

ZMLUVA na poskytnutie služby č. ZPS 4/2008
podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany :

Zhotoviteľ : **V.M. PLUS, s.r.o.**
 Sídlo: F. Mráza č. 10
 010 01 Žilina

Štatutárny orgán: Konatelia
 Mária Ďurajková
 Vladimír Ďurajka

IČO : 36 370 649

DIČ : 2020096892

IČ DPH : SK2020096892

Bankové spojenie : Tatra banka a.s., pobočka Žilina

Číslo účtu : 2624816082 / 1100

Tel./Fax. : 041 / 5643 330

Tel./Fax. : 041 / 5643 001

E - mail : vmplus@netax.sk

Spoločnosť je zaregistrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 10247/L

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ : **Poštový regulačný úrad**
 Sídlo: Ul. 1. mája 16
 010 01 Žilina

V zastúpení: Ing. Ján Fľak, PhD.
 predseda úradu

IČO : 37808508

DIČ: 2021623604

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000127863/8180

Telefón : 041/723 52 57

Fax : 041/723 40 43

E-mail: postovy.urad@posturad.sk

(ďalej len „objednávateľ“)




1. Predmet zmluvy

1.1. Upratovacie práce v objekte Poštového regulačného úradu v Žiline, špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Špecifikácia predmetu zmluvy“, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

2. Rozsah výkonu prác a miesto dodania

2.1. Dodávateľ bude služby vykonávať denne okrem sobôt, nedeľ, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, pokiaľ nie sú určené ako pracovné dni v čase od 17,30 do 21,00 hod. Miesto dodania predmetu zmluvy je objekt Poštového regulačného úradu na Ul. 1. mája 16, Žilina.

3. Cena za plnenie, platobné podmienky, možnosť a spôsob úpravy ceny

3.1. Zmluvné strany sa dohodli na cenách za:

- **upratovacie práce** v rozsahu prílohy č. 1 zmluvy na jeden kalendárny mesiac. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

| | |
|---------------------|---------------------|
| Cena bez DPH | 10 785,00 Sk |
| DPH 19 % | 2 049,20 Sk |
| Cena s DPH | 12 834,20 Sk |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Cena bez DPH | 358,00 EUR |
| DPH 19 % | 68,00 EUR |
| Cena s DPH | 426,00 EUR |

Cena je stanovená v slovenských korunách aj v eurách ako maximálna a obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom zmluvy. Konverzný kurz je 30,1260 Sk/EUR.

3.2. Fakturácia vykonávaných prác bude uskutočnená faktúrami, vždy po uplynutí každého kalendárneho mesiaca, s príslušnou sadzbou DPH. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť mesačne objednávateľovi faktúru za vykonané práce najneskôr vždy do desiateho pracovného dňa po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

3.3. Objednávateľ uhradí faktúru so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavok.

3.4. Ak objednávateľ v stanovenom termíne neuhradí faktúru, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi poplatok z omeškania, a to vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať nárok na poplatok, ak omeškanie zaplattenia faktúry zhotoviteľovi bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

3.5. Zhotoviteľ má právo dohodnúť cenu upraviť pri zmene právnych predpisov, cenových predpisov a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu alebo v prípade zmeny podmienok, ktoré nemôže ovplyvniť, napr. výška minimálnej mzdy, výška odvodov, DPH, ceny čistiacich prostriedkov, PHM alebo energií a pod. Zhotoviteľ

je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny. Úprava ceny musí byť vždy realizovaná písomnou formou ako dodatok k zmluve a platne akceptovaná oboma zmluvnými stranami.

4. Čas plnenia

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 02.09.2009.

4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím dojednaného času plnenia, je možné písomne vypovedať zmluvu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4.3. Počas plynutia výpovednej doby sa obe strany dohodnú na vysporiadaní všetkých záväzkov a pohľadávok medzi sebou.

