

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY

Zmluvné strany:

Názov organizácie: Úrad vlády SR
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava – Staré Mesto
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000060208/8180
v zastúpení: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

skupina dodávateľov

Obchodné meno : AJG Consulting, s.r.o.
Zapísaná : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B
Sídlo : Zámocká 36, P.O.Box 275, 814 99 Bratislava
V zastúpení : Mgr. Patrik Zoltvány, Mgr. Martin Krekáč, konatelia
Bankové spojenie : TATRABANKA, a.s.
Číslo účtu : 2625080847/1100
IČO : 35692707
IČ DPH : SK2020309907
E – mail : slovakia@ajg.sk
Telefón / fax : +421-2-5443 6001
Kontaktná osoba : Ing. Juraj Studeník

a

Obchodné meno : EUROFORMES, a.s.
Zapísaná : v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sa, vložka číslo 10645/L
Sídlo : Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina
V zastúpení : Ing. Rastislav Horvát, člen predstavenstva
Bankové spojenie : TATRABANKA, a.s.
Číslo účtu : 2621073033/1100
IČO : 36 426 288
IČ DPH : SK2021934002
E – mail : horvat@euroformes.eu
Telefón / fax : +421 41 5252 000
Kontaktná osoba : Ing. Rastislav Horvát

na základe splnomocnenia zo dňa 22.06.2009 zastúpená spoločnosťou AJG Consulting, s.r.o., ktoré tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „Poskytovateľ služby“ v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločne ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa v zmysle ustanovení § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacich ustanovení dohodli na uzavretí tejto zmluvy (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

Čl. 1

PREAMBULA

1.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku užšej súťaže „Zabezpečenie vypracovania priebežných hodnotení Operačného programu Informatizácia spoločnosti“, ktorú uskutočnil Úrad vlády Slovenskej republiky v roku 2009.

1.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že účelom tejto Zmluvy je poskytovanie služby Poskytovateľom Objednávateľovi spôsobom zabezpečenia nezávislého expertného zhodnotenia implementácie cieľov Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“) prostredníctvom vypracovania nezávislých priebežných operatívnych hodnotení pre riadiace a implementačné orgány OPIS, ktoré umožnia riadiacim a implementačným orgánom, vláde Slovenskej republiky, Európskej komisii posúdiť plnenie cieľov OPIS a napomôcť prijať nápravné opatrenia s cieľom zlepšiť implementáciu OPIS, resp. samotné plnenie cieľov OPIS.

1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie a bez výhrad rešpektujú, že účelom tejto Zmluvy je tiež zabezpečenie riadneho a včasného realizovania predmetu tejto Zmluvy, ktorým je zmluvná úprava právneho režimu pri poskytovaní služby Poskytovateľom Objednávateľovi, osobitne vymedzenie zmluvného rámca práv a povinností zmluvných strán, najmä však záväzku Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi službu a záväzku Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutú službu dohodnutú cenu, a to všetko za podmienok ustanovených touto Zmluvou.

1.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie a bez výhrad rešpektujú, že pre zabezpečenie účelu tejto Zmluvy v zmysle bodu 1.2. tohto článku Zmluvy sú nezávislé expertné hodnotenia cieľov OPIS závislé od skutočne prebiehajúceho postupu implementácie cieľov OPIS, a z toho dôvodu je nevyhnutné, aby závery nezávislých expertných hodnotení implementácie cieľov OPIS obsiahnuté v projektových výstupoch a relevantných správach, ktoré budú súčasťou týchto projektových výstupov, zohľadňovali reálne dosiahnutý stupeň implementácie cieľov OPIS.

1.5. Poskytovateľom je skupina právnických osôb - AJG Consulting, s.r.o. so sídlom Zámocká 36, 811 01 Bratislava, IČO: 35 692 707, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B a EUROFORMES, a.s. so sídlom na Vysokoškolačkov 41, 010 08 Žilina, IČO: 36 426 288, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sa, vložka číslo 10645/L (ďalej aj „skupina právnických osôb“) vystupujúca pri plnení predmetu tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi - Úradu vlády Slovenskej republiky, Námetstie slobody 1, SK-813 70 Bratislava - Staré Mesto. Skupina právnických osôb stanovila lídra skupiny, ktorým je spoločnosť

AJG Consulting, s.r.o. so sídlom Zámocká 36, 811 01 Bratislava, IČO: 35 692 707, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B. Spoločnosť AJG Consulting, s.r.o. so sídlom Zámocká 36, 811 01 Bratislava, IČO: 35 692 707, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B je ako líder skupiny právnických osôb na základe udeleného splnomocnenia oprávnená konať v mene všetkých členov skupiny právnických osôb, ako aj konať v mene skupiny právnických osôb v prípade podpisu a uzavretia tejto Zmluvy a v procese plnenia predmetu tejto Zmluvy. Vyššie uvedené splnomocnenie tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Čl. 2

PREDMET ZMLUVY

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že služba, ktorú je Poskytovateľ povinný na základe tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi, predstavuje komplexný súbor odborných služieb, špecifikovaných v tejto Zmluve v „Opise predmetu Zmluvy“ ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť.

2.2. Pod pojmom služba sa rozumie riadne a včasné vypracovanie operatívno - tematických hodnotení, ktorými sú:

- a) Hodnotenie prioritnej osi „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“,
- b) Hodnotenie prioritnej osi „ Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“,
- c) Hodnotenie prioritnej osi „ Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“,
- d) Hodnotenie nastavenia systému merateľných ukazovateľov OPIS,
- e) Hodnotenie fungovania riadenia a finančného riadenia OPIS zo strany RO a SORO
- f) Ad Hoc Hodnotenie - podľa potreby

(ďalej spoločne ako „ Služba“ v príslušnom gramatickom tvare) .

2.3. Čiastkové služby, ktoré je Poskytovateľ zároveň Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy povinný poskytovať v rámci Služby, ako jej súčasť, sú jednotlivé služby, z ktorých sa skladá Služba a ktoré sú bližšie špecifikované v zmysle prílohy č. 1 tejto Zmluvy „Opis predmetu Zmluvy“. Spracovanie jednotlivých Čiastkových služieb (spracovania jednotlivých hodnotení) zahŕňa tieto tri fázy:

- a) návrh metodiky, návrh štruktúry výstupov, zhromaždenie východiskových materiálov, predloženie úvodnej správy
- b) spracovanie a vyhodnotenie východiskových materiálov a údajov, návrh priebežných zistení a predloženie priebežnej správy
- c) spracovanie záverov a zistení a predloženie záverečnej správy

2.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služby a zaplatiť dohodnutú cenu a to spôsobom stanoveným v tejto Zmluve.

