

**ZMLUVA číslo: 06K000023**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
Murgašova č. 3, 010 01 Žilina  
Zastúpená: **Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**  
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Rudolf Áč, oblasťný riaditeľ**  
IČO: 3639 1000  
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449  
Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**  
Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**  
**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**  
Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)  
*Dalej len dodávateľ*

Názov: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave**  
Sídlo: **Limbova 6, 917 09 Trnava**  
Zastúpená: **MUDr. Darina Lopušná, MPH, riaditeľka**  
IČO: 0061 0933  
DIČ: 20021191093, IČ DPH: SK20021191093  
Register:  
Peňažný ústav: **Štátna pokladnica** číslo účtu: **7000133737/8180**  
Tel.: 033/5512 861, 033/5512 862 fax: 033/5348 053 e-mail:  
*Dalej len klient*

Osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Meno: ..... doklad totožnosti: .....  
Meno: ..... doklad totožnosti: .....

Miesto objednávania stravných lístkov:

DOXX – Stravné lístky spol s r.o., Pekárska 11, 917 01 Trnava  
Tel.: 033/535 44 90, fax: 033/535 44 91, e-mail: [sl-trnava@doxx.sk](mailto:sl-trnava@doxx.sk)

**Čl. 1****PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Čl. 2****FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

**Čl. 3**  
**CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA**

1. Stravné lístky bude poskytovateľ vydávať klientovi v požadovanej nominálnej hodnote. Klient objednávka u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávania stravných lístkov.
2. Na základe objednávky dodávateľ doručí klientovi stravné lístky kuriérskou službou do 24 hodín na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti od obdržania objednávky spolu s daňovým dokladom - faktúrou, so splatnosťou 32 dní.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Stravné lístky budú klientovi doručené na jeho pracovisko resp. do sídla spoločnosti kuriérskou službou, náklady na dopravné, balné a poistné bude znášať dodávateľ.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0,0 % = 0 SK. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov.

**Čl. 4**  
**POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v návaznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

**Čl. 5**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, to je od 1.1.2007 do 31.12.2007.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Trnave dňa 20.12.2006

V Trnave dňa 20. decembra 2006

MUDr. Darina Lopušná, MPH, riaditeľka

Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
so sídlom v Trnave  
P.O. Box 1  
Limbová 6, 917 09 Trnava 9

- 3 -

Rudolf Ač, oblasťný riaditeľ

DOXX-STRAVNE LÍSTKY, S.R.O.  
Murgašova 3, 010 01 Žilina  
Pobočka TRNAVA  
Pekárska 11, 917 01 Trnava