

ZMLUVA

uzatvorená v zmysle paragrafu 269 odst. 2 Obchodného zákonníka

medzi

objednávateľom:

Slovenská pošta a.s.

Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

IČO: 36 631 124

IČ pre DPH: SK2021879959

DIČ: 2021879959

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica ,

Oddiel: Sa , vložka č.: 803/S

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Bratislava,

Číslo účtu: 8402012/0200

Zastúpená: Ing. Libor Chrást – predseda predstavenstva

Ing. Miroslav Podhora – člen predstavenstva

(v ďalšom texte tiež len "objednávateľ")

☐

poskytovateľom:

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Sídlo: Galvaniho 7, P. O. Box 43, 820 02 Bratislava

IČO : 357 853 06

IČ pre DPH: SK2020213393

DIČ: 2020213393

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,

oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B,

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: 1464046853/0200

Konajúca Ing. Igorom Zemanom, konateľom

(v ďalšom texte len "poskytovateľ").

[Signature]

[Signature]

1. Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je určenie podmienok, za ktorých poskytovateľ poskytne objednávateľovi konzultačné a implementačné služby, ako sú tieto popísané v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 1.2 Miesto plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo objednávateľa uvedené vyššie, ak nie je inak špecifikované.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje plnenie poskytovateľa prijať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa článku 2. tejto zmluvy.

2. Cena a platobné podmienky

- 2.1 Cena za plnenie poskytovateľa špecifikované v Prílohe č.1 je 14.019.000 SKK (slovom štrnásťmiliónovdevätnásťtisíc slovenských korún) bez DPH. Detailná špecifikácia ceny a jej položiek je uvedená v Prílohe č. 2.
- 2.2 Cena plnenia poskytovateľa a jej časti sú uvedené a sú splatné v slovenských korunách. Cena nezahŕňa daň z pridanej hodnoty (DPH), ktorá bude pripočítaná k cene plnenia a fakturovaná zvlášť v zákonom stanovenej výške.
- 2.3 Platba ceny
 - 2.3.1 Platby ceny budú splatné na základe faktúr (zálohových faktúr alebo konečných faktúr - daňových dokladov) splatných v termínoch špecifikovaných v Prílohe č.2. Ak nie je dohodnuté inak, splatnosť faktúry bude 30 dní od jej vystavenia
 - 2.3.2 Všetky platby ceny budú v prospech poskytovateľa poukázané na jeho účet vo Všeobecnej úverovej banke (alebo inej banke, ktorú poskytovateľ včas určí), a tieto musia byť v plnej výške, neznížené o akékoľvek bankové poplatky alebo iné náklady spojené s prevodom.
 - 2.3.3 Cena môže tiež byť poskytovateľom upravená na základe zmeny daňových a iných prírážok (vrátane zmien sadzby DPH), ktoré nadobudnú platnosť v priebehu plnenia tejto zmluvy a to len v rozsahu nutnom k tomu, aby po ich odpočítaní časť ceny prislúchajúca poskytovateľovi zostala nezmenená.

3. Detailná funkčná špecifikácia

- 3.1 V termíne stanovenom v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej ako „Harmonogram“) vykoná poskytovateľ analýzu potrieb objednávateľa, ako je táto špecifikovaná v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Ako výstup analýzy poskytovateľ vypracuje Návrh detailnej funkčnej špecifikácie (ďalej ako „Návrh“), o obsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ bude mať päť (5) dní na preverenie Návrhu. Stretnutie zástupcov poskytovateľa a objednávateľa sa uskutoční šiesty(6) deň po dodaní Návrhu (alebo prvý pracovný deň potom) za účelom prerokovania a výmeny informácií o tomto dokumente. Behom nasledujúcich piatich (5) dní objednávateľ buď podpíše protokol o súhlase s takýmto dokumentom alebo objednávateľ písomne odovzdá poskytovateľovi pripomienky k Návrhu, špecifikujúce nesúlad Návrhu s touto zmluvou (ďalej ako „pripomienky“). Pokiaľ sa objednávateľ nezúčastní tohto jednania, alebo neposkytne pripomienky v zodpovedajúcom čase, Návrh sa bude považovať za akceptovaný.
- 3.3 V prípade, že objednávateľ doručí poskytovateľovi pripomienky, bude poskytovateľ mať päť (5) dní na to, aby písomnou formou akceptoval navrhnuté zmeny, alebo pokiaľ je to nutné, vyjadril svoje vlastné námietky. Pokiaľ sa objednávateľ k poslednej platnej forme Návrhu písomne nevyjadrí do piatich (5) dní, Návrh bude považovaný za prijatý.

- 3.4 Ak nebude na úrovni projektových manažérov oboch zmluvných strán dohodnuté inak, postup špecifikovaný v článku 3.2 a 3.3 vyššie sa uplatní primerane tiež ohľadom tých plnení poskytovateľa, pri ktorých je v Prílohe č. 2 uvedené, že výstupom bude „Dokument“.