Čl. 3

MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY

3.1. Miestom poskytovania služby je: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi jednotlivé projektové výstupy podľa nasledovného časového harmonogramu:

Názov hodnotenia	III.Q 2009	IV.Q 2009	I.Q 2010	II.Q 2010	III.Q 2010	IV.Q 2010	I.Q 2011	II.Q 2011
Hodnotenie nastavenia systému merateľných ukazovateľov OPIS								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy	X							
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov	X							
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy		X						
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu			X					
spracovanie záverečnej správy			X					
Hodnotenie fungovania riadenia a finančného riadenia OPIS zo strany RO a SORO								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy	X							
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov	X							
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy		X						
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu			X					
spracovanie záverečnej správy			X					
Hodnotenie prioritnej osi "Efektívna elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb"								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			X					
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				X				
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					X	X	X	

spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu								X
spracovanie záverečnej správy								X
Hodnotenie prioritnej osi "Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry"								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			X					
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				X				
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					X	X	X	
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu								X
spracovanie záverečnej správy								X
Hodnotenie prioritnej osi "Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu"								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			X					
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				X				
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					X	X	X	
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu								X
spracovanie záverečnej správy								X
Ad Hoc Hodnotenie - podľa potreby								

3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z troch fáz hodnotenia sa považuje za ukončenú dňom predloženia projektového výstupu spolu s príslušnou správou Objednávateľovi.

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SLUŽBY

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť predmet tejto Zmluvy, v súlade s jej ustanoveniami a ďalšími písomnými podkladmi a pokynmi predloženými Objednávateľom.

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa.

4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy predložiť raz mesačne od začiatku prác na jednotlivých hodnoteniach krátku písomnú informáciu o priebežnom plnení tejto Zmluvy, kde zhodnotí priebeh projektu, plnenie časového harmonogramu z hľadiska tvorby hlavných výstupov a prípadné odporúčania na riešenie vzniknutých problémov. Na žiadosť Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť v prípade potreby spoluprácu súvisiacu s plnením predmetu tejto Zmluvy, najmä poskytnutie stanoviska, konzultácie, prezentáciu projektových výstupov.

4.4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi a príslušným orgánom EÚ a SR predložiť všetky nimi vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovania Služby.

4.5. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi projektové výstupy v súlade s čl. 3 bod 3.2. a 3.3. tejto Zmluvy. Súčasťou každého projektového výstupu je príslušná správa.

4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje pripravovať a predkladať správy o poskytovaných službách a projektové výstupy vo formáte akceptovateľnom pre Objednávateľa. Podrobnosti o obsahu a termínoch predkladaných správ a projektových výstupov sú uvedené v predmete plnenia zmluvy. Poskytovateľ sa spolu so schválenou záverečnou správou k jednotlivým čiastkovým službám zaväzuje odovzdať Objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči a v papierovej podobe zviazané v nerozoberateľnej väzbe všetky originály vytvorených projektových výstupov v počte 5 kusov. Projektové výstupy budú odovzdané vo forme, ktorá umožní ich ďalšie využitie a spracovanie (papierová forma a elektronická open forma so zdrojovými dátami na príslušnom CD alebo DVD nosiči).

4.7. Poskytovateľ sa zaväzuje po ukončení každého jednotlivého úseku tvorby priebežného hodnotenia predkladať Objednávateľovi projektový výstup. Súčasťou každého projektového výstupu je správa.

Úvodná správa nasleduje po fáze - Návrh metodiky

Priebežná správa nasleduje po fáze - Spracovanie východiskových materiálov a údajov

Záverečná správa nasleduje po fáze - Spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu.

Pri príprave projektových výstupov je Poskytovateľ povinný používať všeobecne uznávané systémy a normy akceptovateľné pre Objednávateľa, pričom je povinný brať do úvahy najnovšie trendy v danej oblasti.

4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje ku každej úvodnej/priebežnej/záverečnej faktúre priložiť úvodnú/priebežnú/záverečnú správu spolu s projektovým výstupom v súlade s harmonogramom činností. Správou podľa predchádzajúcej vety sa rozumie príslušná správa schválená Objednávateľom.

4.9. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť jednotlivé správy spolu s projektovými výstupmi Objednávateľovi na schválenie v termínoch podľa bodu 3.2. tejto Zmluvy.

4.10. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov uvedených v ponuke predloženej v rámci verejného obstarávania podľa čl. 1 bod 1.1. tejto Zmluvy, ktorých menný zoznam spolu s ich identifikáciou tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť.

4.11. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu kľúčových expertov vybraných na poskytovanie služieb Objednávateľovi.

4.12. V prípade, ak kľúčový expert nemá znalosť slovenského, resp. anglického jazyka, Objednávateľ bude akceptovať komunikáciu s príslušným kľúčovým expertom za účasti úradného prekladateľa, resp. tlmočníka na vlastné náklady Poskytovateľa.

4.13. Poskytovateľ vystupuje voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne. Zodpovednosť Poskytovateľa voči Objednávateľovi je spoločná a nerozdielna.

Čl. 5

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný:

- zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby v súlade s touto Zmluvou,
- splniť ďalšie podmienky stanovené v tejto Zmluve.

5.2. Objednávateľ poskytne na žiadosť Poskytovateľa potrebnú súčinnosť pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, inak zodpovedá za spôsobenú škodu.

5.3. Objednávateľ je povinný poskytovať súčinnosť v potrebnom rozsahu podľa bodu 5.5 tejto Zmluvy a spolupracovať s Poskytovateľom Služby.

5.4. Objednávateľ je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy dávať Poskytovateľovi pokyny - administratívne nariadenia súvisiace s poskytovaním Služby podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak pokyny Objednávateľa sú nevhodné, je Poskytovateľ povinný Objednávateľa upozorniť na to bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej Služby, ktorých príčinou je nevhodnosť pokynov Objednávateľa, ak Objednávateľ na nevhodnosť jeho pokynov vopred neupozornil.

5.5. V súvislosti s poskytovaním Služby je Objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu poskytovať Poskytovateľovi potrebné informácie, dokumenty, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktoré sú potrebné alebo vhodné pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa z tejto Zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že Objednávateľom poskytnuté informácie, dokumenty, podklady, či iná súčinnosť budú správne

a úplné. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov či súčinnosti, ktoré mu poskytne Objednávateľ.

Čl. 6

CENA ZA VŠETKY SLUŽBY POSKYTOVATEĽA, PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1. Cena za poskytnutie Služby je stanovená dohodou podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 v platnom znení.

