

č. 25/06

Zmluva o dielo č. 114/8/2006

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
ako výsledok zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona NR SR č. 25/2005 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

I. Zmluvné strany

Na jednej strane : Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica



(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej: Obchodné meno: EKOLMONT, s.r.o.
Sídlo,(miesto podnikania): Južná trieda 125, 040 01 Košice



Označenie registra, ktorý vykonal zápis: Okresný súd Košice I. Sro,
číslo zápisu: 11463/V .

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – vykonanie stavebných prác odbornou organizáciou, za ktorú sa zhotoviteľ vyhlasuje podľa podmienok Obchodného zákonníka pre stavbu:

„Daňový úrad Košice IV, V – rekonštrukcia kotolne“ a súvisiace stavebné práce.

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2. a 3, ktoré tvoria oddeliteľné súčasti tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce na existujúcom objekte administratívnej budovy Daňového úradu Košice IV, V, Južná trieda 8, 041 99 Košice v rozsahu:

- a) podmienok uvedených v tejto zmluve,
- b) súťažných podkladov tejto zákazky s nízkou hodnotou vypracovaných a schválených v Banskej Bystrici, ktoré vlastní obidve zmluvné strany,
- c) projektovej dokumentácie stavby,
- d) ocenených výkazov – výmer,
- e) právoplatných právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií,
- f) platných legislatívnych noriem súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy, požiadaviek a pokynov oprávneného zástupcu objednávateľa, (ďalej len „dielo“).

3. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané zmluvné dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, pričom vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri plnení pracovných úloh. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu aj za škodu spôsobenú jeho zavinením (resp. zavinením osôb, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy).

Skutočnosť, že je zhotoviteľ poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, v zmysle tohto bodu zmluvy, preukáže príslušným dokladom (poistná zmluva,...) do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy.

5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude stavebné práce vykonávať počas plnej prevádzky DÚ Košice, a s touto podmienkou súhlasí. Počas realizácie akcie je zhotoviteľ povinný zabezpečiť stávajúce vykurovacie zariadenie tak, aby nedošlo k prerušeniu dodávky tepla, t. j. zabezpečiť aj prípadnú potrebu opravy alebo servisu. Objednávateľ povoľuje odstávku dodávky tepla len po dobu prepájania ústredného kúrenia na nové technologické zariadenie kotolne a to na maximálnu dobu 48 hodín a len počas soboty a nedele.

V prípade, že zhotoviteľ nedodrží túto podmienku, zaväzuje sa objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50 000,- Sk. Nárok objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote 60 kalendárnych dní, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá

zhotoviteľovi stavenisko do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne pripravené stavenisko prevziať v dohodnutom termíne.

2. Časový harmonogram postupu prác s vyjadrením vecného a finančného plnenia tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v slovenských korunách, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovne:

a) Cena diela bez DPH	2 763 652,98 Sk
b) DPH 19%	525 094,06 Sk
c) Cena diela s DPH /riadok a)+b)/	3 288 747,04 Sk
d) Rozpočtová rezerva 7 % /z riadku c)/	230 212,30 Sk
e) Cena diela s DPH spolu s rozpočtovou rezervou /riadok c)+d)/	3 518 959,34 Sk

/slovom: trimiliónypäťstoosemnaťtisícdeväťstopäťdesiatdeväť 34/100 slovenských korún/

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle položkovitých výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a cena tiež zahŕňa aj predmetné „Technické požiadavky“ uvedené v čl. III. súťažných podkladov tejto zákazky.

3. Rozpočtová rezerva je súčasťou ceny. Jej použitie sa viaže len na prípady dohodnuté zmluvnými stranami písomnou formou v stavebnom denníku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. Dohodnutá cena diela je v rozsahu výkazov-výmer, ktoré sú súčasťou realizačného projektu stavby vypracovaného zhotoviteľom projektovej dokumentácie (ďalej len „projektová dokumentácia“) a technických požiadaviek objednávateľa, uvedených v čl. III. predmetných súťažných podkladov tejto zákazky. Projektová dokumentácia, ktorú vlastní obidve zmluvné strany, je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 3. Ocenené položkovité výkazy-výmer sú súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúr vystavovaných zhotoviteľom, vždy s lehotou splatnosti 30-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou objednávateľa.

2. Faktúru sa zhotoviteľ zaväzuje vystaviť do 3 kalendárnych dní od protokolárneho odovzdania a prevzatia stavby (diela) a doručí ju na adresu:

Daňové riaditeľstvo SR

Nová ul. č. 13, 975 04 Banská Bystrica .

