

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

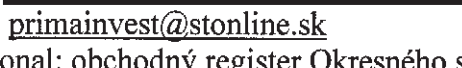
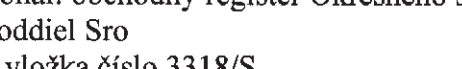
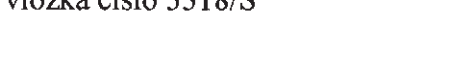
Uzavretá podľa § 269 ods . 2 Obchodného zákonníka ako čiastková zmluva na základe Rámcovej dohody č.114/04/2008 zo dňa 28.10.2008 uzavretej podľa § 11, § 64 a súvisiacich zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok verejnej súťaže

Zmluvné strany:

Názov organizácie:	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
So sídlom:	Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ
Splnomocnený zástupca:	Ing. Ľubica Haladová, riaditeľka pracoviska DR SR Trnava
IČO:	00634816
DIČ:	2021095505
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000118449/8180
Osoby oprávnené na rokovanie:	 , riaditeľka edúca oddelenia všeobecnej správy
Číslo tel.:	033/5900211, 033/5900280
Číslo faxu:	033/5501679

(ďalej len „objednávateľ“)

na strane druhej:

Obchodné meno:	PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Sídlo (miesto podnikania):	Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Čokina - konateľ spoločnosti
IČO:	316 44 791
DIČ:	
Č DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Osoby oprávnené na rokovanie:	
Číslo tel.:	
Číslo faxu:	
E – mail:	primainvest@stonline.sk
Označenie registra, ktorý zápis vykonal:	obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
	oddiel Sro
Číslo zápisu:	vložka číslo 3318/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú v súlade s Rámcovou dohodou č.114/04/2008. zo dňa 28.10.2008 (ďalej aj „rámcová dohoda“) túto čiastkovú zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej aj „poskytovanie upratovacích prác“), ktorej predmetom je záväzok poskytovateľa vykonávať v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve upratovacie práce podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy, ako aj podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa v objekte, ktorým sú priestory **daňových orgánov pracoviska DR SR Trnava (daňové úrady)**. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané upratovacie práce dohodnutú zmluvnú cenu.
2. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje v upratovanom objekte zabezpečovať od dodávateľa určeného objednávateľom prevzatie, následnú distribúciu a dopĺňanie hygienického spotrebného materiálu.

Článok II.

Cena a platobné podmienky

1. V súlade s príslušnými ustanoveniami rámcovej dohody je cena za vykonané upratovacie práce v určenom objekte zmluvnými stranami dohodnutá vo výške podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve, ktorá tvorí zároveň prílohu č. 2 k rámcovej dohode.
2. Dohodnutú cenu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje mesačne fakturovať iba práce vykonané v konkrétnom mesiaci, t. z. práce vykonávané s frekvenciou denne, niekoľkokrát týždenne, určené počtom týždňov v konkrétnom mesiaci alebo mesačne. Práce určené s nižšou frekvenciou výkonu sa uchádzač zaväzuje fakturovať vždy následne až po ich vykonaní.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru vždy najneskôr do 15 dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci za ktorý mu odmena (cena) za poskytnuté služby prináleží.
4. Poskytovateľ bude vystavovať faktúry na adresu Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava, oddelenie všeobecnej správy, Pekárska 40/A, 917 65 Trnava.

Uvedená adresa je zároveň aj adresou na ktorú sa budú dané faktúry doručovať.
5. Doručením sa na účely doručovania faktúr rozumie tiež ich neprevzatie na pošte v odbernej lehote alebo ich odmietnutie prevzatia.
6. Faktúra vystavená poskytovateľom musí mať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a musí byť v súlade s touto zmluvou. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné náležitosti.
7. Cena je stanovená v slovenských korunách/eurách a je prepočítaná konverzným kurzom 1 € rovná sa 30.1260 Sk, pričom uvedenie ceny v eurách/slovenských korunách je informatívne.

