
ZMLUVA O DIELO č. 16/2009

uzatvorená v zmysle §§ 261 a nasledujúcich Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991Zb.)

a §39 Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z.z.)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Úrad pre reguláciu siet'ových odvetví
Sídlo: Bajkalská 27, P.O. Box 12, 820 07 Bratislava
Zastúpený: Ing. Jozef Holjenčík, predseda Rady pre reguláciu
vykonávajúci pôsobnosť predsedu úradu,
Vybavuje: Ing. Peter Lipták
Bankové spojenie: 70000062545/8180 Štátna pokladnica
IČO: 36069841

(ďalej iba ako "Objednávateľ")

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: eDevelopment, s.r.o
Sídlo: Dlhá 2, 900 31 Stupava
IČO: 30 845 157
DIČ: 202 085 1085
Zastúpený: Ing. Miroslav Uhlár - konateľ
Bankové spojenie: Volksbank, č. účtu: 4490003500/3100
Registrácia: obchodný register Okresného súdu Bratislava I. odd.:Sro,
vl.č. 27939/B

Zmluvné strany medzi sebou uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej iba ako "Zmluva").

1. Účel zmluvy, úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli na realizácii aplikačného systému „Dohľad nad ŠK“.
- 1.2. Za „autora“ sa pre účely tejto zmluvy považuje fyzická osoba ako aj právnická osoba (zamestnávateľ), ktorá dielo vytvorila. Podľa § 50 autorského zákona majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu vykonáva vo svojom mene a na svoj účet zamestnávateľ, ak nie je dohodnuté inak.
- 1.3. Za „dielo“ sa pre účely tejto zmluvy považuje každý hmotne zachytiteľný výsledok činnosti autora, ktorý je predmetom autorsko-právnej ochrany.
- 1.4. „Dôverná informácia“ je každá informácia, objednávateľom písomne alebo ústne poskytnutá autorovi v súvislosti so zmluvou alebo informácia, nachádzajúca sa v informačnom systéme objednávateľa sprístupnená autorovi v súvislosti s touto zmluvou, alebo informácia z týchto informácií vyvoditeľná, ktorá
 - (i) nie je verejne dostupná alebo verejne známa,
 - (ii) je objednávateľom označená ako obchodné alebo podnikateľské tajomstvo,
 - (iii) je objednávateľom označená ako dôverná alebo
 - (iv) ktorú autor vzhľadom na jemu známe okolnosti alebo vzhľadom na všeobecne známe okolnosti mohol považovať za dôvernú.

Pod pojem „dôverné Informácie“ bez obmedzenia vždy patria najmä informácie, na ktorých predmet sa vzťahuje zákonom definovaná povinnosť dodržiavania mlčanlivosti, všetky zmluvy, finančné a účtovné informácie, informácie o majetku, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o programovom vybavení, hodnotiace štúdie a správy, obchodné tajomstvo, know-how, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom duševného vlastníctva a všetko týkajúce sa objednávateľa.

2. Predmet plnenia

- 2.1. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou:
 - 2.1.1. zaväzuje uskutočniť **Služby** v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy,
 - 2.1.2. udeľuje súhlas, aby Objednávateľ použil Dielo na účel vymedzený v Zmluve ďalej.
- 2.2. Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu za uskutočnenie služieb a udelenie súhlasu podľa bodu 2.1. Zmluvy za podmienok, spôsobom a v rozsahu uvedenom v Zmluve ďalej.

3. Termín a miesto plnenia

- 3.1. Autor vytvorí dielo v mieste plnenia, ktorým je sídlo objednávateľa na Bajkalskej 27 v Bratislave.
- 3.2. Autor je povinný odovzdať dielo v slovenskom jazyku v elektronickej forme (CD-ROM) v sídle objednávateľa.
- 3.3. Termín ukončenia realizácie diela je stanovený na 60 dní od podpisu Zmluvy.

- 3.4. Odovzdanie predmetu zmluvy musí byť potvrdené preberacím a odovzdávacím protokolom podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 3.5. Odovzdaním veci, ktorej prostredníctvom je dielo vyjadrené (bod 3.2.), prechádza vlastnícke právo k nej na objednávateľa.

4. Projektový tím

- 4.1. Projektový manažér a zároveň zástupca objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia a na podpis preberacieho a odovzdávacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je Ing. Peter Lipták, prípadne iný, objednávateľom dodatočne určený zástupca.
- 4.2. Projektový manažér a zároveň zástupca autora na podpis preberacieho a odovzdávacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je poverený Ing. Miroslav Uhlár, prípadne iný, zhotoviteľom dodatočne určený zástupca.

