoznamu s určením intervalov opakovaných školení a pod.),
- vykonávanie vstupných a opakovaných školení a overovanie vedomostí pre príslušníkov a zamestnancov,
- vykonávanie vstupných školení a poskytovanie informácií a pokynov na zaistenie BOZP zamestnancom iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách objednávateľa a v jej priestoroch,
- sledovanie termínov platnosti opakovaných školení príslušníkov a zamestnancov v oblasti BOZP a spolupráca pri zabezpečovaní opakovaných školení a overovaní vedomostí z predpisov v oblasti BOZP vedúcich pracovníkov a ostatných príslušníkov a zamestnancov,
- spolupráca pri zabezpečovaní vykonávania odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou pri zabezpečovaní školení príslušníkov a zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci a školeniach príslušníkov a zamestnancov z pohľadu zdravotných rizík vyplývajúcich z jednotlivých služobných a pracovných činností príslušníkov a zamestnancov

#### 5. Pracovné postupy pre plnenie koordinačných úloh BTS

- navrhovanie riešenia stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia,
- spolupráca so zástupcami príslušníkov a zamestnancov pre bezpečnosť,
- zabezpečovanie funkčnosti komisie BOZP,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskeho prehliadok (na základe zaradenia príslušníkov a zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou),
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre prácu so zobrazovacími jednotkami (na základe analýzy pracovných podmienok pre prácu so zobrazovacími jednotkami vykonanou pracovnou zdravotnou službou),
  - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu - zoznam zakázaných prác ženám - opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny príslušníkov a zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy a príslušníci a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou),
  - spolupráca pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia,

- spolupráca pri spracovávaní programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia príslušníkov a zamestnancov,
- spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými príslušníkmi a zamestnancami objednávateľa, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov).

Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať vyššie uvedené činnosti (oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev. čís.: BTS-000010-06.

## Článok II.

### Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje paušálnu čiastku 5.500,-Sk/mesiac bez DPH.
2. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne vždy do 21 dňa odo dňa doručenia faktúry.
3. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú faktúrované osobitne na základe samostatnej objednávky (spracovávanie analýz vyplývajúcich z legislatívy, špeciálne školenia, spracovanie novej dokumentácie).

## Článok III.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že sa bude plne riadiť ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Nariadeniami riaditeľa NBÚ.
3. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP.
4. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnuť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom zabezpečiť ich odstránenie.
5. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť príslušníkov a zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP (pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie.
6. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa s priestormi a činnosťou súvisiacou s predmetom zmluvy, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
7. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom dodávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov a poskytne im nevyhnutnú dokumentáciu na výkon prác podľa predmetu zmluvy.
8. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej dokumentácie v oblasti BOZP a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov zamestnancov dodávateľa.

9. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
10. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
11. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
12. Objednávateľ zodpovedá za BOZP u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a priestoroch.
13. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávateľa pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.
14. V zmysle § 22 zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci
15. Objednávateľ má uzavretú poisťnú zmluvu zodpovednosti za škody, ktoré vznikne pri prácach, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy.

#### Článok IV

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísanej zmluvy.
2. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
3. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecno-záväzná predpisy platné v SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody
5. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1 dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
6. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom na dôkaz čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa: 13. 4. 2007

  
.....  
Objednávateľ

V Bratislave dňa: 13. 4. 2007

  
**IVBR, s.r.o.**  
... (inštitút, vzdelávacia, bezpečnostná práca)  
Nobele Dodávateľ Bratislava  
IČO/IDPH: 35812427/SK2020273489