4. Realizačná časť plnenia poskytovateľa a akceptácia

- 4.1 Za predpokladu vzájomného odsúhlasenia dokumentov podľa článku 3 vyššie poskytovateľ vykoná dodávku realizačnej časti predmetu plnenia tak, ako je popísané v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (Harmonogram plnenia).
- 4.2 Po oznámení toho, že príslušné plnenie poskytovateľa podliehajúce akceptačným testom je pripravené k akceptačným testom, objednávateľ tieto vykoná v súlade s plánom akceptačných testov.
- 4.3 Pre akceptáciu plnení poskytovateľa podliehajúcich akceptačným testom sa uplatní postup uvedený v Špecifikácii akceptačných testov s tým, že akceptačné testy budú spočívať v čo najjednoduchšom overení, či príslušné plnenie poskytovateľa (alebo jeho časť), má funkcie alebo iné vlastnosti písomne dohodnuté medzi zmluvnými stranami.
- 4.4 Do desiatich (10) dní po ukončení akceptačných testov objednávateľ:
- a) podpíše poskytovateľom predložený písomný protokol o akceptácii plnenia poskytovateľa, alebo
 - b) doručí poskytovateľovi písomný zoznam nedostatkov plnenia poskytovateľa vyplývajúcich z výsledkov akceptačných testov (ďalej ako „zoznam nedostatkov“).
- 4.5 V prípade, že akceptačné testy boli vykonané úspešne, tak ako je to stanovené v Špecifikácii akceptačných testov, bude objednávateľ povinný plnenie poskytovateľa podľa tejto zmluvy prevziať, a také prevzatie potvrdiť podpisom akceptačného protokolu. V prípade, že bude vydaný zoznam nedostatkov, poskytovateľ písomne oznámi objednávateľovi buď svoj súhlas alebo námietky k jednotlivým nedostatkom do desiatich (10) dní po doručení takého zoznamu. Poskytovateľovi bude poskytnutý primeraný čas k odstráneniu všetkých nedostatkov, so ktorými vyjadril súhlas. Do desiatich (10) dní po doručení oznámenia poskytovateľa, že nedostatky boli odstránené, je objednávateľ povinný plnenie poskytovateľa podľa tejto zmluvy prevziať, a také prevzatie potvrdiť podpisom akceptačného protokolu.
- 4.6 Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenia, plnenie poskytovateľa podľa tejto zmluvy (alebo jeho časť) sa bude vždy považovať za odovzdané a akceptované – prijaté práva a povinnosti zmluvných strán sa upravia ako keby došlo k obojstrannému podpisu akceptačného protokolu a príslušná časť ceny bude splatná v prípade, že
- a) také plnenie poskytovateľa (či jeho časť) bude použité v živej prevádzke alebo inak pre obchodné účely alebo
 - b) zahájenie alebo ukončenie akceptačných testov systému sa z dôvodov iných ako ležiacich na strane poskytovateľa omešká o viac ako 15 dní, alebo
 - c) podpis akceptačného protokolu sa z dôvodov iných ako ležiacich na strane poskytovateľa omešká o viac ako 15 dní.
- 4.7 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s odovzdaním plnenia podľa tejto zmluvy objednávateľovi a také omeškanie bude len zavinené poskytovateľom, bude objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny (bez DPH) plnenia, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 20 % z takej ceny. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom nárok na zmluvnú pokutu.

- 4.8 Bez ohľadu na uvedené, maximálna výška všetkých zmluvných pokút, na ktoré bude mať objednávateľ podľa tejto zmluvy nárok, však nepresiahne 20% z celkovej ceny (bez DPH) za plnenie poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ani ekvivalent stotisíc amerických dolárov, podľa toho, ktorá čiastka je nižšia.

5. Súčinnosť objednávateľa

- 5.1 Pre riadnu realizáciu tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je objednávateľ povinný poskytnúť primeranú súčinnosť ako poskytovateľovi, tak i jeho subdodávateľom, v požadovanom rozsahu.
- 5.2 V prípade, že plnenie alebo jeho časť má byť vykonávané v priestoroch objednávateľa, objednávateľ zabezpečí všetok potrebný materiál, referenčnú dokumentáciu, CPU čas, nástroje a zariadenia. Objednávateľ prijme primerané opatrenia, aby predišiel i náhodnému prístupu poskytovateľa k dôverným počítačovým záznamom.
- 5.3 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi presné informácie týkajúce sa plnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je ďalej povinný na vlastné náklady získať a po celú dobu trvania tejto zmluvy udržiavať v platnosti všetky nevyhnutné súhlasy a licencie, ktoré sú podľa tejto zmluvy potrebné pre poskytnutie plnení podľa tejto zmluvy a ich užívanie, s výnimkou tých licencií, ktorých poskytnutie je podľa tejto zmluvy súčasťou záväzku poskytovateľa.
- 5.4 V prípade, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, poskytovateľ bude mať právo predĺžiť termíny plnenia o dobu zodpovedajúcu oneskoreniu spôsobenému objednávateľom.

6. Bezpečnosť zamestnancov

- 6.1 Objednávateľ prijme všetky primerané opatrenia pre ochranu zdravia a bezpečnosti pracovníkov poskytovateľa vo svojich priestoroch. Pracovníci poskytovateľa sú po predchádzajúcom upozornení objednávateľa povinní rešpektovať pri práci na dodávke poskytovateľa podľa tejto zmluvy okrem všeobecne platných právnych predpisov aj všetky vnútorné predpisy objednávateľa, s ktorými boli preukázateľne oznámení.

7. Zodpovednosť za vady, záruka

Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, záväzky poskytovateľa v súvislosti s vadami jeho plnenia alebo zárukou za akosť či inou zárukou ohľadom jeho plnenia podľa tejto zmluvy budú v rozsahu v súlade s ustanoveniami tohto článku 7.

- 7.1 Poskytovateľ ručí za to, že ním dodaný softvér bude vyhovovať dokumentom vypracovaným poskytovateľom v rámci analýzy podľa článku 3 tejto zmluvy a podľa uvedeného článku zmluvnými stranami odsúhlaseným. Ďalej výslovne zaručuje, že bude poskytovať dohodnuté služby odborne spôsobilými pracovníkmi a s náležitou odbornou starostlivosťou.