Článok III. Spôsob plnenia zmluvy

1. **Kontaktnou osobou objednávateľa** na účely plnenia tejto zmluvy je Ing. Jana Točíková vedúca oddelenia všeobecnej správy resp. [REDACTED] referent pre správu majetku štátu a verejného obstarávania.
Kontaktnou osobou poskytovateľa na účely plnenia tejto zmluvy je
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať zodpovedne, s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa riadiť pokynmi a požiadavkami objednávateľa.
3. Ďalšie, zmluvnými stranami dohodnuté podmienky vykonávania upratovacích prác sú uvedené v prílohe č. 2 – pracovný list. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje vykonávať dennú upratovaciu službu poskytovateľa v rozsahu podľa prílohy č. 4 – zoznam daňových pracovísk a daňových úradov s dennou pracovnou službou. Uvedené obstarávateľ požaduje za účelom vykonávania upratovacích a čistiacich prác v priestoroch hlavného vstupu, schodísk, výťahov, vestibulu a ostatných komunikačných priestorov objednávateľa počas trvania pracovného času zamestnancov objednávateľa na týchto pracoviskách. Dennou upratovacou službou sa na účely tejto dohody mimo v tomto bode už uvedeného rozumie tiež kompletne umývanie hygienických zariadení podľa aktuálnej potreby (umývanie wc misy, umývadiel, pisoár) a vykonávanie iných upratovacích a čistiacich prác podľa požiadaviek objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje upratovacie služby vykonávať prostredníctvom zamestnancov alebo osôb, ktoré budú pracovať pre poskytovateľa na základe iných dohôd odborných pracovnému pomeru prípadne na základe iných právnych vzťahov, pričom musí ísť o zamestnancov a osoby, ktoré sú zodpovedné a kvalifikované, pričom sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa prípadne v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody dozvedia, a to aj po skončení zmluvného vzťahu s poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť menný zoznam osôb spĺňajúcich podmienku bezúhonnosti, ktoré budú upratovacie práce vykonávať a zaväzuje sa nahlásiť každú zmenu týchto osôb.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku objednávateľa spôsobenú jeho zamestnancami, resp. osobami prostredníctvom ktorých plní zmluvu, pri výkone upratovacích prác alebo v priamej súvislosti s výkonom uvedených prác, ako aj za inú škodu spôsobenú porušením jeho právnych povinností. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku objednávateľa pri vykonávaní upratovacích prác je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnom rozsahu.

Článok IV. Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny neposkytnutej služby za každý aj začatý deň omeškania.

2. Pokiaľ neodstráni poskytovateľ vadu poskytnutej služby riadne a včas objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny upratovacích prác.
3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny za riadne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy má poskytovateľ právo účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 3 rokov odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že poskytovateľ opakovane, t. j. 2x a viac poruší v jednom a tom istom upratovanom objekte opakovane tie isté zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve, a na ktoré porušovanie bol objednávateľom riadne v zmysle tejto zmluvy písomne upozornený, a to predovšetkým povinnosť riadneho a včasného vykonania upratovacích prác a riadne prevzatie hygienického spotrebného materiálu od určeného dodávateľa, jeho distribúcia a dopĺňanie v upratovanom objekte podľa dohodnutých podmienok.
3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ nezaplatí dohodnutú cenu za vykonané upratovacie práce v zmysle dohodnutých platobných podmienok.
4. V prípade akéhokoľvek odstúpenia od tejto zmluvy sa toto odstúpenie voči druhému účastníkovi stane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany môžu vzájomný právny vzťah založený touto zmluvou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať písomnými dodatkami k nej podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie akýchkoľvek práv alebo povinností (vrátane pohľadávok alebo záväzkov) z tejto zmluvy zmluvným stranám vyplývajúcim je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zo zmluvných strán.
3. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Rámcovej dohody č.114/04/2008 zo dňa 27.10.2008, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj súvisiacich právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.2.2009.

6. Prílohami tejto zmluvy sú:

príloha č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky

príloha č.2 – Pracovný list

príloha č. 3.- Cenník upratovacích služieb

príloha č. 4 – Zoznam daňových pracovísk a daňových úradov s dennou pracovnou službou

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Trnave, dňa 26.01.2009

V, Banskej Bystrici, dňa 23.01.2009

Daňové
praco

Ing

riadiťka

PR

97

č.0

g

spol. s r.o.

trica 1

-10-

70900

Dodatok č. 1 k Rámcovej dohode č. 114/04/2008 zo dňa 28.10.2008

uzatvorený podľa ustanovenia článku IX. Bod 1 tejto dohody medzi týmito zmluvnými stranami:

Názov organizácie:	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
So sídlom:	Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ
IČO:	00634816
DIČ:	2021095505
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000118043/8180
Osoby oprávnené na rokovanie:	
Číslo tel.:	048/4393111
Číslo faxu:	048/4135840, 048/4136117

(ďalej len – „verejný obstarávateľ“)

a

Obchodné meno:	PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Sídlo (miesto podnikania):	Bakossova 60, Banská Bystrica 974 01
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Čokina, konateľ spoločnosti
IČO:	316 44 791
IČ DPH:	SK2020457450
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu:	50183060/0900
Osoby oprávnené na rokovanie:	Pavol Stopka
Číslo tel.:	048/4700233
Číslo faxu:	048/4700239
E – mail:	primainvest@stonline.sk
Označenie registra, ktorý zápis vykonal:	obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro
Číslo zápisu:	vložka číslo 3318/S

(ďalej len – „ uchádzač “)

I.

