

## Rámcová zmluva o poskytovaní personálno – organizačno poradenských služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi:

spoločnosť: **JENEWEIN & PARTNERS, s.r.o.**  
v zastúpení: Mgr. Radomír Mako, konateľ  
sídlo: Zámocká 36, P.O. Box 283, 811 01 Bratislava 1  
zaregistrovaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
Odd.: Sro, Vložka č.: 9436/B  
IČO: 31 400 728  
DIČ: 2020306750  
IČ DPH: SK2020306750  
Bankové spojenie: 2620080629/1100

(ďalej iba „mandatár“)

a

spoločnosť: **SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.**  
v zastúpení: Ing. Libor Chrást, predseda predstavenstva  
RNDr. Karol Achimský, člen predstavenstva  
sídlo: Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica  
zaregistrovaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel Sa, vložka č. 803/S  
IČO: 36 631 124  
DIČ: 2021879959  
IČ DPH: SK2021879959  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Bratislava, č. účtu 8402012/0200

(ďalej len „mandant“)

vzhľadom na to, že

mandatár podniká v oblasti poradenských a konzultačných služieb a je špecialistom na oblasť poskytovania profesionálnych poradenských služieb, dohodli sa mandatár a mandant podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v oblasti ľudských zdrojov a organizačného poradenstva (ďalej len „táto zmluva“)

za nasledovných podmienok:

*Mgr. Radomír Mako*

71727/2007

## I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať počas platnosti zmluvy v prospech mandanta za odplatu poradenské služby v troch definovaných oblastiach a to:

1. Pri **vyhľadávaní a výbere vhodných kandidátov** na pracovné pozície určené mandantom za účelom uzavretia pracovných alebo obchodných zmlúv medzi mandantom a kandidátom a s tým súvisiace činnosti v tomto rozsahu:

- realizácia kvalifikovaného výberu a vyhľadávania najvhodnejších kandidátov na obsadzované pracovné pozície v rámci celej organizačnej štruktúry mandanta,
- pri manažérskych pozíciách realizácia screening trhu na každú obsadzovanú pracovnú pozíciu a jeho prezentácia mandantovi,
- identifikácia minimálne troch kandidátov na každú zadanú obsadzovanú pracovnú pozíciu,
- predloženie referencií kandidátov a overenie ich zázemia,
- osobné prezentácie najvhodnejších kandidátov na základe vzájomnej dohody medzi mandantom a mandatárom.

2. **Individuálne a skupinové posúdenia** zamestnancov v rozsahu:

- realizácie kvalifikovaného individuálneho posúdenia vhodnosti a spôsobilosti a rozvojového potenciálu vybraných zamestnancov mandanta v kontexte nových úloh a výziev,
- realizácie skupinového posudzovania (Assessment Center) prostredníctvom diagnostikovania a hodnotenia najmä nad-odborného a rozvojového potenciálu zamestnancov v modelových situáciách, prípadových štúdiách a prostredníctvom hrania rolí,
- vypracovanie a prezentácia záverečnej správy.

3. **Poradenstva v oblasti organizačného manažmentu** v rozsahu:

- realizácie kvalifikovaného poradenstva o oblasti optimalizácie organizačnej štruktúry,
- hĺbkovej analýzy riadenia, komunikačných tokov, vypracovania silných a slabých stránok súčasného stavu organizácie,
- vyhodnotenia pracovných pozícií, náplní práce, ich zosúladenie v procesoch, efektivity ich vzájomných vzťahov, vypracovanie požiadavkových profilov a KPIs na vybrané pracovné pozície,
- vypracovanie a prezentácia záverečnej správy.

## II. OBJEDNÁVKA MANDANTA

1. Mandatár bude služby podľa článku I. poskytovať mandantovi na základe jeho písomnej objednávky. Objednávka bude obsahovať požiadavky mandanta, ktorými sú najmä:

- a) popis voľnej pracovnej pozície s uvedením rozhodujúcich pracovných činností, ktoré majú byť úspešným kandidátom vykonávané,
- b) miesto výkonu práce
- c) profil kandidáta na voľnú pracovnú pozíciu, a to najmä vzdelanie, dĺžka praxe, jazykové znalosti a iné kvalifikačné predpoklady

- d) predpokladaný plat kandidáta na voľnú pracovnú pozíciu
- e) zaradenie pracovnej pozície v organizačnej štruktúre spoločnosti
- f) pri individuálnych a skupinových posúdeniach, počet účastníkov takéhoto posúdenia
- g) pri organizačnom poradenstve špecifikáciu rozsahu takéhoto poradenstva na základe dohovoru a súčinnosti zmluvných strán podľa čl. IV. bodu 2 odsek a) zmluvy.

