

RÁMCOVÁ DOHODA č. 196/2007

(Rámcová dohoda o rozvoji geografického informačného systému pre SP, a. s.)
„Slovenská pošta, a. s. – Žilinská univerzita v Žiline – CORA GEO, s. r. o.”
v zmysle ustanovenia § 536 a nasledujúcich zákona 513/91 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 39 zákona č. 618/2003 Z.z. autorského zákona v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ: Slovenská pošta, a. s.

Sídlo: Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Libor Chrást, predseda predstavenstva SP, a. s.
Ing. Miroslav Podhora, člen predstavenstva SP, a. s.
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK 2021879959
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Bratislava
Číslo účtu: 8402012/0200
Spoločnosť zapísaná v Obch. reg. Okresného súdu B. Bystrica, oddiel Sa, vl.č.803/S
(ďalej označovaný aj ako „objednávateľ“ alebo „SP, a.s.”)

I.2. Zhotoviteľ Skupina dodávateľov: zhotovitelia podnikajúci pod spoločným menom „GeoPost“ na základe Zmluvy o združení zo dňa 3.7.2007, ďalej len „združenie“ alebo „zhotoviteľ“, zastúpený:

I.2.1. Líder skupiny: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Zastúpený: Prof. Ing. Ján Bujňák, CSc., rektor Žilinskej univerzity v Žiline
Zástupca vo veciach zmluvných a technických: Ing. Miroslav Hrnčiar, PhD.
IČO: 00397 563
DIČ: 2020677824
IČ DPH: SK2020677824
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000080823/8180
Právna forma: verejná vysoká škola
Zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách
Číslo živnostenského registra 580-31001, Obvodný úrad v Žiline
(ďalej označovaný aj ako „Zhotoviteľ 1“)

I.2.2. Člen skupiny: CORA GEO, s. r. o.

Sídlo: Záborského 20/10089, 036 01 Martin
Prevádzka: Štefánikova 15, 058 01 Poprad
Zastúpený: Mgr. Ladislav Habiňák – konateľ spoločnosti
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Branislav Bálint – obchodný riaditeľ
technických: Mgr. Martin Valluš – technický riaditeľ
IČO: 316 129 89
IČ DPH: SK2020433888
DIČ: 2020433888
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., pobočka Poprad
Číslo účtu: 6605405016/1111

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka
č. 2134/L
(ďalej označovaný aj ako „Zhotoviteľ 2“)
(Zhotoviteľ 1 a Zhotoviteľ 2 ďalej spoločne označovaní aj ako „Zhotoviteľ“)

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

II.1. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že ku dňu podpísania tejto dohody je objednávateľ na základe zmlúv uzavretých so Žilinskou univerzitou v Žiline oprávneným užívateľom počítačového programu „Geografický informačný systém“ (ďalej označovaný aj ako „GIS“ alebo „Dielo“), pričom k jednotlivým verziám tohto diela má objednávateľ nasledovné autorské alebo iné práva:

II.1.1. k verzii GIS vytvorenej na základe dodatku č. 1 k Zmluve o dielo č. 14/FRI/03 zo dňa 15.10.2003 má objednávateľ právo toto dielo používať v súlade s uvedenom zmluvou o dielo a jej dodatkom na účel, na ktorý bolo vytvorené;

II.1.2. k verzii GIS vytvorenej na základe Zmluvy o dielo č. 03/FRI/04 zo dňa 10.3.2004 je objednávateľ oprávnený akýmkoľvek spôsobom použiť dielo spôsobom uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 618/2003 Z.z. autorského zákona v znení neskorších predpisov;

II.1.3. k verzii GIS vytvorenej na základe Zmluvy o dielo č. 10/FRI/05 zo dňa 1.7.2005 je objednávateľ oprávnený akýmkoľvek spôsobom použiť dielo spôsobom uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 618/2003 Z.z. autorského zákona v znení neskorších predpisov.

II.2. Zároveň zmluvné strany zhodne konštatujú, že ku dňu podpísania tejto dohody je objednávateľ oprávneným užívateľom databázy a zároveň nositeľom osobitných autorských práv k databáze, na ktorej zhotovení alebo prevádzke bol použitý počítačový program GIS uvedený v bode II.1 tejto zmluvy, nakoľko táto databáza bola vytvorená na podnet, účet a zodpovednosť objednávateľa na základe dodatku č. 1 k Zmluve o dielo č. 14/FRI/03 zo dňa 15.10.2003, Zmluvy o dielo č. 03/FRI/04 zo dňa 10.3.2004 a Zmluvy o dielo č. 10/FRI/05 zo dňa 1.7.2005, uzavretých medzi objednávateľom a Žilinskou univerzitou v Žiline.

III. PREDMET DOHODY

„Rozvoj geografického informačného systému pre Slovenskú poštu, a. s.“

Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava základných práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo záväzku zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v aktualizácii pôvodného Diela a vytvorení nových funkcionality Diela (ďalej aj „Aktualizácia Diela“) v nadväznosti na výsledky projektu „Geografický informačný systém pre Slovenskú poštu, a. s.“ (ďalej len „GIS pre SP, a.s.“) z rokov 2003 až 2006, ktorého predmetom bolo riešenie úloh spojených s rozvojom GIS, a to predovšetkým z hľadiska využívania jednotlivých funkčností Diela konkrétnymi úsekmi Slovenskej pošty, a. s..

Zhotoviteľ sa pri plnení záväzkov z tejto zmluvy zaväzuje pre objednávateľa uskutočniť:

III.1. Analýza súčasného stavu a návrh riešenia GIS

III.1.1. spracovanie dokumentácie, ktorá bude obsahovať celkový rozsah riešenia a detailný popis činností a aktuálnych funkcionalít Diela a ktorá bude podkladom pre uskutočnenie Aktualizácie Diela podľa tejto zmluvy. Analýza musí obsahovať návrh na realizáciu jednotlivých činností potrebných pre Aktualizáciu Diela a ich predpokladanú časovú náročnosť.