6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnutie Služby, je 725 000 EUR bez DPH (slovom sedemstodvadsaťpäťtisíc EUR bez DPH), cena vrátane 19% DPH je 862 750 EUR (slovom osemstošesťdesiatdvatisíc sedemstôpdesiat EUR).

6.3. Cena podľa bodu 6.2 tejto Zmluvy za poskytnutie Služby bude hradená na základe faktúr vystavených Poskytovateľom nasledovne:

a) prvá časť ceny vo výške 13 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 94 250 EUR bez DPH, t.j. 112 157,5 EUR vrátane 19% DPH, bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 na základe faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby Hodnotenie nastavenia systému merateľných ukazovateľov OPIS,

b) druhá časť ceny vo výške 13 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 94 250 EUR bez DPH, t.j. 112 157,5 EUR vrátane 19% DPH, bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 na základe faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby Hodnotenie fungovania riadenia a finančného riadenia OPIS zo strany RO a SORO,

c) tretia časť ceny vo výške 36 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 261 000 EUR bez DPH, t.j. 310 590 EUR vrátane 19% DPH, bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 na základe faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby Hodnotenia prioritnej osi „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“,

d) štvrtá časť ceny vo výške 13 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 94 250 EUR bez DPH, t.j. 112 157,5 EUR vrátane 19% DPH bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 po predložení faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby Hodnotenie prioritnej osi „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“

e) piata časť ceny vo výške 16 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 116 000 EUR bez DPH, t.j. 138 040 EUR vrátane 19% DPH bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 po predložení faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby

Hodnotenie prioritnej osi „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“,

f) šiesta časť ceny vo výške 9 % z ceny uvedenej v bode 6.2. tohto článku tejto Zmluvy, t.j. 65 250 EUR bez DPH, t.j. 77 647,5 EUR vrátane 19% DPH, bude zaplatená pomerne vo výške 1/3 po predložení faktúry vystavenej priebežne po ukončení každej fázy spracovania jednotlivých čiastkových služieb v zmysle bodu 2.3. tejto Zmluvy v rámci poskytnutia služby Vypracovanie Ad Hoc hodnotení.

6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky úhrady za poskytnuté služby v súvislosti s touto Zmluvou sa budú uskutočňovať na účet lídra skupiny dodávateľov AJG Consulting, s.r.o. bezhotovostným prevodom prostredníctvom peňažného ústavu TATRABANKA, a.s. číslo účtu: 2625080847/1100.

6.5. Faktúry musia byť vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v štyroch origináloch v slovenskom jazyku.

6.6. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov a musí sa vzťahovať na konkrétny schválený projektový výstup a príslušnú správu.

6.7. Faktúra musí obsahovať:

- označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo;
- špecifikáciu platby;
- obchodné meno a sídlo Objednávateľa;
- obchodné meno a sídlo Poskytovateľa;
- dátum vyhotovenia faktúry;
- dátum dodania služby;
- lehota splatnosti faktúry;
- číslo a názov Zmluvy;
- názov a adresa banky a číslo účtu Poskytovateľa (vrátane kódu SWIFT);
- fakturovaná suma bez DPH, DPH a celková fakturovaná suma;
- náležitosti pre účely DPH;
- pečiatka a podpis štatutárneho orgánu Poskytovateľa.

6.8. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnutie služby v mene EURO. Cena je počas zmluvného plnenia pevne stanovená a sú v nej zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa.

6.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy preddavok.

6.10. Ak faktúra obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť Poskytovateľovi. Poskytovateľ faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo

vystaví novú. Takto opravenej alebo novej faktúre plynie nová lehota splatnosti.

6.11. Platby za poskytnuté služby vykoná Objednávateľ za preukázateľne poskytnuté služby na základe predloženej faktúry do 30 dní od dátumu doručenia faktúry Objednávateľovi.

6.12. V prípade omeškania zaplattenia faktúry si Poskytovateľ nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.

6.13. Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky určené na plnenie tejto Zmluvy sú Objednávateľovi poskytované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja **a štátneho rozpočtu SR**. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplattenie faktúry za poskytnuté služby pre Poskytovateľa nebudú včas poskytnuté Európskou Komisiou, resp. inými relevantnými orgánmi (Platobná jednotka, Certifikačný orgán, Orgán auditu) za príslušnú časť výkonu hodnotenia resp. projektového výstupu, 30-dňová lehota na splatnosť faktúry sa prerušuje do dňa poskytnutia príslušnej čiastky finančných prostriedkov. Na túto skutočnosť je Objednávateľ povinný Poskytovateľa vopred písomne upozorniť.

6.14. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zmenu platobných podmienok je Objednávateľ povinný vopred prerokovať s Poskytovateľom.

ČI. 7

AUTORSKÉ PRÁVA

7.1. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi k predmetu plnenia tejto Zmluvy a všetkým jeho súčastiam, ktoré sú autorským dielom (pre účely tohto článku ďalej len „diela“ v príslušnom gramatickom tvare), výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu.

7.2. Licenciu poskytuje Poskytovateľ bezodplatne na celú dobu autorskoprávnej ochrany diel.

7.3. Objednávateľ je na základe licencie oprávnený na použitie diel, a to najmä na:

- a) vyhotovenie rozmnoženiny diel,
- b) použitie diel a/alebo rozmnoženiny diel pre potreby Objednávateľa na akýkoľvek účel,
- c) spracovanie, preklad a adaptáciu diel,
- d) zaradenie diel do súborného diela alebo do iného autorského diela,
- e) použitie diel na vytvorenie iných autorských diel,
- f) verejné vykonanie diel,
- g) verejný prenos diel,
- h) verejné rozširovanie originálov diel alebo ich rozmnoženín akýmkoľvek spôsobom.

7.4. Poskytovateľ je povinný zdržať sa použitia diel počas celej doby, na ktorú bola udelená

Objednávateľovi na diela licencia. Poskytovateľ je oprávnený diela použiť len na základe písomného súhlasu Objednávateľa a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto písomnom súhlase.

7.5. Objednávateľ je oprávnený postúpiť udelenú licenciu na tretiu osobu ako aj udeľovať k dielam sublicencie v rozsahu udelenej licencie, s čím Poskytovateľ výslovne súhlasí.

Čl. 8

KONTAKTNÉ ADRESY

8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú si určiť kontaktné osoby:

Za Objednávateľa:

Meno:	Mgr. Mária Malová
Funkcia:	Manažér monitorovania a hodnotenia
Adresa:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	02/57295 632
Fax:	02/54434 973
E-mail:	maria.malova@vlada.gov.sk

Za Poskytovateľa:

Meno:	Ing. Juraj Studeník
Funkcia:	Senior Expert
Adresa:	Zámocká 36, 814 99, Bratislava
Telefón:	02/5443 6001
Fax:	02/5443 6001
E-mail:	studenik@ajg.sk

8.2. Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa tohto článku Zmluvy budú zmluvné strany:

- organizovať zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
- koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
- informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
- kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
- prípravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.

