

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č.02-02/06
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

- 1. Odberateľ:** **Daňové riaditeľstvo SR**
so sídlom: Nová ul. 13, 975 04 Banská Bystrica
Splnomocnený zástupca: [redacted] riaditeľ pracoviska DR SR Bratislava
Sevčenkova 32, 850 00 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000118326/8180
IČO: 00634816
DIČ: 2021095505
Telefón: 02/68272111, 02/68272431 – [redacted]
vedúca oddelenia všeobecnej správy
Fax: 02/68272439, 02/68272484

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

- 2. Dodávateľ** **SOMAT- služby spol. s r.o.**
Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I, vložka č.25773/B.

so sídlom: Mierová ul.č.127, 821 05 Bratislava

zastúpený: [redacted] riaditeľ
osoby oprávnené konať
vo veciach zmluvných
vo veciach technických
Oprávnený k podpisu
zmluvy: [redacted]

IČO: 35 828 684

IČ pre DPH [redacted]

Bankové spojenie [redacted]

Číslo účtu [redacted]

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(spoločne ďalej aj ako „**Strany**“)

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej zmluve o poskytovaní služieb (ďalej len „**Zmluva**“):

Článok 1
Predmet Zmluvy

- 1.1 Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa činností na zariadeniach vykurovania a zdravotníckych v nasledovnom rozsahu:
- 1.1.1. vykonávanie obsluhy odovzdávacej stanice tepla (ďalej len OST)
 - 1.1.2. vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok na zariadeniach OST v zmysle vyhlášky Vyhl.718/2002 Z. z.
 - 1.1.3. opravy, údržbu, odstránenie závad za základe požiadavky Objednávateľa
 - 1.1.4. odstránenie príp. porúch a havárií nahlásených Objednávateľom
- 1.1.5. odborná a poradenská činnosť - vypracovanie odborných posudkov príp. expertíz, dokumentácie na základe požiadaviek objednávateľa
- 1.2. Miestom plnenia sú zariadenia vykurovania, OST a zdravotníckych v objekte Daňového úradu Bratislava I., Radlinského ul. Bratislava.

- 1.3. Rozsah prác v zmysle čl. 1.1.2. je špecifikovaný v Prílohe č. 1 k tejto zmluve . Rozsah prác v zmysle článku 1.1.3. a 1.1.5. bude špecifikovaný samostatnou Objednávkou, Odstránenie havárií v zmysle čl. 1.1.4. bude vykonané na základe oznámenia.
- 1.4. Dodávateľ sa zaväzuje služby a činnosti uvedené v bode 1.1 tejto zmluvy riadne vykonať a ďalej sa zaväzuje, že trvalo vynaloží všetko úsilie a bude venovať riadnu starostlivosť ich výkonu .
- 1.5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi požadovanú súčinnosť v zmysle tejto zmluvy a za vykonané práce dodávateľovi zaplatí cenu dohodnutú v tejto zmluve

Článok 2

Spôsob plnenia predmetu tejto zmluvy a záruka

- 2.1. Predmet zmluvy uvedený v čl.1.1.1. – bude vykonaný v súlade s prevádzkovým poriadkom OST UDR, počas vykurovacieho obdobia v rozsahu 2 hod. denne (počas pracovných dní). Zahájenie 1.11.2006, ukončenie v súlade s ukončením vykurovacieho obdobia.
- 2.2. Predmet Zmluvy v zmysle čl.1.1.2 - odborné prehliadky a skúšky na zariadeniach OST podľa vyhlášky 718/2002 Z.z., bude vykonaný v čase letnej odstavky v rozsahu Prílohy č.1 k tejto zmluve. Po uskutočnení prác odovzdá dodávateľ objednávatel'ovi revíziu správu.
- 2.3. Pri zistených závadách Dodávateľ vypracuje návrh riešenia, vrátane kalkulácie a termínu opravy, čo spolu s protokolom odovzdá oprávnenej osobe objednávatel'a na vyjadrenie. Dodávateľ je oprávnený realizovať iba objednávatel'om odsúhlasené a objednané práce.
- 2.4. Práce uvedené v čl. 1.1.3. a 1.1.5. vykoná Dodávateľ na základe požiadavky a následnej objednávky Objednávatel'a v dohodnutom termíne a rozsahu.
- 2.5. V prípade vykonania opráv poskytne na vykonanú opravu objednávatel'ovi 6 mesačnú záručnú dobu. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia vykonanej opravy osobou zodpovednou za prevádzku zariadenia alebo jej zástupcom.
- 2.6. Postup pri plnení predmetu zmluvy podľa čl.1.1.4. - Postup pri odstránení porúch, závad a havárií nahlásených Objednávatel'om:

Poruchy, závady a havárie hlási ihneď písomne prostredníctvom e-mailu a faxu, telefonicky na adresu :

Mierová 127, 821 05 Bratislava

v pracovných dňoch od 7,30 do 16,30 na telefónne číslo : 02-43 42 89 89, 94

Fax dodávateľ'a : 02 – 43 41 15 57

e-mail dodávateľ'a: techsluzby@somat-sro.sk

Prípadné zmeny telefónnych čísiel, budú ihneď oznámené Objednávatel'ovi.

e-mail objednávatel'a :

Objednávateľ je pri ohlásení poruchy, závady alebo havárie povinný uviesť opis, resp. identifikáciu poruchy, závady alebo havárie.

Nástup na odstránenie porúch je do 24 hod. po ich písomnom nahlásení, ktoré je záväzným podkladom nahradzujúcim Objednávkou. Nástup na odstránenie havárií je do 8 hod. od ich nahlásenia. Pri haváriách ohrozujúcich zdravie nástup bezodkladne, resp. do 2 hodín od ich nahlásenia.

Po skončení prác bude spísaný protokol o odstránení poruchy, závady alebo havárie, ktorý bude obsahovať popis odstránenej závady, počet pracovníkov, počet hodín opravy. Tento protokol, odsúhlasený oprávneným zástupcom Objednávatel'a, bude prílohou faktúry.

Článok 4

Povinnosti Dodávateľ'a

- 4.1. Dodávateľ vykonáva všetky práce v dohodnutom rozsahu, termíne a kvalite a so zreteľom na prevádzkové potreby objednávatel'a.
- 4.2. Dodávateľ je povinný, po vykonaní prác podľa čl. 1.1.3 a 1.1.4., odkúšať pred Objednávatel'om opravené zariadenie v chode, preskúšať jeho funkcie podľa predpisu výrobcu a odovzdať ho v riadnom funkčnom stave objednávatel'ovi.
- 4.3. Dodávateľ je povinný rešpektovať interné predpisy platné pre priestory Objednávatel'a, ako i bezpečnostné predpisy pre prístup do priestorov, užívanie miestností a zariadení, bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy v priestoroch Objednávatel'a,

- s ktorými bol pred začatím servisných činností podľa tejto Zmluvy riadne Objednávateľom oboznámení.
- 4.4. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prípravou a realizáciou tejto zmluvy a tieto skutočnosti tvoria predmet obchodného tajomstva. Tento záväzok sa vzťahuje na všetky jeho orgány, zamestnancov a spolupracovníkov, ktorí akýmkoľvek spôsobom participujú na realizácii predmetu podľa zmluvy a akýmkoľvek spôsobom majú prístup k skutočnostiach, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva. Akékoľvek informácie týkajúce sa predmetu zmluvy môže dodávateľ poskytnúť tretím osobám iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Odberateľa, s výnimkou zákonom uložených povinností poskytnutia informácií príslušným orgánom.
- 4.5. Dodávateľ je povinný pri výkone svojich prác dodržiavať všeobecne záväzné bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy.

Článok 5 Povinnosti Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi potrebnú súčinnosť a umožní pracovníkom povereným výkonom dohodnutých prác prístup do priestorov k príslušným zariadeniam a prístrojom.
- 5.2 Objednávateľ poskytne dodávateľovi k vykonaniu predmetu tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť v takom rozsahu, aby mohol dodávateľ zrealizovať predmet tejto zmluvy v čo najkratšom čase, a to:
- 5.2.1. zapožičia dodávateľovi technickú dokumentáciu potrebnú pre vykonanie predmetu tejto zmluvy
- 5.2.2. zabezpečí prítomnosť zodpovednej osoby pre sprístupnenie, v ktorých sú namontované zariadenia alebo prvky predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 5.2.3. poskytne elektrickú energiu a vodu potrebnú pre riadnu prevádzku a fungovanie náradia, strojov a prístrojov, ktoré Dodávateľ pri zabezpečovaní servisných prác v súlade s touto Zmluvou potrebuje.
- 5.3. Objednávateľ neodkladne upovedomí dodávateľa o každej havárii, ktorá by mohla ovplyvniť zariadenie OST, vykurovania a zdravotníckej ako aj o závadách spôsobených vyššou mocou, mimoriadnym opotrebením, neodborným zásahom alebo porušením predpisu výrobcu.
- 5.4. Objednávateľ zabezpečí, aby vykonávanie prác, ktoré sa vzťahujú k predmetu tejto zmluvy nebolo zo strany objednávateľa sťažované a ani zdržiavané.
- 5.5. Oznamuje vzniknuté závady a požiadavky na plnenie predmetu tejto zmluvy telefonicky a následne faxom na číslo telefónnej účastníckej stanice dodávateľa uvedené v čl.2.6.

Článok 6. Kontrola vykonávaných servisných prác

- 6.1. Objednávateľovi má právo kontroly vykonávaných prác.
- 6.2. Po skončení prác vyhotoví dodávateľ zápis o vykonaných servisných prácach, prehliadkach a príp. opravách. V zápise musia byť uvedené predovšetkým tieto informácie:
- dátum vykonanej práce, opravy resp. prehliadky
 - rozsah vykonaných prác
 - dátum záznamu
 - čitateľný podpis zapisovateľa.