5. Právo Dielo použiť

- 5.1. Autor udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu na časovo a územne neobmedzené použitie diela na účely súvisiace so súčasným predmetom činnosti objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený používať dielo na 1 aplikačnom serveri Lotus Domino/Notes, pričom počet interných a externých používateľov nie je limitovaný.
- 5.2. Objednávateľ je oprávnený rozmnožiť alebo dať rozmnožiť dielo technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia za účelom jeho zálohovania.
- 5.3. Objednávateľ je oprávnený postúpiť právo dielo použiť na tretie osoby iba s písomným súhlasom autora.

6. Odmena a platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť autorovi:
 - 6.1.1. Za vytvorenie diela a udelenie licencie odmenu vo výške 14 500,- € bez DPH.
 - 6.1.2. Za realizáciu školení pre 5 používateľov vo výške 1 000,- € bez DPH.
 - 6.1.3. Za 1 ročný maintenance k riešeniu vo výške 2 600,- € bez DPH.
- 6.2. DPH bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.3. Objednávateľ uhradí odmenu za predmet zmluvy nasledovne:
 - 6.3.1. Za vytvorenie diela a udelenie licencie (podľa bodu 6.1.1) na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu, podpísaného po realizácii aplikačného riešenia.
 - 6.3.2. Za realizáciu školení pre 5 používateľov (podľa bodu 6.1.2) na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu, podpísaného po realizácii školení.
 - 6.3.3. Za 1 ročný maintenance (podľa bodu 6.1.3) na začiatku obdobia maintenance. Prvé obdobie začína dňom odovzdania diela (podľa bodu 6.1.1).

- 6.4. Autor vystaví faktúru a odošle ju na adresu objednávateľa v dvoch výtlačkoch. Faktúra musí obsahovať:
- ☐ označenie faktúry, jej číslo a číslo tejto zmluvy,
 - ☐ názov a sídlo organizácie,
 - ☐ označenie banky a číslo účtu,
 - ☐ celkovú fakturovanú čiastku a daňové náležitosti,
 - ☐ odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 6.5. K faktúre je autor povinný priložiť kópiu príslušného preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
- 6.6. Splatnosť faktúr je do 21 dní odo dňa jej doručenia. Objednávateľ uhradí v tejto lehote autorovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet.
- 6.7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť autorovi bez zaplata faktúru, ktorá nespĺňa náležitosti účtovného dokladu. Vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo správne vyhotovenej faktúry.

7. Sankcie za porušenie zmluvy

- 7.1. Ak je autor v omeškaní s odovzdaním predmetu zmluvy zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odmeny za každý deň omeškania.
- 7.2. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry zaplatí autorovi úroky z omeškania z nezaplatenej sumy podľa § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

8. Záruka a servisné podmienky

- 8.1. Autor poskytuje na predmet zmluvy záruku 36 mesiacov a bezplatné servisné pozáručné služby po dobu 60 mesiacov od skončenia záruky. Záručná doba začne plynúť dňom podpísania preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
- 8.2. Záruka je poskytovaná za nasledujúcich podmienok:
- 8.2.1. Aplikačné riešenie je prevádzkované v prostredí Lotus NOTES/DOMINO 6/7/8
 - 8.2.2. Na aplikačnom riešení neboli vykonané žiadne zásahy do zdrojových kódov zo strany objednávateľa.
 - 8.2.3. Na aplikačnom riešení neboli vykonané žiadne nastavenia konfigurácie zo strany užívateľa okrem tých, ktoré sú popísané v prevádzkovom predpise.
- 8.3. Reklamáciu vady diela je objednávateľ povinný si uplatniť bezodkladne po jej zistení písomne u autora.
- 8.4. Autor po uplatnení reklamácie musí na vlastné náklady a zodpovednosť odstrániť popísané vady a nedostatky diela, a to v lehote do 3 dní od doručenia písomnej reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.5. V prípade neplnenia záručných podmienok a servisných pozáručných služieb môže objednávateľ na náklady autora zabezpečiť odstránenie väd u tretej osoby.

9. Spolupráca zmluvných strán

- 9.1. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť zamestnancom autora podmienky pre plynulý a nerušený priebeh realizácie predmetu zmluvy, a to najmä:
- 9.1.1. vymenovať zamestnanca (zamestnancov), zodpovedného za koordináciu prác zo strany objednávateľa, kompetentného podpisovať preberacie protokoly a vytvárať organizačné predpoklady pre realizáciu predmetu zmluvy,

- 9.1.2. zabezpečiť počas realizácie dodávky prítomnosť kompetentnej osoby na pracovisku zo strany objednávateľa,
- 9.1.3. poskytnúť autorovi všetky relevantné informácie a prostriedky,
- 9.1.4. sprostredkovať pre zamestnancom autora vstup do objektu budovy a miestnosti koncového zákazníka, kde má byť realizované dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, a to prednostne v rámci pracovnej doby a po dohode s koncovým zákazníkom i po pracovnej dobe,
- 9.1.5. v prípade, že objednávateľ nezabezpečí autorovi potrebnú súčinnosť, najmä nerušený priebeh realizácie predmetu zmluvy a zhotoviteľ je z toho dôvodu v omeškaní, posúva sa termín harmonogramu plnenia.