2. Mandatár písomne potvrdí mandantovi prijatie jeho objednávky. Dňom potvrdenia vzniká mandatárovi záväzok poskytovať mandantovi služby podľa čl. I zmluvy v rozsahu potvrdenej objednávky. V prípade, ak mandatár do 10 dní od doručenia objednávky nepotvrdí písomne jej prijatie, mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

### III. ČAS PLNENIA

1/ Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s termínom začiatku plnenia dňom podpisu zmluvy a trvaním plnenia v dĺžke nasledujúcich 48 mesiacov.

2/ Mandatár bude vykonávať činnosť v smere naplnenia predmetu zmluvy v jednotlivých etapách, ktoré budú realizované na základe vzájomne dohodnutého harmonogramu uvedeného a potvrdeného v objednávkach mandanta, pričom lehota mandatára počas, ktorej je povinný poskytnúť službu podľa článku I. ods. 1 je 10 týždňov, v prípade, že pred uplynutím tejto doby nedôjde k naplneniu predmetu zmluvy podľa článku I. ods. 1, to jest mandant nevyberie žiadneho kandidáta, predlžuje sa doba a to maximálne o ďalšie 3 mesiace. Termíny na prezentáciu kandidátov sa navrhujú a potvrdzujú zvlášť medzi všetkými zúčastnenými stranami. V zmysle naplnenia predmetu zmluvy podľa článku I. ods. 2 a 3 bude časový harmonogram plnenia dohodnutý a potvrdený zmluvnými stranami v objednávke v súlade s požiadavkami mandanta.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný najmä:

- a) poskytovať služby podľa čl. I. zmluvy s odbornou starostlivosťou, pričom musí postupovať podľa pokynov mandanta a zohľadňovať záujmy mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať
- b) odporúčať mandantovi viacerých vhodných kandidátov na voľnú pracovnú pozíciu
- c) oznamovať mandantovi všetky skutočnosti dôležité pre rozhodovanie mandanta o obsadení voľnej pracovnej pozície
- d) poskytovať mandantovi kedykoľvek na jeho požiadanie informácie týkajúce sa doterajšieho priebehu plnenia predmetu zmluvy

2. Mandant je povinný:

- a) poskytovať mandatárovi pri plnení jeho povinností potrebnú súčinnosť, najmä je povinný poskytnúť potrebné informácie požadované mandatárom
- b) oznámiť mandatárovi uzatvorenie pracovnej alebo obdobnej zmluvy s vybraným kandidátom do 48 hodín od jej uzavretia
- c) uhradiť mandatárovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby v súlade s čl. V zmluvy

## V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný najneskôr do 30 dní od vystavenia faktúry uhradiť mandatárovi za poskytnuté služby podľa čl. I zmluvy odmenu v nasledovnej výške:

- a) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-1 riadiacej úrovni, t.j. riaditeľ úseku je odmena mandatára vo výške 600.000,- Sk + DPH
- b) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-2 riadiacej úrovni, t.j. Riaditeľ sekcie je odmena mandatára vo výške 500.000,- Sk + DPH
- c) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-3 riadiacej úrovni, t.j. Vedúceho odboru je odmena mandatára vo výške 400.000,- Sk + DPH
- d) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-4 riadiacej úrovni, t.j. Vedúci oddelenia je odmena mandatára vo výške 300.000,- Sk + DPH
- e) ak ide o obsadenie voľného pracovného miesta na ostatné pozície (referentské a špecializované pracovné pozície) je odmena mandatára vo výške 200 000,- Sk + DPH
- f) odmena mandatára za 1 individuálne posúdenie metódou Management Appraisal alebo Potenciálová Analýza je stanovené vo výške 100 000,- Sk + 19 % DPH
- g) odmena mandatára za realizáciu služby Assessment Center je stanovená vo výške 65.000,- Sk + DPH za jedného posúdeného účastníka
- h) odmena pri v súvislosti s poradenstvom v oblasti organizačného manažmentu sa odvíja od rozsahu zadania a seniority konzultantov nasadených na projekt za stranu mandatára. Pričom celková odmena bude kalkulovaná na základe tejto poradenskej sadzby:

Partner	45.000,- Sk + DPH / človekoden
Senior Consultant	30.000,- Sk + DPH / človekoden
Consultant	20.000,- Sk + DPH / človekoden

