



Zmluva

o poskytovaní externých poradenských služieb a ďalšej spolupráci pri riadení projektu:
" Vytvorenie podmienok a implementácia systému pre poskytovanie elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci",
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Zastúpený: Ing. Vladislav Borík, PhD., vedúci služobného úradu
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000106819/8180
IČO: 00681156

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Octigon, a.s.
Sídlo: Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
Konajúci: Ing. Rastislav Baďura – predseda predstavenstva
Ing. Rudolf Vadovič – člen predstavenstva
Peňažný ústav: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa.
Číslo zápisu: vložka číslo 4133/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania postupom užšej súťaže v súlade s § 52, § 53 a § 54 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom.

Plnenie tejto zmluvy je financované a spolufinancované prostriedkami nenávratných finančných príspevkov, tvorených prostriedkami Európskej únie (ďalej len „EU“) Európskeho fondu regionálneho rozvoja, operačného programu Informatizácia spoločnosti a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky poskytnutých objednávateľovi Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z 5.11.2009 č. Z2111012000601 (ďalej len „zmluva o NFP“). Na základe tejto zmluvy sa budú poskytovať poradenské služby a konzultačné služby a ďalšia činnosť vyplývajúca zo spolupráce pri riadení projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“, ktorý je financovaný z operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OP“) a ktorý je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Účelom plnenia tejto zmluvy je zabezpečenie účelu a riadneho splnenia zmlúv o NFP. Zmluva musí obsahovať logo OP.



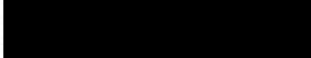
Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu bude vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo poskytovať pre objednávateľa poradenské služby a ďalšiu činnosť (ďalej len „služby“) vyplývajúcu zo spolupráce pri riadení projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“ financovanom zmluvou o NFP podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch z decembra 2009 na obstaranie tejto zákazky, podľa ponuky poskytovateľa v užšej súťaži a v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zmluvami o NFP a všetkými právnymi dokumentmi a inými akýmkoľvek záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentami riadiaceho orgánu a inými strategickými dokumentami uverejnenými na stránke www.finance.gov.sk.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, potrebnú na splnenie účelu tejto zmluvy a za riadne poskytnuté plnenie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu podľa článku IV. a V. tejto zmluvy.
- 1.3 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy poskytovať služby v súlade s Opisom predmetu zákazky v Súťažných podkladoch z decembra 2009 (príloha č.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky), s ponukou predloženou poskytovateľom v procese verejného obstarávania v súlade so súťažnými podkladmi a v súlade s pokynmi a podkladmi objednávateľa poskytnutými poskytovateľovi podľa podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasťou plnenia poskytovateľa je jeho povinnosť sledovať všetky zmeny prijímané orgánmi EÚ a orgánmi verejnej moci Slovenskej republiky a realizovať ad hoc konzultácie s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ďalšími príslušnými riadiacimi a kontrolnými orgánmi projektov pre objednávateľa a na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto zmluvy

objednávateľa bez zbytočného odkladu upozorniť. Poskytovateľ má na účely odborného plnenia tejto zmluvy uzatvorený zmluvný vzťah s kľúčovými expertmi spĺňajúcimi požiadavky podľa prílohy č. 1 zmluvy a spôsobilými garantovať kvalitu poskytovaných služieb po celý čas plnenia tejto zmluvy. Za riadne plnenie tejto zmluvy však zodpovedá výlučne poskytovateľ.

Článok II.

