

č. 166/2009

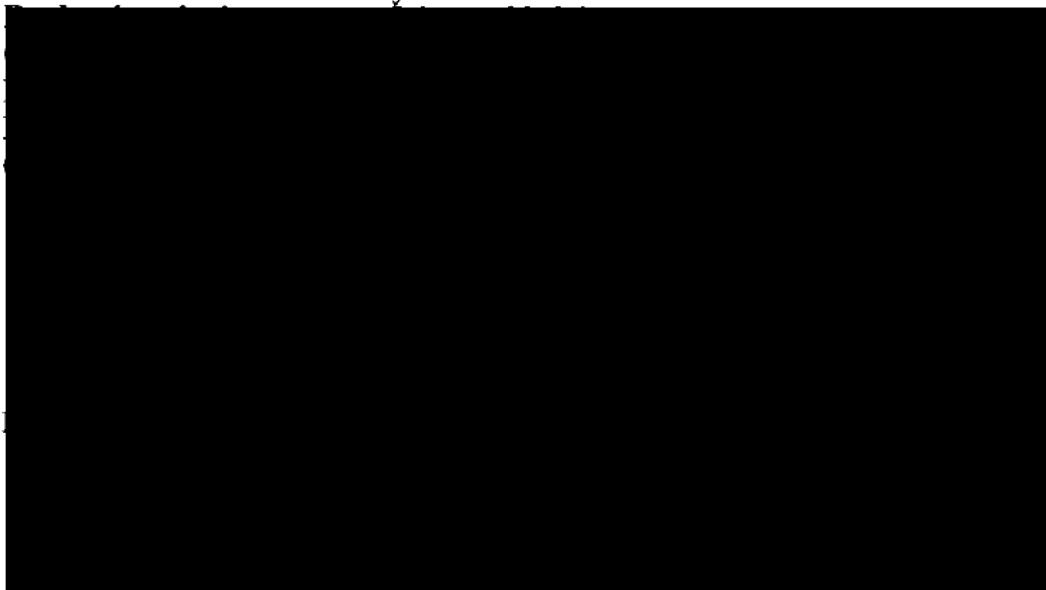
Zmluva o dielo č. 9/06/1/ZKL

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
na základe prieskumu trhu (zákazka s nízkou hodnotou) podľa príslušných ustanovení zákona
č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 1 – STRANY UZATVÁRAJÚCE ZMLUVU

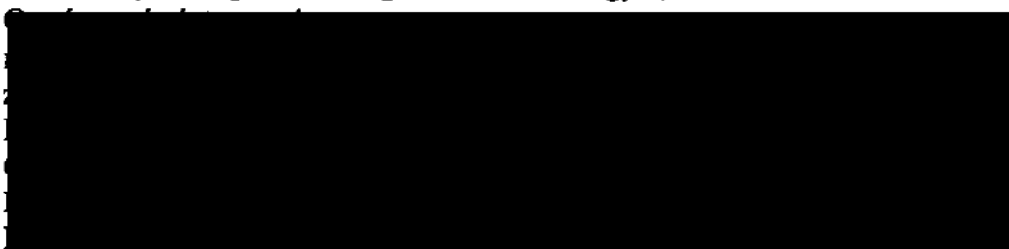
Čl. 1.1 Objednávateľ:

Názov: Daňové riaditeľstvo SR
Sídlo: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ



Čl. 1.2 Zhotoviteľ:

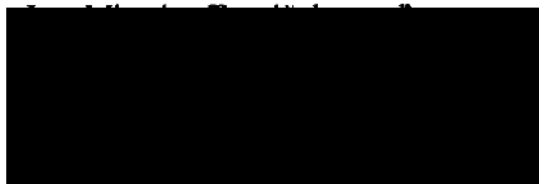
Názov: WEGA LH, s.r.o.
Sídlo: Celiny 600. 033 01 Liptovský Hrádok
Štatutárny zástupca: Ing. Zoltán Kis Lengyel, konateľ



Oprávnenie: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L,

Osoby oprávnené jednať vo veciach plnenia zmluvy:

Kontakt:



Čl. 2 – PREDMET ZMLUVY

Čl. 2.1 Závazok zhotoviteľa

Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktoré spočíva v:

- a) vypracovaní projektovej dokumentácie, ktorá bude obsahovať doklady uvedené v prílohe č. 2 k zmluve o dielo
- b) dodávke a montáži dochádzkových systémov (hardware a software) v objektoch určených objednávateľom,
- a) zaškolení určených osôb objednávateľa o prevádzke a obsluhu dochádzkových systémov.

