

ZMLUVA

o zabezpečení výkonu funkcie technika požiarnej ochrany a technika BOZP

uzavretá ako mandátna zmluva v súlade s ustanoveniami § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

Zmluvné strany

- 1. Mandant:** **Metodicko-pedagogické centrum**
Sídlo: Bratislava
IČO:
Právna forma:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava
Štatutárny orgán:
zastúpené:
DIČ:
Mandant nie je platcom DPH
IČ DPH:
Bankové spojenie:
číslo účtu:
(ďalej v tejto zmluve len „mandant“)
- a
- 2. Mandatár:** **Dušan Kostka - LARD TEAM**
Sídlo: Slobody 10, PSČ 040 11 Košice
IČO: 41 003420
Živnostník zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu Košice č. 822-15467
Zastúpený: [REDAKOVANÉ] – majiteľ
DIČ: 1047722588
Mandatár nie je platcom DPH
Bankové spojenie: TATRABANKA, a.s. Košice
číslo účtu: 2625752842/1100
(ďalej len „mandatár“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

(1) Mandant touto zmluvou pre svoje potreby zabezpečuje výkon odborne spôsobilou osobou svojich povinností právnickej osoby resp. zamestnávateľa na úseku:

- ochrany pred požiarimi, ako pre neho vyplývajú zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „požiarňa ochrana“),
- bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako pre neho vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „BOZP“), a to pre objekty mandanta a pracovisko mandanta uvedené v Článku II ods. 3.

(2) Mandatár je odborne spôsobilou osobou pre výkon funkcií:

- technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. (ďalej len „požiarňový technik“),
- bezpečnostného technika v rámci bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 a 23 zákona č. 124/2006 Z. z. (ďalej len „bezpečnostný technik“)

Článok II

Predmet zmluvy

(1) Mandatár ako odborne spôsobilá osoba sa touto zmluvou zaväzuje, že po dobu trvania jej platnosti uvedenej v Článku V a za podmienok v nej vymedzených, bude pre mandanta zabezpečovať:

- a) pre každý objekt mandanta, špecifikovaný v ods. 3 (ďalej len „objekt“), **vykonávanie všetkých jeho povinností na úseku požiarnej ochrany**, ktoré je povinný zabezpečovať osobou požiarňový technik,
- b) pre pracovisko mandanta nachádzajúce sa v objekte uvedenom v ods. 3 písm. a) ako bezpečnostný technik **vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby na úseku BOZP**, ktoré je povinný zabezpečovať osobou bezpečnostný technik, a to v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi (ďalej len „VZP“). Plnenie ktorých úloh najmä spadá do tohto záväzku, je uvedené v Článku III.

(2) Mandant sa zaväzuje, že za zabezpečenie činnosti podľa ods. 1 zaplatí mandatárovi odplatu vo výške a za platobných podmienok, ako je uvedené v Článku IV.

(3) Povinnosti podľa ods. 1 písm. a) budú zabezpečované pre objekt mandanta:

- a) **objekt, ktorým je regionálne pracovisko MPC v Košiciach na ul. Zádielska 1**, ktorý je v celosti v prenájme mandanta na základe nájomnej zmluvy uzavretej s vlastníkom objektu KŠÚ v Košiciach.

Článok III

Rámcové vymedzenie pôsobnosti vykonávanej mandatárom

(1) Na úseku požiarnej ochrany budú v súlade s VZP zabezpečované mandatárom najmä tieto úlohy a povinnosti mandanta:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňových prehliadok v objekte a jeho priestoroch,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňových hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarimi a odbornej prípravy protipožiarňových hliadok,

- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavby objektu,
- f) spoluorganizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

(2) Na úseku BOZP budú v súlade so VZP zabezpečované mandatórom najmä tieto úlohy a povinnosti mandanta:

- a) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:
 - 1. základnej dokumentácie pre BOZP:
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcie politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov mandanta v oblasti BOZP,
 - 2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi (ďalej len „OOPP“),
 - 3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
 - 4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby s povolaním, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení,
 - 5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov),
 - 6. vnútroorganizačného kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
 - 7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
 - 8. vnútroorganizačného informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
 - 9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
 - 10. zoznamu rizikových prác,
 - 11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
- b) Vykonávanie:
 - 1. rozborov príčin nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
 - 2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
 - 3. odbornej poradenskej činnosti,
 - 4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
 - 5. vedenie dokumentácie BOZP.
- c) Kontrola:
 - 1. stavu úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
 - 2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),
 - 3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.
- d) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi mandanta vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.
- e) Zisťovanie a hodnotenie:
 - 1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
 - 2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
 - 3. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP.
- f) Predkladanie mandantovi:
 - 1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
 - 2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení a i.),
 - 3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.
- g) Spolupráca:
 - 1. s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
 - 2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
 - 3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

(3) Povinnosti a úlohy mandanta rámcovo uvádzané v ods. 1 a 2 budú mandatórom zabezpečované vždy v aktuálnej potrebe a aktuálnom rozsahu, v akých zo VZP vyplývajú pre mandanta s prihliadnutím na jeho právne postavenie a činnosti, ktorými sa zaoberá.