Predmet dodatku

Strany dohody sa dohodli na nasledovných zmenách Rámcovej dohody zo dňa 28.10.2008:

1.1 V Článku IV. „Cena a platobné podmienky“ sa mení bod 4 a znie:

4. Dohodnutú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku k tejto rámcovej dohode odsúhlaseného oboma účastníkmi, a to iba v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových, colných, prípadne iných právnych predpisov ovplyvňujúcich cenotvorbu, na základe zvýšenia, resp. zníženia ekonomicky oprávnených nákladov a ich náležitého zdokladovania a preukázania a vždy v prípade zmeny výšky

minimálnej mzdy, ktorá sa ustanovuje právnym predpisom – nariadením vlády Slovenskej republiky, (uvedené navýšenie ceny sa týka tej časti ceny – mzdové náklady, ktorá predstavuje 80 % z ceny podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve) a zmeny indexu spotrebiteľských cien zverejňovaný Štatistickým úradom SR (uvedené navýšenie ceny sa týka tej časti ceny – ostatné náklady, ktorá predstavuje 20 % z ceny podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve). Uchádzač je v prípade návrhu na zmenu ceny podľa tohto bodu dohody povinný predložiť verejnému obstarávateľovi novú cenovú kalkuláciu z ktorej bude vyplývať vplyv zmeny výšky ekonomicky oprávnených nákladov (napr. minimálnej mzdy) na jednotkovú cenu. Zníženie ceny je možné aj na základe iných skutočností ovplyvňujúcich cenu, a to taktiež písomným dodatkom k rámcovej dohode.

1.2 **V Článku IV. „Cena a platobné podmienky“ sa vypúšťa bod 9.**

1.3 **V článku V. Podmienky poskytovania upratovacích služieb sa mení bod 1., ktorý znie:**

1. Uchádzač sa zaväzuje vykonávať dohodnuté upratovacie služby v učenom objekte verejného obstarávateľa špecifikovaného v čiastkovej zmluve, resp. jej prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uvedenej zmluvy podľa dohodnutej frekvencie vykonávaných upratovacích prác a podľa potreby dodávať hygienický spotrebný materiál. Na základe požiadaviek užívateľov jednotlivých objektov daňových orgánov vzhľadom na nevyhnutnosť zabezpečenia adekvátneho hygienického štandardu na pracovisku verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť počas trvania pracovného času zamestnancov verejného obstarávateľa na jednotlivých objektoch daňových orgánov dennú upratovaciu službu uchádzača. Uvedené verejný obstarávateľ požaduje za účelom vykonávania upratovacích a čistiacich prác v priestoroch hlavného vstupu, schodísk, výťahov, vestibulu a ostatných komunikačných priestorov v jednotlivých objektoch daňových orgánov počas trvania pracovného času zamestnancov verejného obstarávateľa na týchto pracoviskách. Dennou upratovacou službou sa na účely tejto dohody mimo v tomto bode už uvedeného rozumie tiež kompletne umývanie hygienických zariadení podľa aktuálnej potreby (umývanie wc misy, umývadiel, pisoár) a vykonávanie iných upratovacích a čistiacich prác podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

1.4 **V článku IX. „Záverečné ustanovenia“ sa bod 5 mení a znie nasledovne:**

Prílohami tejto rámcovej dohody sú:

Príloha č. 1 – Zoznam daňových orgánov

Príloha č. 2 – Cenník upratovacích služieb

Príloha č. 3 – Vzor čiastkovej zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb

Príloha č. 4 – Zoznam daňových orgánov s dennou pracovnou službou

II.

Záverečné ustanovenia

- 2.1 Strany dohody sa zároveň dohodli, že Príloha č. 1 – Zoznam daňových orgánov, Príloha č. 2 Cenník upratovacích služieb, Príloha č. 3 – Vzor čiastkovej zmluvy

o poskytovaní upratovacích služieb sa menia a znejú, tak ako sú tieto vyhotovené v prílohe č. 1, 2, 3 k tomuto dodatku.

- 2.2 Príloha č. 4 sa dopĺňa a znie tak ako je táto vyhotovená v prílohe č. 4 k tomuto dodatku.
- 2.3 Strany tejto dohody sa dohodli, že uchádzač najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa podpísania tohto dodatku predloží verejnému obstarávateľovi cenovú kalkuláciu z ktorej bude vyplývať vplyv výšky ekonomicky oprávnených nákladov (napr. minimálnej mzdy) na cenu.
- 2.4 Tento Dodatok č. 1 k Rámcovej Dohode zo dňa 28.10.2008 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu stranami dohody.
- 2.5 Všetky ostatné ustanovenia Rámcovej Dohody zo dňa 28.10.2008 ostávajú nezmenené.
- 2.6 Účastníci vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú spôsobilí na právne úkony, dodatok uzatvárajú dobrovoľne, slobodne a vážne, bez akéhokoľvek násillia, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom dodatku súhlasia a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.
- 2.7 Tento dodatok bol vyhotovený v 4 exemplároch, pričom každý z účastníkov obdrží po dvoch vyhotoveniach tohto dodatku.

V Banskej Bystrici, dňa 14. 1. 2008

V B B, dňa 14. 1. 2008

Za verejného obstarávateľa:

Za uchádzača:

Ing. Igor Šulaj
generálny riaditeľ

PRIMA INVEST s.r.o.
Bakosova 30
974 00 Banská Bystrica
IČO 316 44 791
IC DPH: SK2020457450
Ing. Peter Čokina
konateľ spoločnosti

DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY