

Komisionárska zmluva
uzavretá podľa § 577 - 590 Obchodného zákonníka SR

medzi zmluvnými stranami:

Komitent: Slovenská pošta, a.s.

Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Libor Chrást, predseda predstavenstva
RNDr. Karol Achimský, člen predstavenstva
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. Banská Bystrica
číslo účtu: 84020112/0200
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sa, vložka č. 803/S
(ďalej len „komitent“)

a

Komisionár: REDI TOUR s.r.o.

Sídlo: nám. SNP 13, 811 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Eva Bohunická, konateľka
IČO: 35 719 192
DIČ: 2020267656
IČ DPH: SK2020267656
Bankové spojenie: HVB Bank Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 11 6962 9001/8080
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:
14784/B.
(ďalej len „komisionár“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa komisionár zaväzuje komplexne a pružne zabezpečovať kompletne odborné služby spojené s prepravou zamestnancov Slovenskej pošta, a.s. pri pracovných cestách podľa čiastkových objednávok komitenta v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a komitent sa zaväzuje zaplatiť komisionárovi za poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa komisionár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi komitenta.
3. Na účely tejto zmluvy sa službou rozumie:
 - zabezpečovanie leteniek komisionárom v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene (ponuka najvýhodnejšieho riešenia a najvýhodnejšej ceny za letenky, nakoľko súčasťou služieb je aj poradenský servis, t. j. doporučené trasy, časovo i cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia) na základe požiadaviek komitenta a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené komitentom,

- zabezpečovanie vlakových, autobusových, lodných, trajektových a iných cestovných lístkov,
- zabezpečenie víz (vstupných, tranzitných) vrátane doručenia formulárov potrebných na predloženie vstupných/tranzitných víz,
- zabezpečenie poistenia - liečebných nákladov v zahraničí, pre prípad náhleho ochorenia, úrazové poistenie, poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie batožiny a iné dodatkové poistenie podľa požiadavky komitenta a doručovanie poistných dokladov v termínoch a na miesta určené komitentom,
- zabezpečenie pripoistenia storna letenky podľa požiadavky komitenta a doručovanie poistných dokladov v termínoch a na miesta určené komitentom,
- výber a okamžitá rezervácia leteniek, ostatných cestovných lístkov a nadväzujúcich služieb podľa požiadaviek komitenta globálnym distribučným systémom Amadeus a globálnym distribučným systémom Galileo,
- zabezpečenie storna a zmeny rezervácie leteniek a ostatných cestovných dokladov v súlade s podmienkami jednotlivých dopravcov a na základe požiadaviek komitenta,
- doručovanie leteniek (aj expresne zabezpečených) a cestovných dokladov v termíne a na miesto určené komitentom,
- zabezpečovanie súkromných salónikov priamo na letisku v prípade potreby rokovania priamo na letisku na základe požiadaviek komitenta,
- poradenstvo a konzultácie v oblasti rezervácií leteniek a ostatných cestovných dokladov,
- poradenstvo a konzultácie pre rodinných príslušníkov prípadne sprevádzajúce osoby v oblasti rezervácií leteniek a ostatných cestovných dokladov,
- v prípade potreby poskytnutie služby priamo u komitenta,
- ďalšie doplnkové služby.

Čl. II

Cena plnenia, platobné podmienky

1. Cena predmetu plnenia je stanovená v zmysle § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku komisionára podľa tejto zmluvy. Dohodnutá cena pozostáva z:
 - a) z pravidelnej mesačnej paušálnej odmeny vo výške 10.000,- Sk bez DPH (slovom: desaťtisíc korún), v ktorej sú zahrnuté všetky služby komisionára podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy;
 - b) odplaty za vystavenie leteniek a ostatné služby podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy;
 - c) ceny letenky pozostávajúcej z:
 - ceny leteniek
 - letiskových poplatkov
 - poplatkov leteckých spoločností.
2. Cena dopravy cestujúcich na letisko:
 - v prípade miesta nástupu Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, Banská Bystrica

na/z letiska	Bratislava	Viedeň	Budapešť
(jeden smer)	1 500,- Sk	2 700,- Sk	6 000,- Sk

no. f... ..

9m 1

- v prípade miesta nástupu Slovenská pošta, a.s., Námestie SNP 35, Bratislava

na/z letiska	Bratislava	Viedeň	Budapešť
(jeden smer)	500,- Sk	1 650,- Sk	5 500,- Sk

3. Miestom nástupu/výstupu (plnenia) prepravovaných podľa bodu 2 tohto článku prostredníctvom komisionára sa rozumie:
 - a) Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, Banská Bystrica
 - b) Slovenská pošta, a.s., Námestie SNP 35, Bratislava.
 Preprava bude využívaná výlučne na služobné účely.
4. V cene dopravy podľa bodu 2 tohto článku je zahrnutá čakacia doba 15 minút.
5. V prípade, že komitent nestornuje objednanú dopravu podľa bodu 2 tohto článku v prípade nevycestovania zamestnanca komitenta, objednaná doprava bude riadne a v plnej výške faktúrovaná. Stornovanie objednanej dopravy je komitent povinný nahlásiť komisionárovi vopred, a to
 - pri ceste na/z letiska v Bratislave minimálne 3 hodiny vopred
 - pri ceste na/z letiska vo Viedni minimálne 3 hodiny vopred
 - pri ceste na/z letiska v Budapešti minimálne 5 hodín vopred.
6. Cena za jednotlivé letenky, resp. cestovné doklady bude uvedená pri jednotlivých ponúkaných variantoch realizácie cesty a pri vystavovaní letenky, resp. cestovného dokladu sa nemení. Cena letenky, resp. cestovného dokladu je cena v slovenských korunách vrátane letiskových a iných oprávnených poplatkov podľa platných cenníkov leteckých spoločností. Na cenu má vplyv kurz slovenskej koruny udávaný v rezervačnom systéme, obsadenosť v konkrétnom lietadle, tarifná politika leteckých spoločností (určenie sezónnosti a zmien tarifných základov spravidla raz štvrťročne) ako aj ostatné podmienky jednotlivých leteckých spoločností a podmienky IATA.
7. Cenu ostatných doplnkových služieb bude komisionár fakturovať komitentovi formou samostatnej faktúry (daňového dokladu).
8. Platby za poskytnuté služby budú realizované úhradou na základe predložených faktúr bezhotovostným stykom pričom komitent neposkytne komisionárovi žiadne preddavky a zálohy.
9. Splnenie každej čiastkovej objednávky komitenta bude komisionár účtovať osobitnou faktúrou. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí ku nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej a účtovanej ceny, výšky odplaty za poskytnutú službu a jedno vyhotovenie čiastkovej objednávky.
10. Platby za realizované služby vykoná komitent za preukázateľne poskytnuté a objednané služby na základe predloženej faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia komitentovi. Faktúra bude obsahovať vyúčtovanie s uvedením ceny a výšky odplaty za poskytnutú službu.
11. Pravidelnú mesačnú paušálnu odmenu bude komisionár účtovať osobitnou faktúrou, ktorú komisionár vystaví a odošle komitentovi do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho mesiaca so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia komitentovi.
12. V prípade omeškania so zaplatením ceny resp. jej časti, na ktorú vznikol komisionárovi nárok, si komisionár nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie bude spôsobené peňažných ústavom komitenta.
13. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, resp. bude obsahovať nepresné údaje, je komitent povinný vrátiť ju komisionárovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry komisionárom.

m. kúrník 2011

III. Miesto plnenia

1. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy sa rozumie: Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica a Slovenská pošta, a.s., Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava.
2. Pokiaľ komitent neurčí v objednávke inak kontaktná osoba na odovzdávanie a preberanie leteniek je osoba uvedená na letenke alebo cestovnom lístku, ktorá svojim podpisom potvrdí komisionárovi prevzatie poskytovanej služby.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Komitent je povinný:
 - objednať u komisionára letenky a cestovné doklady dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, odporúčenie najvýhodnejšieho riešenia trasy a najvýhodnejšej ceny za letenku,
 - do objednávky uviesť nasledovné údaje: termín cesty, trasu, mená cestujúcich, prípadne požiadavku na ďalšie dohodnuté služby.
2. Komisionár je povinný:
 - zabezpečovať letenky podľa aktuálnych potrieb komitenta (rozsah, kvalita, cena, termín),
 - informovať komitenta o možných leteckých spojeniach; na základe požiadavky komitenta (faxovej, e-mailovej) predložiť komitentovi minimálne tri najvýhodnejšie ponuky prepravy. Komitent vyberie a písomne objedná na tlačive „OBJEDNÁVKA“ z predložených možností najvýhodnejšiu. Na základe tejto objednávky je komisionár povinný v dohodnutej lehote doručiť cestovné lístky komitentovi,
 - ponúknuť komitentovi najvýhodnejšie letecké spojenie a najvýhodnejšiu cenu, s presným časovým rozpisom letu – odlety, prílety, prestávky počas letu, s uvedením mena príslušnej leteckej spoločnosti a prípadne ďalšie informácie týkajúce sa letu,
 - okamžite rezervovať a vystaviť letenku (ky) na základe požiadavky a pokynu komitenta a doručiť ju na miesto určenia podľa pokynov komitenta na miesto plnenia,
 - v prípade ostatných cestovných dokladov rezervovať, vystaviť a doručiť v obdobnom režime ako u leteniek,
 - konať podľa požiadaviek komitenta podľa svojich schopností a možností,
 - upozorniť komitenta na povinnosť vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny príletu (resp. tranzitného víza).