5. Podmienky poskytovania služieb

Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť uzamykateľné priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky, čistiacich prostriedkov a prezliekania zamestnancov zhotoviteľa,
- zabezpečiť na čas výkonu prác prístup zamestnancom zhotoviteľa do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať upratovacie práce, vrátane povolenia vstupu do objektu určeným vedúcim zamestnancom zhotoviteľa,
- poskytnúť bezplatne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie prác,
- oboznámiť zhotoviteľa so všetkými predpismi BOZP a PO týkajúcich sa objektu objednávateľa,
- vytvoriť podmienky zaistenia BOZP na všetkých pracoviskách a tým predchádzať vzniku pracovného úrazu,
- poskytnúť informácie o možných rizikách ohrozujúcich BOZP,
- objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonané služby a požadovať plnenia z tejto zmluvy uvedené v jej predmete,
- objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom dodávateľa v prípade potreby prístup k prostriedkom prvej pomoci,
- zabezpečiť, aby kľúče od upratovaných priestorov boli k dispozícii zamestnancom zhotoviteľa počas ich výkonu, podľa vzájomne dohodnutého režimu, ktorý bližšie upravuje kľúčový režim jednotlivých prevádzok

Povinnosti zhotoviteľa a jeho zamestnancov :

- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP, dodržiavať protipožiarne predpisy a pokyny, prípadne interné predpisy objednávateľa, s ktorými boli písomne oboznámení zo strany objednávateľa,
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
- oznámiť príslušnému zodpovednému pracovníkovi objednávateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad,

- zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi príslušného pracoviska objednávateľa,
- zamestnanci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú techniku a pod.),
- zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať ,
- zhotoviteľ zabezpečí zástup zamestnanca určeného na výkon upratovacích prác počas jeho neprítomnosti,
- zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a zároveň sa zaväzuje používať také čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa, nepoškodzujú čistený objekt a zariadenia a sú povolené MZ SR,
- zhotoviteľ poskytne všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný na plnenie zmluvy,
- zhotoviteľ sa zaväzuje používať len také stroje, čistiace prostriedky a zariadenia, ktorých používaním nedôjde k poškodeniu čistených priestorov a zariadení,
- neumožniť vstup do objektu objednávateľa iným osobám ako zamestnancom zhotoviteľa určených na výkon upratovacích prác,
- garantovať správne uzamknutie objektu objednávateľa v súlade s usmernením povereného zamestnanca objednávateľa.

6. Zodpovednosť za vady a škody a záruka

- 6.1. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu predmetu zmluvy uplatní bezodkladne hneď po jej zistení písomnou formou na adrese zhotoviteľa.
- 6.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady a škody spôsobené svojím konaním a konaním osôb ním poverených vykonávaním úloh predmetu zmluvy.
- 6.4. Zhotoviteľ poskytuje záruku za akosť vykonaných služieb v zmysle Obchodného zákonníka.

7. Zmluvné pokuty

- 7.1. Za neplnenie povinnosti podľa zmluvy objednávateľ má právo vyúčtovať zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % z nevykonanej hodnoty predmetu zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy vtedy, keď zhotoviteľ opätovne nedodržiava kvalitu vykonávaných služieb, dohodnutú periodicitu vykonávaných služieb, pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.

8. Záverečné ustanovenia, riešenia sporov

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8.2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8.3. Zmluvné vzťahy, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne platných právnych predpisov.

8.4. V prípade, že dôjde k sporu medzi zmluvnými stranami, tieto sa ho zaväzujú riešiť v zmysle platných predpisov, a ak nedôjde k jeho vyriešeniu, rozhodne o ňom príslušný súd na návrh niektorej zmluvnej strany.

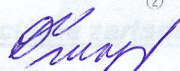
8.5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah Zmluvy na poskytovanie služieb č. ZPS 4/2008 im je zrozumiteľný, že ju uzatvorili slobodne a vážne, na znak čoho ju podpisujú.