8.3. Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť kontaktnú osobu, je však povinná takúto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu. Zmena kontaktnej osoby je akceptovaná Objednávateľom v prípade, že bezodkladne po jej oznámení neoznámil Poskytovateľovi námietky voči zmene kontaktnej osoby.

8.4. Kontaktné osoby zmluvných strán sa budú stretávať na pracovných stretnutiach o stave poskytovania Služby, ktoré sa budú konať podľa potreby, minimálne raz za mesiac.

Obsahom týchto pracovných stretnutí bude:

- a) prehľad poskytovania služby oproti harmonogramu
- b) prehľad otvorených žiadostí o zmenu
- c) prehľad otvorených problémov
- d) kontrola dosiahnutého postupu oproti harmonogramu

8.5. Z každého pracovného stretnutia bude vyhotovená písomná zápisnica, ktorá bude dokumentovať jeho priebeh a prijaté rozhodnutia. Zápisnica bude vypracovaná Poskytovateľom a doručená Objednávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní od dátumu uskutočnenia pracovného stretnutia. Zápisnica bude podpísaná kontaktnými osobami oboch zmluvných strán. Ak Objednávateľ nevnesie námietku alebo pripomienku k zápisnici do 5 pracovných dní od jej doručenia, uplynutím tejto lehoty sa bude obsah zápisnice považovať za akceptovaný zo strany Objednávateľa.

Čl. 9

VŠEOBECNÉ PODMIENKY SCHVAĽOVANIA SPRÁV, PROJEKTOVÝCH VÝSTUPOV A DOKUMENTOV

9.1. Schválenie správ, projektových výstupov a dokumentov pripravených a predložených Poskytovateľom Objednávateľovi je potvrdením skutočnosti, že tieto správy a dokumenty sú v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

9.2. Objednávateľ je povinný do 30 dní od obdržania správ, projektových výstupov a dokumentov informovať Poskytovateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky. Ak Objednávateľ nemá v uvedenej lehote výhrady k správam alebo dokumentom, je povinný zaslať Poskytovateľovi písomné schválenie vo forme protokolu o schválení.

9.3. Ak je správa, projektový výstup alebo dokument schválený Objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je Poskytovateľ povinný vykonať, Objednávateľ je povinný určiť obdobie na vykonanie takýchto požadovaných úprav.

Čl.10

VYPOVEDATEĽNOSŤ ZMLUVY

10.1. Ak povinná zmluvná strana riadne a včas nespĺní svoj záväzok z tejto Zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď záväzok zanikne iným spôsobom, je v omeškaní. Povinná zmluvná strana nie je v omeškaní, pokiaľ nemôže plniť svoj záväzok v dôsledku omeškania

oprávnenej zmluvnej strany.

10.2. Ak v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy oprávnená zmluvná strana neprevezme riadne ponúknuté plnenie alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na to, aby povinná zmluvná strana mohla riadne a včas splniť predmet tejto Zmluvy, je v omeškaní.

10.3. V prípade, ak Objednávateľ nezaplatí splatnú faktúru do 30 dní odo dňa prevzatia písomnej výzvy Poskytovateľa na jej zaplataenie, takéto nekonanie sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý. To neplatí ak je omeškanie Objednávateľa spôsobené z dôvodu podľa bodu 6.13.

10.4. V prípade, ak sa Poskytovateľ opakovane dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy, spočívajúcim v zmysle Čl. 3 tejto Zmluvy v jej riadnom a včasnom plnení, a ak do 15 dní odo dňa prevzatia písomnej výzvy Objednávateľa na plnenie tejto Zmluvy nepristúpi k jej plneniu, takéto nekonanie sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Čl. 11

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY PROJEKTOVÝCH VÝSTUPOV A INÝCH POSKYTOVATEĽOM PREDLOŽENÝCH DOKUMENTOV

11.1. Vady projektových výstupov a iných Poskytovateľom predložených dokumentov (ďalej len „Dokument“) v súvislosti s vykonávaním tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi do 14 pracovných dní po tom, čo ich Objednávateľ zistil, najneskôr do 2 rokov od schválenia príslušného Dokumentu.

11.2. Ak má príslušný Dokument akúkoľvek vadu v čase jeho schvaľovania Objednávateľom, alebo ak takáto vada vznikne po jeho schválení Objednávateľom, avšak je spôsobená porušením povinností Poskytovateľa, Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania oznámenia Objednávateľa o vade na svoje náklady odstránil vady a dodal Objednávateľovi na miesto dodania príslušný Dokument s odstránenými vadami; Poskytovateľ znáša všetky náklady spojené s odstránením vád, najmä náklady na prácu spojenú s odstránením vád a náklady na dopravu s tým súvisiacu.

11.3. Do doby odstránenia vád podľa bodu 11.2. Poskytovateľom nie je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi splatnú časť ceny za poskytnuté služby, ktorých sa vady týkajú.

11.4. Právne vady Dokumentu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi do 14 pracovných dní po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.

11.5. Ak má niektorá časť Dokumentu akúkoľvek právnu vadu, Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní od obdržania oznámenia Objednávateľa o právnej vade, na svoje náklady odstránil právne vady.

11.6. Do doby odstránenia právnych vád Poskytovateľom nie je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi splatnú časť ceny za poskytnuté služby, ktorých sa vady týkajú.

11.7. V prípade právnych vád Dokumentu je Poskytovateľ zároveň povinný na svoje náklady zastupovať Objednávateľa v súdnom konaní týkajúcom sa nároku tretej osoby z porušenia ich práv a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd, resp. rozhodcovský súd vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe (pokiaľ sa jedná o náklady, škody a trovy právneho zastúpenia priznané rozhodnutím súdu, resp. rozhodcovského súdu vo forme schválenia zmieru alebo na základe uznania, resp. čiastočného uznania nároku tretej osoby zo strany Objednávateľa, len ak na uzavretie zmieru a/alebo uznanie, resp. čiastočné uznanie nároku tretej osoby Objednávateľom udelil Poskytovateľovi súhlas), alebo na ktoré vznikne tretej osobe nárok v súlade s dohodou s treťou osobou odsúhlasenou Poskytovateľom, za predpokladu, že Objednávateľ oznámi písomne Poskytovateľovi právne vady v lehote podľa bodu 11.4. tohto článku, umožní Poskytovateľovi kontrolovať a spolupracovať s Objednávateľom pri obhajobe a v súvisiacich rokovaniach o dohode a zároveň riadne a včas uplatní dostupné a účinné opravné prostriedky. Poskytovateľ bude ďalej povinný zaplatiť Objednávateľovi všetky nevyhnutne potrebné náklady a škody (iné ako uplatnené treťou osobou), ktoré Objednávateľovi vzniknú v dôsledku právnych vád Dokumentu a/alebo uplatnením nárokov tretích osôb a obhajobou proti nim.