III.2. Statický GIS:

III.2.1. rozšírenie funkcií internetovej stránky objednávateľa pre zákazníkov SP, a. s. – najmä doplnenie funkcií „nájdí najbližšiu schránku“, „nájdí najbližšiu poštu“, spolu s prípadným uvedením vzdialeností, „nájdí PSČ“ k mestskej časti, obci, ulici.

III.3. Dynamický GIS:

III.3.1. rozšírenie funkcií intranetovej stránky pre zamestnancov SP, a. s. v zmysle návrhu riešenia Aktualizácie Diela pre jednotlivé úseky a na základe ich požiadaviek a návrhov skupiny dodávateľov, pre tieto pracoviská SP, a. s.:

- III.3.1.a. úsek generálneho riaditeľa,
- III.3.1.b. úsek prevádzky,
- III.3.1.c. úsek obchodu a marketingu,
- III.3.1.d. úsek ľudských zdrojov,
- III.3.1.e. úsek financií a správy majetku,
- III.3.1.f. úsek informačných technológií

III.4. Napojenie GIS na centrálnu databázu SP, a. s.

III.4.1. návrh štruktúry databáz GIS a spôsobu ich prepojenia (aktualizácie) s centrálnou databázou SP, a.s.

III.5. Adresný systém GIS

- III.5.1. dodanie adresných bodov pre potreby GIS v dohodnutej štruktúre
- III.5.2. dopĺňovanie a spresňovanie údajov o poštovej sieti v zmysle požiadaviek SP, a.s.

III.6. Správa GIS

III.6.1. vytvorenie systému správy používateľov, správy údajovej základne, návrh jej udržiavania a aktualizácie.

III.7. Podpora po implementácii projektu – Ročná podpora (RP):

III.7.1. Poskytnutie technickej podpory a servisných činností pri využívaní Diela objednávateľom v období 12 mesiacov po odovzdaní Diela ako celku; rozsah technickej podpory a servisných činností obsahuje Príloha č. 3 tejto zmluvy.

Predmet dohody (Aktualizácia Diela) uvedený v bodoch III.1 až III.7 tohto článku dohody bude podrobnejšie špecifikovaný v Harmonograme prác, ktorý bude schválený zmluvnými stranami v zmysle čl. IV., bod IV.3. tejto dohody.

IV. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

IV.1. Miesto odovzdania Aktualizácie Diela špecifikovaného v čl. III. tejto Dohody a Harmonogramu prác je sídlo objednávateľa.

IV.2. Termíny plnenia sú nasledovné:

- IV.2.1. **Začiatok plnenia:** dňom účinnosti dohody
IV.2.2. **Ukončenie plnenia:** do 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody

IV.3. Začiatkom plnenia je otvorenie projektu, ktoré uskutoční zhotoviteľ v súčinnosti s objednávatelom, a to na základe vzájomnej dohody účastníkov v termíne do 15 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto dohody za účasti zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Účelom otvorenia projektu je dohodnutie konkrétnych podmienok implementácie predmetu dohody z hľadiska (i) predmetu čiastkových plnení a z hľadiska (ii) organizačného, personálneho a časového zabezpečenia implementácie. Podrobný návrh Harmonogramu prác doručí projektový manažér zhotoviteľa objednávatelovi najneskôr do 10 pracovných dní po otvorení projektu. Objednávateľ sa k návrhu harmonogramu písomne vyjadrí do 15 pracovných dní. Po schválení návrhu Harmonogramu prác objednávatelom, zmluvné strany harmonogram potvrdia podpisom oprávnených osôb.

IV.3.1. Protokolárne prevzatie predmetu dohody je možné aj pred termínom určeným v tejto dohode, ak je dielo v zmysle požiadaviek SP, a. s. a v zmysle ustanovení tejto dohody riadne dokončené. Uvedené termíny sa môžu meniť na základe písomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávatela. Po dobu omeškania objednávatela s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku. Súčinnosťou objednávatela sa v každom jednotlivom prípade rozumie plnenie povinností objednávatela uvedených v čl. IX, body IX.1.1. až IX.1.7. tejto dohody, (i) ak to priamo vyplýva z povahy čiastkového predmetu plnenia, alebo (ii) ak zhotoviteľ vyzve na poskytnutie súčinnosti objednávatela písomne, alebo (iii) takáto súčinnosť bola presne definovaná v písomnej podrobnej špecifikácii predmetu plnenia. Podrobnú špecifikáciu predmetu plnenia musia schváliť obidve zmluvné strany a zhotoviteľ poskytne objednávatelovi na jej poskytnutie primeraný čas, pričom ak takýto čas nie je určený alebo dohodnutý, predpokladá sa, že primeraným časom na poskytnutie súčinnosti je 5 pracovných dní od požiadania o súčinnosť. Objednávateľ nie je povinný súčinnosť poskytnúť vtedy, ak poskytnutie súčinnosti nie je potrebné pre plnenie záväzkov zhotoviteľa; v takomto prípade nie je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti.

IV.4. Výsledky čiastkových plnení uvedené v čl. III odovzdá zhotoviteľ objednávatelovi ako softvérové dielo s príslušnou implementáciou a dokumentáciu, a to vo forme, ktorú požaduje objednávateľ, v dohodnutých termínoch a počtoch vyhotovení podľa tejto dohody a odsúhlaseného Harmonogramu prác. Podľa požiadaviek objednávatela budú zástupcovia zhotoviteľa prezentovať výstupy pred zástupcami objednávatela.

IV.5. Odovzdanie a prevzatie predmetu dohody, resp. čiastkových plnení predmetu podľa špecifikácie potvrdia zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len preberací protokol). Preberací protokol bude podpísaný zástupcami oboch strán.

IV.6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nedôjde najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti tejto dohody k podpísaniu návrhu Harmonogramu prác v zmysle bodu IV.3 tejto dohody na celý predmet plnenia tejto dohody, môže ktorákoľvek zmluvná strana od dohody odstúpiť. Odstúpením od zmluvy však nezaniká ustanovenie článku XII. o udelení licencie na Dielo a Aktualizáciu Diela.

V. CENA PREDMETU DOHODY

V.1. Cena za dodanie Aktualizácie Diela v rozsahu špecifikovanom v čl. III. tejto dohody a v Harmonograme prác je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je uvedená v slovenských korunách bez DPH.

V.2. Celková cena za Aktualizáciu diela je **16.000.000,- Sk bez DPH**, slovom **šestnásťmiliónov** slovenských korún. Takto dohodnutá cena je cenou konečnou a sú v nej obsiahnuté všetky a akékoľvek náklady zhotoviteľa na uskutočnenie diela, ako aj náklady na poskytnutie technickej podpory a servisných činností podľa bodu III.7.1. tejto dohody ako aj technickej podpory počas celej záručnej doby.

V.3. Zhotoviteľ je platiteľom DPH, a preto sa bude účtovať k cene uvedenej v tejto zmluve aj DPH podľa zákona. Sadzba DPH je 19%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

VI.1. Cenu za realizáciu diela uhradí objednávatel' v splátkach nasledovne:

VI.1.1. Časť ceny vo výške 20% z celkovej zmluvnej ceny, teda sumu **3.200.000,- SKK**, slovom **trimilióndvestotisíc** slovenských korún na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom; zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie prvej splátky ceny za dielo najskôr v deň podpísania Harmonogramu prác v zmysle ustanovenia bodu IV.3. tejto dohody; Pre účely fakturácie sa pod zhotoviteľom rozumie buď Žilinská univerzita, buď CORA GEO alebo skupina dodávateľov Geopost.

VI.1.2. Časť ceny vo výške 70% z celkovej zmluvnej ceny postupne po tom, ako budú ukončené a odovzdávané jednotlivé časti diela objednávatel'ovi na základe odovzdacích a preberacích protokolov, pričom zhotoviteľ bude na jednotlivé platby vystavovať faktúry vždy po odovzdaní a prevzatí predmetu dohody alebo jej časti; výška platieb za jednotlivé časti diela postupne odovzdávané objednávatel'ovi je uvedená v návrhu projektu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 tejto dohody, a bez ktorej je táto dohoda neplatná; prílohou každej čiastkovej faktúry musí byť presná špecifikácia čiastkového plnenia a kópia protokolu o prevzatí čiastkového plnenia podpísaného objednávatel'om, v opačnom prípade nie je objednávatel' povinný danú faktúru akceptovať a nie je povinný ju uhradiť;

VI.1.3. Zostávajúca časť vo výške 10% z celkovej zmluvnej ceny bude zhotoviteľovi vyplatená po uplynutí dohodnutej záručnej doby, za predpokladu, že zhotoviteľ do uplynutia záručnej doby odstráni všetky prípadné vady diela a dielo bude funkčné a bez väd. Táto suma slúži zároveň aj ako zábezpeka, z ktorej je objednávatel' oprávnený odrátať všetky finančné nároky, ktoré mu vzniknú v súvislosti s touto zmluvou voči zhotoviteľovi, vrátane nárokov na náhradu škody a nárokov na zaplatenie zmluvnej pokuty.

VI.2. Faktúra ako daňový doklad bude obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, termín vystavenia faktúry, termín splatnosti faktúry, čiastkový predmet diela, cenu v členení cena, DPH a celková cena vrátane DPH.

VI.3. Zhotoviteľ vystaví jednotlivé faktúry v termínoch dohodnutých touto dohodou, pričom lehota splatnosti každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi..

VI.4. Faktúra za zhotovenie diela musí okrem náležitostí uvedených v bode VI.2. obsahovať aj náležitosti § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

VII.1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom a tie vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku za akosť. Záručná doba na Aktualizáciu Diela je 12 mesiacov odo dňa odovzdania celého diela.

VII.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie GIS a dát spracovaných v GIS, ktoré vznikli objednávateľovi pri takej práci s dodaným riešením, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobené neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu GIS.

VII.3. Zhotoviteľ je povinný vadu Diela odstrániť v záručnej dobe bezplatne, pričom pri odstraňovaní vady sa budú zmluvné strany riadiť nasledovným postupom:

VII.3.1. Objednávateľ oznámi vadu diela bezodkladne po tom, ako ju zistí, pričom oznámenie vady sa uskutočňuje faxom na číse 041/513 41 44, emailom na adrese [REDACTED]@fri.utc.sk, alebo písomným listom adresovaným: Žilinská univerzita v Žiline, [REDACTED], FRI-KST, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.

VII.3.2. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pracovný deň nasledujúci po dni obdržania reklamácie vady, potvrdiť objednávateľovi faxom na číse 048/411 52 22, alebo emailom na adrese [REDACTED]@slposta.sk prevzatie reklamácie a zároveň oznámiť zaradenie vady do kategórie. Ak budú kontaktné údaje počas záručnej doby zmenené, sú zmluvné strany povinné navzájom sa bezodkladne o tom vhodným spôsobom informovať.

Členenie kategórie nezhôd je uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

VII.3.3. Ak zhotoviteľ z akýchkoľvek dôvodov nepotvrdí prijatie reklamácie podľa bodu VII.3.2., považuje sa prvý nasledujúci pracovný deň pod dni odoslania reklamácie vady za deň prijatia reklamácie zhotoviteľom.

VII.3.4. Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie vady najneskôr do 48 hodín od prijatia (prevzatia) reklamácie a pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, vadu odstrániť v lehote uvedenej v prílohe č. 2 k tejto dohode podľa začlenenia vady do príslušnej kategórie.

VIII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VIII.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela alebo jeho časti, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z celkovej hodnoty Aktualizácie Diela (t.j. zo sumy 16 miliónov Sk) a to za každý aj začatý deň omeškania.

VIII.2. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstraňovaním vady uplatnenej v záručnej dobe, alebo ak vadu neodstráni v stanovenej lehote, má objednávateľ právo uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 3.000,-Sk za každý deň omeškania.

VIII.3. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou riadne vystavenej faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať od neho zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VIII.4. Úroky z omeškania, ako aj zmluvnú pokutu je zhotoviteľ povinný zaplatiť na základe faktúry, ktorú vystaví objednávateľ. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu skutočnej škody, ktorá mu porušením povinnosti zhotoviteľa vznikla.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

IX.1. Objednávateľ sa zaväzuje:

IX.1.1. Poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú dokumentáciu, dáta a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu dohody a oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu dohody

IX.1.2. V prípade prepojenia existujúcich databáz s prostredím GIS poskytnúť údajovú štruktúru súčasných databáz a prístup k údajom, pritom zabezpečiť spoluprácu so zamestnancami, ktorí sa budú podieľať na preberaní výstupov z GISu, poskytnutie dostupných aktuálnych údajov o poštovej sieti (PSČ, používané názvy, atribúty ktoré majú byť zverejnené na Intranete).

IX.1.3. Vytvoriť podmienky na využívanie systému GIS na SP, a. s. a jej organizačných zložkách, predovšetkým určením zodpovedných osôb a dostatočným hardvérovým a softvérovým vybavením.

IX.1.4. Sprostredkovať kontakt so zamestnancami SP, a. s. v prípade potreby zhotoviteľa spresniť konkrétne prvky z údajovej štruktúry GIS.

IX.1.5. Umožniť vybraným zamestnancom zhotoviteľa vstup do vopred odsúhlasených prevádzkových priestorov objednávateľa a konzultovať s vopred odsúhlasenými zamestnancami SP, a. s. vecné problémy týkajúce sa predmetu dohody.

IX.1.6. Ak je dielo riadne ukončené a je funkčné bez akýchkoľvek väd, objednávateľ sa zaväzuje dielo protokolárne prevziať.

IX.1.7. V prípade omeškania objednávateľa pri poskytovaní súčinnosti pre zhotoviteľa, posúva sa povinnosť zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti o čas, po ktorý je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti.

IX.2. Objednávateľ si je vedomý, že pre správnu funkčnosť predmetu tejto dohody je potrebné zabezpečiť technické vybavenie pracovísk objednávateľa zariadeniami spĺňajúcimi určitý stupeň technickej dokonalosti a kvality. Analýza stavu vybavenia ako aj odporúčané technické vybavenie bude zahrnuté v spracovanej analýze súčasného stavu a návrhu riešenia GIS v zmysle čl. III.1. tejto dohody.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

X.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

X.1.1. Dodat' Aktualizáciu Diela v členení podľa čl. III. v súlade s dohodnutým podrobným návrhom Harmonogramu úrac a v súlade s objednávateľom odsúhlasenou technickou špecifikáciou podľa spracovanej analýzy v zmysle čl. III.1.

X.1.2. Bez meškania odstrániť vady, ktoré bránia v používaní diela.

X.1.3. Rešpektovať pri realizácii predmetu dohody všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré objednávateľ poskytol zhotoviteľovi,

X.1.4. Zabezpečiť ďalšie úpravy diela podľa požiadaviek objednávateľa po uplynutí záručnej doby v prípade, že objednávateľ zaplatí dohodnutú odmenu.

X.1.5. Zhotoviteľ je povinný pri uskutočňovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou a bez ohľadu na ďalšie ustanovenia tejto zmluvy je povinný zachovávať

mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri uskutočňovaní diela od objednávateľa dozvedel. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po úspešnej realizácii predmetu zmluvy, a to po dobu 5 rokov odo dňa riadneho a bezvadného protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom. Pri porušení tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený žiadať od zhotoviteľa zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 100 000,- Sk za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.

X.2. Zhotoviteľ môže realizovať v diele zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia diela a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Zhotoviteľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

X.3. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu dohody do doby odstúpenia od dohody v prípade, ak objednávateľ odstúpi od dohody bez udania dôvodu.

XI. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

XI.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu dohody, a ktoré sú alebo by mohli byť predmetom obchodného tajomstva zmluvných strán. Žiadne informácie spojené s predmetom dohody nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto dohode a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto dohodou, a to po dobu 5 rokov odo dňa protokolárneho prevzatia predmetu dohody zo strany objednávateľa. Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

XI.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu dohody v dohodnutom rozsahu a termíne podľa podrobného návrhu harmonogramu prác.

XI.3. Vyššia moc. Ak sa splnenie tejto dohody stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu dohody vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od dohody. Za vyššiu moc sa pre účely tejto dohody považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

XI.4. Pre realizáciu dohody, kontrolované riadenie projektu a zabezpečenie potrebnej súčinnosti je touto dohodou definovaný projektový tím, členmi ktorého sú zástupcovia oboch zmluvných strán. Zodpovedné osoby pre riadenie projektu sú definované nasledovne:

XI.4.1. Projektový manažér za objednávateľa: [REDACTED]

XI.4.2. Projektový manažér za zhotoviteľa:

XI.4.2.a. Za lídra skupiny dodávateľov: [REDACTED]

XI.4.2.b. Za člena skupiny dodávateľov: [REDACTED]

XI.5. Projektový manažér je kontaktnou osobou zmluvnej strany pre komunikáciu ohľadom realizácie projektu, je zodpovedný za koordináciu pracovníkov za svoju zmluvnú stranu a za poskytnutie potrebnej súčinnosti na realizácii predmetu dohody.

XI.6. Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou za každú zmluvnú stranu.

XII. LICENČNÁ ZMLUVA

[Úvodné ustanovenia] Ustanovenia tohto článku sa považujú za samostatné zmluvy, ktoré nezanikajú ani v prípade zániku tejto rámcovej dohody. V prípade zániku tejto rámcovej dohody ako celku, aj naďalej platia pre ustanovenia tohto článku ustanovenia článku I., bodu XI.1., článku XIII. a článku XIV. Rámcovej dohody.

[Licenčná zmluva na Dielo uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom 1]

XII.1. Zhotoviteľ 1 vyhlasuje, že je autorom Diela resp. nositeľom majetkových autorských práv k Dielu špecifikovaného v bode II.1 tejto zmluvy a je oprávnený udeliť súhlas na použitie diela a uzavrieť túto licenčnú zmluvu. Ak sa toto vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, zhotoviteľ 1 je povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 500 000,- Sk a uskutočniť všetky úkony potrebné pre to, aby objednávatel mohol Dielo bez obmedzenia používať v duchu a v zmysle ustanovení tejto zmluvy a celej rámcovej dohody. Objednávatel je popri zaplatení zmluvnej pokuty oprávnený požadovať od zhotoviteľa 1 náhradu škody v plnej výške.

