

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

Uzavretá podľa § 269 ods . 2 Obchodného zákonníka ako čiastková zmluva na základe Rámcovej dohody č.114/04/2008 zo dňa 28.10.2008 uzavretej podľa § 11, § 64 a súvisiacich zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok verejnej súťaže v znení jej Dodatku č.1 zo 14.1.2009 / ďalej ako **Čiastková zmluva** /

Zmluvné strany:

Názov organizácie:	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
So sídlom:	Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Igor Šulaj, generálny riaditeľ



(ďalej len – „ verejný obstarávateľ “)

(ďalej len „objednávateľ“)

na strane druhej:

Obchodné meno:	PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Sídlo (miesto podnikania):	Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Čokina - konateľ spoločnosti



Označenie registra, ktorý zápis vykonal: obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
oddiel Sro

Číslo zápisu: vložka číslo 3318/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú v súlade s Rámcovou dohodou č.114/04/2008. zo dňa 28.10.2008 (ďalej aj „rámcová dohoda“) túto čiastkovú zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej aj „poskytovanie upratovacích prác“), ktorej predmetom je záväzok poskytovateľa vykonávať v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve upratovacie práce podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy, ako aj podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa v objekte, ktorým sú priestory :
Daňové riaditeľstvo SR Nová 13, Banská Bystrica
Daňová škola + AB Lazovná 61, Banská Bystrica
Daňová škola Lazovná 63, Banská Bystrica
Daňová škola ubytovacia časť Lazovná 65, Banská Bystrica
Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za vykonané upratovacie práce dohodnutú zmluvnú cenu.
2. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje v upratovanom objekte zabezpečovať od dodávateľa určeného objednávateľom prevzatie, následnú distribúciu a dopĺňanie hygienického spotrebného materiálu.

Čl. II. Cena a platobné podmienky

1. V súlade s príslušnými ustanoveniami rámcovej dohody je cena za vykonané upratovacie práce v určenom objekte zmluvnými stranami dohodnutá vo výške podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve, ktorá tvorí zároveň prílohu č. 2 k rámcovej dohode.
2. Dohodnutú cenu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje mesačne fakturovať iba práce vykonané v konkrétnom mesiaci, t. z. práce vykonávané s frekvenciou denne, niekoľkokrát týždenne, určené počtom týždňov v konkrétnom mesiaci alebo mesačne. Práce určené s nižšou frekvenciou výkonu sa uchádzač zaväzuje fakturovať vždy následne až po ich vykonaní.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru vždy najneskôr do 15 dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci za ktorý mu odmena (cena) za poskytnuté služby prináleží.
4. Poskytovateľ bude vystavovať faktúry na adresu:
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Nová ulica č. 13, 975 04 Banská Bystrica
Uvedená adresa je zároveň aj adresou na ktorú sa budú dané faktúry doručovať.
5. Doručením sa na účely doručovania faktúr rozumie tiež ich neprevzatie na pošte v odbernej lehote alebo ich odmietnutie prevzatia.
6. Faktúra vystavená poskytovateľom musí mať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a musí byť v súlade s touto zmluvou. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné náležitosti.

7. Cena je stanovená v slovenských korunách/eurách a je prepočítaná konverzným kurzom 1 € rovná sa 30.1260 Sk, pričom uvedenie ceny v eurách/slovenských korunách je informatívne.

Čl. III. Spôsob plnenia zmluvy

1. Kontaktnou osobou objednávateľa na účely plnenia tejto zmluvy je : Bielik Dušan
Kontaktnou osobou poskytovateľa na účely plnenia tejto zmluvy je : Vasilovčíková Diana
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať zodpovedne, s odbornou starostlivosťou, zaväzuje sa riadiť pokynmi a požiadavkami objednávateľa.
3. Ďalšie, zmluvnými stranami dohodnuté podmienky vykonávania upratovacích prác sú uvedené v prílohe č. 2 – pracovný list. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje vykonávať dennú upratovaciu službu poskytovateľa v rozsahu podľa prílohy č. 4 –zoznam objektov s dennou pracovnou službou. Uvedené obstarávateľ požaduje za účelom vykonávania upratovacích a čistiacich prác v priestoroch hlavného vstupu, schodísk, výťahov, vestibulu a ostatných komunikačných priestorov objednávateľa počas trvania pracovného času zamestnancov objednávateľa na týchto pracoviskách. Dennou upratovacou službou sa na účely tejto dohody mimo v tomto bode už uvedeného rozumie tiež kompletne umývanie hygienických zariadení podľa aktuálnej potreby (umývanie wc misy, umývadiel, pisoár) a vykonávanie iných upratovacích a čistiacich prác podľa požiadaviek objednávateľa .
4. Poskytovateľ sa zaväzuje upratovacie služby vykonávať prostredníctvom zamestnancov alebo osôb, ktoré budú pracovať pre poskytovateľa na základe iných dohôd obdobných pracovnému pomeru prípadne na základe iných právnych vzťahov, pričom musí ísť o zamestnancov a osoby, ktoré sú zodpovedné a kvalifikované, pričom sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa prípadne v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody dozvedia, a to aj po skončení zmluvného vzťahu s poskytovateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť menný zoznam osôb spĺňajúcich podmienku bezúhonnosti, ktoré budú upratovacie práce vykonávať a zaväzuje sa nahlásiť každú zmenu týchto osôb.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku objednávateľa spôsobenú jeho zamestnancami, resp. osobami prostredníctvom ktorých plní zmluvu, pri výkone upratovacích prác alebo v priamej súvislosti s výkonom uvedených prác, ako aj za inú škodu spôsobenú porušením jeho právnych povinností. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku objednávateľa pri vykonávaní upratovacích prác je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnom rozsahu.

Čl. IV. Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím služby v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny neposkytnutej služby, za každý,aj začatý deň omeškania.
2. Pokiaľ neodstráni poskytovateľ vadu poskytnutej služby riadne a včas objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny upratovacích prác.

3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny za riadne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy má poskytovateľ právo účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. V.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 3 rokov odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že poskytovateľ opakovane, t. j. 2x a viac poruší v jednom a tom istom upratovanom objekte opakovane tie isté zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve, a na ktoré porušovanie bol objednávateľom riadne v zmysle tejto zmluvy písomne upozornený, a to predovšetkým povinnosť riadneho a včasného vykonania upratovacích prác a riadne prevzatie hygienického spotrebného materiálu od určeného dodávateľa, jeho distribúcia a dopĺňanie v upratovanom objekte podľa dohodnutých podmienok
3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ nezaplatí dohodnutú cenu za vykonané upratovacie práce v zmysle dohodnutých platobných podmienok.
4. V prípade akéhokoľvek odstúpenia od tejto zmluvy sa toto odstúpenie voči druhému účastníkovi stane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany môžu vzájomný právny vzťah založený touto zmluvou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať písomnými dodatkami k nej podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie akýchkoľvek práv alebo povinností (vrátane pohľadávok alebo záväzkov) z tejto zmluvy zmluvným stranám vyplývajúcim je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zo zmluvných strán.
3. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Rámcovej dohody č.114/04/2008 zo dňa 27.10.2008, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj súvisiacich právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.2.2009

6. Prílohami tejto zmluvy sú:

príloha č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky

príloha č.2 – Pracovný list

príloha č. 3.- Cenník upratovacích služieb

príloha č. 4 – Zoznam daňových objektov s dennou pracovnou službou

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

v. R. 24.02.2009 dňa 2.2.2009

v. 3. B dňa 2.2.2009

Ing. Igor Sulaj
generálny riaditeľ

Ing. Peter Cokina
konateľ spoločnosti

DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
-29-