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi predložiť na overenie správnosti zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí stavebný dozor podpisom do troch pracovných dní od jeho doručenia.

4. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, alebo ktoré vzniknú z titulu „novej“ požiadavky objednávateľa, bude stanovená – ocenená cenou podľa výkazu výmer, pokiaľ sa v ňom nachádza. Ak sa v ňom cena (položka) nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cenníka platného v čase vzniku daného prípadu. Pri ich oceňovaní bude použitý rovnaký cenník ako pri oceňovaní zmluvného výkazu výmer.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúru uhrádzať nasledovne :

- a) do výšky 90 % z dohodnutej ceny diela podľa článku IV. tejto zmluvy,
- b) 10 % z dohodnutej ceny diela bude zhotoviteľovi vyplatených až po odstránení všetkých ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí prác (diela) alebo jeho dokončenej časti.

Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

V prípade, že dielo bude odovzdané bez akýchkoľvek drobných nedostatkov a nedorobkov, objednávateľ uhradí celú fakturovanú sumu v jednej čiastke (splátke).

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zastúpený stavebným dozorom odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do troch kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne pripravené stavenisko prevziať v dohodnutom termíne.

2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude práce vykonávať za plnej prevádzky budovy daňového úradu, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a stavebného dozoru, vrátane podmienky uvedenej v ods. 5 čl. II tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Všetok odpad, ktorý vznikne jeho činnosťou, je povinný odstrániť v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, a prípadne podľa dokladov povoľujúcich realizáciu stavby, vrátane zdokladovania o naložení s odpadom. Zhotoviteľ je v prípade potreby (t.j. na základe vyjadrenia dotknutých orgánov) povinný do 10 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska predložiť objednávateľovi príslušným orgánom (OÚ ŽP) schválený plán odpadového hospodárstva pre realizáciu stavby. Náklady podľa tohto bodu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte.

4. Zhotoviteľ je povinný po ukončení prác zabezpečiť projektovú dokumentáciu so zakreslením zmien podľa skutočného stavu. Náklady podľa tohto bodu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiarnu ochranu.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje prostredníctvom vlastného zamestnanca zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov, a v zmysle súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka.

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje do 3 kalendárnych dní od uzatvorenia zmluvy vypracovať kontrolný a skúšobný plán v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ktorý bude odsúhlasovaný na kontrolných dňoch.

8. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať a to minimálne v osobe koordinátora stavby alebo stavbyvedúceho.

9. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela.

10. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov. Súčasťou zmluvnej ceny sú aj zaškolenia určených zástupcov objednávateľa a o manipulácii s technickými a technologickými zariadeniami.

11. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch tejto zákazky s nízkou hodnotou vypracovaných a schválených v Banskej Bystrici.

12. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ po odsúhlasení realizátorom projektovej dokumentácie. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Dôkazné bremeno ekvivalentnosti je na strane zhotoviteľa. Dôkazy (doklady potvrdzujúce ekvivalentnosť), ktoré k tomuto účelu zhotoviteľ predloží, musia byť odsúhlasené a potvrdené zhotoviteľom projektovej dokumentácie (pôvodnej). Tento odsek súvisí s ods. 9 čl. VII.

13. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác vydaných Ministerstvom výstavby a verejných prác SR a Zväzom stavebných podnikateľov v roku 1999.
14. Zhotoviteľ zabezpečí návrh prevádzkovej evidencie podľa vyhlášky MŽP SR č. 61/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na vedenie prevádzkovej evidencie a rozsah ďalších údajov o stacionárnych zdrojoch (prevádzkový poriadok kotolne). Súčasťou odovzdania kotolne bude okrem iného aj odovzdanie zviazanej a zapečatenej revíznej knihy v zmysle vyhlášky č. 25/1984 Zb. na zaistenie bezpečnosti práce v nízkotlakových kotolniach v znení neskorších predpisov. Súčasťou odovzdania kotolne bude aj zaškolenie a poučenie obsluhy (zamestnancov určených objednávateľom). Úhradu za uvedenú činnosť zhotoviteľ kalkuloval v rámci rozpočtu ako „ostatné náklady stavby“. V prípade, že legislatíva alebo oprávnený orgán bude vyžadovať aj iné doklady pre prevádzku kotolne, tieto na vlastné náklady zabezpečí zhotoviteľ a odovzdá ich objednávateľovi.
15. Zhotoviteľ zabezpečí povolenie pre prípad potreby užívania verejných plôch. Zhotoviteľ znáša úhradu nákladov vrátane správnych poplatkov kalkulovaných v rámci rozpočtu zhotoviteľa – ako „ostatné náklady stavby“.
16. Nakladanie s odpadmi je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom a je povinný vypracovať plán o nakladaní s odpadom a nechať ho overiť v prípade potreby (odsúhlasiť) príslušným orgánom. Náklady na odstránenie odpadu sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte zhotoviteľa, ako „ostatné náklady stavby“.
17. Vytýčenie podzemných vedení inžinierskych sietí je povinný u ich správcov zabezpečiť pred začatím prác zhotoviteľ za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu zhotoviteľa, ako „ostatné náklady stavby“. Škody spôsobené činnosťou zhotoviteľa na sieťach jednotlivých správcov sietí znáša na vlastné náklady zhotoviteľ.
18. Zhotoviteľ je povinný po ukončení prác zabezpečiť projektovú dokumentáciu so zakreslením zmien podľa skutočného stavu za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu zhotoviteľa, ako „ostatné náklady stavby“.