Článok 7. Doba trvania Zmluvy

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.11.2006.

Článok 8 Cena, platobné podmienky

- 8.1. Cena za vykonanie prác v zmysle čl. 1.1.1. je 280,- Sk/hod.
Cenu v Sk za vykonané práce dodávateľ vyfakturuje objednávateľovi vždy mesačne,

- po ich vykonaní. Prílohou k faktúre bude ich súpis odpracovaných hodín potvrdený Objednávateľom.
- 8.2. Cena za vykonanie prác podľa čl. 1.1.2. je uvedená v Prílohe č.1 k tejto Zmluve a bude fakturovaná po ich vykonaní.
- 8.3. Cena za práce podľa čl. 1.1.3. a 1.1.4. je stanovená nasledovne :
- cena spotrebovaného materiálu
 - doprava 20 Sk/km
 - odborný montér 320,- Sk/hod.
 - odborný technik 580,- Sk/hod.
 - oprávnený servisný technik 650,- Sk/hod.
- Faktúra bude vystavená vždy po ich vykonaní a odovzdaní.
- 8.4. Cena za vykonané práce v zmysle 1.1.5. bude fakturovaná na základe Objednávky.
- 8.5. Cena za všetky práce podľa tejto zmluvy bude hradená na základe faktúr, ktoré vystaví dodávateľ objednávateľovi vždy po ich uskutočnení. V každej faktúre bude k cene pripočítaná príslušná daň z pridanej hodnoty.
- 8.6. Faktúry za práce v zmysle bodu 8.3.- 8.4. budú obsahovať súpis vykonaných prác a preberací protokol podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
Faktúry za práce podľa čl. 1.1.3. budú obsahovať Objednávku a súpis vykonaných prác a dodávok.
Faktúry za práce podľa čl.1.1.4. budú obsahovať kópiu písomného nahlásenia poruchy, havárie apod., protokol o odstránení závady podpísaný oprávneným zástupcom Objednávateľa, počet pracovníkov, počet hodín, spotrebovaný materiál s ocenením a cestovné náhrady.
- 8.5. Objednávateľ bude poukazovať čiastky na účet Dodávateľa. Peňažný záväzok je splnený pripísaním príslušnej čiastky na účet Dodávateľa v jeho banke
- 8.6. Splatnosť faktúr je 14 dní od obdržania objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť na prepracovanie v prípade zistenia, že faktúra nie je vystavená prípadne neobsahuje náležitosti v súlade s touto Zmluvou
- 8.7. Ceny sú stanovené na obdobie roku 2007. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny budú každoročne aktualizované vždy najneskôr k 31.12. príslušného roku.

Článok 9. Sankcie

- 9.1 Za neuskutočnenie servisu v dohodnutom termíne je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania .
- 1.000,- Sk za každú hodinu oneskorenia od nahlásenia poruchy, závady alebo havárie
- 9.2 Pri omeškaní Objednávateľa s platením jednotlivých faktúr, je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok 10 Zodpovednosť

- 10.1 Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy.
- 10.2. V prípade, že Dodávateľ a/alebo jeho zamestnanec spôsobia Objednávateľovi škodu, odstráni alebo nahradí ju v plnom rozsahu.

Článok 11 Ukončenie platnosti Zmluvy

- 11.1 Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, ibaže sa Strany najneskôr 15 dní pred skončením platnosti Zmluvy písomne dohodnú o jej predĺžení.
- 11.2. Zmluvu je kedykoľvek možné ukončiť písomnou dohodou oboch Strán.
- 11.3. Objednávateľ môže vypovedať túto zmluvu, ak Dodávateľ zlyhá v plnení jeho profesionálnych povinností pri vykonávaní činností v zmysle tejto zmluvy.

Článok 12

Právne predpisy

- 12.1 Všetky činnosti Dodávateľa musia byť vykonané v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 12.2 Ak z tejto Zmluvy nevyplýva niečo iné, riadi sa obsah práv a povinností Strán ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Stranami.
- 13.2. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy musia byť vykonané písomne formou dodatkov a musia byť podpísané oboma Stranami.
- 13.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Strana obdrží jeden rovnopis.
- 13.4. Strany vyhlasujú, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že rozumejú jej obsahu a na dôkaz súhlasu s vyššie uvedeným textom pripájajú svoje podpisy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozsah servisných prác v zmysle čl. 1.1.2.

Bratislava, dňa _____ 2006
30. 10. 2006

Bratislava, dňa 30.10. 2006

Objednávateľ

*DAŇOVÉ RIADITELSTVO SR
PRACOVISKO BRATISLAVA*



Dodávateľ



za SOMAT - služby spol. s r.o.

PhDr. Alena Kopečková, konateľka

