

**RÁMCOVÁ DOHODA NA ZABEZPEČENIE KONFERENCIÍ, SEMINÁROV  
A OSLÁV PRE POTREBY ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
medzi

**Objednávateľ:** Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
zastúpený vedúcim Úradu vlády : Ing. Igorom Federičom  
IČO: 00151 513

a

**Zhotoviteľ:** **Globe production s. r.o.**  
Koreničova 12  
811 03 Bratislava  
zastúpený konateľom spoločnosti Mgr. Martinom Vráblom  
IČO: 35 894 725  
DIČ: 2021863041  
IČ DPH: SK 2021863041  
Zapísaná v OR OS BA I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 32598/B  
Bankové spojenie: Tatra banka - 1100  
Číslo účtu: 262 805 8047

I.

**ÚČEL A POVAHA DOHODY**

- 1) Účelom tejto rámcovej dohody je upraviť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb za účelom zabezpečenia konferencií, seminárov a osláv pre potreby objednávateľa v súlade so zákonom č. 513/1991Z.z. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.
- 2) Obsahom tejto dohody je úprava základných podmienok poskytovania služieb, ktoré tvoria predmet tejto dohody. Uvedené služby budú v priebehu účinnosti tejto dohody realizované plneniami podľa potrieb objednávateľa v súlade s touto dohodou ktorou sú zmluvné strany viazané.
- 3) Zhotoviteľ vykonáva služby spojené s predmetom rámcovej dohody na základe predmetu činnosti spoločnosti zapísanej v obchodnom registri (živnosti).

II.

**PREDMET PLNENIA DOHODY**

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí pre objednávateľa konferencie, semináre, oslavy v súlade so všetkými požiadavkami objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť počet konferencií, seminárov, osláv, počet účastníkov, miesta realizácie konferencií, seminárov, osláv resp. iné požiadavky uvedené v prílohe č. 1 k obchodným podmienkam.
- 2) Opis predmetu zákazky:  
Zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci plnenia predmetu dohody zabezpečiť nasledovné činnosti:
  - Akreditáciu pre novinárov, akreditáciu pre účastníkov,
  - Architekta (návrh scény, vizualizácia, dizajn, kreativitu), dekoratérov,
  - Časový harmonogram,
  - Dopravu - autobusy, mikrobuses, zabezpečenie leteniek,
  - Fotografické služby,

- Fototermín,
- Grafické návrhy tlačovín,
- Hostesky,
- Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou,
- Informačno-prezentačný balíček pre účastníkov podujatia,
- Internetové pripojenie do počítačov,
- Inventár (stoličky, návleky, stoly),
- Kameramana,
- Catering, raut pre pozvaných hostí,
- Kultúrno spoločenský program,
- Konferenčné priestory,
- Kompletnú prípravu priestorov pre realizáciu kultúrneho večera,
- Koordináciu,
- Kreativitu, scénu,
- Medializáciu,
- Miestnosť na tlačovú konferenciu,
- Moderátora, režiséra, hudobného dramaturga, animátora,
- Novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl,
- Obálkovanie pozvánok,
- Ozvučenie exteriéru - mikrofóny, nahrávacie zariadenie,
- Ozvučenie miestností – mikrofóny, nahrávacie zariadenie,
- Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly,
- Podkladové materiály,
- Prenájom a vybavenie priestorov (interiér - konferencie, semináre, exteriér - oslavy),
- Prenájom techniky, led steny,
- Priestory pre organizáciu mini výstavy,
- Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička),
- Priestory pre panelovú diskusiu,
- Prípravu a demontáž sál a salónikov,
- Prípravu denného ubytovania pre VIP hostí,
- Prípravu VIP salónika ,
- Produkčné práce,
- Program konferencie,
- Registrácie, administrácie a logistiku,
- Rečnícke pulty, stoly,
- Recalling,
- Salóniky na zasadanie panelových diskusných fór,
- Security,
- Šatniarku,
- Tabuľky na označenie mikro / autobusov,
- Technicko – organizačné zabezpečenie: prepis záznamov, t.j. z rokovania, a tlačovky, spracovanie a distribúcia výstupov aj vo forme CD resp. DVD,
- Technické zabezpečenie podujatí (pódiá, hladiská, stoličky do exteriéru, vyrovnanie terénu, prestrešenie VIP, mobilné toalety),
- Tlačové centrum pre novinárov,
- Tlač pozvánok,
- Tlač programu konferencie,

M

- H
- 1) Objedávateľ na poskytnutie konkrétnej služby uzatvorí so zhotoviteľom zmluvu k rámcovej dohode s podrobným vymedzením predmetu služby.
  - 2) Dohoda bude realizovaná na základe zmlúv k rámcovej dohode, podľa potrieb objednávateľa , výberom z predmetu dohody a podľa cenovej ponuky situácií obsiahnute v prílohe č.1
  - 3) Služby bude poskytovať zhotoviteľ v súlade s podmienkami a ustanoveniami tejto dohody a jej prílohami, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
  - 4) Objedávateľ má právo iniciovať kontrolu kvality postupov zhotoviteľa. Kontrola nesmie neprimerane zasahovať do činnosti zhotoviteľa.