Spôsob plnenia zmluvy poskytovateľom

- 2.1 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi súhrn jednotlivých výstupov plnenia predmetu tejto zmluvy formou správ v písomnej forme podľa prílohy č.1 tejto zmluvy v nasledovnom rozsahu:
- 2.1.1 Projektová úvodná správa obsahuje vecný a časový harmonogram poskytovania poradenských služieb a konzultačných služieb, najmä popis časového rámca pre úplné splnenie predmetu tejto zmluvy, vrátane popisu hlavných aktivít projektu a prípadných dodatočných úloh potrebných za účelom splnenia tejto zmluvy. Úvodnú správu predloží poskytovateľ objednávateľovi do 3 týždňov od podpisu tejto zmluvy.
- 2.1.2 Pracovné výkazy, resp. dodacie listy bude poskytovateľ v pravidelných mesačných intervaloch predkladať ako výkaz o plnení všetkých služieb vyplývajúcich z predmetu tejto zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č.3 tejto zmluvy.
- 2.1.3 Projektová záverečná správa obsahuje najmä: realizačný súhrn plnenia zmluvy, silné a slabé stránky projektu, získané ponaučenia, efektívnosť zavedenia a účinnosť projektu, zoznam stretnutí a seminárov a v prípade, ak je to vhodné, aj kritickú štúdiu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy. Záverečnú správu predloží poskytovateľ objednávateľovi v termíne do 4 týždňov po skončení realizácie aktivít projektu.
- 2.2. Poskytovateľ predloží objednávateľovi všetky správy v slovenskom jazyku v 4 exemplároch a v troch neuzamknutých elektronických formách (CD). Správy budú predložené hlavnému manažérovi projektu zo strany objednávateľa, riaditeľovi odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a prevzaté na základe písomného protokolu o prevzatí.
- 2.3 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi priebežnú poradenskú činnosť prostredníctvom účasti kľúčových expertov a to v oblastiach podľa časti B1 kap. I bod 6 súťažných podkladov: Kľúčovými expertmi poskytovateľa sú :
-  - kľúčový expert č. 1 - špecialista v oblasti projektového riadenia,
 -  - kľúčový expert č. 2 - finančný špecialista,
 -  - kľúčový expert č. 3 – špecialista v oblasti implementácie.
- O poskytnutí priebežnej poradenskej činnosti vyhotovia zástupcovia poskytovateľa písomný zápis, ktorý podpíše za poskytovateľa vždy príslušný kľúčový expert a za objednávateľa hlavný manažér projektu resp. osoba ním poverená. Písomné zápisy budú podkladom pre Pracovné výkazy (Príloha č. 3 zmluvy).

- 2.4 Projekt je riadený prostredníctvom Odbornej rady projektu a Rady projektu. Členstvo v Odbornej rade projektu a Rade projektu určí objednávateľ a poskytovateľ do 14 dní po podpise tejto zmluvy v súlade s pracovným manuálom Operačného programu OPIS. Poskytovateľ je povinný sa zúčastňovať na zasadnutí Odbornej rady projektu, ktorej zasadnutia sa uskutočnia minimálne jedenkrát štvrťročne a Rady projektu, ktorej zasadnutia sa uskutočňujú pravidelne jedenkrát štvrťročne. Zasadnutia odbornej rady projektu a Rady projektu zvoláva a písomne dokumentuje objednávateľ. Písomné zápisy budú podkladom pre Pracovné výkazy (Príloha č. 3 zmluvy).
- 2.4.1 Členmi Odbornej rady projektu budú zástupcovia objednávateľa a poskytovateľa v nasledovnej štruktúre podľa funkčného zaradenia:
- 2.4.1.1 Za objednávateľa:
- riaditeľ odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - zástupca odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - zástupca sekcie sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
- 2.4.1.2 Za poskytovateľa:
- štatutárnym orgánom poverené osoby, osoba oprávnená konať vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu tejto zmluvy – kľúčoví experti č.1,2,3 podľa tejto zmluvy,
 - štatutárnym orgánom poverená osoba, osoba oprávnená koordinovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 2.4.2 Prvé zasadnutie Odbornej rady projektu zvolá objednávateľ do 14 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ delegujú na prvé stretnutie Odbornej rady projektu svojich zástupcov v súlade s bodom 2.4.1.1 a 2.4.1.2 zmluvy. Predsedom odbornej rady projektu je člen odbornej rady projektu, ktorého písomne deleguje objednávateľ.
- 2.4.3 Odborná rada projektu na svojom prvom zasadnutí prerokuje a schváli štatút a rokovací poriadok Odbornej rady projektu, vecný a časový harmonogram poskytovania poradenských služieb a konzultačných služieb. Obsahom štatútu a rokovacieho poriadku budú najmä kompetencie Odbornej rady projektu. Odborná rada projektu bude oprávnená rozhodovať o:
- 2.4.3.1 zozname resp. zmene členov za obe zmluvné strany, kľúčových expertov, ktorí sa budú priamo zúčastňovať na poskytovaní poradenských služieb,
- 2.4.3.2 zmene vecného a časového harmonogramu projektu,
- 2.4.3.3 predložených správach (projektová úvodná správa, projektová záverečná správa) a súvisiacej dokumentácii (pracovné výkazy resp. dodacie listy),
- ostatných skutočnostiach, týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy.
- 2.4.4 Na rozhodnutie Odbornej rady projektu bude potrebný súhlas väčšiny všetkých hlasov. Z každého zasadnutia Odbornej rady projektu bude vyhotovený zápis v listinnej a elektronickej podobe a prezenčná listina.
- 2.4.5 Členovia Odbornej rady projektu za objednávateľa sú oprávnení najmä na to, aby predkladali, prerokovali alebo schválili :