10. Vyššia moc

- 10.1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé ani ich nemôžu nijako ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy (požiar, záplavy) a pod.
- 10.2. Ak sa z dôvodu vyššej moci stane plnenie tejto zmluvy nemožným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na túto vyššiu moc, môže tak urobiť z tohto dôvodu do 7 dní a žiadať druhú stranu o úpravu tohto zmluvného vzťahu ohľadne jeho predmetu, ceny a času plnenia.
- 10.3. Pokiaľ nepríde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa na prípad vyššej moci odvolala, právo odstúpiť od zmluvy.
- 10.4. Zhotoviteľ akceptuje skutočnosť, že v prípade krátenia pridelených finančných prostriedkov zo strany MF SR, predmet zmluvy nemusí byť realizovaný v plnom rozsahu.

11. Mlčanlivosť

- 11.1. Autor je povinný počas trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení, uchovávať v tajnosti a dôvernosti dôverné informácie podľa bodu 1.4. zmluvy a nebude takéto dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poskytovať tretím osobám alebo ich iným spôsobom využívať.
- 11.2. Ak autor poskytne dôverné informácie v zmysle tejto zmluvy tretej osobe je povinný:
 - 11.2.1. oznámiť tejto tretej osobe, že poskytnuté dôverné informácie sú predmetom jeho zmluvnej povinnosti mlčanlivosti a zároveň
 - 11.2.2. zaviazat' takúto tretiu osobu povinnosťou mlčanlivosti o poskytnutých dôverných informáciách v rozsahu minimálne podľa zmluvy, okrem prípadov ak takáto tretia osoba už je (zo zákona alebo zmluvne) zaviazaná voči autorovi povinnosťou mlčanlivosti o poskytnutých dôverných informáciách v rozsahu minimálne podľa zmluvy.
- 11.3. Autor nezodpovedá za sprístupnenie alebo zverejnenie dôverných informácií tretím osobám alebo verejnosti, pokiaľ tieto :
 - 11.3.1. sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci

autora,

- 11.3.2. boli autorovi známe ešte pred uzavretím zmluvy alebo mu boli poskytnuté tretou osobou ako informácie, ktoré nie sú dôverné, pričom táto tretia osoba neporušila vlastnú povinnosť mlčanlivosti alebo
- 11.3.3. sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade bude autor pred sprístupnením informácií písomne informovať objednávateľa.
- 11.4. Autor je povinný vyvinúť všetko úsilie, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať, aby autor alebo osoby, ktorým boli v súlade so zmluvou poskytnuté dôverné informácie nijakým spôsobom, či úmyselne alebo z neobstaranosti tieto informácie nezneužili neprezradili, alebo neprístupnili tretím osobám.

12. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Objednávateľ má právo požadovať aj uskutočnenie prác nad rámec zmluvy, predmet týchto prác a odmena za ich vykonanie budú predmetom dodatku k tejto zmluve.
- 12.2. Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú najmä ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona a č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.3. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba dodatkami k tejto zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1 tejto zmluvy.
- 12.5. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy.
- 12.6. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom 2 dostane objednávateľ a 1 dostane zhotoviteľ.
- 12.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

za Objednávateľa

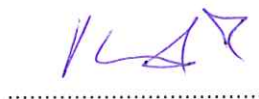
v Bratislave, dňa: 29.9.2009



Ing. Jozef Holjenčík,
predseda Rady pre reguláciu
vykonávajúci pôsobnosť predsedu úradu

za Zhotoviteľa

v Bratislave, dňa: 29.9.2009



Ing. Miroslav Uhlár
konateľ spoločnosti eDevelopment, s.r.o

PRÍLOHA č.1 k ZMLUVE O DIELO č. 16/2009

Špecifikácia softvérovej aplikácie „Dohľad nad ŠK“ pre spracovanie údajov o dodržiavaní štandardov kvality (implementácia vyhlášok úradu č. 315/2008 Z. z., č. 316/2008 Z. z., č. 317/2008 Z. z. a č. 328/2008 Z. z.) (ďalej „ŠK“).

Aplikácia bude realizovaná na báze IBM Domino/Lotus Notes a bude umožňovať automatizovaný zber údajov od regulovaných subjektov (ďalej „RS“) o plnení štandardov kvality, ich kontrolu, spracovanie, vyhodnotenie a prezentáciu na internetovej stránke úradu.