XII.2. Zhotoviteľ udeľuje objednávatelovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na nižšie uvedené spôsoby použitia Diela. Objednávatel je oprávnený:

- a) bez obmedzenia používať Dielo na účel, pre ktorý bolo vytvorené,
- b) vyhotoviť rozmnoženinu alebo rozmnoženiny Diela,
- c) použiť Dielo na vytvorenie nového diela,
- d) spracovať a upraviť Dielo,
- e) verejne rozširovať rozmnoženiny Diela alebo predmety, na ktorých je Dielo zachytené predajom alebo inou formou prevodu vlastníctva,
- f) verejne rozširovať rozmnoženiny Diela alebo predmety, na ktorých je Dielo zachytené nájmom alebo vypožičaním,
- g) verejne rozširovať rozmnoženiny Diela alebo predmety, na ktorých je Dielo zachytené akýmkoľvek iným spôsobom.

Objednávatel je oprávnený uskutočniť spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod Diela do zdrojového kódu. Objednávatel je oprávnený udeliť v rozsahu licencie právo na použitie diela tretej osobe (sublicencia).

XII.3. Licencia sa udeľuje bezodplatne na neobmedzený čas.

[Licenčná zmluva na Aktualizáciu Diela uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom]

XII.4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vykonáva majetkové práva k Aktualizácii Diela a je oprávnený udeliť súhlas na použitie diela a uzavrieť túto licenčnú zmluvu. Ak sa toto vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 500 000,- Sk a uskutočniť všetky úkony potrebné pre to, aby objednávatel mohol Aktualizáciu Diela bez obmedzenia používať. Objednávatel je popri zaplatení zmluvnej pokuty oprávnený požadovať od zhotoviteľa náhradu škody v plnej výške.

XII.5. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na spôsoby použitia Aktualizácie Diela uvedené v bode XII.3. tejto dohody.

Objednávateľ je oprávnený uskutočniť spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod Aktualizácie Diela do zdrojového kódu. Objednávateľ je oprávnený udeliť v rozsahu licencie právo na použitie Aktualizácie Diela tretej osobe (sublicencia).

XII.6. Licencia sa udeľuje bezodplatne na neobmedzený čas.

XIII. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

XIII.1. Účastníci tejto zmluvy na strane zhotoviteľa sú voči objednávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne a objednávateľ je oprávnený požadovať splnenie záväzkov z tejto zmluvy vyplývajúcich od ktoréhokoľvek z nich.

XIII.2. Všetky písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy účastníkov uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne oznámenú niektorým z účastníkov. Všetky písomnosti sa doručujú osobne alebo posielajú poštou vo forme doporučenej zásielky, pričom ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pre plynutie lehôt a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom vyznačený na doručke. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to aj vtedy, ak sa adresát o odoslaní zásielky a jej prípadnom uložení na pošte nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom odmietnutia jej prevzatia.

XIII.3. Osoby konajúce v mene zhotoviteľa podpísaním tejto dohody súčasne vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu v mene zhotoviteľa podpísať. Ak sa toto vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, zodpovedajú konajúce osoby za škodu tým objednávateľovi spôsobenú.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XIV.1. Rámcová dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

XIV.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto dohody je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k dohode budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XIV.3. Práva a povinnosti účastníkov rámcovej dohody neupravené touto dohodou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

XIV.4. Rámcová dohoda, s výnimkou ustanovenia článku XII. tejto dohody, zaniká dňom ukončenia a riadneho odovzdania diela. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť vtedy, ak zhotoviteľ podstatným spôsobom poruší povinnosti z tejto dohody vyplývajúce. Za podstatné porušenie povinností zhotoviteľa sa považuje najmä omeškanie zhotoviteľa s plnením diela alebo jeho časti viac ako 2 mesiace.

XIV.5. Táto rámcová dohoda je napísaná v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

XIV.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu bezo zvyšku porozumeli, uzatvárajú ju na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Prílohy: Príloha č. 1 – Návrh projektu

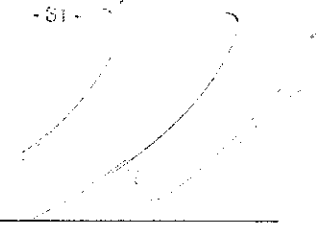
Príloha č. 2 – Členenie kategórií nezhôd

Príloha č. 3 – Technická podpora a servisné činnosti v období 12 mesiacov po odovzdaní Diela

Banská Bystrica, dňa 31. 7. 2007

Odtlačok pečiatky a podpis
objednávateľa

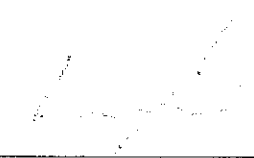
SLOVENSKÁ
Poštárska banka
975 00 Banská Bystrica
- SK -

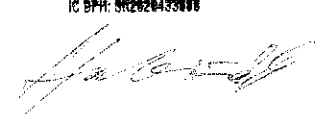

Ing. Libor Chrást
predseda predstavenstva
Slovenskej pošty, a. s.


Ing. Miroslav Podhora
člen predstavenstva
Slovenskej pošty, a. s.

Žilina, dňa 27. 7. 2007

Odtlačok pečiatky a podpis
zhotoviteľa


prof. Ing. Ján Bujňák, CSc
rektor Žilinskej univerzity v Žiline


Mgr. Ladislav Habiňák
konateľ spoločnosti CORA GEO, s.r.o.

CORA GEO, s.r.o.
Základná 201000, 043 01 ŽILINA
IČO: 31612009, DIČ: 2020438978
IČ DPH: SK2020438978



Rozvoj geografického informačného systému pre Slovenskú poštu, a. s.