- 2.4.5.1 výstupy predložené poskytovateľom za jednotlivé výkony v súlade s definovanou metodikou riadenia projektu uvedenou na adrese www.finance.gov.sk ,
- 2.4.5.2 zabezpečovali súčinnosť objednávateľa a poskytovateľa,
- 2.4.5.3 návrhy na zmeny,
- 2.4.5.4 preberacie protokoly,
- 2.4.5.5 pracovné výkazy, dodacie listy,
- 2.4.5.6 návrhy na dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany,
- 2.4.5.7 za objednávateľa podpisuje dokumenty predseda Odbornej rady projektu alebo písomne ním poverený člen.
- 2.5 Členmi Rady projektu budú zástupcovia objednávateľa a poskytovateľa v nasledovnej štruktúre podľa funkčného zaradenia:
- 2.5.1 Za objednávateľa:
- riaditeľ odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - zástupca odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - zástupca sekcie sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
- 2.5.2 Za poskytovateľa:
- štatutárnym orgánom poverené osoby, osoba oprávnená konať vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu tejto zmluvy – kľúčoví experti č.1,2,3 podľa tejto zmluvy,
 - štatutárnym orgánom poverená osoba, osoba oprávnená koordinovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 2.6 Prvé zasadnutie Rady projektu zvolá objednávateľ do 14 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ delegujú na prvé stretnutie Rady projektu svojich zástupcov v súlade s bodom 2.4.1.1 a 2.4.1.2 zmluvy . Predsedom Rady projektu je člen odbornej rady projektu, ktorého písomne deleguje objednávateľ.
- 2.7 Rada projektu na svojom prvom zasadnutí prerokuje a schváli štatút, rokovací poriadok Rady projektu a vecný a časový harmonogram poskytovania poradenských služieb a konzultačných služieb. Obsahom štatútu a rokovacieho poriadku budú najmä kompetencie Rady projektu. Rada projektu bude oprávnená rozhodovať o:
- 2.7.1 zozname resp. zmene členov za obe zmluvné strany, kľúčových expertov, ktorí budú priamo sa zúčastňovať na poskytovaní poradenských služieb,
- 2.7.2 zmene vecného a časového harmonogramu projektu,
- 2.7.3 predložených správach (projektová úvodná správa, projektová záverečná správa) a súvisiacej dokumentácii (pracovné výkazy resp. dodacie listy), ostatných skutočnostiach, týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy.
- 2.8 Na rozhodnutie Rady projektu bude potrebný súhlas väčšiny všetkých hlasov. Z každého zasadnutia Odbornej rady projektu bude vyhotovený zápis v listinnej a elektronickej podobe a prezenčná listina.
- 2.8.1 Členovia Rady projektu za poskytovateľa sú oprávnení na to, aby predkladali, prerokovali a schválili:

- 2.8.1.1 návrhy výstupov za jednotlivé etapy v súlade s definovanou metodikou riadenia projektu podľa pokynov uvedených na adrese <http://www.finance.gov.sk> ,
 - 2.8.1.2 zabezpečovali súčinnosť objednávateľa a poskytovateľa,
 - 2.8.1.3 predkladali návrhy na zmeny,
 - 2.8.1.4 predkladali preberacie protokoly,
 - 2.8.1.5 predkladali preberací protokol, pracovný výkaz,
 - 2.8.1.6 predkladali návrhy na dodatočné lehoty pri omeškaní druhej zmluvnej strany,
 - 2.8.1.7 za poskytovateľa podpisuje dokumenty štatutárnym orgánom poverená osoba, osoba oprávnená konať vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu tejto zmluvy alebo písomne ním poverený člen.
- 2.8.2 Ďalšie zasadnutia rady projektu bude zvolávať jej predseda. Zasadnutia Rady projektu sa budú konať najmenej jedenkrát štvrťročne. Ak o to písomne listinnou alebo elektronickou formou požiada niektorá zo zmluvných strán, zasadnutie Rady projektu bude zvolené do piatich pracovných dní odo dňa doručenia takejto písomnej žiadosti druhej zmluvnej strane. Za zmluvnú stranu môže o zvolanie Rady projektu požiadať aj člen riadiaceho výboru projektu za túto zmluvnú stranu.
- 2.8.3 Rada projektu na svoje zasadanie podľa potreby prizve vybraných expertov za obe zmluvné strany.
- 2.8.4 Ostatné náležitosti týkajúce sa členstva, kompetencií, činnosti Rady projektu sú uvedené v štatúte a rokovacom poriadku riadiaceho výboru projektu, ktorý bude prerokovaný na jeho prvom zasadnutí.
- 2.9 Poskytovateľ bude plniť ďalšie úlohy stanovené v tejto zmluve alebo v súťažných podkladoch k tejto zmluve spôsobom a v termínoch určených objednávateľom, pokiaľ nie sú výslovne uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.10 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením tej časti záväzku, na splnenie ktorej mu objednávateľ neposkytol nevyhnutne potrebnú súčinnosť.

Článok III.

Čas a miesto plnenia zmluvy

- 3.1 Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Špitálska č.4,6,8, 816 43 Bratislava. V prípade dohody zmluvných strán môže byť stanovené aj iné miesto plnenia avšak len pre špecifické a vymedzené práce, výkony, dodávky.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v súlade s predmetom zmluvy v lehote najneskôr do 24 mesiacov od podpísania tejto zmluvy.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje všetky etapy a výkony v roku 2010 až 2011 zabezpečiť priebežne v súlade s etapami projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“.

Článok IV. Zmluvná cena

- 4.1 Za vykonanie poradenských služieb a ďalšiu činnosť vyplývajúcu zo spolupráce pri riadení projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“ je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvne dohodnutú cenu. Celková zmluvná cena je v súlade s prílohou č. 2 zmluvy. Cena, uvedená v ponuke uchádzača k dátumu predkladania ponúk – Návrh na plnenie kritéria, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, je konečná a platí počas doby trvania zmluvy.
- 4.1.1 Zmluvná cena je stanovená vo výške 319 000,00 eur
(slovom: tristodevätnásť tisíc euro) bez dane z pridanej hodnoty;
- 4.1.2 DPH 19%
- 4.1.3 Celková zmluvná cena je stanovená vo výške 379 610,00.- eur
(slovom: tristosedemdesiatdeväťtisíc šesťstodesať euro) vrátane dane z pridanej hodnoty;
- 4.2 Maximálna cena za poskytnutie poradenských služieb a ďalšiu činnosť vyplývajúcu zo spolupráce pri riadení projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“:
- 4.2.1 je stanovená vo výške 550 000.- eur (slovom: päťstopäťdesiat tisíc euro) bez dane z pridanej hodnoty
- 4.2.2 DPH 19%
- 4.2.3 je stanovená vo výške 654 500 - eur
(slovom: šesťstopäťdesiatštyri tisícpäťsto euro) vrátane dane z pridanej hodnoty;
- 4.3 Maximálna zmluvná cena zodpovedá cene, ktorá bola určená v súlade s pravidlami financovania projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“ a postupom verejného obstarávania, je konečná pre potreby zabezpečenia financovania tejto zmluvy.
- 4.4 Cena dohodnutá na základe tejto zmluvy sa skladá zo 100% príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.
- 4.5 Na finančné prostriedky poskytnuté objednávateľom poskytovateľovi sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.6 Zmena výšky príspevku Európskeho fondu regionálneho rozvoja nie je možná, nakoľko sú finančné ukazovatele presne stanovené v projekte „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“.
- 4.7 Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe jednotkovej ceny určenej v úspešnej ponuke poskytovateľa.
- 4.8 Cena uvedená v bode 4.1 tejto zmluvy je konečná a zahŕňa všetky výdavky poskytovateľa

akokoľvek spojené alebo súvisiace s predmetom tejto zmluvy vrátane nákladov poskytovateľa. Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

- 4.9 Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
- 4.9.1 zmenu sadzby DPH,
 - 4.9.2 zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zmluvy, len na základe dohody zmluvných strán písomnou formou – dodatkom k zmluve za podmienky, že budú platiť dohodnuté jednotkové ceny.
- 4.10 V prípade, že pre potrebu splnenia tejto zmluvy bude potrebné uskutočniť akékoľvek plnenia v súlade so súťažnými podkladmi tejto nadlimitnej zákazky z decembra 2009 a zadefinovaným predmetom tejto zmluvy, s ktorými poskytovateľ pri predložení svojej ponuky v procese verejného obstarávania nekalkuloval, zmluvná cena za predmet plnenia zostane zachovaná a poskytovateľ znáša sám takéto náklady.
- 4.11 V prípade, že dôjde k predčasnému ukončeniu platnosti zmlúv o NFP, t.j. pred riadnym splnením projektov, na ktoré bol NFP poskytnutý maximálna zmluvná cena podľa bodu 4.1 bude znížená v súlade s jednotkovou cenou podľa bodu 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

- 5.1 Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadny preddavok.
- 5.2 Dohodnutú zmluvnú cenu uvedenú v čl. IV. zmluvy poukáže objednávateľ na účet poskytovateľa služieb v súlade s pravidlami financovania projektu „Vytvorenie podmienok a implementácie systému pri poskytovaní elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci“ a v súlade s pravidlami čerpania finančných prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a usmernení týkajúcich sa čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru po podpísaní každého preberacieho protokolu z výstupu mesačného priebežného poskytovania poradenských služieb na základe Pracovného výkazu resp. dodacieho listu podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 5.4 Riadne poskytnuté zmluvné plnenia bude objednávateľ uhrádzať postupne podľa predložených faktúr poskytovateľa, ktorý je povinný ich vystavovať a doručiť poštou alebo osobne do miesta sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví zmluvy vždy do 15 dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca podľa skutočne poskytnutých plnení poskytovateľa v danom kalendárnom mesiaci. Rozsah skutočne poskytnutých plnení poskytovateľ zdokladuje Pracovným výkazom podpísaným objednávateľom, ktorý bude prílohou faktúry resp. dodacím listom potvrdeným objednávateľom preukazujúcim prevzatie ostatných plnení poskytovateľa, najmä správ predkladaných podľa článku II. bod. 2.1 zmluvy.
- 5.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia a potvrdenia zo strany objednávateľa.

- 5.6 Faktúra doručená poskytovateľom poradenských služieb musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, t.j. obsahovať údaje v zmysle ustanovenia § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Faktúry budú predkladané v štyroch vyhotoveniach na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra poskytovateľovi vrátená. Ak poskytovateľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí obsahovať čiastku DPH. Okrem toho musí obsahovať:
- 5.6.1 Názov projektu : "Vytvorenie podmienok a implementácia systému pre poskytovanie elektronických služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci"
 - 5.6.2 Tento projekt je spolufinancovaný z prostriedkov ERDF v rámci „Operačného programu Informatizácia spoločnosti“
 - 5.6.3 Kód ITMS : 21110120004
 - 5.6.4 Evidenčné číslo projektu: 336737.
- 5.7 Poskytovateľ vystaví konečnú faktúru do 10 dní po skončení aktivít príslušného projektu. Konečné faktúry vystavené na plnenia podľa článku I. a podľa článku V. zmluvy musia okrem týchto údajov obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a výrazné označenie „KONEČNÁ FAKTÚRA“ (ďalej len „konečná faktúra“). Konečná faktúra musí obsahovať taktiež zúčtovanie predchádzajúcich faktúr na poskytnuté plnenia a taktiež jej súčasťou musí byť potvrdenie objednávateľa o súhlase s predložením konečnej faktúry na základe splnenia tejto zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ bude samostatne fakturovať plnenia podľa tejto zmluvy týkajúce sa projektu podľa článku V. bodu 5.3 tejto zmluvy.
- 5.9 Pracovný výkaz resp. dodací list, ktorý je súčasťou faktúry, musí byť potvrdený oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien a vyhotovený v 3 origináloch.
- 5.10 V prípade, ak riadiaci orgán, Úrad vlády Slovenskej republiky ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu, skonštatuje neoprávnené výdavky, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy neoprávnených finančných výdavkov.
- 5.11 Platba na základe faktúry sa vykoná formou bezhotovostného platobného styku v zmysle platobných podmienok. Dohodnutú cenu za dodaný výstup objednávateľ uhradí poskytovateľovi poradenských služieb na základe predloženej faktúry. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu preukázaná príslušná platba.
- 5.12 Poskytovateľ je povinný vykonávať a poskytovať služby podľa špecifikácie predmetu zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za riadne, odborné a kvalifikované plnenie tejto zmluvy, ktorým sa rozumie také plnenie služieb podľa tejto zmluvy, v mieste plnenia, v dojednanom čase v súlade so zmluvou, na svoje náklady a vo svojom mene a na svoje nebezpečenstvo tak, aby sa priamo dosiahlo dodržanie všetkých podmienok pre riadne splnenie zmluvy o NFP a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby v zmluvne stanovenom čase, rozsahu a kvalite. Závazok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi celý rozsah zmluvne špecifikovaných služieb sa považuje za splnený ich riadnym vykonaním a obojstranným podpísaním odsúhlasených protokolov o splnení zmluvne dohodnutých úloh a plnení v rámci jednotlivých mesiacov trvania projektu a podpísaním záverečného preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami zmluvných strán podľa bodu 2.4, 2.5 a 2.6 tejto zmluvy (§ 554 ods.6 Obchodného zákonníka).
- 6.3 Záverečným protokolom sa preberá záverečná správa, ktorej prílohou sú podpísané preberacie protokoly na základe pracovných výkazov za jednotlivé mesiace trvania zmluvy. Záverečný preberací protokol sa vyhotovuje v slovenskom jazyku a obsahuje obchodné meno alebo názov poskytovateľa, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo poskytovateľa, názov, sídlo a IČO objednávateľa, označenie, že ide o preberací protokol, vyhlásenie poskytovateľa, že riadne vykonal a poskytol zmluvne stanovený rozsah služieb objednávateľovi vrátane odovzdania všetkej požadovanej dokumentácie, vyhlásenie objednávateľa, že mu boli riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy a že prebral od poskytovateľa všetku požadovanú dokumentáciu súvisiacu so splnením predmetu tejto zmluvy, meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene poskytovateľa, miesto, dátum podpisu preberacieho protokolu a meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene objednávateľa, miesto, dátum podpisu preberacieho protokolu.
- 6.4 Pri poskytnutí služieb v súlade s touto zmluvou je poskytovateľ viazaný pokynmi objednávateľa, vyplývajúcimi z tejto zmluvy, ktoré sú v súlade s opisom predmetu zákazky uvedenými v súťažných podkladoch a ktoré tvoria prílohu č.1 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.5 Požiadavky objednávateľa nad rámec zmluvne dohodnutého predmetu zmluvy budú predmetom písomného dodatku k tejto zmluve schváleného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmena výšky finančného príspevku nad rámec zmluvne dohodnutého predmetu zmluvy nie je možná, nakoľko sú finančné ukazovatele presne stanovené v projekte.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných, či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

- 6.7 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že ani on alebo osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy nezneužijú informácie, ktoré získali pri plnení predmetu tejto zmluvy ani tieto neodovzdajú tretím osobám a zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii tejto zmluvy.
- 6.8 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa osobitného zákona alebo podľa existujúcich zmluvných dojednaní.
- 6.9 Dokumentácia súvisiaca s predmetom zmluvy bude viditeľne označená v zmysle externého manuálu pre publicitu.
- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy, všetky technické zariadenia a inú podporu a zabezpečenie po stránke administratívnej, sekretárskej, tlmočnickej, ktoré by mohli byť týmito osobami pri plnení záväzkov z tejto zmluvy vyžadované.
- 6.11 Poskytovateľ poskytne služby v rozsahu tejto zmluvy a zodpovedá za riadnu a včasnú koordináciu všetkých aktivít pri vykonávaní služieb, bezplatne a bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenej reklamácie odstraňuje reklamované nedostatky pri poskytovaní služieb na základe reklamácie uplatnenej objednávateľom písomnou formou (e-mailom, faxom) .
- 6.12 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie služieb spôsobom, uvedeným v článku VII. tejto zmluvy.
- 6.13 Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami, najmä v rozpore s podrobným vymedzením predmetu zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa, aby predmet zmluvy vykonával riadnym spôsobom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v lehote určenej riadiacim výborom projektu, ktorú mu na to objednávateľ poskytol a postup poskytovateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.14 Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 6.15 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
- a) vykonávať poradenské služby v zmysle tejto zmluvy podľa špecifikácie predmetu tejto zmluvy uvedeného v článku I. tejto zmluvy kvalitne, riadne a úplne podľa časového

harmonogramu, oznámiť bez zbytočného odkladu objednávateľovi prípadné omeškanie dohodnutej lehoty vykonania a odovzdania predmetu zmluvy, v týchto prípadoch sa dohodne osobitný postup,

- b) vykonávať konzultácie s príslušnými poverenými odbornými zamestnancami objednávateľa pre kvalitné zabezpečenie realizácie jednotlivých úloh predmetu tejto zmluvy v priebehu poskytnutia služieb,
- c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré si objednávateľ a poskytovateľ poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pred a po podpise tejto zmluvy.

6.16 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) prevziať dohodnuté služby od poskytovateľa po ich odbornom posúdení a po vykonaní preberacieho konania. Prevzatie vyhotovených výstupov predmetu tejto zmluvy bude vykonané protokolárne a obojstranne potvrdené podpismi zástupcov zmluvných strán,
- b) zaplatiť poskytovateľovi na jeho účet dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy,
- c) vyčleniť na realizáciu výkonov pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy dostatočné kapacity odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- d) oznámiť bez zbytočného odkladu poskytovateľovi prípadné omeškanie úhrady, v tomto prípade sa dohodne osobitný postup,
- e) koordinovať realizáciu čiastkových aktivít a úloh pri poskytovaní služieb spôsobom a postupmi podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojho zástupcu, ktorý je vo vytvorenom subjekte podľa bodu 2.4 tejto zmluvy,
- f) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa v dohodnutých termínoch v pracovných priestoroch objednávateľa realizáciu čiastkových aktivít pri poskytovaní služieb, ktoré poskytovateľ bude poskytovať podľa tejto zmluvy,
- g) umožniť poskytovateľovi potrebný kontakt s tými osobami určenými objednávateľom, ktoré budú nápomocné ako konzultanti pri poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy,
- h) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré si objednávateľ a poskytovateľ poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pred a po podpise tejto zmluvy a zachovávať obchodné tajomstvo poskytovateľa použitom pri poskytovaní služieb.

6.17 Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:

- verejne prístupné,
- ktoré boli zverejnené tretími osobami,
- ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.

- 6.18 Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok plnenia, alebo činnosti podľa tejto zmluvy alebo dohodnutej dokumentácie projektu nemohol riadne a včas plniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc). Lehoty pre plnenia, alebo činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy a podľa dohodnutej dokumentácie projektu sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto skutočností.

Článok VII.