Jediným záväzkom poskytovateľa bude odstrániť akékoľvek vady, ktoré spôsobujú to, že softvér počas záručnej doby, ktorá je 3 mesiace, nie je s týmito dokumentmi v súlade.

- 7.2 Záruka začína plynúť dňom, kedy došlo k akceptácii plnenia poskytovateľa.

- 7.3 Záruky sa neposkytujú na výrobky, u ktorých boli odstránené sériové čísla, alebo na stavy spôsobené nesprávnym použitím, na externé vplyvy, vrátane servisu alebo modifikácii prevedených osobami, ktoré nie sú k tomu poskytovateľom oprávnené, alebo prevádzkou v prostredí nezodpovedajúcom parametrom určeným pre daný výrobok. S ohľadom na špecifický charakter výrobkov, poskytovateľ nezaručuje, že prevádzka výrobkov bude nepretržitá alebo bezchybná (čím nie sú dotknuté záväzky poskytovateľa ohľadom záruky a väd softvéru). Záručný servis nemôže byť poskytnutý, pokiaľ poskytovateľ oprávnene považuje podmienky v priestoroch objednávateľa za rizikové s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia jeho pracovníkov.

- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje vykonať všetky dostupné opatrenia na zabezpečenie toho, aby nemohlo dôjsť ku strate dát v súvislosti so záručnými alebo údržbovými prácami na výrobkoch predaných alebo licencovaných podľa tejto zmluvy.
- 7.5 S výnimkou záruk tu výslovne uvedených, odmieta poskytovateľ akékoľvek záruky na plnenie poskytnuté poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy.

8. Licencia k softvéru, vynálezy a autorské práva

- 8.1. Poskytovateľ dáva objednávateľovi právo (licenciu) užívať softvér dodaný ako súčasť plnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy po dobu trvania autorských práv k takému softvéru v súlade s nasledujúcimi podmienkami.

8.1.1 Softvér možno používať len vtedy, ak licencia k nemu poskytovateľom poskytnutá je platná. Licenciu možno prevádzať na tretie osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.

8.1.2 Licencia sa udeľuje len pre určitú verziu softvéru. Nasledovné verzie alebo aktualizácie vyžadujú udelenie novej licencie.

8.1.3 Neautorizovaný softvér (na použitie ktorého nebolo udelené povolenie), obsiahnutý na pamäťovom médiu dodanom poskytovateľom objednávateľovi za účelom používania autorizovaného softvéru, smie objednávateľ používať iba vtedy, ak si zaobstará platnú licenciu aj na jeho používanie od poskytovateľa.

8.1.4 Distribuovaný softvér (softvérové produkty tretej strany, teda nenesúce meno HP) podlieha licenčným podmienkam stanoveným jeho majiteľom. Ak takáto licencia pre distribuovaný softvér nie je k nemu priložená, platia tieto licenčné podmienky poskytovateľa.

8.1.5 Zmluvné strany sa dohodli, udeľuje poskytovateľ na dodaný softvér podľa tejto zmluvy alebo na iné autorské dielo dodané podľa tejto zmluvy objednávateľovi licenciu na užívanie takého diela v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Taká licencia sa udeľuje ako licenciu nevýhradná, časovo neobmedzená (na dobu trvania autorsko-právnej ochrany), teritoriálne ohraničená územím Slovenskej republiky a odplatná, pričom cena za udelenie licencie je už zahrnutá v cene uvedenej v bode 2.1. tejto zmluvy. Zároveň poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas, aby dodané dielo podľa tejto zmluvy použil na účel, na ktorý bolo dodané v súlade s dodanou dokumentáciou, a to v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.

8.2. Duševné vlastníctvo poskytovateľa

8.2.1. Softvér obsahuje cennú technológiu vlastnenú poskytovateľom. Objednávateľ sa zaväzuje nepripustiť, aby softvér bol prístupný v akejkoľvek forme tretej osobe.

8.2.2. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ je vlastníkom softvéru a má všetky práva plynúce z duševného vlastníctva softvéru, vrátane autorských práv (copyright), vynálezov a práv priemyselného tajomstva. Poskytovateľ neprevádza na objednávateľa vlastníctvo k softvéru v akejkoľvek forme.

8.2.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadnym spôsobom nenaruší práva poskytovateľa k jeho duševnému vlastníctvu a neumožní tretím osobám robiť kópie, použitie ani prístup k softvéru bez platnej licencie od poskytovateľa. Ak neoprávnená tretia osoba urobí kópiu alebo použije softvér alebo bude k nemu mať prístup, objednávateľ sa zaväzuje odškodniť poskytovateľa, ako je uvedené nižšie.

8.2.4. Objednávateľ sa zaväzuje podľa svojich najlepších síl uplatniť v rámci svojej organizácie vnútorné zásady a postupy k ochrane práv poskytovateľa duševného vlastníctva poskytovateľa k softvéru. Poskytovateľ sa zaväzuje na požiadanie v tomto úsilí pomáhať.

8.3. Dôsledky porušenia softwarových licencií

8.3.1. Ak objednávateľ dovoľí neoprávnenej tretej osobe urobiť kópie alebo používať softvér alebo mať k nemu prístup, objednávateľ uhradí poskytovateľovi čiastku rovnajúcu sa dvojnásobku skutočnej maloobchodnej ceny softvéru v čase porušenia vyššie spomínaných práv, a to za každú takto neoprávnene urobenú kópiu.