NÁVRH PROJEKTU

11.4.16/2007

Revízie

Verzia	Autor	Popis verzie	Dátum
Draft 1.0	[REDACTED] [REDACTED]		18.07.2007

NÁVRH PROJEKTU

I. Názov, kategória, zámer, cieľ projektu

Názov projektu	Rozvoj geografického informačného systému pre Slovenskú poštu, a. s.				
Kategória projektu		A	B	C	D
Trvanie	Začiatok: dňom podpisu rámcovej dohody Ukončenie: 31.07. 2011				
Projektový zámer	Získať konkurenčnú výhodu prostredníctvom sofistikovaného nástroja na podporu rozhodovania s možnosťou ponuky riešení zákazníkom s využitím rozsiahlej údajovej základne s prepojením na geografické údaje				
Ciele projektu	- Vytvorenie nástroja pre systematickú správu riešenia – správa používateľov, aplikácií a prístupu k dátam v jednotnom prostredí - Prepojenie jednotného databázového prostredia SP, a. s. (Systém centrálnych databáz) s údajmi geografického charakteru, ktoré budú doplnené o ďalšie špecifické údaje z databáz určených úsekov SP, a. s. - Doplnenie určených funkcií k statickej verzii web stránky SP, a. s. pre zákazníkov Slovenskej pošty, a. s. - Vytvorenie nástrojov na zefektívnenie rozhodovacieho procesu a na podporu prípravy riešení pre zákazníka podľa požiadaviek konkrétnych úsekov a ich prezentácia prostredníctvom dynamickej web verzie umiestnenej na Intranete SP, a. s. - Komplexné mapovanie adresných bodov SR - Návrh systému aktualizácie údajovej základne z úrovne doručovacieho rajónu - Príprava produktov založených na využívaní údajovej základne - Zabezpečenie udržateľnosti a podpory riešenia				

Výsledky/Produkty projektu	- Dokumentácia pre návrh riešenia a implementáciu - Databáza geografických údajov synchronizovaná s centrálnou databázou a relevantnými úsekovými databázami - Systém pre správu GIS - Systém pre zefektívnenie činností úseku Obchodu a marketingu ▪ Súbor nástrojov na poskytovanie riešení pre zákazníka s geografickou podporou (geomarketing pre adresný a neadresný mail) - Systém pre zefektívnenie činností úseku financií a správy majetku ▪ Systém evidencie a správy majetku previazaný s GIS prostredím - Systém pre zefektívnenie činností úseku Prevádzky ▪ Nástroje na riešenie optimalizačných úloh regionálneho charakteru (okružné jazdy s časovými oknami, výber a umiestňovanie schránok) - Systém pre zefektívnenie činností úseku Ľudských zdrojov - Systém pre zefektívnenie činností úseku informačných technológií - Geograficky spriahnutá databáza doručovacích rajónov - Analýzy preukazujúce úroveň plnenia požiadaviek na kvalitu univerzálnej poštovej služby - Podklady k príprave grafických výstupov - Databáza adresných bodov s určením ich polohy
Súvisiace projekty	Predchádzajúce projekty: - GIS pre Slovenskú poštu, a. s. 2003-2006 - Spracovanie údajovej základne pre direct – mailové služby - Systém centrálnych databáz
Iniciátor projektu	[REDAKOVANÉ] - [REDAKOVANÉ]

II. Definícia problému:

Popis problému / potreby / príležitosti	Popis existujúcich možností riešenia
Reagovať na rastúce požiadavky zákazníkov i spoločenskú objednávku a koordinovaným úsilím vytvoriť produkt, ktorý na jednej strane zvýši úroveň technickej vyspelosti SP, a. s. v oblasti údajovej základne potrebnej ku každodenným činnostiam rôznych úsekov SP, a. s. a nadstavieb, ktoré budú slúžiť na podporu rozhodovania a na druhej strane otvorí možnosti podstatného zvýšenia úrovne kvality poskytovaných produktov s možnosťou ponuky riešení zákazníkom s využitím rozsiahlej údajovej základne s prepojením na geografické údaje.	- nadviazať na existujúcu údajovú základňu vytvorenú v rokoch 2003-2006 v spolupráci so Žilinskou univerzitou, Fakultou riadenia a informatiky - preskúmať možnosti využitia odborných skúseností subjektov pôsobiach na trhu GIS produktov (prípadne aj v kooperácii) - preskúmať možnosti zakúpenia hotových produktov adresného charakteru a ich prispôbeniu (úpravy) na podmienky SP, a. s.

III. Návrh organizácie projektu:

Funkcia/Rola	Zodpovednosť
Gestor projektu	██████████ – riaditeľ úseku GR
Vedúci projektu	██████████ – úsek GR, odbor kontroly a vnútorného auditu
Konzultanti	
Projektový tím	██████████ – úsek obchodu a marketingu
	██████████ – úsek prevádzky
	██████████ – úsek GR, odbor stratégie
	██████████ – úsek prevádzky
	██████████ – úsek financií a správy majetku
	██████████ – úsek informačných technológií
	██████████ – úsek GR, odbor externej a internej komunikácie
	██████████ – úsek GR, odbor poštovej inšpekcie

IV. Odhad predbežných zdrojov potrebných k realizácii projektu:
Finančné zdroje:

Položka	Odhadované výdavky (tis. SKK)
Príprava špecifikácie projektu a zaistenie súčinnosti SP, a. s. so zhotoviteľom	700
Analýza súčasného stavu a návrh riešenia GIS	1 250
Vytvorenie požadovaných funkčností pre statickú verziu GISu	1 450
<i>Doplnenie a verifikácia údajovej základne GIS</i>	500
<i>Aplikácie pre vyhľadanie pôšt</i>	700
<i>Systém update údajovej základne</i>	250
Vytvorenie požadovaných funkčností pre dynamickú verziu GISu	6 800
<i>Napojenie GIS na Centrálnu databázu SP, a. s.</i>	800
<i>Úsek generálneho riaditeľa</i>	700
<i>Úsek obchodu a marketingu</i>	1 200
<i>Úsek správy majetku</i>	2 950
<i>Úsek informatiky</i>	450
<i>Úsek prevádzky</i>	400
<i>Úsek ľudských zdrojov</i>	300
Identifikácia (verifikácia) adresných bodov SR	3 500
<i>Identifikácia (verifikácia) adresných bodov v mestách</i>	2 500
<i>Identifikácia (verifikácia) adresných bodov v obciach</i>	1 000
Správa GIS prostredia	1 350
<i>Administrácia prístupu ku GIS aplikáciám</i>	1 350
Podpora po implementácii projektu	1 650
<i>Príprava formátov výstupov pre úseky</i>	200
<i>Udržiavanie údajovej základne</i>	1 150
<i>Vyškoľenie zamestnancov</i>	300