8.6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Žiline, dňa 2.9.2008

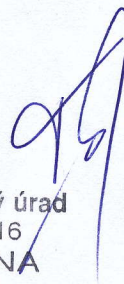
Zhotoviteľ:

V. M. PLUS®
s.r.o.
F. Mráza 10, 010 01 ŽILINA

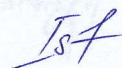


Objednávateľ:

Poštový regulačný úrad
Ulica 1. mája 16
010 01 ŽILINA



Poštový regulačný úrad
Ulica 1. mája 16
010 01 ŽILINA



Špecifikácia predmetu zmluvy

Rozsah a periodicita požadovaných upratovacích služieb

objekt: Poštový regulačný úrad, Ul. 1. mája 16, Žilina

1. Kancelárske priestory

Denné upratovanie

- vynášanie odpadkových košov - 13 ks
- utieranie prachu z akumulčných pecí - 17 ks
- utieranie prachu na nábytku a pracovných stoloch - 47 m²
- umývanie podlahy (parkety, pláv. podlaha) - 26,6 m²

Týždenné upratovanie

- vysávanie kobercov - 253,7 m²

Mesačné upratovanie

- umývanie dverí a zárubní na kanceláriách - 17 ks
- utieranie prachu na nábytku vyššom ako 1,5 m – 17 m²
- leštenie nábytku vhodnou politúrou - 50 m²

Štvrťročné upratovanie

- umývanie vypínačov - 17 ks
- umývanie podnoží stoličiek - 40 k

Polročné upratovanie

- umývanie okien - 19 ks

Ročné upratovanie

- čistenie kobercov – 253,7 m²

2. Sociálne zariadenia

Denné upratovanie

- vynášanie odpadkových košov - 6 ks
- umývanie a dezinfikovanie WC mís - 3 ks
- umývanie umývadiel - 5 ks
- umývanie a dezinfikovanie podlahy (dlažba, PVC) – 12,5 m²
- zásobovanie hyg. potrebami (40 ks - toaletný papier, 10 balíkov - papierové utierky, tekuté mydlo, WC deodorant pre 17 zamestnancov)

Mesačné upratovanie

- umývanie obkladačiek – 16 m²
- umývanie dverí a zárubní – 9 ks
- leštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach - 2 ks
- odstránenie príp. pavučín

Štvrťročné upratovanie

- umývanie vypínačov - 5 ks

Polročné upratovanie

- umývanie okien – 3 ks (malé)

3. Chodby a schodištia

Denné upratovanie

- umývanie podlahy (PVC, dlažba) – 79 m²

Mesačné upratovanie

- umývanie dverí a zárubní – 5 ks
- utretie madiel zábradlí - 30 m
- vymetanie a odstránenie príp. pavučín
- vyčistenie št. zástav – 2 ks

Štvrťročné upratovanie

- utieranie prachu na hasiacich prístrojoch - 5 ks
- umývanie vypínačov - 7 ks

Polročné upratovanie

- umývanie okien - 5 ks.

4. Suterén

Týždenné upratovanie

- vynášanie odpadkových košov - 2 ks
- utieranie prachu na nábytku a pracovných stoloch - 12 m²
- umývanie podlahy (parkety, pláv. podlaha) - 51,60 m²

Mesačné upratovanie

- umývanie dverí a zárubní - 5 ks
- utieranie prachu z radiátorov - 6 ks
- utieranie prachu na nábytku vyššom ako 1,5 m - 4 m²
- leštenie nábytku vhodnou politúrou - 5 m²

Štvrťročné upratovanie

- umývanie vypínačov - 7 ks

Polročné upratovanie

- umývanie okien - 3 ks + 3 ks malé

Sociálne zariadenia

Týždenné upratovanie

- vynášanie odpadkových košov - 2 ks
- umývanie a dezinfikovanie WC mís – 2 ks
- umývanie umývadiel - 2 ks
- umývanie a dezinfikovanie podlahy (dlažba) – 4,5 m²

Mesačné upratovanie

- umývanie dverí a zárubní – 2 ks
- umývanie obkladačiek - 15 m²
- leštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach - 2 ks
- odstránenie príp. pavučín
- utieranie prachu z radiátorov - 5 ks

Štvrťročné upratovanie

- umývanie vypínačov – 4 ks