Čl. 2.2 Názov investičnej akcie

Dielo, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať podľa tejto zmluvy, bude vykonané na účely investičnej akcie objednávateľa s názvom: „Dodávka a montáž dochádzkových systémov do objektu pDR SR Košice a objektov daňových úradov v pôsobnosti pDR SR Košice“

Čl. 2.3 Závazok objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané zmluvné dielo prevziať a zaplatiť jeho cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.

Čl. 2.4 Rozsah plnenia záväzku zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo na základe a v rozsahu:

- a.) podkladov objednávateľa poskytnutých zhotoviteľovi na rokovaní o zákazke,
- b.) ponuky zhotoviteľa predloženej na základe rokovania o zákazke,
- c.) pokynov a požiadaviek objednávateľa (oprávnenej osoby objednávateľa).

Sídla úradov, do objektov ktorých sa zhotoviteľ zaväzuje dodať a namontovať dochádzkové systémy, sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy o dielo.

Zhotoviteľ bude vykonávať dielo za plnej prevádzky jednotlivých úradov a s touto podmienkou súhlasí. Zhotoviteľ sa zaväzuje tejto skutočnosti prispôbiť svoju činnosť.

Čl. 2.5 Závazok zhotoviteľa k vykonaniu diela

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi hardware, technologické zariadenia, stroje, prístroje a pod., ktoré tvoria predmet dodávky a montáže, nové, bez právnych a iných väd, ako aj v požadovanej, resp. inak obvyklej kvalite a množstve, ktoré sa na predmet diela vzťahujú a vyžadujú. Zhotoviteľ sa preto zaväzuje pri plnení zmluvy postupovať odborne, s maximálnou starostlivosťou a v súlade so všetkými právnymi a technickými predpismi, ktoré sa na predmet diela vzťahujú.

Čl. 3 – TERMÍNY ZHOTOVENIA DIELA

Čl. 3.1 Zmluvné termíny

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a objednávateľovi odovzdať na odsúhlasenie projektovú dokumentáciu podľa čl. 2.1 bodu a) v 6 vyhotoveniach v lehote do 14 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje projektovú dokumentáciu odsúhlasiť do 3 pracovných dní od jej odovzdania.

Na základe odsúhlasenej projektovej dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje zrealizovať dodávku a montáž dochádzkových systémov vrátane zaškolenia obsluhy v rozsahu uvedenom v predmete zmluvy pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok podľa časového harmonogramu, ktorý je Prílohou č. 3 tejto zmluvy. Časový harmonogram postupu prác je spracovaný aj pre jednotlivé úrady (objekty), v ktorých bude zhotoviteľ montovať dochádzkové systémy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo do skúšobnej prevádzky do 28 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Čl. 3.2 Dohoda o predmete odovzdania a prevzatia

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude preberať dielo po častiach, tzn. jednotlivo za každý úrad (objekt), a to formou písomného Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce podľa vyhl. MVaVP SR č. 392/1998 Z. z..

Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi (oprávnenej osobe objednávateľa) oznámiť písomne alebo formou mailu a to preukázateľne, najneskôr 2 dni vopred.

Čl. 4 - Cena

Čl. 4.1 Cena predmetu zmluvy

Cena diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy je v zmysle ponuky zhotoviteľa a v súlade s podmienkami objednávateľa podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení dohodnutá nasledovne:

Cena bez DPH	706 000,- Sk
DPH	134 140,- Sk
Cena s DPH	840 140,- Sk

/slovom: Osemstoštyridsaťtisíc stoštyridsať slovenských korún/

Podrobná špecifikácia ceny s rozpisom na jednotlivé organizačné jednotky (daňové úrady) je uvedená v Prílohe č. 4 tejto zmluvy (rozpočet).

Čl. 4.2 Oceňovanie prác vyplývajúcich zo zmien PD a navyše prác

Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, alebo ktoré vzniknú z titulu „novej“ požiadavky objednávateľa, bude stanovená – ocenená cenou podľa rozpočtu (v prílohe zmluvy), pokiaľ sa v ňom nachádza. Ak sa v ňom cena (položka) nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní zmluvného rozpočtu.

Čl. 4.3 Spôsob platby

Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi vykonané dielo na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, v lehote splatnosti 30 dní od doručenia faktúry.

Čl. 4.4 Náležitosti faktúry

Faktúra vystavená zhotoviteľom musí mať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a podľa zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru na opravu. V takomto prípade nie je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Zhotoviteľ doručí faktúru na adresu:

Daňové riaditeľstvo SR, Nová ul. 13, 975 04 Banská Bystrica.

Čl. 4.5 Podklad pre fakturáciu

Podkladom pre fakturáciu ceny bude odovzdanie a prevzatie vykonaného diela na základe písomných preberacích protokolov podľa čl. 3.2 vrátane vykonania úspešnej skúšobnej prevádzky v trvaní 45 dní a tiež vrátane zaškolenia obsluhy.

Čl. 5 – ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRI ZHOTOVENÍ DIELA

Čl. 5.1 Bezpečnosť pri práci

Zhotoviteľ je zodpovedný za bezpečnosť ako svojich vlastných pracovníkov, tak aj všetkých osôb prichádzajúcich do objektu, kde zhotoviteľ vykonáva dielo, a to v rozsahu realizovania prác. Zhotoviteľ zabezpečí realizáciou diela dotknutý priestor tak, aby nedošlo k ohrozeniu osôb pohybujúcich sa v priestore. Realizácia predmetu zmluvy bude prebiehať počas plnej prevádzky úradov.

Zhotoviteľ je povinný udržiavať poriadok a čistotu v objekte, kde realizuje dielo. Taktiež je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác v zmysle platnej legislatívy.

Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov v zmysle platnej legislatívy.

Čl. 5.2 Povinnosti zhotoviteľa pri odovzdaní predmetu zmluvy

Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní predmetu diela usporiadať prípadné stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady tak, aby bolo možné realizáciou diela dotknutý objekt (priestor) riadne prevziať a používať s tým, že priestor je povinný úplne vypratať a upraviť do 2 (dvoch) dní odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom, resp. po odstránení chýb a nedorobkov, čo bude dohodnuté v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.

Čl. 5.3 Montážny denník

Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa začatia realizovania diela o prácach, ktoré vykonáva, montážny denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonávaných prác, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a údaje potrebné na posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom v prípade potreby pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.) V priebehu pracovného času musí

byť denník trvale prístupný. Povinnosť viesť montážny denník sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

Čl. 5.4 Účasť zhotoviteľa pri preberaní svojich dodávok a prác

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor a bez meškania urobiť opatrenia na odstránenie vyčítaných chýb a odchýlok od projektovej dokumentácie.

Čl. 5.5 Vlastnícke a iné práva

Objednávateľ sa stáva vlastníkom zhotovenej veci jej protokolárnym prevzatím bez väd a nedorobkov a zaplatením dohodnutej ceny.

Protokolárnym prevzatím poskytuje zhotoviteľ oprávnenie objednávateľovi využívať programové produkty:

1	lic.	Správa kariet WIS/K
4	lic.	Doplnenie SW WIS/K o jeden prístupový bod
12	lic.	Vysunutý komunikačný port Kom. stanice/K - NT služby v sieti LAN (použitie TCP/IP-485 prevodníka alebo MPSS v rámci LAN)
1	lic.	Dochádzkový systém Kriváň do 750 zamestnancov
1	lic.	eKRIVAN <small>(www stránka pre zobrazenie a editáciu doch. listov na intranete, aplikčný server pre prepočty)</small>

pre potreby pDR SR Košice a daňové úrady v pôsobnosti pDR SR Košice (ďalej pDR SR Košice).

Na základe toho zhotoviteľ oprávňuje objednávateľa využívať programové produkty, pre svoje potreby ich kopírovať a inštalovať na jednotlivé prevádzky pDR SR Košice, pričom počet ich inštalácií nie je obmedzený.

Obmedzenie sa týka počtu zamestnancov, ktorým je programovým produktom spolu evidovaná dochádzka, počtom dverí u objednávateľa (prístupových bodov s riadením prístupu), na ktorých je využívaný prístupový systém a počtom vysunutých komunikačných portov v sieti LAN.

Objednávateľ nie je oprávnený programový produkt rozširovať akýmkoľvek spôsobom, rozmnožovať ho, použiť programový produkt alebo jeho časť na vytvorenie nového programu, požičiavať, prenajímať ho tretím stranám ani ho iným spôsobom spracovať alebo použiť.

Objednávateľ môže postúpiť oprávnenie používať počítačový program tretej strane len na základe dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť v písomnej forme a bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti o majetkových autorských právach ďalších osôb k predmetným programovým produktom. Zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnej podpore a bezodplatných úpravách počítačového programu súvisiacich s legislatívnymi zmenami po dobu 12 mesiacov od odovzдания a prevzatia vykonaného diela.

Po uplynutí tejto doby môže byť podpora poskytovaná Zhotoviteľom alebo jeho zmluvnými spoločnosťami na základe uzavretia zmluvy o podpore.

Čl. 5.6 Zodpovednosť za škodu zhotoviteľových vecí

Zhotoviteľ je majiteľom všetkých vecí, ktoré priniesol na miesto zhotovovania diela, a to počas celej doby jeho realizácie. Nebezpečenstvo všetkých škôd, ktoré týmito vecami, alebo na týchto veciach spôsobil pri realizácii diela nesie zhotoviteľ.

Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na majetku objednávateľa alebo iných osôb, spôsobenú jeho činnosťou, alebo v dôsledku jeho činnosti, alebo činnosti osôb, ktoré sa na plnení zmluvy podieľali.

Čl. 5.7 Ďalšie povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za vykonanie prác na diele podľa zmluvy. Musí dodržiavať zákonné a miestne predpisy, zodpovedá za riadenie prác na diele a za poriadok v objekte (resp. priestore), kde vykonáva činnosť.

Čl. 5.8 Skúšky

Úspešné vykonanie skúšobnej prevádzky dodaných a namontovaných dochádzkových systémov v objednávateľom určených objektoch, musí predchádzať prevzatiu diela a zároveň zhotoviteľ zaučí obsluhu objednávateľa. Bez splnenia týchto podmienok nie je objednávateľ v omeškani s prevzatím diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať skúšobnú prevádzku tak, aby jej dohodnuté časové trvanie zahŕňalo jeden celý kalendárny mesiac.

Čl. 5.9 Súčasti protokolu o odovzdaní a prevzatí diela

Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí budú príslušné doklady:

- a. projektová dokumentácia so zakreslením podľa skutočného stavu vykonaných prác,
- b. montážne denníky
- c. certifikáty, alebo vyhlásenia o zhode materiálov, ktoré boli v procese realizácie diela zabudované do stavby
- d. doklad o zaškolení zamestnancov
- e. doklady k používaniu a obsluhu dodanej technológie

Čl. 5.10 Súpis chýb a nedorobkov

Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela musí byť aj súpis chýb a nedorobkov, ktoré nebránia užívaniu diela spojený s dohodou o termínoch na ich odstránenie, alebo o iných prácach zo zodpovednosti za chyby, a ak by nedošlo k dohode aj stanovisko objednávateľa a zhotoviteľa.

Čl. 5.11 Chyby a nedorobky brániace riadnemu používaniu

V prípade zistenia chýb diela brániacich používaniu objednávateľ dielo neprevezme, ale spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. K zápisničnemu odovzdaniu a prevzatíu diela dôjde až po odstránení týchto chýb a nedorobkov. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby a nedorobky, ktoré predmet má v čase odovzdania objednávateľovi. Za chyby a nedorobky, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

Čl. 5.12 Drobné chyby a nedorobky

Pokiaľ bude dielo prevzaté s drobnými nedorobkami a chybami, zhotoviteľ tieto odstráni v termíne dohodnutom v zápise o odovzdaní a prevzatí. Objávateľ umožní prístup zhotoviteľovi do objektu za účelom odstránenia týchto chýb a nedorobkov.

Čl. 5.13 Definícia vadnosti /chybovosti/ diela

Dielo je vadné /chybné/, ak nemá vlastnosti určené právnymi predpismi, ustanoveniami štátnych noriem, ktoré sú záväzné podľa právnych predpisov a technickej normalizácie, prípadne vlastnosti zvyčajné, alebo ak sa nevyhotoví podľa odsúhlasenej projektovej dokumentácie a zmluvy o dielo.

Čl. 5.14 Drobné odchýlky

Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie ani nezvyšujú cenu diela sa nepovažujú za chyby, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v montážnom denníku.

Čl. 5.15 Záručná lehota

Záručná lehota na prevzaté dielo je **60 mesiacov** s výnimkou osobitných a technologických zariadení, kde ich výrobcovia ponúkajú záručné lehoty kratšie alebo dlhšie ako je vyššie uvedené. Záručná lehota začína plynúť dňom prevzatia diela, resp. dňom potvrdenia odstránenia väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce, alebo jej časti. Záručná lehota sa skracuje o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnené odmietal dielo prevziať. Uplatnenie chýb v záručnej lehote musí byť dané neodkladne a písomnou formou.

Čl. 5.16 Termín odstránenia reklamácie

Zhotoviteľ sa zaväzuje v záručnej lehote reklamované vady /resp.chyby a nedorobky/ odstrániť do 5 dní od doručenia písomnej reklamácie, prípadne v inej, zápisnicou podloženej dohodnutej lehote. V prípade, že z dôvodu vzniku chyby (vady) môže na diele vzniknúť alebo vznikol havarijný stav, zhotoviteľ nastúpi na odstránenie chyby do 24 hodín od oznámenia tejto chyby. V tomto prípade môže objednávateľ oznámiť chybu aj telefonicky, faxom , resp. e-meilom.

Čl. 6 - ZMLUVNÉ SANKCIE

Čl. 6.1 Pokuta za nesplnenie termínu ukončenia

V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonávaním diela oproti časovému harmonogramu, alebo v prípade jeho omeškania s celkovým vykonaním v termíne podľa čl. 3.1, má objednávateľ

právo účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny neodovzdaného diela za každý deň omeškania.

Čl. 6.2 Pokuta za neodstránenie chýb v dohodnutom termíne

V prípade neodstránenia chýb a nedorobkov uvedených v zápisnici z preberacieho konania v dohodnutom termíne a v zmysle článku 5.16 tejto zmluvy má právo objednávateľ požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 5000,- Sk za každý, aj začatý deň omeškania s ich odstránením. Objednávateľ je však povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestoru alebo miestnosti, pokiaľ je to potrebné pre riadne odstránenie chýb diela.

Čl. 6.3 Sankcia za oneskorenú platbu faktúr

Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, má právo zhotoviteľ požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvného úroku z omeškania vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 6.4 Vplyv pokút na nárok náhrady škody

Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

ČL 7 – VYŠŠIA MOC

Čl. 7.1 Definícia vyššej moci

Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, veľmi nepriaznivé poveternostné podmienky atď.

Čl. 7.2 Odstúpenie od zmluvy vplyvom vyššej moci

Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy formou dodatku vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi všetky preukázateľné náklady, ktoré zhotoviteľ vynaložil na realizáciu diela do termínu, kedy bola realizácia prác ukončená z dôvodu vyššej moci.

Čl. 8 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 8.1 Odstúpenie od zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže podľa podmienok Obchodného zákonníka odstúpiť od zmluvy, ak dôjde k neplneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo ak dôjde k ich podstatnému porušeniu.

Čl. 8.2 Uzavretie zmluvy

Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.

Čl. 8.3 Zmeny a doplnky zmluvy

Meniť, alebo dopĺňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Čl. 8.4 Vzťahy neupravené touto zmluvou

Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.

Čl. 8.5 Počet vyhotovení zmluvy

Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých má každý platnosť originálu a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmeny a dodatky k tejto zmluve môžu za zhotoviteľa a objednávateľa uzavrieť len jeho štatutárne orgány alebo zástupcovia k tomu zmocnení a to písomnou formou.

Čl. 8.6 Prílohy zmluvy

Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – sídla úradov

Príloha č. 2 – doklady PD

Príloha č. 3 – časový harmonogram postupu prác

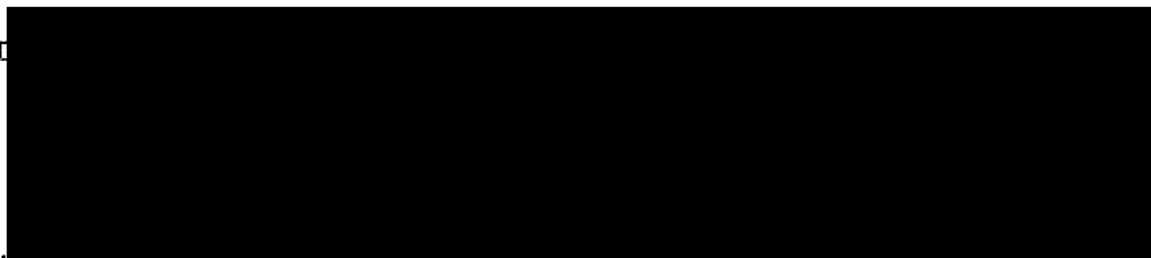
Príloha č. 4 – špecifikácia ceny (rozpočet)

V Banskej Bystrici, dňa

v *Lipt. Hrádk*, dňa *26. septembra 2006*

Za objednávateľa: *10. 10. 2006*

Za zhotoviteľa:



.....
Ing. Igor Šulaj
generálny riaditeľ DR SR

Ing. Zoltán Kis Lengyel, konateľ
WEGA LH,s.r.o.