Rozsah poradenskej služby podľa tohto bodu a tým aj počet konzultačných dní a konzultačnej kapacity bude odsúhlasený mandantom a potvrdený v objednávke mandanta, ktorá bude zároveň obsahovať presnú kalkuláciu ceny v závislosti od rozsahu poradenstva v oblasti organizačného manažmentu a požiadaviek mandanta

2. Odmena pre poradenskú službu v oblasti vyhľadávania a výberu vhodných kandidátov je splatná v troch častiach a to nasledovne:

- a) nárok mandatára na úhradu prvej časti odmeny vo výške 1/3 celkovej odmeny vzťahujúcej sa k obsadeniu konkrétneho voľného pracovného miesta + 19% DPH vzniká doručením a potvrdením objednávky obidvoma zmluvnými stranami,
- b) nárok mandatára na úhradu druhej časti odmeny vo výške 1/3 celkovej odmeny vzťahujúcej sa k obsadeniu konkrétneho voľného pracovného miesta + 19% DPH vzniká po písomnej prezentácii 2-3-och vhodných kandidátov vyhladaných a posúdených mandatárom,
- c) nárok mandatára na úhradu tretej časti odmeny vo výške 1/3 celkovej odmeny vzťahujúcej sa k obsadeniu konkrétneho voľného pracovného miesta + 19% DPH vzniká dňom nástupu vybraného vhodného kandidáta.

3. Odmena za poradenské služby v oblasti individuálneho a skupinového posúdenia ako aj organizačného poradenstva je splatná v dvoch častiach nasledovne:

- a) nárok mandatára na úhradu prvej časti odmeny vo výške 40 % celkovej odmeny + 19% DPH vzniká doručením a potvrdením objednávky obidvoma zmluvnými stranami,
- b) nárok mandatára na úhradu druhej časti odmeny vo výške 60 % celkovej odmeny vzťahujúcej sa k realizácii danej služby + 19% DPH vzniká odovzdaním a prezentáciou záverečnej správy.

4. Za poskytnutie služby podľa čl. I zmluvy bude mandatár účtovať mandantovi náklady, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na poskytnutie takejto služby v zmysle naplnenia predmetu zmluvy, ide najmä o cestovné a komunikačné náklady ako i cestovné náklady pre kandidátov, ktorí budú predstavení mimo miesta svojho bydliska. Tieto náklady budú účtované mandantovi v paušálnej výške 10 % z celkovej ceny každej objednanej služby. Mandatár tieto paušálne náklady bude účtovať mandantovi spolu s prvými časťami odmeny podľa ods. 2. písm. a) a ods. 3. písm. a) tohto článku.

5. Odmenu podľa bodu 1 až 3 článku je mandatár oprávnený účtovať mandantovi bezodkladne po vzniku jeho nároku na ich úhradu a to na základe ním vystavenej faktúry, ktorá musí spĺňať náležitosti daňového dokladu.

6. V prípade omeškania mandanta s úhradou dlžnej čiastky, resp. jej časti oproti lehote uvedenej v bode 5 tohto článku, je mandant povinný uhradiť mandatárovi na základe jeho písomnej výzvy a v lehote v nej uvedenej úroky z omeškania vo výške 0,04% z dlžnej čiastky, resp. jej časti za každý deň omeškania až do jej zaplatenia.

## VI. ZÁRUKA

1. Mandatár neručí mandantovi za to, že ním odporučený kandidát, s ktorým mandant uzatvoril pracovnú alebo obdobnú zmluvu, splní požiadavky, nároky a očakávania mandanta. Bez ohľadu na túto skutočnosť však v prípade, že sa po uzatvorení pracovnej alebo obdobnej zmluvy preukáže, že takýto kandidát je nevhodný alebo nespôsobilý na výkon dojednanej práce a mandant z tohto dôvodu s ním ukončí pracovný vzťah alebo obdobný pomer najneskôr do uplynutia 6 mesiacov od vzniku takéhoto vzťahu alebo pomeru, zaväzuje sa mandatár uskutočniť výber nového kandidáta na túto pozíciu bez nároku na ďalšiu odmenu podľa článku V odsek 1, pričom týmto nie je dotknutý nárok mandatára na úhradu nákladov podľa článku V odsek 4.

## VII. Dôvernosť informácií

1. Mandant berie na vedomie, že informácie o kandidátovi, ktoré mu mandatár poskytol majú dôvernú povahu (ďalej len „dôverné informácie“). Mandant sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho súhlasu mandatára takéto informácie nesprístupní tretím osobám a že uskutoční všetky opatrenia, aby zabránil ich sprístupneniu nepovolaným osobám.

## VIII. Zodpovednosť za škodu

Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorá vznikla z dôvodu porušenia niektorej z jej povinností vyplývajúcej z tejto zmluvy. Mandatár v žiadnom prípade nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá tomuto vznikla z titulu konania kandidáta, ktorého mu odporučil a s ktorým mandant uzatvoril pracovnú alebo obdobnú zmluvu, resp. z opomenutia konania, na ktoré bol tento povinný.

## IX. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov od podpisu tejto zmluvy.
2. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu. Výpoveďná doba je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

## X. Záverečné ustanovenia

1. Pre práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené platia primerane príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku k nej.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre mandanta a jeden rovnopis pre mandatára.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že písomné vyhotovenie tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej vôli, na všetkých ich ustanoveniach sa dohodli vzájomne zrozumiteľne, vážne a úplne slobodne. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 16. 7. 2007

.....  
Ing. Libor Chrást  
predseda predstavenstva

.....  
RNDr. Karol Achimský  
člen predstavenstva

.....  
Mgr. Radomír Mako  
konateľ spoločnosti

JENEWEIN & PARTNERS

THE AMROP HEVER GROUP  
GLOBAL EXECUTIVE SEARCH

Jenewein & Partners, s.r.o.  
Zámocká 36, P.O.Box 283, 814 99 Bratislava  
Tel./ Fax: (+421-2) 5443 6001 - 7  
IČO: 31 400 728, IČ DPH: SK2020306750

# D o d a t o k č. 1 k mandátnej zmluve

zo dňa 16. 7. 2007  
uzatvorený medzi stranami z citovanej zmluvy

**Mandatárom:** spoločnosťou **JENEWEIN & PARTNERS, s.r.o.**  
v zastúpení: Mgr. Radomír Mako, konateľ  
sídlo: Zámocká 36, P.O. Box 283, 811 01 Bratislava 1  
zaregistrovaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
Odd.: Sro, Vložka č.: 9436/B  
IČO: 31 400 728  
DIČ: 2020306750  
IČ DPH: SK2020306750  
Bankové spojenie: 2620080629/1100

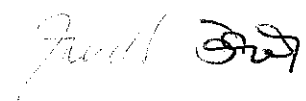
so zmenou v názve obchodného mena na **AMROP HEVER Slovakia, s.r.o.** od 17.7.2007,  
v ostatných identifikačných údajoch spoločnosti na zmluve bez zmeny

a

**Mandantom:** spoločnosťou **SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.**  
v zastúpení: Ing. Libor Chrást, predseda predstavenstva  
RNDr. Karol Achimský, člen predstavenstva  
sídlo: Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica  
zaregistrovaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel Sa, vložka č. 803/S  
IČO: 36 631 124  
DIČ: 2021879959  
IČ DPH: SK2021879959  
Bankové spojenie: VÚB, a. s., pobočka Bratislava, č. účtu 8402012/0200

v identifikačných údajoch spoločnosti na zmluve bez zmeny

ktorým sa zmluvné strany dohodli na zmene a doplnení obsahu zmluvy v ďalej označených  
článkoch zmluvy nasledovne:



## Časť I.

### **bod 1) v článku I. - „Predmet zmluvy“**

sa ods. 3. **Poradenstvo v oblasti organizačného manažmentu** rozširuje o nasledovné služby:

- definovanie a vyhodnotenie kľúčových pracovných pozícií a príprava projektu „kľúčoví zamestnanci SP, a. s.“

### **bod 2) v článku V. - „Platobné podmienky“**

sa znenie ods. 1 po dohode zmluvných strán mení nasledovne:

1. Mandant je povinný najneskôr do 30 dní od vystavenia faktúry uhradiť mandatárovi za poskytnuté služby podľa čl. I zmluvy odmenu v nasledovnej výške:

#### **A) služby pri vyhľadávaní a výbere vhodných kandidátov podľa ods. 1 článku I. citovanej zmluvy:**

- a) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-1 riadiacej úrovni, t.j. riaditeľ úseku, je odmena mandatára vo výške 600.000,- Sk + DPH,
- b) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-2 riadiacej úrovni, t.j. riaditeľ sekcie, je odmena mandatára vo výške 500.000,- Sk + DPH,
- c) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-3 riadiacej úrovni, t.j. vedúci odboru, je odmena mandatára vo výške 300.000,- Sk + DPH,
- d) ak ide o obsadzovanie voľného pracovného miesta na pozíciu na n-4 riadiacej úrovni, t.j. vedúci oddelenia, a na pracovnú pozíciu špecialistu, je odmena mandatára vo výške 200.000,- Sk + DPH,
- e) ak ide o obsadenie voľného pracovného miesta na referentské pozície, je odmena mandatára vo výške 80.000,- Sk + DPH,
- f) ak ide o obsadenie voľného pracovného miesta na ostatné pracovné pozície, je odmena mandatára vo výške 3-násobku priemernej mesačnej mzdy, minimálne 200.000,- Sk + DPH.

#### **B) Individuálne a skupinové posúdenia zamestnancov podľa ods. 2 článku I. citovanej zmluvy:**

- g) odmena mandatára za 1 individuálne posúdenie zamestnanca metódou Management Appraisal alebo Potenciálová Analýza je stanovené vo výške 75.000,- Sk + DPH,
- h) odmena mandatára za realizáciu služby Assessment Center je stanovená vo výške 55.000,- Sk + DPH za jedného posúdeného zamestnanca,

#### **C) Poradenstvo v oblasti organizačného manažmentu podľa ods. 3 článku I. citovanej zmluvy:**

- i) odmena v súvislosti s poradenstvom v oblasti organizačného manažmentu sa odvíja od rozsahu zadania a seniority konzultantov nasadených na projekt za stranu mandatára. Pričom celková odmena bude kalkulovaná na základe tejto poradenskej sadzby:

Partner	45.000,- Sk + DPH / človekodeň,
Senior Consultant	30.000,- Sk + DPH / človekodeň,
Consultant	20.000,- Sk + DPH / človekodeň.

Rozsah služieb podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude odsúhlasený mandantom a potvrdený v objednávke mandanta, ktorá bude zároveň obsahovať presnú kalkuláciu ceny v závislosti od rozsahu poradenstva v oblasti organizačného manažmentu a od požiadaviek mandanta.



**bod 3) v článku V. - „Platobné podmienky“**  
ďalej sa upravuje znenie **ods. 4** nasledovne:

4. Za poskytnutie služby podľa čl. I zmluvy bude mandatár účtovať mandantovi náklady, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na poskytnutie takejto služby v zmysle naplnenia predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady, ktoré by vznikli plnením predmetu tejto zmluvy, budú mandatárom konzultované a mandantom hradené po preukázateľnom vynaložení týchto nákladov.

#### **Časť II.**

V ďalšom obchodnom a zmluvnom vzťahu bude mandatár používať obchodné meno  
**AMROP HEVER Slovakia, s.r.o.**

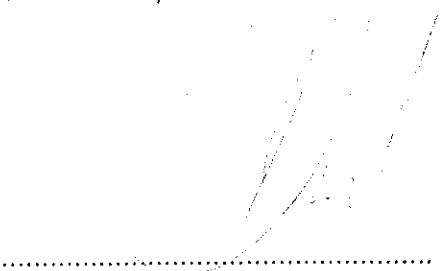
#### **Časť III.**

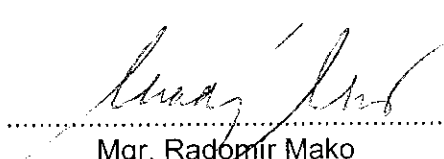
Ostatné ustanovenia mandátnej zmluvy týmto dodatkom nedotknuté zostávajú v platnosti nezmenené.

#### **Časť IV.**

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami. Je vyhotovený v troch rovnopisoch ako zmluva, ktoré majú povahu originálu.

V Bratislave, dňa. 16. 8. 2007

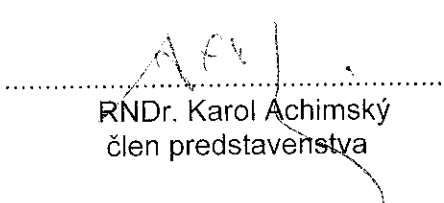
  
.....  
Ing. Libor Chrást  
predseda predstavenstva

  
.....  
Mgr. Radomír Mako  
konateľ spoločnosti

**AMROP HEVER**

GLOBAL EXECUTIVE SEARCH

AMROP HEVER Slovakia, s.r.o.  
Zámocká 36, P.O.Box 283, 814 99 Bratislava 1  
Tel. / Fax: (+421-2) 5443 6001 - 7  
IČO: 31 400 728. IČ DPH: SK2020306750

  
.....  
RNDr. Karol Achimský  
člen predstavenstva