#### IV. PODMIENKY PLNENIA PREDMETU DOHODY

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť semináre, konferencie, oslavy v čase a mieste presne vyšpecifikovanom podľa požiadaviek objednávateľa v konkrétnej zmluve k rámcovej dohode pre konkrétny seminár, konferenciu, oslavu.

#### III. ČAS A MIESTO PLNENIA

- Timóničke staničky,
- Timóničke kabínky,
- Ubytovanie,
- Úhradu cestovného,
- Usporiadanie tlačovej konferencie,
- Upmienkový darček pre všetkých účastníkov podujatia,
- VIP dary,
- Visáčky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges, v prípade potreby potlač,
- Vlakovú výzdobu v exteriéri- vlahky s držiakmi, montáž, demontáž,
- Vlakovú výzdobu v interieri – vlahky so stojanmi, montáž , demontáž,
- Vybavenie miestnosti pre tlačovú konferenciu (logo konferencie, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl),
- Vypätie honorárov,
- Výrobu pozývacích listov,
- Vysielacky,
- Výzdobu priestorov (scéna, bannery, kvetinová výzdoba),
- Zapožičanie notebookov, flipchartov, dataprojektorov, káblového mikrofónu, hand mikrofónu, plátna, laserového ukazovátka,
- Zdravotný dozor,
- Zoznam účastníkov,
- V prípade potreby ďalšie aktivity potrebné na zabezpečenie jednotlivých požadovaných podujatí.

## V. CENA

- 1) Zmluvná cena za poskytnuté služby podľa prílohy č.1 bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení zmien a doplnkov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z.
- 2) Bližšia špecifikácia ceny predmetu dohody je uvedená v prílohe č.1 Táto príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Pre určenie ceny za konkrétnu službu bližšie špecifikovanú v zmluve k rámcovej dohode sa bude vychádzať z cenovej ponuky uvedenej v prílohe č. 1 ktorá je pre zhotoviteľa záväzná. Týmto sa zhotoviteľ zaväzuje, že konkrétna cena za konkrétnu objednávku bude primerane zodpovedať a korešpondovať s cenou uvedenou v cenovej ponuke uvedenej v prílohe č. 1 prihliadnutím na počet účastníkov a reálne vykonané činnosti, resp. reálne poskytnuté služby.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že špecifikácia jednotlivých aktivít bude spresnená podľa momentálnych potrieb objednávateľa ktorá sa bude odvíjať od počtu účastníkov, miesta a času konania konferencií, seminárov a osláv a ďalších náležitostí potrebných na zabezpečenie konferencií, seminárov a osláv.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že predpokladaná celková cena za predmet tejto dohody je 900 000,- EUR (slovom deväťsto tisíc euro ) bez DPH, sadzba DPH 19% t.j. je stanovená vo výške 171 000.- EUR (slovom jednostosedemdesiatjeden tisíc euro ). Celková cena za predmet zákazky vrátane DPH je stanovená vo výške 1 071 000,- EUR (slovom jeden milión sedemdesiatjedentisíc euro).

## VI. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 1) Platby za realizované služby vykoná objednávateľ za preukázateľne poskytnuté služby na základe predloženej faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Objednávateľ (objednávateľom sa rozumie verejný obstarávateľ) neposkytne preddavok. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu. V prípade omeškania zaplataenia faktúry si zhotoviteľ (zhotoviteľom sa rozumie úspešný uchádzač) nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
- 2) Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na bankový účet zhotoviteľa.
- 3) Zhotoviteľ musí poskytnuté služby vyúčtovať overiteľným spôsobom vyšpecifikovaním jednotlivých činností v súlade s čl. II a prílohou číslo 1. Faktúry musia byť zostavené prehľadne a pritom sa musia dodržiavať jednotlivé položky a označenia, ktoré sú v súlade s oceneným popisom činností podľa dohody a konkrétnej objednávky. Zmeny a doplnky dohody (nové a zmenené položky) je potrebné vo faktúre zvýrazniť a uviesť oddelene.
- 4) Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov
- 5) Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená. Zhotoviteľ je povinný predložiť novú faktúru.

V takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.

6) Predložená faktúra musí obsahovať:

- predmet úhrady
- čiastku DPH
- IČO zhotoviteľa, názov zhotoviteľa,
- číslo zmluvy k rámcovej dohode
- vecne vykonané služby dokladované odsúhlasenými súpismi,
- čiastku k úhrade spolu,
- splatnosť faktúry.