11.8. Súhlas Poskytovateľa podľa vyššie uvedených ustanovení tohto článku a možnosť Poskytovateľa kontrolovať a spolupracovať pri obhajobe a súvisiacich rokovaniach o dohode nebudú potrebné, ak sa voči Poskytovateľovi začne konkurzné konanie alebo sa povolí jeho reštrukturalizácia alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak vstúpi do likvidácie.

Čl. 12

ÚPRAVA PRÁVNÝCH VZŤAHOV

12.1. Právne vzťahy upravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto ustanovení, riešia sa podľa príslušných občianskoprávných predpisov. Ak ich nemožno riešiť ani podľa týchto predpisov, posúdia sa podľa obchodných zvyklostí, a ak ich niet, podľa zásad, na ktorých spočíva Obchodný zákonník.

Čl. 13

NÁHRADA ŠKODY

13.1. *Pokiaľ povinná strana poruší alebo nesplní svoju povinnosť podľa tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením jej povinnosti.*

13.2. *Poškodená strana nemá nárok na náhradu škody, ak neplnenie povinnej strany bolo spôsobené konaním poškodenej strany alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná a písomne upozornená.*

13.3. *Strana, ktorá porušuje svoju povinnosť alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti mala alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinnosti, a jej dôsledky. Oznámenie musí byť podané bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.*

13.4. *Strana, ktorej hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu urobiť opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Povinná strana nie je povinná nahradiť škodu, ktorá vznikla tým, že túto povinnosť druhá strana nesplnila. Povinná strana má povinnosť nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej strane pri odvrácaní hroziacej škody alebo zmiernení jej následkov podľa tohto bodu.*

Čl. 14

RIEŠENIE SPOROV

14.1. *Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri úprave zmluvných vzťahov a realizácii predmetu tejto Zmluvy budú dbať na to, aby sa odstránilo všetko, čo by mohlo viesť ku vzniku rozporov.*

14.2. *Zmluvné strany tejto Zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo súvisiacich s touto Zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto Zmluvy, predložia na rozhodnutie v rozhodcovskom konaní STÁLEMU ROZHODCOVSKÉMU SÚDU zriadenému pri ROZHODCOVSKÁ, ARBITRÁŽNA a MEDIAČNÁ, a.s., IČO: 35 862 882, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3157/B. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.*

Čl. 15

VYŠŠIA MOC

15.1. *Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie svojej povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, pokiaľ nesplnenie nastalo v dôsledku okolnosti alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní povinnej strany*

a ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení svojej povinnosti, ak nemožno jasne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

15.2. Za vyššiu moc sa podľa tejto Zmluvy bez ohraničenia a stanovenia poradia považujú napríklad: neobvyklé podmienky počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, zmena právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú k miestu poskytovania služby a sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania nevznikli.

Čl. 16

PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

16.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nepostúpia alebo neprevedú žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

16.2. V prípade zániku Objednávateľa alebo Poskytovateľa prechádzajú všetky práva a povinnosti z tejto Zmluvy na ich právnych nástupcov.

Čl.17

TRVANIE A PLATNOSŤ ZMLUVY

17.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a končí sa uplynutím 24 mesiacov odo dňa podpísania tejto Zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

17.2. V prípade rozporu ustanovení tejto Zmluvy a prípadných budúcich osobitných zmlúv je rozhodujúce znenie ustanovení tejto Zmluvy.

17.3. Iné zmluvy uzavreté bez účasti oboch zmluvných strán s treťou osobou pred alebo po účinnosti tejto Zmluvy nemôžu ovplyvniť platnosť a vykonateľnosť jej ustanovení.

17.4. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení pokiaľ to nevyplýva samotná povaha príslušného ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.

17.5. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými alebo neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak táto Zmluva neustanovuje inak.

Čl. 18

ZMENY A DOPLNENIA ZMLUVY

18.1. Zmluva alebo osobitné zmluvy alebo ich časti alebo ktorékoľvek ich ustanovenia môžu byť zmenené, doplnené alebo inak modifikované zmluvnými stranami výlučne vo forme písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán, ktorý bude tvoriť ich neoddeliteľnú súčasť.

18.2. Zmluvná strana je oprávnená vzdať sa svojho existujúceho práva smerujúceho proti druhej zmluvnej strane. Pre účinné vzdanie sa takého práva je nutné dodržanie písomnej formy, avšak nevyžaduje sa súhlas druhej zmluvnej strany.

Čl.19

OZNAMY

19.1. Všetky správy, výzvy, požiadavky a ostatné oznamy určené druhej zmluvnej strane (ďalej súhrnne len „oznamy“) musia byť v písomnej forme doručené prostredníctvom pošty doporučené s návratkou alebo poslom (za riadne doručenie sa považuje aj doručenie elektronicky alebo faxom) na adresu jej sídla, na adresu schránky elektronickej pošty alebo na faxové číslo. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných údajov zmluvných strán (najmä adresa sídla, adresa schránky elektronickej pošty a faxové číslo) je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

19.2. Oznamy zmluvných strán sa považujú za doručené:

- a) pri doručovaní poslom odovzdaním adresátovi,
- b) pri doručovaní poštou prevzatím zásielky adresátom pošty,
- c) pri oznamoch prostredníctvom faxu po ich úplnom ukončení a potvrdení riadneho prijatia úplnej faxovej správy odosielajúcim faxovým prístrojom,
- d) pri doručovaní elektronickými prostriedkami odoslaním potvrdenia o prijatí elektronickej pošty druhou zmluvnou stranou.

Čl. 20

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

20.1. Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri rovnopisy dostane Objednávateľ a dva rovnopisy dostane Poskytovateľ.

20.2. Prílohy, ktorými sú príloha č. 1 Opis predmetu Zmluvy, príloha č. 2 menný zoznam nezávislých expertov a príloha č. 3 splnomocnenie, tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

20.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré by sa v dôsledku plnenia predmetu tejto Zmluvy dozvedel a nebude ich šíriť ďalej akoukoľvek formou. V rovnakom rozsahu zabezpečí Poskytovateľ povinnosť svojich zamestnancov a nezávislých expertov zachovávať mlčanlivosť. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť projektové výstupy vypracované v súvislosti s plnením tejto Zmluvy iným osobám ako Objednávateľovi.