Materiálne zdroje (interné / externé):

Položka / Druh	Odhadované množstvo / počet
Náklady na softvérové vybavenie	200 000
Náklady na hardvérové vybavenie	

Ľudské zdroje (interné / externé):

Položka / Druh	Odhadovaný počet
Projektový tím – príprava špecifikácie a monitoring realizácie	9
Doručovateľia (verifikácia údajov v DR)	všetci
IT zamestnanci – príprava podkladov	2
IT zamestnanci – implementácia produktov	2

Školitelia (aj z radov SP, a. s.)	2
-----------------------------------	---

V. Identifikácia rizík a predpokladov:

Riziká projektu:

<u>Popis:</u> <u>Interné riziká:</u> – nedostatočné preskúmanie požiadaviek vo fáze plánovania a prípravy špecifikácie projektu; – komplikovaná dostupnosť výstupov zo súvisiacich projektov a popis údajových štruktúr existujúcich databáz; – neochota prijať zmenu prístupu k využívaniu informačnej základne SP, a. s. – nedostatočné zaškolenie zamestnancov, ktorí majú bezprostredne využívať vytvorené produkty; – nedostatočné spracovanie dokumentácie k produktom, zložitosti pri úprave funkčnosti systému; <u>Externé riziká:</u> – rýchlejšia reakcia na túto príležitosť zo strany konkurencie – legislatívne dôsledky (príprava liberalizácie)
--

Predpoklady projektu:

<u>Popis:</u> Súčinnosť dotknutých úsekov a obojsmerne efektívna komunikácia týkajúca sa špecifikácie požiadaviek ako aj validácie výsledkov a výstupov a ich využívania; Dôsledné sledovanie faktora času, včasné uvedenie výstupov a výsledkov zvýrazní dosiahnutú konkurenčnú výhodu; Prepracovanie systému aktualizácie údajovej základne hneď prvých etáp realizačnej fázy; Požadovať od dodávateľa vytvorenie otvoreného systému s prepracovanou projektovou a produktovou dokumentáciou.
--

VI. Predpokladané náklady a prínosy:

Predpokladané náklady projektu:

Druh	Popis / Finančné vyjadrenie
Dodávateľsky riešené práce	16 000 000
Náklady na prípravu a monitoring projektu	700 000

Predpokladané prínosy projektu:

Druh	Popis / Finančné vyjadrenie
Zlepšenie hodnoty goodwillu	
Rozšírenie portfólia poskytovaných riešení	
Zvýšenie podielu na trhu	
Priame úspory pri organizovaní dopravy	

Podiel na spoločnom riešení projektov pre tretie strany	
--	--

	Meno	Dátum	Podpis
Vedúci projektu	[REDACTED]	18.07.2007	[REDACTED]

VIII. Vyjadrenie súhlasu s návrhom projektu:

	Meno	Dátum	Podpis
Iniciátor projektu	[REDACTED]	18.07.2007	[REDACTED]

Riadenie softvérových nezhôd dodávky v rámci projektu „Rozvoj geografického informačného systému pre Slovenskú poštu, a. s.“

Názov produktu:

Geografický informačný systém pre Slovenskú poštu, a. s. (GIS pre SP, a. s.)

Záznam o nezhode:

- v zázname sa uvedú odhalené problémy a ich vplyvy (používatelia),
- formulár o zázname nezhody obsahuje identifikáciu nezhody (popis prejavov a zistených dôsledkov), meno toho, kto vykonáva záznam, určenie hardvérového prostriedku, na ktorom sa nezhoda zistila,
- záznamy sa budú evidovať a archivovať a pravidelne vyhodnocovať.

Kategórie nezhôd:

Závažnosť nezhody (nesplnenie požiadaviek):

- Malá – nespôsobuje znefunkčnenie systému, nevyžaduje odstavenie, nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania softvérového produktu v plynulej prevádzke. Bude sa riešiť pri inštalácii nasledujúcej verzie softvérového produktu;
- Hlavná – neumožňuje prácu so softvérovým produktom podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov;
- Veľká (Kritická) – znemožňuje funkčnosť systému, vyžaduje si odstavenie celého systému resp. jeho preinštalovanie, má vplyv na podstatné činnosti softvérového produktu, pričom softvérový produkt nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v dokumentácii a objednávateľ nemôže použiť iné moduly postupy pre realizáciu činností

Dopady nezhody na časti softvérového produktu „GIS pre SP, a. s.“:

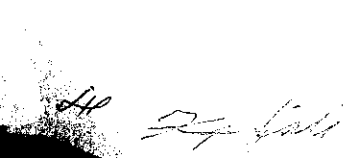
- nezhoda bez vplyvu na ďalšie časti dodaného softvérového produktu,
- nezhoda s vplyvom na ďalšie časti dodaného softvérového produktu,
- nezhoda s vplyvom softvérové produkty mimo dodaného softvérového produktu „Geografický informačný systém pre SP, a. s.“

Riadenie nezhodného produktu:

- zistená nezhoda sa zaznamená do pripraveného formulára s uvedením identifikácie,
- určí sa priorita a kategória nezhody (používatelia s určeným zástupcom dodávateľa),
- po zistení nezhody v dodanom produkte musia byť bezodkladne prijaté opatrenia primerané účinku alebo potenciálnemu účinku nezhody,
- po oprave nezhodného produktu prebehne verifikácia, aby sa preukázala jeho zhoda s požiadavkami,
- podľa zdokumentovaného postupu sa zaznamenajú vykonané činnosti, vyhodnotí sa potreba činnosti na zabránenie vzniku nezhody a v prípade potreby sa určí a zavedenie nevyhnutná činnosť.

Lehota odstránenia nezhody podľa závažnosti:

- Malá závažnosť nezhody – pri inštalácii nasledujúcej verzii produktu,
- Hlavná závažnosť nezhody – do 30 pracovných dní,
- Veľká (Kritická) závažnosť nezhody – do 3 pracovných dní.



Predmetom technickej podpory a servisných činností v období 12 mesiacov po odovzdaní Diela ako celku sú uvedené činnosti spojené s údržbou GIS pre Slovenskú poštu - geografického informačného systému (ďalej v texte len „Ročná podpora GIS“). Ročná podpora GIS pozostáva z činností:

I. Údržba licencií GIS:

I.1. údržba licencií Aplikačného softvéru (ďalej len „ASW“)

Priebežné vykonávanie zmien ASW vyplývajúcich zo zmeny funkčnosti ASW, alebo súvisiace so zmenami operačného systému spracováanej zhotoviteľom a vo forme Update (ďalej len Update). Všetky vykonané zmeny ASW budú priebežne zapracované do dokumentácie k ASW.

II. Riešiteľská podpora – spolu 50 hodín ročne:

II.1. Priebežná podpora na pracovisku objednávateľa

II.2. Kontrolné dni – 2 krát ročne

II.3. Prezentácie systému – 1 krát ročne

II.4. Online podpora

Online podpora je služba realizovaná prostredníctvom e-mailu, chat-u a telefonického rozhovoru určená k zabezpečeniu podpory pri využívaní ASW od zhotoviteľa. Do tejto podpory sa nezahŕňajú konzultácie k chybám ASW, ktoré sú riešené v rámci záručného servisu.

Obsah on-line podpory:

1. pomoc pri riešení technických problémov pri práci s ASW,
2. rady k používaniu ASW,
3. metodické usmernenie pracovníkov pri práci s jednotlivými modulmi a v oblasti predpisov vzťahujúcich sa k jednotlivým modulom ASW,
4. odpovede na individuálne požiadavky s cieľom urýchliť riešenie problému,

III. Technická podpora – spolu 50 hodín ročne

III.1. Databáza a dáta

- Kontrola konzistencie údajov a kompatibilita s aplikačným softvérom
- Optimalizácia databázy z hľadiska výkonu a aktuálnej veľkosti
- Overenie funkčnosti systému zálohovania databázy a jej obnovy

III.2. Operačný systém a systémové prostriedky

- Kontrola systémových a protokolových súborov,
- DNS nastavenia a konfigurácia.

III.3. Aplikačný softvér, Hardvérové vybavenie (HW) a siete

- Analýza a riešenie operatívnych problémov prostredníctvom vzdialenej správy z pracoviska zhotoviteľa.
- Konzultačné a poradenské aktivity ku konfiguračným nastaveniam siete a HW

1. Špecifikácie obsahu prác (projektových úloh):

- 1.1 doplnenie a sprevádzkovanie statickej verzie GIS - web aplikácie určenej pre Intranet Slovenskej pošty, a. s. - výstupom bude softvérový produkt, odovzdaný na DVD nosičoch,
- 1.2 vytvorenie dynamickej verzie GIS - web aplikácie určenej pre Internet Slovenskej pošty, a. s. - výstupom bude softvérový produkt, odovzdaný na DVD nosičoch,
- 1.3 návrh štruktúry sieťovej verzie GIS a jej prevádzkovanie s možnosťou editovania údajovej základne o poštovej sieti z úrovne jednotlivých RPC - výstupom bude odladená a prevádzkyschopná sieťová verzia GIS produktu s diferencovaným prístupom, ktorá bude obsluhovaná zaškolenými zamestnancami Slovenskej pošty, a. s.,
- 1.4 tvorba analýz dostupnosti podľa požiadaviek na kvalitu univerzálnej služby a podľa osobitných požiadaviek objednávateľa - výstupom budú jednotlivé analýzy v grafickej, prípadne tabuľkovej forme a súhrnná správa, obsahujúca súpis prác, realizovaných v rámci riešenia úlohy,
- 1.5 dopĺňovanie a upresňovanie údajov o poštovej sieti (doplnenie názvov ulíc menších obcí, verifikácia údajov, pričleňovanie fotografií) - výstupom bude postupne dopĺňovaný GIS produkt, kde budú postupne dopĺňované požadované atribúty k objektom poštovej siete a záverečná správa so súpisom prác, realizovaných v rámci riešenia úlohy,
- 1.6 tvorba podkladov ku grafickým výstupom podľa požiadaviek zástupcov objednávateľa - výstupom budú grafické zostavy podľa požiadaviek zadávateľa, pripravené na tlač,
- 1.7 pilotný projekt k adresnému manažmentu (získanie vstupných údajov a ich verifikácia, príprava výstupov podľa požiadaviek objednávateľa) - výstupom bude štúdia obsahujúca odporúčania vyplývajúce z komplexne spracovaného stredne veľkého mesta (do 30 000 obyvateľov), kde budú určenými atribútmi popísané všetky miesta dôležité z hľadiska poštových služieb.

2. Spôsob odovzdania výsledkov plnenia:

1. Výsledky plnenia uvedené v článku 1 odsek 1 odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v písomnej a v elektronickej forme v termínoch podľa článku 2 odseku 2 v troch exemplároch z každej formy. Podľa požiadaviek objednávateľa budú zástupcovia zhotoviteľa prezentovať výstupy pred zástupcami objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí výsledkov bude vypracovaný zápis.
2. Odovzdaním sa rozumie podpísanie zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami s uvedením dátumu prevzatia, úplnosti predmetu diela, prípadne uvedením výhrad jednej zo zmluvných strán i s termínom ich odstránenia.

Článok 2 Termíny plnenia

1. Začiatok plnenia:

dňom podpisu zmluvy