(4) Za zamestnanca mandanta resp. vedúceho zamestnanca mandanta sú považované aj fyzické osoby, ktoré pracovné pozície u mandanta vykonávajú na základe inej ako zamestnaneckej zmluvy.

Článok IV **Odplata mandatára a jej platobné podmienky**

(1) Za vykonávanie pre mandanta činností dohodnutých v Článku II ods. 1, bude mandatórovi v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v ods. 2 a 3 mandantom vyplácaná mesačne paušálna odplata vo výške 40,00 EUR (slovom: štyridsať EUR) za každý mesiac trvania výkonu týchto činností.

(2) Mesačnú paušálnu odplatu mandatára podľa ods. 1 mandant je splatná 10. deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odplata poskytuje, a to spravidla prevodom na bankový účet mandatára, uvedený v záhlaví tejto zmluvy resp. iný bankový účet, ak to mandatár mandantovi včas písomne oznámi (minimálne 3 dni pred termínom

výplaty). Mandant má právo úhradu odplaty vykonať aj zaslaním poštovým peňažným poukazom na adresu mandátára, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. na inú adresu, ak ju mandatár pre účely výplaty odplaty mandantovi včas oznámi (minimálne 3 dni pred termínom výplaty).

(3) Povinnosť mandanta zaplatiť odplatu je považovaná za splnenú:

- a) dňom, kedy na základe právoplatného prevodného príkazu banke mandanta je odplata odúčtovaná z účtu mandanta a prevádzaná na účet mandátára,
- b) odoslaním odplaty poštovým peňažným poukazom na poštovú prepravu.

(4) Po skončení mesiaca, za ktorý sa odplata poskytuje, je mandatár povinný vystaviť na ňu faktúru ako účtovný doklad a doručiť ju mandantovi do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odplata poskytuje.

Článok V **Doba platnosti zmluvy**

(1) Zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú.

(2) Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou zmluvy niektorou zo zmluvných strán podľa ods. 3,
- c) smrťou mandátára alebo zánikom osoby mandanta,
- d) v prípade podľa ods. 4.

(3) Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ďalšiu platnosť zmluvy ukončiť písomnou výpoveďou zmluvy v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

(4) Zmluva tiež zaniká (okamžite) okamihom, kedy v zmysle VZP mandatár prestane byť odborne spôsobilou osobou pre výkon funkcie požiarneho technika alebo bezpečnostného technika.

Článok VI **Organizačné a materiálno-technické zabezpečenie činnosti mandátára**

(1) S výnimkou prípadu podľa ods. 2 všetka dokumentácia súvisiaca s plnením povinností podľa Článku II ods. 1 vrátane korešpondencie mandátára vykonávanej v súvislosti s tým bude umiestnená a archivovaná v k tomu určených priestoroch mandanta v objekte podľa Článku II ods. 3 písm. a).

(2) V priestoroch objektov podľa Článku II ods. 3 sa bude nachádzať a umiestňovať iba taká dokumentácia, ktorá sa na mieste tohto objektu musí povinne nachádzať v zmysle VZP.

(3) Ak sa zmluvné strany osobitnou písomnou dohodou nedohodnú na inom, s výnimkou prípadov podľa ods. 8 všetky činnosti súvisiace s plnením povinností podľa Článku II ods. 1, ktoré nie je nevyhnutné vykonávať priamo na mieste príslušného objektu, ktoré ho sa povinnosti týkajú, bude mandatár vykonávať a plniť v priestoroch mandanta v objekte podľa Článku II ods. 3 písm. a).

(4) K plneniu povinností mandanta vyplývajúcich z tejto zmluvy, s výnimkou prípadov podľa ods. 5, bude mandanta výhradne využívať materiálno-technické zabezpečenie pracoviska mandanta v objekte podľa Článku II ods. 3 písm. a) s tým, že mandant mandátárovi poskytne:

- a) pracovný priestor s pracovným stolom v kancelárii pracoviska mandanta,
- b) k dispozícii všetky k tomu potrebné kancelárske zariadenia (kopírovacie zariadenie, telekomunikačné zariadenia a pod.) .

(5) Vykonávanie povinností mandátára z tejto zmluvy v mieste objektoch mandanta podľa Článku II ods. 3 bude zároveň považované za služobnú cestu, pre ktorú platia tieto osobitosti:

- a) pre účely priznania nákladov na cestovné a miestnu prepravu sa formálne za východzie miesto bude považovať sídlo mandanta t. j. aj v prípade, ak skutočným východzím miestom bude sídlo mandátára,
- b) cieľmi pracovných ciest budú tie objekty podľa Článku II ods. 3 písm., kde si bude mandatár plniť svoje povinnosti z tejto zmluvy.