20.4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah bez pripomienok odsúhlasili a na znak súhlasu so vstupom do práv a povinností, ktoré pre každú zo zmluvných strán zo Zmluvy vyplývajú podpísali.

Čl. 21

PODPISY A PEČIATKY ZMLUVNÝCH STRÁN

Bratislava, 29.6.2009


Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR



Bratislava, dňa 23.6.2009


Mgr. Patrik Zoltvány
konateľ AJG Consulting, s.r.o.


Mgr. Martin Krekáč
konateľ AJG Consulting, s.r.o.



Ing. Rastislav Horvát
Člen predstavenstva EUROFORMES, a.s.

OPIS PREDMETU ZMLUVY

1. Všeobecné informácie

Vypracovanie priebežných operatívnych (tematických a ad hoc) hodnotení operačného programu Informatizácia spoločnosti je potrebné vykonať v zmysle č. 47 a č. 48 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“).

Hodnotenie sa vykonáva v súlade so zásadou proporcionality ustanovenou v č. 13 citovaného nariadenia ES. Priebežné hodnotenia sú vykonávané na základe schváleného Plánu hodnotení OPIS na roky 2007 - 2013, ktorý je zverejnený na stránke www.opis.gov.sk v sekcii "Monitorovanie a hodnotenie".

Cieľom hodnotení je zlepšiť kvalitu, účinnosť a efektívnosť riadenia a finančného riadenia OPIS, jeho prípravných a implementačných procesov a zároveň zabezpečiť dosiahnutie cieľov určených v operačnom programe, t. j. globálneho cieľa a špecifických cieľov.

Pri vypracovaní jednotlivých hodnotení sa analyzujú realizačné procesy, posudzuje sa vhodnosť nastavenia systému riadenia a kontroly (riadiacej). Predmetom operatívnych hodnotení je hodnotenie stavu realizácie operačného programu alebo hodnotenie určitej oblasti realizácie programu v jeho určitej etape s účelom dosiahnuť plynulú realizáciu operačného programu a jeho súlad s cieľmi určenými v OPIS.

Rámcom pre vykonávanie hodnotení sú usmernenia vydané EK, GR Regionálna politika, a to „Indikatívna smernica o metódach hodnotenia, Hodnotenie počas programového obdobia, Pracovný dokument č. 5 z apríla 2007 a Indikatívne usmernenia k metódam hodnotenia, Indikátory pre monitorovanie a hodnotenie, Pracovný dokument č. 2 z augusta 2006". Jednotlivé hodnotenia sa vykonávajú na základe metodických postupov zaužívaných/štandardných pre dané zameranie jednotlivých hodnotení.

Podkladom pre hodnotenie budú nasledujúce záväzné dokumenty a zdroje štatistických údajov:

- riadiace a programové dokumenty OPIS
- strategické dokumenty a právne predpisy v oblasti informatizácie spoločnosti štúdie realizovateľnosti jednotlivých prioritných osí a prioritných oblastí jednotlivé údaje z ITMS zahrňujúce systém ukazovateľov (ukazovatele výsledku a výstupu),
- pravidelné monitorovacie správy prijímateľov a SORO, výsledky ktorých sú kumulované počas roka,
- výročné správy o vykonávaní OPIS,
- makroekonomické štatistické údaje (pre strategické hodnotenia) a štatistické údaje týkajúce sa konkrétnej oblasti.

Štandardy kvality hodnotenia sú rozčlenené na štandardy kvality procesu hodnotenia a štandardy kvality hodnotiacej správy. Štandardy kvality hodnotenia sú uvedené v Prílohe č. 4 Plánu hodnotení OPIS.

Kľúčové oblasti, na ktoré môže byť hodnotenie zamerané:

- **Vhodnosť a opodstatnenosť pomoci** - zahŕňa analýzu cieľov operačného programu a ich primeranosť/ adekvátnosť vo vzťahu k zmenám v sociálnom a ekonomickom kontexte počas programového obdobia. Zameriava sa na najdôležitejšie potreby, niektoré segmenty národnej politiky alebo prvky inovácie v porovnaní s postupmi realizovanými na národnej alebo regionálnej úrovni. Porovnanie, do akej miery dosiahnuté vstupy a výsledky cieľov zabezpečujú splnenie zámerov programu.
- **Konzistencia pomoci** - zameriava sa na analýzu toho, ako prioritné osi a jednotlivé opatrenia pomáhajú dosiahnuť ciele stanovené v operačnom programe, analyzuje vzájomný vplyv pomoci z ERDF a politiky štátu a regiónu ako aj k ostatným politikám Spoločenstva.
- **Produktivita (výkonnosť) pomoci** - hodnotenie je zamerané na pomer medzi dosiahnutými výstupmi, výsledkami, prípadne dopadmi a prostriedkami vynaloženými na ich dosiahnutie. Cieľom je zároveň pri minimalizácii vstupov dosiahnuť maximalizáciu výsledkov. Kľúčovou otázkou hodnotenia produktivity je, či intervencie dosiahli ciele za najnižších nákladov, resp. či sa mohlo dosiahnuť viac za tú istú cenu.
- **Účinnosť a efektívnosť pomoci** - zahŕňa porovnanie dosiahnutých výstupov, výsledkov a dopadov so stanovenými cieľmi vrátane objasnenia príčin (ne)úspechov pri dosahovaní cieľov programu, ako aj odchýlok od počiatočne stanovených cieľov.

2. Podrobný opis predmetu Zmluvy

2.1 Všeobecný cieľ predmetu Zmluvy

Zabezpečiť pre riadiace a implementačné orgány OPIS nezávislé expertné zhodnotenie implementácie cieľov OPIS prostredníctvom vypracovania nezávislých priebežných operatívnych hodnotení.

2.2 Konkrétne ciele

Výsledky priebežných operatívnych hodnotení (tematických, ad hoc) umožňujúce riadiacim a implementačným orgánom, vláde SR a EK posúdiť pokrok plnenia cieľov OPIS.

Závery a odporúčania priebežných operatívnych hodnotení by mali napomôcť riadiacim a implementačným orgánom prijať nápravné opatrenia s cieľom zlepšiť implementáciu OPIS resp. samotné plnenie cieľov OPIS.

