

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRE MALÝCH
A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV**

Registračné číslo zmluvy: 13/2006

Interná značka zmluvy: 16/06 B - DM

**Čl. 1
Zmluvné strany**

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Zaujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom Krajským úradom v Bratislave
reg. č.: OVVS/457/1997-Ta

sídlo: Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava 2

v zast.: Ing. Bystrík Berthoty, generálny riaditeľ

bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Bratislava-Ružinov

číslo účtu: 1693241-062/0200

IČO: 308 45 301

tel.: 02/5557 16 10

fax: 02/5557 16 01

email: agency@nadsme.sk

(ďalej len „*vykonávateľ*“)

a

Regionálne poradenské a informačné centrum Komárno

sídlo: Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1

v zast.: Ing. Zuzana Szábóová, riaditeľka

bankové spojenie: Unibanka, a.s., Komárno

číslo účtu: 546150/1200

IČO: 34075411

tel.: 035/770 19 38

fax: 035/770 45 82

email: rpic.kn@nexta.sk

(ďalej len „*centrum*“)

uzatvárajú v zmysle ust. § 262 a ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a zákona č. 231/1999 Zb. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len „*zmluva*“) realizovaných v roku 2006, financovaných v rámci Schémy podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (Schéma pomoci *de minimis*) vyhlásenej Ministerstvom hospodárstva SR (ďalej len „*MH SR*“) na základe Uznesenia vlády SR č. 779/2000 (ďalej len „*Schéma*“) a to na základe poverenia MH SR ako poskytovateľa, v zmysle ustanovení Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „*NARMSP*“) uzavretej dňa 09.05.2006.

Čl. 2 Základné pojmy

- 2.1. Začínajúcim podnikateľom sa rozumie podnikateľ podnikajúci menej ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra.
- 2.2. Existujúcim podnikateľom sa rozumie podnikateľ podnikajúci viac ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra.
- 2.3. Dlhodobou starostlivosťou podnikateľského inkubátora sa rozumie starostlivosť, ktorou sa sleduje predovšetkým zabezpečenie stability a rastu spoločnosti, čo si vyžaduje systematickú poradenskú činnosť a spoluprácu poradcu pôsobiaceho v inkubátore s podnikateľom.
- 2.4. Sprievodnými výstupmi z Manažérskeho informačného systému (ďalej len „MIS“) sú mesačné hlásenia, mesačné plnenie kontraktu, prehľad konzultácií s platbou, prehľad činnosti v centre, prehľad platieb klientov.
- 2.5. Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré vzniknú centru za poskytnutie dotovaných služieb v zmysle Čl. 6. tejto zmluvy.

Čl. 3 Predmet a účel zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je *poskytovanie* informačných a poradenských služieb pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len „MSP“) a *podmienky financovania* týchto služieb centrom.
- 3.2. Vykonávateľ bude za podmienok dohodnutých v tejto zmluve financovať /dotovať/ informačné a poradenské služby pre MSP poskytované centrom. Súčasťou služieb je pomoc pri spracovaní podnikateľských plánov, selekcia MSP t.j. výber malých a stredných podnikateľov do inkubátora a odborné poradenstvo malým a stredným podnikom, ktoré sú v dlhodobej starostlivosti podnikateľských inkubátorov.

Čl. 4 Základné povinnosti zmluvných strán

4.1. Centrum sa zaväzuje:

- a) poskytovať služby v súlade so zákonom č. 231/1999 Zb. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Schémou,
- b) spolupracovať s vykonávateľom, kontrolnými orgánmi a audítormi reprezentujúcimi štátnu správu pri poskytovaní informácií a relevantných dokumentov, o ktoré tieto orgány požiadajú za účelom kontroly,
- c) poskytnúť administratívnu a logistickú podporu pri realizácii služieb,
- d) zabezpečiť interných a externých pracovníkov na riadne plnenie zmluvy a prevziať technickú zodpovednosť a dohľad nad úlohami v súlade s predmetom tejto zmluvy,
- e) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu vykonávateľa uvedenú v Čl. 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom,
- f) oznámiť vykonávateľovi bez zbytočného odkladu, akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy,
- g) poskytovať vykonávateľovi informácie štatistického charakteru a informácie, ktoré vykonávateľ potrebuje pre vyhodnocovanie zrealizovaného poradenstva a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- h) vykonať ročnú sumarizáciu a vyhodnotenie činnosti v termíne najneskôr do 20.01.2007.

Vykonávateľ sa zaväzuje:

- a) odosielať správy a všetku komunikáciu medzi zmluvnými stranami realizovať poštou, na adresu centra uvedenú v Čl. 1 tejto zmluvy prípadne telefonicky, faxom, resp. e-mailom,
- b) oznámiť centru bez zbytočného odkladu, akékoľvek zmeny v údajoch podstatných pre riadny výkon práv a plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy.

Čl. 5

Cena poskytovaných služieb

- 5.1. Vykonávateľ uhradí centru za poskytovanie poradenských a informačných služieb pre MSP na základe doručených faktúr sumu zodpovedajúcu výške preukázateľné vynaložených nákladov maximálne však do výšky 210000,- Sk (slovom: dvestodesaťtisíc slovenských korún).
- 5.2. Cena za poskytované služby je stanovená v súlade so Schémou a to tak, že pomoc de minimis pre MSP v oblasti informačných a poradenských služieb sa môže poskytnúť na čiastočnú úhradu nákladov za prijaté informačné a poradenské služby do výšky stanovenej v čl. 6 tejto zmluvy.
- 5.3. S ohľadom na realizáciu služieb špecifikovaných v tejto zmluve vykonávateľ zaplatí centru za poskytnuté služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a podľa sadzieb stanovených v čl. 6 tejto zmluvy.

Čl. 6

Spôsob určenia výšky preplatenej sumy

- 6.1. Zmluvnými stranami dohodnutá hodinová sadzba poradenských a informačných služieb poskytnutých v rámci Schémy je 500 Sk/1 hod. (slovom päťsto slovenských korún). V prípade zmeny sadzby medzi MH SR a NARMSP sa táto sadzba upraví písomným dodatkom k tejto zmluve.
- 6.2. Vykonávateľ uhradí (preplatí) centru sumu za poskytovanie poradenských a informačných služieb pre začínajúcich podnikateľov nasledovne:
 - ❖ 3 hodiny informačných služieb – úhrada vo výške 100% z poplatku /1- krát ročne
 - ❖ 3 hodiny poradenských služieb – úhrada vo výške 100% poplatku
 - ❖ od 3 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne – úhrada vo výške 50% z poplatku
- 6.3. Vykonávateľ uhradí (preplatí) centru sumu za poskytovanie poradenských a informačných služieb pre začínajúcich podnikateľov, ktorí majú záujem o zaradenie do podnikateľského inkubátora:
 - ❖ 2 hodiny informačných služieb – úhrada zo ŠR vo výške 100% z poplatku /1- krát ročne
 - ❖ od 2 hodín do 10 hodín poradenských služieb – úhrada zo ŠR vo výške 80% poplatku
 - ❖ od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne – úhrada zo ŠR vo výške 50% z poplatku
- 6.4. Vykonávateľ uhradí (preplatí) centru sumu za poskytovanie poradenských a informačných služieb pre existujúcich podnikateľov nasledovne:
 - ❖ 2 hodiny informačných služieb - úhrada zo ŠR vo výške 100% z poplatku /1- krát ročne
 - ❖ 10 hodín poradenských služieb - úhrada zo ŠR vo výške 80% z poplatku
 - ❖ od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada zo ŠR vo výške 25% z poplatku.
- 6.5. Vykonávateľ uhradí (preplatí) centru sumu za poskytovanie poradenských a informačných služieb pre existujúceho podnikateľa, ktorý je v dlhodobej starostlivosti podnikateľského inkubátora nasledovne:

❖ maximálne 60 hodín / ročne, počas obdobia 3 rokov - úhrada zo ŠR 50 % z poplatku.

- 6.6. Začínajúci podnikateľ bude môcť uvedenú službu čerpať 1 rok odo dňa dátumu podania Žiadosti. V prípade, že si začínajúci podnikateľ vyčerpá pomoc pred ukončením príslušného kalendárneho roka môže sa následne uchádzať o pomoc ako existujúci podnikateľ.
- 6.7. Na informačné služby so 100% dotáciou z programu musí byť vyplnený osobitný konzultačný list, ktorý musí obsahovať údaje uvedené čl. 7 bod 7.1. tejto zmluvy. Každá návšteva resp. konzultácia bude musieť byť zvlášť vyšpecifikovaná z hľadiska dátumu jej uskutočnenia, časového rozsahu a podpísaná klientom.
- 6.8. V rámci stanoveného limitu dotovaných služieb bude dotované aj poradenstvo externých odborných poradcov, ktorí majú zmluvu s centrom. Rozdiel medzi výškou dotácie a hodinovou sadzbou externých poradcov hradí žiadateľ. Centrum smie využívať iba služby externých poradcov, ktorí nie sú zamestnancami centra a spĺňajú nasledovné minimálne kritériá: VŠ vzdelanie v oblasti poskytovania poradenstva, min. 3 roky praxe, alebo SŠ vzdelanie a 10 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva. Externý poradca môže mesačne vykonať pre centrum maximálne 240 hodín konzultácií.
- 6.9. Žiadosť o poskytnutie úľavy na poplatku za poradenské a informačné služby môže schvaľovať štatutárny zástupca alebo ním písomne poverený zamestnanec.

Čl. 7

Kontrola plnenia zmluvy

- 7.1. Pre poradenskú činnosť bude nevyhnutnou podmienkou na preplatenie vykonaných služieb spracovanie evidenčného a konzultačných listov klienta, ktoré budú kompletne čitateľne vyplnené a podpísané klientom i konzultantom.
- a) V evidenčnom liste klienta musia figurovať minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, názov firmy, adresa firmy, predmet podnikania, IČO, telefónne číslo na firmu. Ak klient odmietne poskytnúť požadované údaje, nemá nárok na dotovaný poradenský servis zo zdrojov štátneho rozpočtu.
- b) V konzultačných listoch musia byť minimálne tieto údaje: meno klienta, názov firmy, dátum konzultácie, kódy služieb a typ služby, predmet konzultácie resp. vecná náplň poradenskej služby, podpis konzultanta a klienta. Ak sa kontrolou ukáže, že v konzultačných listoch klientov nie sú vyplnené kolónky cien za služby alebo chýbajú podpisy klientov, NARMSP bude požadovať späť celú fakturovanú čiastku.
- c) Rozpis vecnej náplne služby by mal obsahovať dôvod návštevy klienta, z akej tematickej oblasti MSP mu bolo poskytnuté poradenstvo, rozsah textu by mal byť primeraný dĺžke konzultácie.
- d) Okrem evidenčných a konzultačných listov bude centrum evidovať a náležite vypíňať „Žiadosť o poskytnutie úľavy na poplatku za poskytnuté poradenské a informačné služby“, ktorej prílohu tvorí výpis z OR nie starší ako 3 mesiace alebo iný doklad o oprávnení na podnikanie.
- 7.2. Vykonané služby budú centru preplatené na základe kontroly v NARMSP. Ak sa kontrolou výstupov z MIS-u ukáže, že fakturované čiastky neboli kalkulované v súlade so zadaním cien služieb v MIS na rok 2006 (resp., že boli vyššie ako v uvedenom cenníku), NARMSP tieto služby neuhradí.
- 7.3. NARMSP je oprávnená kontrolovať vykonanie služieb v zmysle zmlúv a monitorujúcich správ priamo v centre a z kontroly sa vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zástupcom NARMSP, predsedom Správnej (Dozornej) rady centra a riaditeľom centra. V prípade, že sa kontrolou zistí,

že centrum fakturovalo NARMSP iné, než oprávnené náklady (napr. za poskytovanie komerčných služieb atď.), bude NARMSP požadovať vrátenie celej neoprávnene fakturovanej čiastky a zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20% p.a. z uvedenej čiastky a môže okamžite odstúpiť od zmluvy v zmysle ustanovenia čl.10. l. písm. c) zmluvy.

7.4. Centrum bude musieť mať na viditeľnom mieste vyvesenú informačnú tabuľu obsahujúcu úplnú informáciu o dotovaných informačných a poradenských službách vrátane aktuálneho cenníka s jasne vyznačeným rozsahom dotácie.

7.5. V prípade nečerpania poskytnutých finančných zdrojov môžu byť tieto presunuté centrá, ktoré sú schopné využiť ich efektívnejšie pre potreby MSP.

Čl.8

Platby a platobné podmienky

8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ zaplatí centru za všetky preukázateľne poskytnuté služby, ak tieto boli vykonané v súlade s touto zmluvou.

8.2. Úhrady budú vykonávateľom realizované mesačne na základe mesačného hlásenia a faktúr predkladaných do 15. dňa nasledujúceho mesiaca spolu so sprievodnými výstupmi z Manažérskeho informačného systému (MIS) bezhotovostným prevodom na číslo účtu centra uvedené v záhlaví, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak (napr. listom, faxom, mailom).

8.3. Vykonávateľ bude uhrádzať platby centru, za splnenia podmienky, že:

- a) faktúry budú doručené vykonávateľovi riadne a včas,
- b) faktúry vystavené centrom obsahujú všetky zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu a fakturovaná suma je pre vykonávateľa preukázateľná tzn. v prílohe sa spolu s nimi doručia doklady, preukazujúce oprávnenosť výšky fakturovanej sumy t.j. výstupy z MIS zaslané na diskete alebo e-mailom a pripojené k mesačnému hláseniu. Všetky správy týkajúce sa poradenstva musia byť generované Manažérskym informačným systémom. Spolu s faktúrou je potrebné priložiť nasledovné výstupy z Manažérskeho informačného systému (ďalej len MIS): mesačné hlásenia, mesačné plnenie kontraktu, prehľad konzultácií s platbou, prehľad činnosti v centre, prehľad platieb klientov. Prílohy o počte udržaných a nových pracovných miest bude centrum povinne zasielať ročne do 31.12.2006.

Čl. 9

Platnosť a účinnosť zmluvy

9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2006 s platnosťou odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami.

9.2. Zmluva sa uzatvára so spätnou účinnosťou, odo dňa 01.01.2006 tzn. centru vzniká za podmienok stanovených touto zmluvou nárok na úhradu preukázateľných nákladov spojených s poskytovaním poradenských a vzdelávacích služieb pre MSP v priebehu roku 2006.

Čl. 10

Ukončenie zmluvy

10.1. Táto zmluva zaniká :

- a) uplynutím doby na ktorú bola uzavretá,
- b) okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany vykonávateľa, v prípade akéhokoľvek konania zo strany centra, ktoré je v rozpore s ustanoveniami a účelom tejto zmluvy /tzn. ak poskytované

služby nie sú zabezpečené v súlade so znením zmluvy alebo ukončené v časovom limite podľa zmluvy/.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve.
- 11.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a podpísali.
- 11.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých sa každý považuje za originál. Každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa 9.9.2006

za vykonávateľa
Ing. Bystrík Berthoty
generálny riaditeľ

za centrum:
Ing. Zuzana Szábóová
riaditeľka