(6) Mandatár má nárok na úhradu iba týchto jeho nákladov potrebné a užitočne vynaložených pri plnení jeho povinností z tejto zmluvy:

- a) osobných nákladov mandátára na pracovné cesty podľa ods. 6 a to vo výške náhrad podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- b) ktoré súvisia s aplikáciou ustanovení ods. 5 písm. b).

(7) Náklady mandátára podľa ods. 7 riadne mandantovi preukázané a zdokladované (riadnymi účtovnými dokladmi od príslušných výdavkov mandanta), mandantom odsúhlasené, budú mandátárovi preplatené (refundované) najneskôr do 7 dní od ich vyúčtovaniu mandantovi. Na ich úhradu sa primerane vzťahujú ustanovenia Článku IV ods. 3.

(8) Ak mandatár k riadnemu plneniu svojich povinností použije postup odlišný od ustanovení ods. 3 až 5, bude toto plnenie akceptované ako riadne, ale bez nároku mandátára, aby mu boli uhradené jeho náklady, ktoré mu vzniknú pri takomto odlišnom postupe.

Článok VII **Povinnosti mandátára**

(1) Mandatár je povinný:

- a) zabezpečiť a vykonávať plnenie povinností podľa Článku II ods. 1 v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so VZP a tiež plne v súlade s internými predpismi mandanta,
- b) postupovať pri výkone svojich povinností v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami,
- c) všetky údaje a informácie poskytnuté mandantom alebo zistené v súvislosti s povinnosťami mandanta počas ich plnenia, uchovávať v tajnosti, nerozširovať ich, okrem prípadov, kedy ich poskytnutie iným osobám vyplýva ako povinnosť zo VZP alebo je to nevyhnutné za účelom plnenia tejto zmluvy,

- d) pri podpise zmluvy odovzdať mandantovi overené kópie jeho osvedčení o jeho odborných spôsobilostiach byť:
- technik požiarnej ochrany podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z.,
 - bezpečnostný technik podľa § 23 zákona č. 124/2006 Z. z.
- a najneskôr pred skončením platnosti týchto osvedčení overené kópie ďalších (nových) osvedčení na ďalšie obdobia.

(2) Svoje povinnosti mandátára podľa Článku II ods. 1 je mandatár povinný vykonávať len osobne.

(3) Mandatár uzatvorením tejto zmluvy počas jej platnosti preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonávanie činností uvedených v Článku II ods. 1 (a rámcovo špecifikovaných v Článku III) v súlade s platnými VZP

Článok VIII Povinnosti mandanta

(1) Mandant je povinný poskytovať mandatárovi ako podklady všetky ním požadované doklady a informácie, ktoré sú nevyhnutne na plnenie jeho povinností podľa Článku II ods. 1, a to v čase, kedy je to potrebné pre ich riadne plnenie.

(2) Mandant je povinný riadne a v primeranom rozsahu spolupracovať s mandatárom pri plnení povinností podľa Článku II ods. 1 a umožňovať mu vstup do všetkých objektov a pracovísk mandanta, ktorých sa táto zmluva týka.

Článok IX Osobitné ustanovenia

V prípade, ak by sa mandant stal platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), tak odo dňa, keď mandatárovi vznikne povinnosť platiť DPH z činnosti poskytovanej v zmysle Článku II ods. 1:

- a) sa teraz určená odplata sa zvýši o hodnotu DPH (z teraz stanovenej výšky odplaty bez DPH),
- b) si mandatár vo vzťahu k mandantovi a jeho účtovníctvu bude plniť všetky povinnosti, ktoré mu plynú zo VZP.

Článok X Záverečné ustanovenia

(1) Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími VZP.

(2) Práva a povinnosti mandanta vykonávajú jednotlivé organizačné zložky mandanta v zmysle platného organizačného poriadku mandanta.

(3) Táto zmluva je spísaná slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bola pred podpisom prečítaná a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvnými stranami podpísaná.

(4) Akékoľvek zmeny obsahu zmluvy alebo záväzkov z nej plynúcich môžu byť vykonané iba formou obojstranne písomne uzavretého a očíslovaného dodatku k tejto zmluve.

(5) Zmluva nadobúda účinnosť od **1. 10. 2009**

Táto zmluva má 4 strany a je vyhotovená v **3 rovnopisoch**, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

Za mandanta:

dňa: **1. 10. 2009**

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
generálne riaditeľstvo
Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
- 1 -



Za mandátára:

dňa: **1. 10. 2009**

Dušan KOSTKA - LARD TEAM
Požiarny servis
Slobody 10, 040 11 Košice
č.t. 0903 628979



_____ - LARD TEAM, majiteľ