2.3 Rozsah Zmluvy

V zmysle Prílohy č. 6 Plánu hodnotení OPIS na programové obdobie 2007-2013 Zhotoviteľ vypracuje počas rokov 2009 - 2010 (v prípade potreby aj počas roku 2011) nasledujúce operatívne tematické hodnotenia:

- a) Hodnotenie prioritnej osi "Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb",
- b) Hodnotenie prioritnej osi "Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry",
- c) Hodnotenie prioritnej osi "Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu",
- d) Hodnotenie nastavenia systému merateľných ukazovateľov OPIS,
- e) Hodnotenie fungovania riadenia a finančného riadenia OPIS zo strany RO a SORO,

Zároveň Plán hodnotení OPIS stanovuje prípady, kedy je potrebné vykonať operatívne ad hoc hodnotenie.

a) Ad hoc hodnotenie sa vykoná v prípadoch ustanovených v čl. 48 ods. 3 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, v zmysle ktorého je povinnosťou členského štátu v priebehu programového obdobia vykonať hodnotenie operačného programu hlavne tam, kde monitorovanie odhalí značný odklon od stanovených cieľov alebo tam, kde je navrhnuté vykonať revíziu operačného programu podľa čl. 33 citovaného nariadenia.

b) Zároveň je možné vykonať Ad hoc hodnotenie napr. na podnet vedúceho Úradu vlády SR, v ktorého gescii je zriadený RO OPIS, na základe rozhodnutia RO OPIS, MV VE, ďalej v nadväznosti na výsledky auditov vykonaných EK, kontrol vykonaných Najvyšším kontrolným úradom SR, vládnych auditov vykonaných Ministerstvom financií SR a odborom kontroly ÚV SR a správami finančnej kontroly.

V prípade potreby (podľa bodov a), b) vykoná/vypracuje Zhotoviteľ operatívne ad hoc hodnotenie.

ROZSAH ČINNOSTÍ

Nezávislí experti dôveryhodne zhodnotia realizáciu/ implementáciu jednotlivých prioritných osí OPIS a zároveň nastavenie systému merateľných ukazovateľov OPIS a riadenia OPIS zo strany RO a SORO prostredníctvom vypracovania piatich tematických priebežných hodnotení resp. podľa potreby ad hoc priebežných hodnotení počas rokov 2009 - 2010 (v prípade potreby aj počas roku 2011) v kvalite, ktorá umožní aby boli schválené Pracovnou skupinou pre hodnotenie OPIS, Sekciou riadiaci orgán pre OPIS, členmi IDMV a následne členmi MVVE. Riadiace a implementačné orgány tak získajú informácie o relevantnosti, efektívnosti, hospodárnosti, udržateľnosti a dosahu realizovaných projektov prioritných osí, čo im napomôže pri správnom riadení a včasnom rozhodovaní v procese implementácie.

Etapy spracovania jednotlivých hodnotení zahŕňujú:

- návrh metodiky, predloženie úvodnej správy
- zhromaždenie východiskových materiálov a údajov
- spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy
- spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu
- spracovanie záverečnej správy

Výstupom hodnotenia nie je len definovanie odpovedí na okruhy otázok, ktoré sú v rámci jednotlivých hodnotení na roky 2009 - 2010 definované v Prílohe č. 6 Plánu hodnotení OPIS, ale hlavne navrhovanie možných zlepšení - odporúčaní a ich následná realizácia v praxi. Možno konštatovať, že návrhy na

zlepšenie sú hlavným výsledkom hodnotiaceho procesu.

3. Predpoklady a riziká

Predpoklady

Úspešná realizácia projektu závisí od:

- efektívneho a profesionálneho riadenia projektu,
- zabezpečenia kvalitných a profesionálnych expertov,
- zabezpečenia efektívnej spolupráce všetkých zúčastnených strán na tomto projekte/predmete zákazky.

Riziká

- nedostatočná spolupráca všetkých zúčastnených strán na tomto projekte/predmete zákazky,
- možné oneskorenia súvisiace s pripomienkovaním predložených dokumentov zo strany Objednávateľa

4. Harmonogram

Poskytovateľ je povinný zrealizovať tento projekt/predmet zákazky najneskôr do **24 mesiacov od podpísania Zmluvy** na poskytnutie služieb. Predmet zákazky je splnený vtedy, keď Poskytovateľ zrealizuje a odovzdá Objednávateľovi/prijímateľskej inštitúcii - ÚV SR všetky výsledky/výstupy odsúhlasené projektovým manažérom tohto projektu/predmetu zákazky.

Po podpísaní Zmluvy je Poskytovateľ povinný začať s vykonávaním diela podľa navrhnutého harmonogramu.

Názov hodnotenia	III.Q 2009	IV.Q 2009	I.Q 2010	II.Q 2010	III.Q 2010	IV.Q 2010	I.Q 2011	II.Q 2011
Hodnotenie nastavenia systému merateľných ukazovateľov OPIS								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy	x							
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov	x							
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy		x						
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu			x					
spracovanie záverečnej správy			x					
Hodnotenie fungovania riadenia a finančného riadenia OPIS zo strany RO a SORO								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy	x							
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov	x							
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy		x						
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu			x					
spracovanie záverečnej správy			x					
Hodnotenie priority osi "Efektívna elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb"								
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			x					
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				x				
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					x	x	x	
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu								x
spracovanie záverečnej správy								x

Hodnotenie prioritnej osi "Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry"									
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			x						
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				x					
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					x	x	x		
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu									x
spracovanie záverečnej správy									x
Hodnotenie prioritnej osi "Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu"									
návrh metodiky, predloženie úvodnej správy			x						
zhromaždenie východiskových materiálov a údajov				x					
spracovanie týchto materiálov, predloženie priebežnej správy					x	x	x		
spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu									x
spracovanie záverečnej správy									x
Ad Hoc Hodnotenie - podľa potreby									

Harmonogram činnosti resp. projektových výstupov je pre Poskytovateľa záväzný.

Termíny platieb sú totožné s termínom ukončenia príslušnej aktivity.

Každá aktivita sa považuje za ukončenú odovzdaním dokumentu, projektového výstupu s relevantnou správou a jej následnou akceptáciou Objednávatelom.

5. Riadenie projektu

ÚV SR ako Objednávateľ bude zodpovedný za všeobecnú koordináciu implementácie projektu a za dosiahnutie cieľov a výsledkov/výstupov. Projekt bude koordinovať Úrad vlády Slovenskej republiky ktorý bude zodpovedný za riadenie a realizáciu projektu.

Hlavným kontaktným bodom pre zhotoviteľa bude projektový manažér, ktorý bude zodpovedný za riadenie projektu.

Riadiaci výbor projektu

Projektový manažér bude podávať správy riadiacemu výboru, ktorým pre tento projekt bude Pracovná skupina pre hodnotenie OPIS.

- poskytovať všeobecné poradenstvo týkajúce sa ustanovenia a implementácie projektu;
- odporúčať na schválenie jednotlivé správy a čiastkové projektové výstupy dodávateľa

Riadiaci výbor sa bude stretávať podľa potreby, minimálne však štvrťročne.