## VII.

### POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 1) Zhotoviteľ je povinný poskytovať služby kvalítne s vynaložením odbornej starostlivosti a v súlade s požiadavkami a rozumnými pokynmi objednávateľa.
- 2) Pri poskytovaní služieb zhotoviteľ je povinný rešpektovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy a rozhodnutia vydané príslušnými orgánmi štátnej správy.
- 3) Zhotoviteľ je povinný uskutočňovať spoluprácu podľa pokynov objednávateľa v súlade s jeho záujmami. Od pokynov objednávateľa sa poskytovateľ nesmie odchyliť.
- 4) Pokiaľ počas plnenia predmetu dohody požiadava objednávateľ zhotoviteľa o zachovanie mŕčanlivosti o konkrétnej skutočnosti, zhotoviteľ je povinný zachovať o tejto skutočnosti mŕčanlivosť.
- 5) Zhotoviteľ je povinný o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti podľa tejto dohody zachovávať mŕčanlivosť, s výnimkou prípadov, v ktorých mu objednávateľ poskytol súhlas.
- 6) Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa mu poskytovať dôležité informácie o plnení dohody.
- 7) Zhotoviteľ bude poskytovať služby prostredníctvom riadne vyškolených a kompetentných zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sú odborne spôsobilí na plnenie im pridelených úloh spojených s realizáciou tejto dohody.
- 8) Zhotoviteľ je oprávnený vybrať a uzavrieť vo svojom mene a na svoje náklady zmluvy s tretími osobami v súlade s touto dohodou pre potreby plnenia predmetu dohody, pričom je povinný dodržať podmienky tejto dohody a pokyny objednávateľa. Zhotoviteľ bude zodpovedný za všetky úkony, zo strany takejto osoby tak, ako keby sa jednalo o úkony zhotoviteľa.
- 9) Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom subdodávok.
- 10) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť potrebnú spoluprácu všetkých subjektov zúčastnených na príprave realizácii konferencií, seminárov a osláv s cieľom čo najlepšíe dosiahnuť predovšetkým včasné obstaranie potrebných činností, dodávok presadenie potrebných opatrení na realizáciu zmluvy, obstaranie potrebných súhlasov a povolení.
- 11) Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť honoráre prednášajúcich osôb, moderátorov a ďalších osôb podieľajúcich sa na realizácii konkrétnej konferencie, seminára, kongresu vo výške a v termíne určenom objednávateľom.

H

## VIII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytnuté služby cenu v súlade s touto dohodou.
- 2) Objednávateľ je povinný konať poctivo a v dobrej viere. Je povinný odovzdávať svoje pokyny zhotoviteľovi riadne a včas.
- 3) Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť, za účelom uskutočnenia spolupráce v súlade s objednávkou a touto dohodou.
- 4) Objednávateľ je povinný poskytovať zhotoviteľovi nevyhnutné údaje, informácie ktoré sa vzťahujú ku konkrétnej objednávke potrebné na plnenie podľa tejto dohody.

## IX. DOBA TRVANIA DOHODY

- 1) Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 2) Táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 3) Pred uplynutím dohodnutej doby trvania možno rámcovú dohodu ukončiť nasledovne:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
  - c) písomným odstúpením objednávateľa od zmluvy v prípade hrubého porušenia rámcovej dohody zhotoviteľom:
    - ak by poskytovaná služba nebola vykonaná v súlade s požiadavkami objednávateľa,
    - ak by poskytovaná služba nebola vykonaná v objednávatelom stanovenom termíne.

Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Po skončení dohody sú strany povinné vykonať finančné vysporiadanie svojich záväzkov. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi všetky reálne a riadne poskytnuté služby, ktoré neboli uhradené ku dňu skončenia dohody.

## X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) V prípade porušenia zmluvnej povinnosti na strane zhotoviteľa – nedodanie služby riadne a podľa požiadaviek objednávateľa, má objednávateľ právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške do 6000 EUR v závislosti od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti. V prípade neuskutočnenia konferencie, seminára, oslavy z dôvodov na strane zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100% zo sumy nezrealizovanej konferencie, seminára, oslavy.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností pri plnení predmetu dohody.

## XI. ZMLUVNÉ POKUTY

Pri nedodržaní termínu zo strany zhotoviteľa uvedeného v konkrétnej objednávke je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške do 6000,- Eur

## XII. RIEŠENIE SPOROV

- 1) Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto dohodou predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 2) V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 3) Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu dohody.

## XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmeny tejto dohody vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
- 3) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.
- 4) Rámcová dohoda je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží zhotoviteľ a 5 vyhotovení obdrží objednávateľ.
- 5) Zmluvné strany podpisom tejto dohody potvrdzujú, že bola vyhotovená podľa ich slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, vôbec nie v tiesni.

Príloha č. 1: cenová ponuka

Príloha č. 2: zoznam osôb zodpovedných za plnenie zmluvy

V Bratislave dňa 02.07.2010

V Bratislave, dňa

2. JÚL 2010

<b>GLOBE PRODUCTION s.r.o.</b> Koreníčova 12, B/1 03 Bratislava IČO: 35894725 IČ DPH: SK2021863041 1
---

.....  
**Globe Production s r.o.**  
Mgr. Martin Vrábek  
konateľ

.....  
  
**Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Ing. Igor Federič,  
vedúci Úradu vlády SR

Názov podujatia: **Medzinárodná konferencia v Bratislave pre 250 účastníkov-- MODEL**  
**\*\*\*\*hotel**

Príloha č. 1

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNI/ HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	10	2 dni	1200	228	1428
Fotograf	1	2 dni	800	152	952
Kameraman	1	2 dni	1000	190	1190
Security	3	48 hodín	860	163,4	1023,4
Zdravotný dozor	3	2 dni	600	114	714
Satniarka	1	2 dni	100	19	119
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V **** HOTELI Radisson Blu Carlton</b>					
Prenájom priestorov- konferenčné priestory v **** hoteli	250	2 dni	3025	574,75	3599,75
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	50	1 deň	210	39,9	249,9
Salónik	50	2 dni	504	95,76	599,76
Tlačové centrum pre novinárov	20	2 dni	420	79,8	499,8
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	4	2 dni	336	63,84	399,84
Priestor pre panelovú diskusiu	100	2 dni	700	133	833
Priestor pre panelovú diskusiu	100	2 dni	700	133	833
Priestor pre panelovú diskusiu	50	2 dni	590	112,1	702,1
Priestor pre organizáciu mini výstavy	30	2 dni	700	133	833
Príprava denného ubytovania pre VIP hostí	10	2 dni	40	7,6	47,6
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Vlajková výzdoba stolová - SR, EU	2	2 dni	150	28,5	178,5
Vlajková výzdoba interiérová - SR, EU	2	2 dni	150	28,5	178,5
Vlajková výzdoba stolová - krajiny EU	krajiny EU	2 dni	450	85,5	535,5
Vlajková výzdoba interiérová - krajiny EU	krajiny EU	2 dni	800	152	952
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo konferencie, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1	2 dni	2000	380	2380
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom konferencie	50	2 dni			
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom konferencie	1	2 dni	800	152	952
Veľký rečnícky pult	1	2 dni	100	19	119
Tlmočnicke kabinky	2	2 dni	500	95	595
Tlmočnicke staničky	250	2 dni	5000	950	5950
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	2 dni	100	19	119
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	2 dni	750	142,5	892,5
Vypožičanie notebookov	4	2 dni	200	38	238
Flipchart	1	2 dni	0	0	0
Dataprojektor	1	2 dni	1000	190	1190
Internetové pripojenie do počítačov	4	2 dni	400	76	476
Plátno, laserové ukazovátka	1	2 dni	400	76	476
<b>MATERIÁLY NA KONFERENCIU</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	250		2500	475	2975
Výroba pozývacích listov	250		100	19	119
Obáľkovanie pozvánok	250		50	9,5	59,5
Program konferencie (výroba, grafika, tlač)	250		2500	475	2975
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Tabuľky na označovanie mikro/autobusov	4	2 dni	40	7,6	47,6
Výroba registračného formulára - admin. priestoru/databáz (funkcionalita, grafika, aktualizácie)	1		1200	228	1448
On-line administrácia	1		1000	190	1190
Odosielanie pozývacích listov a odpovedí na registráciu direct mailom	250		250	47,5	297,5
Akreditácia pre novinárov	20	2 dni	400	76	476
Akreditácia pre účastníkov	250	2 dni	1000	190	1190
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges	250		500	95	595
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly - konferenčná miestnosť a miestnosť pre tlačovú konferenciu	30		150	28,5	178,5
Produkčné práce	2	4 dni	4000	760	4760
Imidžové video - 5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		2500	475	2975
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa z konferencie + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		1000	190	1190

M



NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/ KS	POČET DNI / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov konferencie (presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový)	250	2 dni	4500	855	5355
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	20	2 dni	360	68,4	428,4
Ovocné misy pre účastníkov konferencie (jablko, pomaranč, banán)	250	1 deň	950	180,5	1130,5
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	20	1 deň	76	14,44	90,44
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednospôsobné izby v **** hoteli – ubytovanie zahraničných hostí	20	3 noci	9376	1781,44	11157,44
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	3 dni	450	85,5	535,5
Manažér konferencie	1	3 dni	1050	199,5	1249,5
2 koordinátori (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav konferencie	2	30 dni	1500	285	1785
<b>Cena za zabezpečenie medz. konferencie v Bratislave pre 250 účastníkov v ****hoteli celkom</b>			<b>60137</b>	<b>11426,03</b>	<b>71563,03</b>

Názov podujatia: **Medzinárodná konferencia v Bratislave pre 400 účastníkov – MODEL \*\*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/ KS	POČET DNI / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	10	2 dni	1200	228	1428
Fotograf	1	2 dni	800	152	952
Kameraman	1	2 dni	1000	190	1190
Security	3	48 hodín	864	164,16	1028,16
Zdravotný dozor	3	2 dni	600	114	714
Šatniarka	1	2 dni	100	19	119
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V **** HOTELI Crowne Plaza</b>					
Prenájom priestorov – konferenčné priestory v **** hoteli	400	2 dni	4743	901,17	5644,17
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	100	1 deň	700	133	833
Salónik	50	2 dni	1400	266	1666
Tlačové centrum pre novinárov	20	2 dni	836	158,84	994,84
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	6	2 dni	836	158,84	994,84
Priestor pre panelovú diskusiu	100	2 dni	1226	232,94	1458,94
Priestor pre panelovú diskusiu	100	2 dni	1226	232,94	1458,94
Priestor pre panelovú diskusiu	200	2 dni	1952	370,88	2322,88
Priestor pre organizáciu mini výstavy	50	2 dni	1400	266	1666
Príprava denného ubytovania pre VIP hostí	10	2 dni	400	76	476
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Vlajková výzdoba stolová - SR, EU	2	2 dni	150	28,5	178,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EU	2	2 dni	150	28,5	178,5
Vlajková výzdoba stolová – krajiny EU	krajiny EU	2 dni	450	85,5	535,5
Vlajková výzdoba interiérová – krajiny EU	krajiny EU	2 dni	800	152	952
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo konferencie, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1	2 dni	2000	380	2380
Fototermín s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom konferencie	100	2 dni	800	152	952
Veľký rečnícky pult	1	2 dni	100	19	119
Tímočné kabínky	2	2 dni	200	38	238
Tímočné stanice	400	2 dni	8000	1520	9520
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	2 dni	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	2 dni	900	171	1071
Vypožičanie notebookov	6	2 dni	300	57	357
Flipchart	1	2 dni	0	0	0
Dataprojektor	1	2 dni	1000	190	1190
Internetové pripojenie do počítačov	6	2 dni	600	114	714
Plátno, laserové ukazovátka	1	2 dni	400	76	476
<b>MATERIÁLY NA KONFERENCIU</b>					

