

003/09/22

**Zmluva
o zasielaní dokumentov prostredníctvom
elektronickej komunikácie**

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Zdravotná poisťovňa

názov: DÓVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
sídlo: Karadžičova 8, 821 08 Bratislava
IČO: 35 942 479
DIČ: 2022057884
IČ DPH: SK2022057884
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 3629/B,
oddiel Sa, ako akciová spoločnosť
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000136823/8180
zastúpená: Ing. Mgr. Radomír Vereš, riaditeľ Úseku financií
kód poisťovne: 23

(ďalej len „Poisťovňa“)

Platiteľ poistného na verejné zdravotné poistenie

názov, obchodné meno: SPRÁVA ZARIADENÍ ÚRADU VLÁDY SR
sídlo, miesto podnikania: NÁM.SLOBODY 1, 81370 BRATISLAVA
zastúpený:
IČO: 00002895
VS: 00002895
právna forma:
zapísaný:
bankové spojenie :
číslo účtu :

(ďalej len „Platiteľ“)

**Čl. I
Účel Zmluvy**

1. Poisťovňa má záujem zefektívniť komunikáciu s platiteľmi a umožniť platiteľom doručovať prostredníctvom elektronickej komunikácie dokumenty zasielané zdravotnej poisťovni v zmysle platnej právnej úpravy.
2. Platiteľ má záujem zefektívniť komunikáciu s Poisťovňou zasielaním dokumentov prostredníctvom elektronickej komunikácie.

R

Čl. II

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto Zmluvy:

1. Platiteľom je zamestnávateľ, samostatne zárobkovo činná osoba a osoba podľa § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“).
2. Dokumentom je akékoľvek tlačivo zasielané Platiteľom Poisťovni v zmysle zákona o zdravotnom poistení, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 239/2006 Z. z. o podrobnostiach o vykazovaní preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, o ročnom zúčtovaní poistného a o povinnostiach pri ročnom zúčtovaní poistného a o vzoroch tlačív ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie a v zmysle metodických usmernení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Čl. III

Predmet Zmluvy

1. Platiteľ sa zaväzuje doručovať dokumenty výhradne prostredníctvom elektronickej komunikácie cez privátnu zónu platiteľa sprístupnenú na webovej stránke Poisťovne s adresou www.dovera.sk podľa podmienok špecifikovaných v ustanoveniach tejto Zmluvy. Platiteľ berie na vedomie, že v prípade doručenia dokumentov prostredníctvom elektronickej komunikácie nie je potrebné doručovať dokumenty prostredníctvom poštovej prepravy.
2. Poisťovňa sa zaväzuje dokumenty doručené v súlade s touto Zmluvou akceptovať a považuje ich za vyhotovené v písomnej forme, t.j. rovnocenné s dokumentmi zasielanými v listinnej podobe.

Čl. IV

Rovnoprávnosť formy dokumentu v písomnej a elektronickej podobe

1. V zmysle § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, ak je právny úkon uskutočnený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila.
2. V zmysle § 31 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 31 ods. 4 uvedeného zákona písomná aj technická (elektronická) forma účtovných záznamov je rovnocenná, pričom technická forma musí umožňovať prevedenie do písomnej formy (tlač).

Čl. V

Registrácia Platiteľa

1. Platiteľ sa na účely elektronického zasielania dokumentov registruje v privátnej zóne platiteľa na webovej stránke Poisťovne podľa pokynov tam uvedených.
2. Na základe registrácie prideliť Poisťovňa Platiteľovi jedinečné prihlasovacie meno, heslo a GRID kartu. Prihlasovacie meno, heslo a GRID karta (ďalej spoločne aj „prihlasovacie údaje“) slúžia na identifikáciu pri vstupe Platiteľa do privátnej zóny platiteľa- elektronickej pobočky.
3. Prihlasovacie údaje aktivuje a vstup do elektronickej pobočky povolí Poisťovňa po doručení Zmluvy podpísanej Platiteľom alebo po doručení podpísaného preberacieho protokolu.
4. Poisťovňa sa zaväzuje prideliť Platiteľovi na základe jeho žiadosti viac jedinečných prihlasovacích údajov tak, aby každá Platiteľom určená osoba disponovala vlastnými prihlasovacími údajmi. Za pridelenie a používanie prihlasovacích údajov určenými osobami zodpovedá Platiteľ.

5. Poistovňa prideli Platiteľovi na základe jeho žiadosti prihlasovacie údaje aj dodatočne. Dodatočné údaje aktivuje Poistovňa po tom, čo jej Platiteľ doručí preberací protokol.
6. Platiteľ sa zaväzuje chrániť prihlasovacie údaje pred stratou, odcudzením, znehodnotením a neoprávneným použitím. O tom je povinný poučiť aj určené osoby, ktorým prihlasovacie údaje prideli.
7. V prípade straty, odcudzenia, znehodnotenia alebo neoprávneného použitia prihlasovacích údajov je Platiteľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť Poistovni, ktorá zabezpečí blokovanie oznámených prihlasovacích údajov a na žiadosť Platiteľa vydá náhradné prihlasovacie údaje. Náhradné prihlasovacie údaje aktivuje Poistovňa po tom, čo jej Platiteľ doručí podpísaný preberací protokol.
8. Podpísaný preberací protokol doručuje Platiteľ v listinnej podobe. V prípade, že Platiteľ disponuje aktívnymi prihlasovacími údajmi umožňujúcimi vstup do privátnej zóny platiteľa môže podpísaný preberací protokol doručiť prostredníctvom elektronickej komunikácie; vo forme naskenovaného dokumentu (formát .pdf a pod.).
9. Na základe žiadosti Platiteľa sa Poistovňa zaväzuje deaktivovať prihlasovacie údaje pridelené Platiteľovi. V prípade deaktivovania všetkých prihlasovacích údajov Platiteľa Zmluva zaniká (článok IX bod 4 Zmluvy).

Čl. VI

Forma a obsah dokumentov doručovaných prostredníctvom elektronickej komunikácie

1. Platiteľ je oprávnený dokumenty:
 - a) importovať vo forme dávky priamo zo svojho informačného systému, pokiaľ mu to nastavenia jeho informačného systému umožňujú,
 - b) pripojiť vo forme naskenovaného dokumentu (formát pdf, tif. a pod.) alebo
 - c) vyplniť dokumenty priamo v privátnej zóne.V prípade importu zo svojho informačného systému je Platiteľ povinný dodržať dátovú štruktúru stanovenú platným metodickým usmernením Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
2. Platiteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v dokumentoch.
3. Dokumenty odoslané prostredníctvom elektronickej komunikácie nie je možné dodatočne meniť alebo dopĺňať; oprava je možná len prostredníctvom opravného alebo dodatočného dokumentu.

Čl. VII

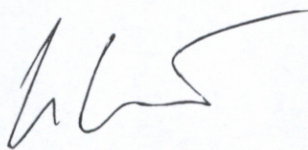
Spôsob preukázania doručenia a overovania podania urobeného elektronickými prostriedkami

1. Dokumenty odosielané Platiteľom sú považované za doručené v okamihu, keď Platiteľ obdrží prostredníctvom privátnej zóny oznámenie o ich úspešnom odoslaní.
2. Osobitne postupuje Poistovňa pri overení doručeného ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie, a to:
 - a) V prípade, ak doručený dokument neobsahuje žiadne vecné alebo formálne nedostatky Poistovňa dokument považuje za riadne doručený.
 - b) V prípade, ak doručený dokument obsahuje vecné alebo formálne nedostatky Poistovňa najneskôr v lehote 15 dní od doručenia dokumentov špecifikuje prostredníctvom privátnej zóny zistené nedostatky v dokumente.
3. Súčasťou privátnej zóny je aj prehľad dokumentov odoslaných Platiteľom obsahujúci údaj o stave doručovania dokumentu.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na dôkaz toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, Zmluvu podpísali k tomu riadne oprávnení zástupcovia každej zmluvnej strany.

Poistovňa

V Bratislave dňa 29. 1. 2009



Ing. Mgr. Radomír Vereš
riaditeľ Úseku financií
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Platiteľ

V Bratislave dňa 5. 2. 2009