VII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)

2. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a v prípade potreby k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.

3. Stavbyvedúci a stavebný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a stavebného dozoru alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:

- a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, stavebného dozoru a zmeny týchto údajov,
- b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
- c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov,
- e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
- b) rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
- c) záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
- d) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
- e) kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
- f) zápisy z kontrolných dní.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku stavebný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

9. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávatel' súhlasiť s použitím náhradných hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.

VIII. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať stavebný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť stavebnému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis stavebný dozor podpíše.

IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 2 vyhlášky MV a VP č. 392/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach.

2. V prípade zistenia väd a nedorobkov a nedostatkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. Až po ich riadnom odstránení dôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela.

3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr do 3 kalendárnych dní vopred, alebo zápisom v Zápise z kontrolného dňa.

4. Objednávatel' prizve na preberacie konanie zástupcu generálneho projektanta a ostatných dotknutých účastníkov.

5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bude:

- a) projektová dokumentácia so zakreslením zmien podľa skutočného stavu,
- b) zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávaného diela, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
- c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- d) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých,

- e) zápisnice o vyskúšaní zmontovaného zariadenia,
- f) stavebné denníky,
- g) certifikáty a potvrdenia o zhode,
- h) správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku IX. bod 6,
- i) zápisy o poučení obsluhy technologických zariadení,
- j) prevádzkový poriadok kotolne,
- k) zviazaná a zapečatená revízna kniha.

X. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia odstránenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela). Pri zariadeniach a strojoch, pri ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom, pričom aj pri týchto zariadeniach záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela. Záručná doba sa skracuje o dobu, počas ktorej objednávateľ neoprávnene odmietal dielo prevziať.

Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomne reklamované vady odstrániť bezplatne v lehote najneskôr do 10-tich kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.

3. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady a v súlade s bodom 2. odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.

4. Ak objednávateľ na zhotovenom diele zistí vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 5 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle

XI. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú

pokutu vo výške 1000,-Sk za každý deň omeškania aj v prípade omeškania s prevzatím riadne pripraveného staveniska.

3. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku X. bod 2., 3. alebo bod 4. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 10 000,- Sk za každý deň omeškania zhotoviteľa po uvedenom termíne.

XII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadá druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov (aj termínov uvedených v harmonograme prác), nespolutpôsobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný postup zhotoviteľa pri zhotovovaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený stavebným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac.

Za dôvod na odstúpenie od zmluvy objednávateľom sa považuje aj preukázateľná strata schopnosti zhotoviteľa splniť svoj zmluvný záväzok (napr. z dôvodu vyhlásenia konkurzu, z dôvodu likvidácie a pod.).

2. V prípade odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy podľa predchádzajúceho bodu 1. je tento povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Objedávateľ je povinný v prípade jeho odstúpenia od zmluvy nahradiť zhotoviteľovi vynaložené náklady spojené so začatím a realizáciou diela podľa stavu rozpracovanosti diela. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môžu zmluvné strany ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou.

4. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov k zmluve, s výnimkou uvedenou v čl. IV. bod 3. zmluvy.

5. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

7. Prílohami tejto zmluvy sú:


Príloha č. 1 – Časový, vecný a finančný harmonogram postupu prác,

Príloha č. 2 – Ocenené položkovité výkazy výmer,

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia.

Príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a nie pod nátlakom podpísali.

 EKOLMONT, s.r.o.
Južná Trieda 125
040 01 Košice

DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Nová ul. 13
975 04 BANSKÁ BYSTRICA
-25-

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:



.....
citateľne meno, priezvisko, titul

KOVATEĽ

.....
funkcia

.....
generálny riaditeľ