*M*

Názov poskytnutej služby	počet osôb/ks	počet dni / hodín	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH..... Výška DPH	Cena v EUR s DPH
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	400		4000	760	4760
Výroba pozývacích listov	400		100	19	119
Obálkovanie pozvánok	400		100	19	119
<b>MATERIÁLY NA KONFERENCIU</b>					
Program konferencie (výroba, grafika, tlač)	400		4000	760	4760
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Tabuľky na označovanie mikro/autobusov	4	2 dni	40	7,6	47,6
Výroba registračného formulára – admin. priestoru/databáz (funkcionalita, grafika, aktualizácie)	1		1200	228	1428
On-line administrácia	1		1000	190	1190
Odosielanie pozývacích listov a odpovedí na registráciu direct mailom	400		400	76	476
Akreditácia pre novinárov	20	2 dni	400	76	476
Akreditácia pre účastníkov	400	2 dni	1600	304	1904
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges	400		800	152	952
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly – konferenčná miestnosť a miestnosť pre tlačovú konferenciu	30		150	28,5	178,5
Produkčné práce	2	4 dni	4000	760	4760
Imidžové video – 5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		2500	475	2975
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa z konferencie + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		1000	190	1190
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov konferencie (presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový)	400	2 dni	11835	2248,65	14083,65
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	20	2 dni	592	11,48	704,48
Ovocné misy pre účastníkov konferencie (jablko, pomaranč, banán)	400	1 deň	1200	228	1428
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	20	1 deň	60	11,4	71,4
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednopostelové izby v **** hoteli – ubytovanie zahraničných hostí	20	3 noci	10133	1952,27	1058,27
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	3 dni	450	85,5	535,5
Manažér konferencie	1	3 dni	1050	199,5	1249,5
2 koordinátori (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav konferencie	2	30 dni	3000	570	3570
<b>Cena za zabezpečenie medz. konferencie v Bratislave pre 400 účastníkov v **** hoteli celkom</b>			84893	16129,67	101022,67

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Trnave – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNI / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V *** HOTELI BARBAKAN</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	470	89,3	559,3
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	300	57	357
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	300	57	357
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1		700	133	833
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5

Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	100	19	119
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obálkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	140	26,6	166,6
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		15	2,85	17,85
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	840	159,6	999,6
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	120	22,8	144,8
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	210	39,9	249,9
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	30	5,7	35,7
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednopoštľové izby v *** hoteli	10	2 dni	920	174,8	1094,8
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Trnave v ***hoteli celkom</b>			15450	2935,5	18385,5

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Nitre – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNI / HODÍN	CENA V EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA V EUR S DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	288	54,72	342,72
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V *** HOTELI .....</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	350	66,5	416,5
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	200	38	238
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	200	38	238
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1			133	833
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	20	1 deň	700		
	1	1 deň	500	95	595

Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Infomačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	50	9,5	59,5
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obálkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	140	26,6	166,6
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednicke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	840	159,6	999,6
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	120	22,8	144,8
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	210	39,9	249,9
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	30	5,7	35,7
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednopostelové izby v *** hoteli	10	2 dni	1462	277,78	1739,78
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Nitre v ***hoteli celkom</b>			15595	2963,05	18558,05

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Trenčíne – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNI/ HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V *** HOTELI</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	550	104,5	654,5
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	200	38	238
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	200	38	238
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hosti, predsednicky stôl)	1			133	833
	20	1 deň	700		

Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnícky pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	50	9,5	59,5
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Datapojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obáľkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		0	0	0
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	100	19	119
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednicke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chliebček šunkový	70	1 deň	300	57	357
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chliebček šunkový	10	1 deň	43	8,17	51,17
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	100	19	119
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	15	2,85	17,85
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednopostelové izby v *** hoteli	10	2 dni	1100	209	1309
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas priprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Trenčíne v ***hoteli celkom</b>			14613	2776,47	17389,47

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Banskej Bystrici– MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/ KS	POČET DNI/ HODIN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V *** HOTELI LUX</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	300	57	357
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	150	28,5	178,5
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	150	28,5	178,5
Priestor pre internetové pripojenie (stól, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestností na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku	1	1 deň	700	133	833

(logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	20				
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	100	19	119
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátňo, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obálkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	100	19	119
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrký na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	350	66,5	416,5
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	50	9,5	59,5
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	100	19	119
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	14	2,66	16,66
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednopostelové izby v *** hoteli	10	2 dni	1750	332,5	2082,5
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav seminára	1	30 dní	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Žiline v ***hoteli celkom</b>			15359	2918,21	18277,21

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Prešove – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/ KS	POČET DNI/ HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	210	39,9	249,9
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V ***HOTELI .....</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	800	152	952
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	300	57	357
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	300	57	357
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					

*M*

Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1			133	833
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	20	1 deň	700		
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	50	9,5	59,5
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obalkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	100	19	119
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	250	47,5	297,5
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	35	6,65	41,65
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	105	19,95	124,95
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	15	2,85	17,85
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednoposteľové izby v *** hoteli	10	2 dni	1357	257,83	1617,83
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas priprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Prešove v ***hoteli celkom</b>			15377	2921,63	18298,63

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Košiciach – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNI / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V ***HOTELI TELEDOM</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	300	57	357
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	200	38	238



techniku, priestor pre hostí, predsednicky stôl)	20				
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Kábový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	50	9,5	59,5
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obálkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	100	19	119
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednicke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	259	49,21	308,21
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	37	7,03	44,03
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	70	13,3	83,3
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	10	1,9	11,9
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednoposteľové izby v *** hoteli	10	2 dni	672	127,68	799,68
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas príprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Banskej Bystrici v ***hoteli celkom</b>			13803	2622,57	16425,57

Názov podujatia: **Seminár pre 70 účastníkov v Žiline – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/ KS	POČET DNÍ / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	3	1 deň	150	28,5	178,5
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	2	24 hodín	300	57	357
Zdravotný dozor	2	1 deň	200	38	238
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV V *** HOTELI .....</b>					
Prenájom priestorov –priestory pre seminár v *** hoteli	70	1 deň	490	93,1	583,1
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	20	1 deň	200	38	238
Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	200	38	238
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EU	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EU	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu	1	1 deň	700	133	833

M



Tlačové centrum pre novinárov	10	1 deň	200	38	238
Priestor pre internetové pripojenie (stól, stolička)	2	1 deň	100	19	119
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EU	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EU	2	1 deň	50	9,5	59,5
Vybavenie miestnosti na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stól)	1			133	833
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	100	19	119
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprotektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	100	19	119
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
<b>MATERIÁLY NA SEMINÁR</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	70		700	133	833
Výroba pozývacích listov	70		70	13,3	83,3
Obálkovanie pozvánok	70		70	13,3	83,3
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	70		420	79,8	499,8
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	10	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	70	1 deň	100	19	119
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na badges vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	70		140	26,6	166,6
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly –miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	10		0	0	0
Produkčné práce	2	3 dni	1500	285	1785
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
<b>CATERING</b>					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	70	1 deň	165	31,35	196,35
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	10	1 deň	24	4,56	28,56
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	70	1 deň	70	13,3	83,3
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	10	1 deň	10	1,9	11,9
<b>UBYTOVANIE</b>					
Jednoposteľové izby v *** hoteli	10	2 dni	1395	265,05	1660,05
<b>KOORDINÁCIA</b>					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas priprav seminára	1	30 dni	1000	190	1190
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 70 účastníkov v Košiciach v ***hoteli celkom</b>			14569	2768,11	17337,11

Názov podujatia: **Seminár pre 100 účastníkov v Bratislave – MODEL, \*\*\*hotel**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/ KS	POČET DNI/ HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	10	1 deň	500	95	595
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Security	3	24 hodín	450	85,8	535,5
Zdravotný dozor	3	1 deň	300	57	357
Šatniarka	1	1 deň	50	9,5	59,5

PRENÁJOM V ***HOTELI V BRATISLAVE					
Prenájom priestorov – priestory pre seminár v *** hoteli	100	1 deň	756	143,64	899,64
Miestnosť pre tlačovú konferenciu	30	1 deň	267	50,73	317,73
Salónik	10	1 deň	126	23,94	149,94
Tlačové centrum pre novinárov	20	1 deň	252	47,88	299,88
Priestor pre internetové pripojenie (stôl, stolička)	2	1 deň	100	19	119
TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE					
Usporiadanie tlačovej konferencie	20	1 deň	500	95	595
Vlajková výzdoba stolová – SR, EÚ	2	1 deň	100	19	119
Vlajková výzdoba interiérová – SR, EÚ	2	1 deň	100	19	119
Vybavenie miestností na tlačovú konferenciu (logo seminára, priestor pre novinársku techniku, priestor pre hostí, predsednícky stôl)	1				
	20	1 deň	1000	190	1190
Fototermin s rozmermi šírka 3,5 m, výška 2,5 m s logom seminára	1	1 deň	500	95	595
Rečnický pult	1	1 deň	50	9,5	59,5
Informačný pult pred konferenčnou miestnosťou	1	1 deň	50	9,5	59,5
Káblový mikrofón tlačová miestnosť + konferenčná miestnosť + hand mikrofón	3	1 deň	500	95	595
Vypožičanie notebookov	2	1 deň	100	19	119
Flipchart	1	1 deň	0	0	0
Dataprojektor	1	1 deň	500	95	595
Internetové pripojenie do počítačov	2	1 deň	200	38	238
Plátno, laserové ukazovátka	1	1 deň	205	38,95	243,95
MATERIÁLY NA SEMINÁR					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	100		1000	190	1190
Výroba pozývacích listov	100		50	9,5	59,5
Obálkovanie pozvánok	100		50	9,5	59,5
Program seminára (výroba, grafika, tlač)	100		1000	190	1190
Časový harmonogram	1		50	9,5	59,5
Zoznam účastníkov	1		50	9,5	59,5
Akreditácia pre novinárov	20	1 deň	100	19	119
Akreditácia pre účastníkov	100	1 deň	200	38	238
Visačky pre účastníkov (badges), šnúrky na visačky vo farbe blue reflex s potlačou OPIS	100		200	38	238
Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly – miestnosť pre seminár a miestnosť pre tlačovú konferenciu	30		150	28,5	178,5
Produkčné práce	2	3 dni	3000	570	3570
Imidžové video –5 min. zostrih z akcie, export/prepis, hudba pod obraz, réžia, výroba DVD s potlačou	1		1500	285	1785
Kompletná 8 hodinová zvuková stopa zo seminára + tlačovky (výstup na CD/DVD)	1		500	95	595
CATERING					
Občerstvenie pre účastníkov seminára: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	100	1 deň	465	88,35	553,35
Občerstvenie pre novinárov: presso káva, čaj, minerálka 0,5 l, obložený chlebiček šunkový	20	1 deň	95	18,05	113,05
Ovocné misy pre účastníkov seminára (jablko, pomaranč, banán)	100	1 deň	150	28,5	178,5
Ovocné misy pre novinárov (jablko, pomaranč, banán)	20	1 deň	30	5,7	35,7
UBYTOVANIE					
Jednopostevové izby v *** hoteli	10	2 dni	1092	207,48	1299,48
KOORDINÁCIA					
Koordinácia	1	2 dni	300	57	357
Manažér seminára	1	2 dni	700	133	833
Koordinátor (odpovede na otázky registrovaných, pomoc pri registrácii) + hotline počas priprav seminára	2	30 dni	1800	342	2142
<b>Cena za zabezpečenie seminára pre 100 účastníkov v Bratislave v ***hoteli celkom</b>			19988	3797,72	23785,72

Názov podujatia: Celoslovenské oslavy na hrade Devín pre 200 účastníkov – MODEL!

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÔB/KS	POČET DNI / HODÍN	CENA V EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA V EUR S DPH
PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE					
Hostesky	10	1 deň	1000	190	1190
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Dekoratéry	2	1 deň	2000	380	2380
Zdravotný dozor	3	1 deň	300	57	357

Koordinátor	2	1 deň	3000	570	3570
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV A OSTATNÉ NÁKLADY</b>					
Prenájom hradu		3 dni	9000	1710	10710
Prenájom ostatných plôch		3 dni	4500	855	5355
Vysielačky	30	1 deň	600	114	714
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Pódium - šírka/ hĺbka/ výška zastrešenia- 8m/7m/5m výška pódia – 80-100cm, materiál-drevo nosnosť -1000 kg adekvátne rozložených na m <sup>2</sup> schodíky so zábradlím, zastrešenie pódia-konštrukcia z hliníkových traverz s alternatívnym ochranným zastrešením	1	1 deň	4000	760	4760
Stoličky do exteriéru	200	1 deň	3000	570	3570
Leď stena min. rozmery 4x3m	1	1 deň	4500	855	5355
Vyrovnanie terénu		1 deň	1500	285	1785
Prestrešenie VIP s gumou	1	1 deň	2000	380	2380
Technici	4	1 deň	2000	380	2380
Mobilné toalety	10	1 deň	600	114	714
Vlajková výzdoba – exteriér- krajiny EU	krajiny EU	1 deň	1500	285	1785
Vlajková výzdoba – exteriér- SR, EU	2	1 deň	500	95	595
<b>MATERIÁLY NA OSLAVY</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	200		2000	380	2380
Obáľkovanie pozvánok	200		50	9,5	59,5
Program osláv (výroba, grafika, tlač)	200		1000	190	1190
Tabuľky na označenie mikro/autobusov	10		50	9,5	59,5
<b>Cena za zabezpečenie celoslovenských osláv na hrade Devín pre 200 účastníkov celkom</b>			44000	8360	52360

**Názov podujatia: Celoslovenské oslavy v Banskej Bystrici pre 900 účastníkov – MODEL!**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/KS	POČET DNÍ / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	30	1 deň	1500	285	1785
Fotograf	1	1 deň	500	95	595
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Dekoratéry	1	1 deň	2000	380	2380
Zdravotný dozor	3	1 deň	300	57	357
Koordinátor	2	1 deň	3500	665	4165
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Fototermin s rozmermi : šírka 3,5m, výška 2,5m s logom		1 deň	800	152	952
Stoličky do exteriéru	250	1 deň	3750	712,5	4462,5
Tlmočnicke kabinky	20	1 deň	2000	380	2380
Tlmočnicke staničky	900	1 deň	22500	4275	26775
Mobilné toalety	40	1 deň	2000	380	2380
Pódium - šírka/ hĺbka/ výška zastrešenia- 8m/7m/5m výška pódia – 80-100cm, materiál-drevo, nosnosť -1000 kg adekvátne rozložených na m <sup>2</sup> , schodíky so zábradlím, zastrešenie pódia-konštrukcia z hliníkových traverz s alternatívnym ochranným zastrešením	1	1 deň	4500	855	5355
Vlajková výzdoba – exteriér- krajiny EU	krajiny EU	1 deň	1000	190	1190
Vlajková výzdoba – exteriér- SR, EU	2	1 deň	500	95	595
<b>MATERIÁLY NA OSLAVY</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	900		9000	1710	10710
Obáľkovanie pozvánok	900		300	57	357
Program osláv (výroba, grafika, tlač)	900		9500	1805	11305
Tabuľky na označenie dopravných prostriedkov	25		125	23,75	148,75
<b>Cena za zabezpečenie celoslovenských osláv v Banskej Bystrici pre 900 účastníkov celkom</b>			64275	12212,25	76487,25

**Názov podujatia: Celoslovenské oslavy v Bratislave pre 900 účastníkov – MODEL!**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/KS	POČET DŇÍ / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	30	1 deň	1500	285	1785
Fotograf	1	1 deň	500	95	595
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Dekoratéry	1	1 deň	2000	380	2380
Zdravotný dozor	3	1 deň	300	57	357
Koordinátor	2	1 deň	3500	665	4165
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Fototermin s rozmermi : šírka 3,5m, výška 2,5m s logom	1	1 deň	500	95	595
Stoličky do exteriéru	250	1 deň	3750	712,5	4462,5
Timočnicke kabínky	20	1 deň	2000	380	2380
Timočnicke staničky	900	1 deň	22500	4275	26775
Mobilné toalety	40	1 deň	2000	380	2380
Pódium - šírka/ hĺbka/ výška zastrešenia- 8m/7m/5m výška pódia – 80-100cm, materiál-drevo, nosnosť -1000 kg adekvátne rozložených na m <sup>2</sup> schodíky so zábradlím, zastrešenie pódia-konštrukcia z hliníkových traverz s alternatívnym ochranným zastrešením	1	1 deň	4500	855	5355
Vlajková výzdoba - exteriér- krajiny EU	krajiny EU	1 deň	1000	190	1190
Vlajková výzdoba - exteriér- SR, EU	2	1 deň	500	95	595
<b>MATERIÁL Y NA OSLAVY</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	900		9000	1710	10710
Obálkovanie pozvánok	900		300	57	357
Program osláv (výroba, grafika, tlač)	900		9500	1805	11305
Tabuľky na označenie dopravných prostriedkov	25		125	23,75	148,75
<b>Cena za zabezpečenie celoslovenských osláv v Bratislave pre 900 účastníkov celkom</b>			63975	12155,25	76130,25

**Názov podujatia: Celoslovenské oslavy na Bratislavskom hrade pre 200 účastníkov – MODEL!**

NÁZOV POSKYTNUTEJ SLUŽBY	POČET OSÓB/KS	POČET DŇÍ / HODÍN	CENA v EUR BEZ DPH	SADZBA DPH..... VÝŠKA DPH	CENA v EUR s DPH
<b>PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE</b>					
Hostesky	10	1 deň	500	95	595
Fotograf	1	1 deň	400	76	476
Kameraman	1	1 deň	500	95	595
Dekoratéry	2	1 deň	2000	380	2380
Zdravotný dozor	3	1 deň	300	57	357
Koordinátor	2	1 deň	3000	570	3570
<b>PRENÁJOM PRIESTOROV A OSTATNÉ NÁKLADY</b>					
Prenájom ostatných plôch okrem hradu	3	3 dni	4500	855	5355
Vysielačky	30	1 deň	600	114	714
<b>TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE</b>					
Pódium - šírka/ hĺbka/ výška zastrešenia- 8m/7m/5m výška pódia – 80-100cm, materiál-drevo nosnosť -1000 kg adekvátne rozložených na m <sup>2</sup> schodíky so zábradlím, zastrešenie pódia-konštrukcia z hliníkových traverz s alternatívnym ochranným zastrešením	1	1 deň	4000	760	4760
Leď stena min. rozmery 4x3m	1	1 deň	4500	855	5355
Stoličky do exteriéru	200	1 deň	3000	570	3570
Technici	4	1 deň	2000	380	2380
Mobilné toalety	10	1 deň	600	114	714
Vlajková výzdoba – exteriér- krajiny EU	krajiny EU	1 deň	1000	190	1190

Vlajková výzdoba – exteriér- SR, EU	2	1 deň	500	95	595
<b>MATERIÁLY NA OSLAVY</b>					
Pozvánky (výroba, grafika, tlač)	200		2000	380	2380
Obálkovanie pozvánok	200		50	9,5	59,5
Program osláv (výroba, grafika, tlač)	200		1000	190	1190
Tabuľky na označenie mikro/autobusov	10	1 deň	50	9,5	59,5
<b>Cena za zabezpečenie celoslovenských osláv na Bratislavskom hrade pre 200 účastníkov celkom</b>			30500	5795	36295

**GL** PRODUCTION s.r.o.  
Keremňova 12, 811 03 Bratislava  
IČO: 35 894 725  
IČ DPH: SK2021863041 1