V. Mimoriadne výhody a zľavy

1. Komisionár sa zaväzuje poskytovať komitentovi informácie o službách jednotlivých leteckých spoločností a oboznamovať komitenta o službách jednotlivých leteckých spoločností.

M. Pivinský 9/11/11

2. Komisionár sa zaväzuje oboznamovať komitenta s aktuálnymi špeciálnymi a sezónnymi cenami leteniek leteckých spoločností, ako aj informovať o možnosti komitenta získať výhodné zľavy na ceny leteniek.
3. Komisionár sa zaväzuje informovať komitenta (faxom, e-mailom) o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností.
4. Komisionár sa zaväzuje poskytnúť odbornú pomoc a poradenstvo pri výbere najvhodnejšej možnosti ubytovania a najvýhodnejšej ceny letenky i pre zamestnancov komitenta za účelom súkromnej cesty.

VI. Sankcie

1. Ak komitent neprevezme objednanú letenku (ky) ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie, pričom spôsobí, že letenka (ky) prepadnú, uhradí komitent cenu letenky (leteniek) v plnom rozsahu.
2. Komisionár má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením a zrušením poskytovania služieb pre nevhodnosť komitentových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí komitenta.
3. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.
4. Ak komisionár zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť služby a dodať cestovné doklady riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť komitentovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť komitentovi zmenu.
5. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

VII. Záruky

Komisionár garantuje zabezpečenie komplexných služieb súvisiacich s cestami zamestnancov komitenta do zahraničia.

VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej uzavretia a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
 - ba) dohodou zmluvných strán
 - bb) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
3. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede, má komisionár nárok na náhradu nákladov nevyhnutne vynaložených pri plnení svojho záväzku.
4. Od účinnosti výpovede je komisionár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný komitenta upozorniť na opatrenia potrebné na to,

M. Ruzicki *S. H. H.*

aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej komitentovi, nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.

5. Prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým formou dohody. Na tento účel sa zmluvné strany dohodli, že sa raz mesačne stretnú za účelom riešenia prípadných problémov. V prípade, že k dohode nedôjde, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku.
6. Za stranu komisionára sú na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnené: [redacted] tel. č.: 02/529 274 02, 529 274 03, fax: 02/529 630 80, e-mail: letenky@reditour.sk
Za komitenta bude vystupovať [redacted] tel. č.: 02/49222370 prípadne ďalšie osoby, ktoré komitent na tento účel uvedie v objednávke.
7. Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
8. Závazkové vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
9. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo s časti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
10. Obidve zmluvné strany si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
13. Zmluva bola vypracovaná v 5 (piatich) rovnopisoch, pričom komitent obdrží 3 (tri) vyhotovenia a komisionár 2 (dve) vyhotovenia.

Bratislava, dňa 10. 4. 2007

Banská Bystrica, dňa 11. 4. 2007

za komisionára:

Ing. Eva Bohunická, konateľka

za komitenta:

Slovenská pošta, a.s.

Ing. Libor Chrást, predseda predstavenstva

RNDr. Karol Achimský, člen predstavenstva

Príloha č. 1: Služby zahrnuté v pravidelnej mesačnej paušálnej odmene

Požadovaná služba	
1.	Zmena letenky - zmena pred vystavením letenky - zmena už vystavenej letenky
2.	Zmena vlakového alebo autobusového lístka - zmena pred vystavením cestovného lístka - zmena už vystaveného cestovného lístka
3.	Zrušenie letenky - zrušenie pred vystavením letenky - zrušenie už vystavenej letenky
4.	Zrušenie vlakového alebo autobusového lístka - zrušenie pred vystavením cestovného lístka - zrušenie už vystaveného lístka
5.	Rezervácia letenky - telefonicky, osobne, e-mailom - on-line internetom
6.	Rezervácia vlakového alebo autobusového lístku - telefonicky, osobne, e-mailom - on-line internetom
7.	Zabezpečenie ubytovania - telefonicky, osobne, e-mailom - on-line internetom
8.	Zabezpečenie poistenia - zabezpečenie poistenia liečebných nákladov - zabezpečenie pripoistenia storna letenky
9.	Služby „call centra“ fungujúce minimálne v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00
10.	24 - hodinová asistenčná služba nepretržite počas celého roku, vrátane dní pracovného pokoja
11.	Vybavovanie reklamácií spojených s leteckou dopravou
12.	Zabezpečenie parkovacích kariet na parkoviská pri letisku
13.	Zabezpečenie prenájmu automobilu kdekoľvek na svete - telefonicky, osobne, e-mailom - on-line internetom
14.	Rezervácia konkrétnych miest v lietadle
15.	Informačný systém - informácie o počasi v danej krajine - aktuálne adresy a telefónne čísla na dôležité inštitúcie ako napr. polícia, zastupiteľské úrady - informácie o doporučenom očkovaní a ďalšie zdravotné informácie - informácie o vízovej povinnosti - informácie o zvykoch, zaujímavostiach a sviatkoch v danej krajine

Ing. Eva Bohunická, konateľka



Za poskytovateľa: REDI TOUR s.r.o.
nám. SNP 13, 811 01 Bratislava



6. 11. 2022

Príloha č. 2: Odplata za vystavenie leteniek a ostatné služby

Požadovaná služba	Cena služby (Sk bez DPH)	DPH (Sk)	Cena služby (Sk s DPH)
Vystavenie letenky (kontinentálna)	1 100,00	0,00	1 100,00
Elektronické vystavenie letenky (kontinentálna)	800,00/200,00	0,00	800,00/200,00
Vystavenie letenky (medzikontinentálna)	1 100,00	0,00	1 100,00
Elektronické vystavenie letenky (medzikontinentálna)	800,00/200,00	0,00	800,00/200,00
Vystavenie iného cestovného lístka (napr. autobusového, železničského a pod.)	50,00	0,00	50,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do Bratislavy	0,00	0,00	0,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do Banskej Bystrice	0,00	0,00	0,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do iného mesta v SR	0,00	0,00	0,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do zahraničia elektronicky	0,00	0,00	0,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do zahraničia kuriérskou službou	0,00	0,00	0,00
Doručenie cestovných dokladov (leteniek, lístkov a pod.) do zahraničia PTA	0,00	0,00	0,00
Vybavenie víz (Bratislava)	0,00	0,00	0,00
Vybavenie víz (Praha)	500,00	0,00	500,00
Vybavenie víz (Viedeň)	500,00	0,00	500,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Banská Bystrica - Bratislava	1 500,00	285,00	1 785,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Banská Bystrica - Viedeň (Schwechat)	2 700,00	0,00	2 700,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Banská Bystrica - Budapešť	6 000,00	0,00	6 000,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Bratislava - letisko M. R. Štefánika Bratislava	500,00	95,00	595,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Bratislava - Viedeň (Schwechat)	1 650,00	0,00	1 650,00
Zabezpečenie dopravy na letisko na trase Bratislava - Budapešť	5 500,00	0,00	5 500,00
Zabezpečenie dopravy na trase Banská Bystrica - Viedeň (centrum)	2 700,00	0,00	2 700,00
Zabezpečenie dopravy na trase Bratislava - Viedeň (centrum)	1 650,00	0,00	1 650,00
Parkovacia karta letisko Schwechat 4 - dňová (kryté parkovisko)	990,00	0,00	900,00
Parkovacia karta letisko Schwechat 8 - dňová (kryté parkovisko)	1 590,00	0,00	1 590,00
Iné	0,00	0,00	0,00

Ing. Eva Bohunická, konateľka

Za poskytovateľa: REDI TOUR s.r.o.
nám. SNP 13, 811 01 Bratislava