Základné funkcie riešenia

1. Vytvorenie User Management modulu (ďalej „UM“) na riadenie prístupu

- Riešenie User Management modulu bude na báze Domino technológie za účelom riadeného prístupu k databázovým prvkom navrhovaného riešenia.
- Súčasťou UM modulu bude systém pre automatické – dávkové generovanie nových používateľov (cca 2000) s vlastnými (jedinečnými) autentifikačnými prvkami.
- Generátor bude zohľadňovať informácie z existujúceho adresárového modulu RS s previazaním na regulovanú činnosť daného RS evidovanú v module vydaných povolení.
- Vlastná i centrálna správa autentifikačných údajov (zmeny, označenia expirácie, ...).
- Automatické elektronické oboznámenie zadávateľa o vykonanej zmene, el. poštou.

2. Zber údajov od regulovaných subjektov

- Regulované subjekty po úspešnej autentifikácii vložia informácie o dodržiavaní ŠK do pripraveného formulára. Formulár na vkladanie a úpravu údajov bude pre každú sledovanú regulovanú oblasť jedinečný v zmysle metodických usmernení úradu.
- Možnosť opravy vložených údajov (zaznamenanie informácie o zmenách) a možnosť konečného uzamknutia vložených údajov.
- Možnosť prehľadnenia všetkých zadaných vlastných údajov za predchádzajúce obdobia s možnosťou full-textového vyhľadávania.
- Vstupná syntaktická a logická kontrola údajov.
- Dátová štruktúra vstupu vyplynie z formulárov zverejnených na www stránke úradu (Informácie > Upozornenia > Tabuľky na zber údajov) podľa vyhlášok úradu č. 315,316,317,328/2008 Z.z..
- Možnosť archivácie vložených údajov
- Vyhodnocovanie plnenia štandardov kvality a výpočet ukazovateľov SAIDI, SAIFI.
- Prezentácia a sumarizácia všetkých vložených údajov od RS na základe riadeného prístupu v IS-ARIS. (triedenie podľa spoločností, lokality, porušenia, riešenia resp. iných parametrov)
- Prezentácia vybraných sumarizovaných informácií na www stránke úradu, kompatibilne s používaným redakčným systémom.
- Automatické elektronické oboznámenie zadávateľa o vykonanej zmene el. poštou.

3. Nástroje pre správu aplikácie „Dohľad nad ŠK“

- Dohľad nad dodržiavaním termínov zadávania vstupných údajov.
- Štatistické sprehľadňovanie informácií podľa rozličných kritérií
- Možnosť exportovať vybrané údaje do tabuľkového procesoru
- Možnosť parametricky prezentovať výstupy do dokumentového procesoru
- Možnosť sprehľadňovať údaje v pohľadoch podľa jednotlivých vstupných parametrov
- Možnosť centrálneho zabezpečenia údajov riadením prístupových oprávnení
- Možnosť rýchleho vyhľadávania v údajoch pomocou full-textového vyhľadávania
- Možnosť komentovania jednotlivých záznamov vlastnými komentármi a poznámkami oprávnených osôb
- Možnosť odosielania upozornení elektronickou poštou s prepojením na predmetné záznamy či podporné dokumenty
- Riadenie prístupov k dokumentom využitím modulu Organizačnej štruktúry (IS-ARIS)
- Centrálna správa aplikácie z prostredia administračnej centrály IS-ARIS (DBAS)

4. Všeobecné vlastnosti aplikácie „Dohľad nad ŠK“:

- Spolupráca s modulom Organizačná štruktúra úradu „IS-ARIS“ pri riadení prístupov k jednotlivým informačným segmentom
- Výpočet ukazovateľov SAIDI (System Average Interruption Duration Index) a SAIFI (System Average Interruption Frequency Index).
- Integrácia aplikácie s existujúcou databázou regulovaných subjektov.
- Integrácia existujúcich rozhodnutí a vydaných povolení.
- Súlad s výnosmi MDPaT SR č. 1706/M-2006 a MF SR č. MF/013261/2008-132

Technologické vlastnosti

- Integrovanosť s interným IS -ARIS na báze Lotus Domino/Notes R6/R7/R8.
- Kompatibilita s aplikačným frameworkom úradu (ARIS Framework)
- Dátová a funkčná integrácia s modulmi existujúceho „IS-ARIS“
- Procesná a dátová analýza bude kompatibilná s existujúcimi modulmi Registratúrny systém a Evidencia kontrolnej činnosti.
- Administračný subsystém, umožňujúci integráciu do jednotnej centralizovanej správy aplikácií z IS-ARIS (DBAS)
- Spolupráca s nástrojmi MS Office pre potreby dynamického reportovania resp. parametrických dokumentových výstupov
- Integrované full-textové vyhľadávania a PKI infraštruktúra
- Slovenská jazyková verzia aplikácie.