8.3.2. Poskytovateľ môže zrušiť ktorúkoľvek licenciu poskytnutú objednávateľovi, ak objednávateľ neplní svoj záväzok voči poskytovateľovi súvisiaci s poskytnutou licenciou k softvéru a toto neplnenie nenapraví ani do desiatich (10) dní po tom, čo obdržal od poskytovateľa písomnú výzvu. Pri takomto zrušení licencie je objednávateľ povinný vrátiť softvér poskytovateľa okamžite.

8.4. Práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s nárokmi tretích strán ohľadom duševného vlastníctva k produktom dodaným podľa tejto zmluvy budú obmedzené na tie, ktoré sú uvedené nižšie v tomto článku:

8.4.1. Poskytovateľ bude na svoje vlastné náklady obhajovať objednávateľa proti akýmkoľvek nárokom alebo žalobe tvrdiacej, že niektoré produkty dodané podľa tejto zmluvy porušujú vynález alebo autorské právo podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a uhradí všetky výdavky a náhrady škody prisúdené na základe právoplatného rozhodnutia súdu vo veci takého nároku a to všetko len za predpokladu, že bude o takomto nároku bez odkladu písomne upovedomený a že mu budú poskytnuté informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať ako aj výhradná plná moc k obhajobe proti takému nároku, spolu so splnomocnením tento uspokojíť zmierom. Pri obhajobe proti uplatňovanému nároku alebo pri rokovaní o zmierní, môže poskytovateľ pre objednávateľa získať právo produkt naďalej užívať, či tento vymeniť alebo modifikovať tak, aby nenarušoval chránené práva alebo, ak nie sú takéto nápravy prakticky možné alebo vhodné, uznať objednávateľovi nárok na vrátenie neopísanej hodnoty dotknutých produktov a súhlasiť s ich vrátením.

8.4.2. Poskytovateľ nebude hradiť žiadne škody ani mať inú zodpovednosť v prípadoch, keď takéto údajné porušenie práv sa zakladá na použití alebo predaji jeho výrobkov v kombinácii s inými produktmi alebo zariadeniami nedodanými poskytovateľom.

8.5. Vlastnícke práva poskytovateľa

8.5.1. Dokumentácia, schémy, skúšobné zariadenie, softvér (pre ktorý nebola udelená licencia) a príslušné nosiče dát používané pracovníkmi poskytovateľa v mieste inštalácie zostávajú výlučným vlastníctvom poskytovateľa a sú pre jeho výhradné použitie.

8.5.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo autorské a práva duševného alebo hmotného vlastníctva na všetku dodanú dokumentáciu a na akýkoľvek vývoj alebo produkty, ktoré vzniknú z jeho služieb poskytnutých objednávateľovi, vrátane neobmedzených predajných a propagačných práv.

9. Obmedzenie náhrady škody

9.1 Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, a to aj keď tieto vznikli v čase, keď poskytovateľ bol v omeškaní. S výnimkou nárokov z porušenia práv duševného vlastníctva tretích strán, ktoré sú upravené vyššie, právo objednávateľa na náhradu škody, za ktorú poskytovateľ nesie zodpovednosť, bude obmedzené na zistené priame škody (teda škody, ktoré vznikli ako bezprostredný a bežne predvídateľný dôsledok škodnej udalosti) do celkovej sumy rovnajúcej sa cene zaplatenej za plnenia poskytovateľa, ktoré sú predmetom takého nároku, alebo ekvivalentu jedného milióna amerických dolárov, podľa toho, ktorá čiastka je nižšia. Vyššie uvedené obmedzenie sa nedotýka škôd na zdraví spôsobených poskytovateľom.

9.2 Keďže nároky objednávateľa sú obmedzené len na náhradu priamych škôd, poskytovateľ nebude v žiadnom prípade ani rozsahu hradíť žiadne škody vyplývajúce zo straty dát, ušlého zisku, možnosti využitia produktov ani žiadne iné ako priame škody.

9.3 Je výhradnou povinnosťou objednávateľa zabezpečiť, aby nemohlo dôjsť ku strate jeho dát.

10. Zmenové konanie

10.1 Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny v rozsahu plnenia poskytovateľa budú dohodnuté dodatkami k tejto zmluve a inak v súlade s postupmi a podmienkami uvedenými v Prílohe č.3 – Riadenie zmien. Také postupy (Procedúry) sa použijú na akúkoľvek bežne požadovanú zmenu ktoroukoľvek stranou tejto zmluvy. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná dokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou.

10.2 Ak dôjde k dohode o zmene projektu a z toho vyplývajúcich zmien podmienok dodávky, riadi sa zmenený projekt tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3 Poskytovateľ bude realizovať zmeny či doplnky v projekte iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny projektu, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia poskytovateľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná v Prílohe 3), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku.

11. Odstúpenie od zmluvy

11.1 Pokiaľ niektorá zo strán spôsobí porušenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a toto nenapraví (pokiaľ je náprava možná) do tridsiatich (30) dní po oznámení druhou stranou tejto zmluvy, že k takémuto porušeniu došlo, potom táto druhá strana môže bezodkladne odstúpiť od zmluvy písomným oznámením.

11.2 Pri odstúpení od zmluvy podľa odstavca 11.1 vyššie, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi do 14 dní odo dňa účinnosti takéhoto odstúpenia od zmluvy:

- jednu každú oprávnené fakturovanú čiastku z ceny predmetu zmluvy dovtedy nezaplatenú,
- cenu podľa štandardnej hodinovej sadzby v cenníku poskytovateľa za služby poskytovateľom dodané objednávateľovi, alebo podľa tejto zmluvy vykonané, ale doposiaľ nefakturované.

11.3 Ustanoveniami tohto článku tejto zmluvy nie je v súvislosti s odstúpením od zmluvy dotknuté právo každej zo strán na náhradu škody podľa ustanovení tejto zmluvy.

11.4 Pokiaľ niektorá zo strán vstúpi do likvidácie, na jej majetok bude vyhlásený konkurz, prípadne nastane iná obdobná skutočnosť, druhá strana môže kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť. Vyrovnanie sa primerane riadi bodmi 11.2 a 11.3 tejto zmluvy.

12. Ostatné a záverečné ustanovenia

12.1 Všetky informácie poskytované jednou stranou strane druhej v súvislosti s plnením tejto zmluvy budú považované za dôverné. Žiadna časť takých informácií nesmie byť použitá stranou, ktorá ich získala, pre účely iné ako súvisiace s plnením tejto zmluvy. Ustanovenia tohto bodu zostávajú v plnej platnosti bez ohľadu na akékoľvek ukončenie platnosti tejto zmluvy.

12.2 Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Poskytovateľ však bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky tretej osobe. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie predmetu tejto zmluvy svojho subdodávateľa, pričom za plnenie predmetu tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zodpovedá výlučne poskytovateľ.

- 12.3 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, bude sa zmluvný vzťah založený touto zmluvou riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v platnom znení, poprípadе autorského zákona.
- 12.4 Zmluvné strany akceptujú plný rozsah ustanovení tejto zmluvy, každá zmena alebo doplnok musia byť vykonané písomnou formou a schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude prehlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
- 12.5 Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.
- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch. Každá strana dostane po 2 exempláre.
- 12.7 Súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledujúce prílohy, ktorých ustanovenia sa uplatnia v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam hlavnej časti tejto zmluvy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia plnenia poskytovateľa,
 - Príloha č. 2 Časový harmonogram a platobný kalendár,
 - Príloha č. 3 Riadenie zmien.

Dňa

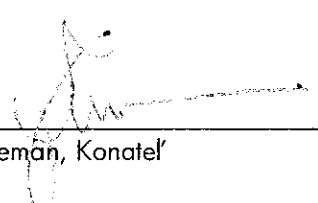
Dňa 2018

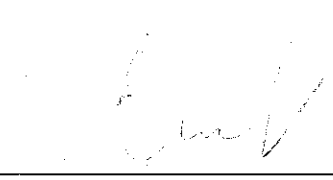
Za

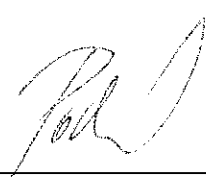
Za

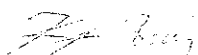
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

Slovenskú poštu a.s.


Ing. Igor Zeman, Konateľ


Ing. Libor Chrast – predseda predstavenstva


Ing. Miroslav Podhora – člen predstavenstva



PRÍLOHA 1

1 Špecifikácia služieb

1.1 Popis plnenia služby

Predmetom tejto zmluvy je definovanie obsahu a určenie podmienok, za ktorých Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby opísané v tejto Prílohe. Definitívne požiadavky budú spresnené a schválené počas analýzy požiadaviek pre jednotlivé etapy.

1.2 Základné ciele služby

Hlavným zámerom služby je:

- minimalizovať dopad problémov spojených s implementáciou zmien vykonávaných v rámci aplikácií a IT infraštruktúry Objednávateľa (súvisiacich s rozvojom a prevádzkou IT systémov)
- zabezpečiť, aby budúce zmeny aplikácií a IT komponentov:
 - neohrozili kontinuitu poskytovania služieb a integritu IT systémov
 - neohrozili kompatibilitu IT systémov potrebnú pre konverziu na Euro
 - boli vykonávané v súlade s požiadavkami na riadenie informačnej bezpečnosti
- zabezpečiť, aby zmeny aplikácií a IT infraštruktúry boli vykonávané dopredu definovanými riadenými procedúrami a postupmi (Change management v zmysle odporúčaní podľa ITIL)
- vytvoriť konzistentnú databázu pre komponenty IT (aplikácie a technické zariadenia) a zabezpečiť procesy pre ich aktualizáciu (Configuration management). Zabezpečiť, aby proces riadenia zmien bol naviazaný na databázu komponentov IT.
- vytvoriť podmienky, aby proces riadenia zmien v IT a proces aktualizácie evidencie komponentov IT bol transparentný a bol podporovaný informačným systémom v podľa odporúčaní ITIL (Change a Configuration management)

1.3 Plnenie Poskytovateľa

Výstupy projektu:

Change management:

- analýza existujúcich procesov pre Change management
- návrh princípov pre riadenie zmien aplikácií podľa doporučení ITIL
- návrh princípov pre riadenie zmien komponentov IT podľa doporučení ITIL
- návrh princípov pre riadenie zmien infraštruktúry IS podľa požiadaviek na riadenie informačnej bezpečnosti
- v systéme HP OpenView ServiceDesk implementované procesy pre Change management
- v systéme HP OpenView ServiceDesk implementované procesy pre podporu realizácie zmien (pracovné príkazy)

Configuration management:

- vykonaná identifikácia konfiguračných položiek a ich registrácia v CMDB – identifikácia zdrojov dát, určenie spôsobu ich transformácie, určenie rozsahu a hĺbky detailnosti evidovaných komponentov IT infraštruktúry
- vykonaná inicializácia CMDB v systéme HP OpenView ServiceDesk
- v systéme HP OpenView ServiceDesk implementované procesy pre Configuration management (implementované programové rozhrania pre aktualizáciu CMDB)

Výstupom projektových a implementačných prác budú dokumenty:

- Plán projektu
- Zápisy z vedenia projektu
- Vykonané testovacie scenáre
- Metodický pokyn pre manažéra zmien a manažéra konfigurácií
- Dokumentácia technického zhotovenia (implementácie Change a Configuration managementu)

3.2.1

14336/2008

Podrobný popis plnenia:

Change management:

1. Návrh procesov pre Change management:
 - zmapovanie existujúcich procesov pre Change management
 - zmapovanie kompetencií a oprávnení
 - návrh princípov pre management zmien podľa ITIL
 - návrh životného cyklu, procedúr a aktivít pre management zmien
2. Implementácia procesov v systéme HP OV ServiceDesk
 - implementácia životného cyklu Zmeny prostredníctvom stavov zmeny
 - definovanie privilégií rolí a zodpovedností pre procesy riadenia zmien
 - definovanie klasifikácie zmien
 - vytvorenie nových „custom fields“ ako atribútov pre záznam zmeny
 - vytvorenie formulárov pre rôzne typy zmien
 - vytvorenie šablón (templates) pre vytváranie zmien
 - implementácia schvaľovacieho procesu (funkcia Approval)
 - definovanie notifikácií pre žiadateľov, schvaľovateľov a riešiteľov
 - vytvorenie „custom fields“ pre Pracovné príkazy (Work Order)
 - vytvorenie akcií generovanie tlačív (napr. požiadavka na schválenie, ...) do formátu pre MS Word
 - vytvorenie šablón pre Work Order
 - implementácia stavov pre Work Order
 - vytvorenie nových pohľadov (Views) pre Zmeny a Pracovné príkazy
 - modifikácia existujúcich procesov ITSM vo väzbe na Change management
3. Vypracovanie dokumentácie
4. Zaškolenie:
 - administrátora systému HP OV ServiceDesk
 - manažera Zmien
 - používateľov
5. Testovanie, optimalizácia a nasadenie do produkčného prostredia:
 - testovanie funkcionality na testovacom systéme
 - optimalizácia funkcionality na základe výstupov z testovania
 - implementácia funkcionality do produkčného prostredia, inicializácia údajov
 - on-site support po nasadení do produkcie
6. Vykonanie a vyhodnotenie akceptačných testov

Configuration management:

1. Návrh procesov pre Configuration management
 - zmapovanie existujúcich procesov pre Configuration management
 - zmapovanie kompetencií a oprávnení
 - návrh princípov pre konfiguračný management a management zmien podľa ITIL
 - návrh životného cyklu, procedúr a aktivít pre konfiguračný management
 - návrh procesov pre riešenie nezrovnalostí v evidencii
2. Analýza
 - analýza dátových zdrojov pre Configuration management
 - analýza štruktúry údajov pre Konfiguračnú databázu (CMDB)
 - identifikácia primárneho identifikátora Konfiguračných položiek (CI)
 - analýza z definovanie kategórií CI
 - definovanie číselníkov pre CI (napr. model zariadenia, verzia, ...)
 - analýza vzťahov medzi Konfiguračnými položkami
 - analýza parametrov existujúcich servisných zmlúv na konfiguračné položky
3. Customizácia HP OV ServiceDesk, konfigurácia CMDB:
 - definovanie nových polí v CMDB pre Konfiguračné položky

- vytvorenie nových formulárov pre Konfiguračné položky
- definovanie pohľadov (reportov) pre Konfiguračné položky:
 - inventúrne reporty
 - prehľady o konfiguračných zariadeniach (napr.: podľa typu procesora, veľkosti pamäte, typu operačného systému)
 - prehľady o používateľoch konfiguračných položiek
 - prehľady o umiestnení konfiguračných položiek (podľa lokalít, príslušnosti k RPC)
 - prehľady o servisných zmluvách na konfiguračné položky
 - prehľady o servisných zásahoch na konfiguračných položkách
- definovanie privilégií a rolí na CMDB
- definovanie prístupov pre Configuration managerov
- definovanie pravidiel pre audit zmien obsahu polí v CMDB
- úprava Web rozhrania:
 - do formulára pre Hlásenie doplnenie výberu Konfiguračných položiek, ktoré sú priradené na daného nahlasovateľa
 - zobrazenie konfigurácie CI ich používateľom
- implementácia systému evidencie servisných zmlúv (Maintenance)
 - prispôbenie formulára
 - definovanie kódových polí, číselníkov
 - definovanie prehľadov o servisných zmluvách