6. Požiadavky

Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi zoznam kľúčových expertov vrátane ich identifikácie.

Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí všetko potrebné materiálno-technické zabezpečenie projektu, vrátane potrebných priestorov. Všetky hlavné výstupy projektu budú odovzdané v elektronickej forme na štandardnom dátovom nosiči a v papierovej forme zviazané v nerozoberateľnej väzbe, všetky v počte 5ks (jeden originál, štyri kópie).

Zhotoviteľ je povinný v rámci plnenia predmetu zákazky predložiť raz mesačne od začiatku prác na jednotlivých hodnoteniach krátku písomnú informáciu o priebežnom plnení zákazky, kde zhodnotí priebeh projektu, plnenie časového harmonogramu z hľadiska tvorby hlavných výstupov a prípadné odporúčania na riešenie vzniknutých problémov.

V prípade, ak kľúčový expert nemá znalosť slovenského, resp. anglického jazyka, Objednávateľ bude akceptovať komunikáciu s príslušným kľúčovým expertom za účasti úradného prekladateľa, resp. tlmočníka na vlastné náklady zhotoviteľa.

7. Projektový výstup

7.1 Požiadavky na vypracovanie projektových výstupov

Zhotoviteľ je povinný po ukončení každého jednotlivého úseku tvorby priebežného hodnotenia predkladať Objednávateľovi projektový výstup. Súčasťou každého projektového výstupu je správa.

Úvodná správa nasleduje po fáze - Návrh metodiky

Na konci fázy Zhotoviteľ predloží popis správy, ktorá bude obsahovať:

- jednostranové alebo dvojstranové zhrnutie;
- projektový výstup

Úvodnú správu schvaľuje Objednávateľ

Priebežná správa nasleduje po fáze - Spracovanie východiskových materiálov a údajov

Priebežná správa sa bude vzťahovať k priebežnému výstupu a tvoriť základ pre monitoring Zmluvy. Priebežná správa, pripravená kľúčovými špecialistami po logickom výstupe na základe požiadavky Objednávateľa bude obsahovať:

- jednostranové alebo dvojstranové zhrnutie;
- projektový výstup.

Priebežnú správu schvaľuje Objednávateľ.

Závěrečná správa nasleduje po fáze - Spracovanie záverov a doporučení k ich využitiu

Závěrečná správa bude podrobnejšia a mala by plniť úlohu samostatnej závěrečnej správy, ktorá poskytne komplexný podrobný prehľad technických i administratívnych aspektov Zmluvy.

Správa bude obsahovať:

- jednostranové alebo dvojstranové zhrnutie výkonu;
- zhrnutie dosiahnutého pokroku pri plnení aktivít a plánovaných výsledkov projektových opatrení, poukazujúc na všetky ťažkosti alebo prekážky;
- jednotlivé projektové výstupy

Závěrečnú správu schvaľuje Objednávateľ v zmysle všeobecných podmienok.

Jazyk, formát a počet správ

Správy sa budú písať a predkladať v slovenskom jazyku. Zhotoviteľ je povinný v prípade potreby zabezpečiť predkladanie správ a projektových výstupov do anglického jazyka a spätne. Pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, všetky spomenuté správy sa predložia elektronicky na CD vo formáte produktov MS Office a v dvoch tlačенých kópiách.

8. Monitoring a hodnotenie

Monitorovanie a hodnotenie projektu bude prebiehať na dvoch úrovniach.

- Projektovým manažérom na dennodennej báze.
- Riadiacim výborom, ktorý sa bude schádzať podľa potreby a bude dávať svoje substanovisko k schvaľovaniu jednotlivých správ a výstupov.

Zoznam a identifikácia nezávislých expertov

Kľúčový expert č. 1 - Expert na hodnotenie projektov a programov	
Meno	Mgr. Danko Kovaľová
Adresa	[REDACTED]
Dátum narodenia	[REDACTED]
Štátne občianstvo	[REDACTED]
Telefón	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Kľúčový expert č. 2 - Expert pre oblasť IKT eGovernment, digitalizácia	
Meno	Ing. Marián Krško, CSc.
Adresa	[REDACTED]
Dátum narodenia	[REDACTED]
Štátne občianstvo	[REDACTED]
Telefón	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Kľúčový expert č. 3 - Expert pre oblasť IKT- Širokopásmový internet	
Meno	Mgr. Norbert Molnár
Adresa	[REDACTED]
Dátum narodenia	[REDACTED]
Štátne občianstvo	[REDACTED]
Telefón	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Kľúčový expert č. 4 - Expert v oblasti programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia štrukturálnych fondov v oblasti verejnej správy	
Meno	Ing. Juraj Studeník
Adresa	[REDACTED]
Dátum narodenia	[REDACTED]
Štátne občianstvo	[REDACTED]
Telefón	[REDACTED]
Email	[REDACTED]

Spoločnosť EUROFORMES, a.s. so sídlom na Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina, IČO: 36 426 288, ,
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sa, vložka číslo 10645/L, prostredníctvom
jej člena predstavenstva Ing. Rastislava Horváta, nar. 16.9.1977, bytom Papiernická 14, 034 01
Ružomberok

(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto

splnomocňuje

spoločnosť AJG Consulting, s.r.o., so sídlom na Zámockej 36, Bratislava 811 01, IČO: 35 692 707,
zapísanú v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B

(ďalej len „splnomocnenec“)

aby v mene splnomocniteľa konala a zastupovala skupinu dodávateľov (AJG Consulting, s.r.o. so sídlom
Zámocká 36, 811 01 Bratislava, IČO: 35 692 707, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo 11205/B a EUROFORMES, a.s. so sídlom na Vysokoškolákov 41, 010
08 Žilina, IČO: 36 426 288, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sa, vložka číslo
10645/L), ako líder skupiny dodávateľov a ako spoločný zástupca vystupujúci voči obstarávateľovi, Úradu
vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, SK-813 70 Bratislava - Staré Mesto, v súťaži s názvom
zákazky podľa verejného obstarávateľa: "Zabezpečenie vypracovania priebežných hodnotení Operačného
programu Informatizácia spoločnosti" a v tejto súvislosti konala v mene splnomocniteľa ako aj všetkých
členov skupiny dodávateľov, pre prípad podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia
predmetu zmluvy.

V Bratislave, dňa 22.6.2009

Za EUROFORMES, a.s.



Ing. Rastislav Horvát
člen predstavenstva

Spoločnosť AJG Consulting, s.r.o. prijíma toto splnomocnenie v plnom rozsahu:



Mgr. Patrik Zoltvány
konateľ



Mgr. Martin Krekáč
konateľ