4. Inicializačný import z referenčných údajov do systému HP OV ServiceDesk:

- konverzia zdrojových údajov (MS Excel) pre potreby importu:
 - mapovanie polí zdrojových údajov pre štruktúru CMDB v HP OV SD
 - úprava syntaxe polí zdrojových údajov pre štruktúru CMDB v HP OV SD
 - mapovanie zdrojových údajov na kategórie a číselníky pre HP OV ServiceDesk
 - generovanie primárneho identifikátora Konfiguračných položiek
 - overenie, resp. korekcia platnosti relácií:
 - na Organizačné jednotky podľa konvencie v HP OV SD
 - na Osoby (používateľov) podľa konvencie v HP OV SD
 - na Lokality podľa konvencie v HP OV SD
 - v zdrojových údajoch definovanie relácií (vzťahov) medzi Konfiguračnými položkami:
 - implementácia hierarchických relácií typu „parent-child“
 - implementácia horizontálnych relácií
 - identifikácia anomálií vo vstupných údajoch:
 - kontrola prípadných duplicit v zdrojových údajoch pre CI
 - identifikácia chýbajúcich údajov
 - identifikácia neplatných údajov
 - konverzia údajov pre formát na import do HP OV SD (XML štruktúra)
- porovnanie a zjednotenie zdrojových údajov o PC s údajmi v MS SMS:
 - export údajov z inventory systému MS SMS
 - konverzia formátu údajov pre štruktúru HP OV ServiceDesk:
 - úprava syntaxe polí pre štruktúru CMDB v HP OV SD
 - vytvorenie pravidiel pre mapovanie na číselníky pre HP OV SD (výrobca, model, verzia operačného systému, Service pack, ...)
 - vytvorenie pravidiel pre mapovanie používateľov PC
 - vytvorenie pravidiel pre mapovanie správcov PC
 - identifikácia prípadných nezrovnalostí údajov v MS SMS s referenčným zoznamom v MS Excel
 - identifikácia záznamov, ktoré majú byť ignorované (testovacie PC, zápožičky, ...)
 - zjednotenie údajov MS SMS s referenčným zoznamom v MS Excel
- korekcia údajov pred importom:
 - vizuálna kontrola údajov o CI
 - logická kontrola údajov
 - doplnenie chýbajúcich údajov z externých zdrojov
 - oprava chybných údajov

- zjednotenie terminológie a syntaxe údajov
- dodatočné definovanie relácií medzi konfiguračnými položkami podľa externých zdrojov
- import predpripravených inicializačných údajov do systému HP OV ServiceDesk:
 - verifikácia (audit) údajov Konfiguračným managerom pred importom (schválenie)
 - definovanie migračného plánu
 - vykonanie importu Konfiguračných položiek do CMDB:
 - vytvorenie adaptéra pre import
 - naplnenie CMDB
 - vytvorenie relácií na používateľov CI, na správcov
 - kontrola importovaných údajov v rozhraní (klientovi) HP OV ServiceDesk
 - korekcia anomálií
- 5. Adaptéry pre aktualizáciu CMDB s referenčnými systémami:
 - definovanie procesov pre spracovanie zmien údajov v externých systémoch:
 - spracovanie neautorizovaných konfiguračných položiek
 - schvaľovanie zmien v konfiguračných položkách
 - aktualizácia údajov v CMDB
 - tvorba adaptéra pre dávkový import konfiguračných položiek
 - tvorba adaptéra pre integráciu (synchronizáciu) s MS SMS
- 6. implementácia procesov v systéme HP OV ServiceDesk pre Configuration management
 - definovanie notifikácií pre Konfiguračného manažera:
 - po zaevidovaní nových Konfiguračných položiek
 - po vykonaní zmien vybraných polí Konfiguračných položiek
 - po zmene stavu Konfiguračných položiek (napr.: do opravy, na sklad, zápožička, ...)
 - definovanie pravidiel pre automatizáciu workflow Incident managementu podľa údajov v CMDB (podľa kategórie CI, podľa správcu CI, ...)
 - definovanie pravidiel pre automatickú kontrolu konzistencie (syntaxe) polí pri manuálnom zadávaní nových Konfiguračných položiek
 - definovanie pravidiel a procesov pre zápožičky (zapožičanie CI používateľovi – príjem pôvodnej CI na sklad - vrátenie zápožičky – výdaj pôvodnej CI zo skladu)
 - definovanie notifikácií na servisné organizácie (podľa evidencie servisných zmlúv)
- 7. vypracovanie dokumentácie
- 8. zaškolenie:
 - administrátora systému HP OV ServiceDesk
 - Konfiguračného manažera

1.4 Podmienky plnenia predmetu Zmluvy

Objednávateľ sa zaväzuje aktívne spolupracovať na plnení tejto Zmluvy, a to najmä:

- zabezpečením vstupu do objektu a primeraných priestorov pre prácu realizačného tímu Poskytovateľa,
- poskytnutím Poskytovateľovi informácie týkajúce sa informačných systémov, ako aj ich prostredí potrebných pre vykonanie analýzy súčasného stavu
- najneskôr ku dňu podpisu Zmluvy vytvorí pracovné skupiny relevantné pre realizáciu projektov,
- poskytnutím zamestnancom Poskytovateľa a jeho subdodávateľom prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna a prostredníctvom vzdialeného prístupu,
- poskytnutím zoznamu používateľov pre akceptačné testy s priradením rolí a pracovísk,
- týždeň pred začiatkom pilotnej prevádzky poskytne zoznam používateľov pre pilotnú prevádzku s priradením rolí a pracovísk.
- zabezpečením súčinnosti prípadnej ďalšej strany, ktorej potrebná účasť vyplynie z priebehu plnenia,
- poskytnutím potrebných údajov z údajovej základne Objednávateľa resp. súvisiacej dokumentácie v množstve, štruktúre a požadovanom dátovom formáte a nosnom médiu podľa dispozícií zástupcov Poskytovateľa,

- prípravou údajov pre migráciu údajovej základne,
- zodpovednosťou za prípravu, obsah a správu vstupných údajov,
- poskytnutím pracovníkov potrebných zo strany Objednávateľa pre realizáciu projektu, na základe definície projektového tímu v počiatočnej fáze projektu,
- obstaraním potrebnej infraštruktúry pre realizáciu projektu v rozsahu definovanom vo fáze analýzy a návrhu riešenia.
- zabezpečením priestorov s potrebnou infraštruktúrou na účely školenia

PRÍLOHA 2

1.1 Časový harmonogram

Začiatok realizácie projektu je časovo viazaný na termín podpisu Zmluvy (ďalej ako PZ).

1.1.1 Change management

Etap	Výstup/Dodávka	Termín
Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) pripomienkovanie a akceptácia	Akceptačný protokol	2.5 mesiaca od PZ
Implementácia procesov v systéme HP OV ServiceDesk		4 mesiace od PZ
Pilotná prevádzka pripomienkovanie a akceptácia	Akceptácia	4.5 mesiaca od PZ
Odobzdanie diela	Akceptačný protokol	6 mesiacov od PZ

1.1.2 Configuration management

Etap	Výstup/Dodávka	Termín
Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) pripomienkovanie a akceptácia	Akceptačný protokol	2.5 mesiaca od PZ
Implementácia procesov v systéme HP OV ServiceDesk		4 mesiace od PZ
Pilotná prevádzka pripomienkovanie a akceptácia	Akceptácia	4.5 mesiaca od PZ
Odobzdanie diela	Akceptačný protokol	6 mesiacov od PZ

Časové harmonogramy budú spresnené v priebehu etapy prípravy projektu.

V prípade, že nebude zabezpečená súčinnosť a podmienky plnenia predmetu zmluvy zo strany Objednávateľa, bude harmonogram príslušne posunutý o dobu, ktorú bude posunuté zabezpečenie súčinnosti.

Akceptácia sa vykonáva na úrovni projektových manažérov.

Akceptačný protokol sa odsúhlasuje na úrovni Riadiacej komisie.

1.2 Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že celková cena za plnenie je 14.019.000,- (štrnásť miliónov devätnásťtisíc) SKK bez dane z pridanej hodnoty. Cena je splatná podľa harmonogramu uvedenom v kapitole 1.3 tejto Prílohy.

Z. 3.1.1

1.3 Harmonogram splátok za plnenie služby

Výstup	Termín akceptácie	Termín platby	Splátka bez DPH 19%
DFŠ – Change management DFŠ – Configuration management	PZ+2.5M	PZ+2.5M	7,000 mil
Akceptačné testy v laboratórnych podmienkach – Change management Akceptačné testy v laboratórnych podmienkach – Configuration management	PZ+4.5M	PZ+4.5M	2,507 mil
Produkčná prevádzka – Change management Produkčná prevádzka – Configuration management	PZ+6M	PZ+6M	4,512 mil
Celkom SKK bez DPH			14,019 mil. SKK

Akceptácia v laboratórnych podmienkach je podkladom pre plnú úhradu príslušných licencií vrátane DPH.

Akceptácia nebude podmienená existenciou HW-SW platformy pre pilotnú a produkčnú prevádzku.

V prípade, že nebudú dodržané platobné podmienky zo strany Objednávateľa, Poskytovateľ bude mať právo pozastaviť plnenie podľa tejto Zmluvy.

1.4 Odovzdanie projektu

Miestom odovzdania a preberania projektu je:

Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9
957 99 Banská Bystrica

Preberanie jednotlivých častí plnenia Zmluvy bude prebiehať podľa Časového harmonogramu (kap. 1.1). Platby budú realizované podľa dohodnutého harmonogramu Harmonogram splátok za plnenie služby (kap. 1.3)

Referenčnými dokumentami pri jednotlivých platobných míľnikoch je zoznam akceptovaných dokumentov podľa kap. 1.3.

Úspešné prebehnutie jednotlivých fáz akceptácie bude potvrdené akceptačným protokolom, ktorý podpíšu obidvaja projektoví managéri.

PRÍLOHA 3

Riadenie zmien

- 1.1 Ak si Objednávateľ alebo Poskytovateľ želajú uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať Postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Zmluvy.
- 1.2 Návrh na zmenu je oprávnený vedúcemu projektu Poskytovateľa (Objednávateľa) predložiť výlučne vedúci projektu Objednávateľa (Poskytovateľa) na vopred odsúhlasenom tlačive. Vedúci programu Poskytovateľa vedie evidenciu došlých návrhov zmien a zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia návrhu.
- 1.3 Výsledkom rámcového posúdenia návrhu na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 3 pracovné dni. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny diela alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 3 pracovné dni, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
- 1.4 V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí vedúci projektu Poskytovateľa detailné posúdenie predloženého návrhu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
- 1.5 Výsledkom detailného posúdenia návrhu na zmenu je stanovisko vedúceho projektu Poskytovateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije vedúci projektu Poskytovateľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo Harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo Harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy o dielo, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
- 1.6 Návrh na zmenu spolu s jeho posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá vedúci projektu Poskytovateľa vždy na najbližšie rokovanie riadiacej komisie. Riadiaca komisia následne odporučí resp. neodporučí štatutárnym zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.
- 1.7 Za spracovanie detailného posúdenia návrhu na zmenu je Poskytovateľ oprávnený požadovať primerané finančné plnenie.
- 1.8 Ak dôjde k dohode o zmene projektu a z toho vyplývajúcich zmien podmienok dodávky, riadi sa zmenený projekt tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 1.9 Poskytovateľ bude realizovať zmeny či doplnky v projekte iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny projektu, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Poskytovateľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu (ako je táto definovaná vyššie), bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo, ak tak rozhodne Objednávateľ, samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie.

 Podp.