Kontrola

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (zákon č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Na právne vzťahy, založené touto zmluvou sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a poskytovateľ ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly bude riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa. Oprávnení poverení zamestnanci objednávateľa vykonávajú priebežné kontroly počas trvania realizácie schváleného projektu a majú prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, ktoré súvisia s výdavkami na realizáciu projektu a s plnením povinností podľa tejto zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť pri vypracúvaní príslušných hodnotiacich materiálov projektu a ďalších materiálov požadovaných riadiacimi a kontrolnými orgánmi týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy a to až do ukončenia projektu a odovzdanie a akceptácie všetkých objednávateľom požadovaných dokumentov. Zároveň je povinný umožniť vykonanie kontroly príslušnými oprávnenými orgánmi akýchkoľvek dokladov týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy počas trvania tejto zmluvy a počas 5 rokov odo dňa ukončenia aktivít projektu uvedeného v článku I. bod 1.1 zmluvy (ďalej len „projekt“).
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe požiadavky objednávateľa v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží objednávateľovi akýkoľvek doklad súvisiaci s predmetom tejto zmluvy a poskytne akúkoľvek súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný predkladať všetky svoje účtovné doklady vždy aspoň v 3 origináloch. Na základe požiadavky objednávateľa je poskytovateľ povinný predkladať všetky svoje účtovné doklady aj vo vyššom počte rovnopisov.
- 7.5 Povereným zástupcom a kontaktnou osobou za objednávateľa je riaditeľ odboru informačno-komunikačných technológií Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, tel.č.+421 2 20 46 24 54, fax +421 2 2046 1002, ktorý bude zabezpečovať koordináciu a organizačné zabezpečenie stretnutí zamestnancov poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa podľa bodov 2.4, 2.5 a 2.6 tejto zmluvy ako aj zabezpečenie požadovaných informácií potrebných pre realizáciu projektu.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok VIII. Doba trvania zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 24 mesiacov od jej uzavretia.
- 8.2 Účinnosť tejto zmluvy zaniká splnením predmetu tejto zmluvy a certifikáciou celkovej zaplatenej ceny za predmet zmluvy Riadiacim orgánom Úradom vlády Slovenskej republiky objednávateľovi, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu niektorým zo spôsobov uvedených v tomto článku zmluvy.
- 8.3 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.4 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany. Plnenia, ktoré si zmluvné strany vzájomne poskytli do dňa odstúpenia od zmluvy, si zmluvné strany pri odstúpení od zmluvy nevracajú.

Za podstatné porušenie záväzku sa považuje:

- 8.4.1 omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu dlhšiu ako 15 kalendárnych dní, ak povinná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom sa špecifikuje porušenie záväzku. Primeraná dodatočná lehota nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní,
- 8.4.2 omeškanie poskytovateľa alebo objednávateľa pre prípad nedodržania termínu odovzdania výstupov podľa čl. I. a porušenie záväzkov, ktoré preukázateľne ohrozujú proces implementácie projektu a ktoré sú objednávateľom preukázané podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 8.5 Oprávnená strana má právo od zmluvy odstúpiť ak to oznámi povinnej strane v omeškaní bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Ak strana, oprávnená požadovať plnenie zmluvnej povinnosti druhou stranou, oznámi povinnej strane, že na splnení tejto povinnosti trvá, alebo ak nevyužije včas právo odstúpiť od zmluvy podľa bodu 8.4.1, je oprávnená odstúpiť od zmluvy len spôsobom ustanoveným pre nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti; ak pre dodatočné plnenie určí lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí tejto lehoty.
- 8.6 Objednávateľ má taktiež právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že poskytovateľ opakovane poruší túto zmluvu nepodstatným spôsobom, pričom opakovaným porušením sa rozumie porušenie takej istej povinnosti dvakrát a viac.
- 8.7 Porušenie zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje zmluva.
- 8.8 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje podstatné zmluvné povinnosti a tým poskytovateľovi znemožní poskytovať službu. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich

zo zmluvy a písomne ho upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.

Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa nepovažuje zásah vyššej moci, omeškanie s platbou z dôvodov omeškania alebo pozastavenia platieb nenávratného finančného príspevku z prostriedkov EU objednávateľovi a pozastavenie realizácie aktivít projektu objednávateľom na základe zmluvy o NFP. Na tieto skutočnosti je objednávateľ povinný poskytovateľa bez zbytočného odkladu upozorniť a tieto skutočnosti primeraným spôsobom preukázať.

- 8.9 Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
- 8.10 Ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy, tým nie je dotknutý nárok poskytovateľa voči objednávateľovi za výkony zrealizované a odovzdané ku dňu odstúpenia.
- 8.11 Platnosť tejto zmluvy možno ukončiť taktiež písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy.
- 9.2 Zmluva nadobúda platnosť a stáva sa právne záväznou pre zmluvné strany dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade oddeleného podpisovania zmluvy, je dňom platnosti posledný z dátumov jej podpisu zmluvnými stranami.
- 9.3 Akúkoľvek zmenu obsahu tejto zmluvy, zmenu rozsahu poskytovaných služieb a ceny je možné vykonať iba formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako i príslušnými nariadeniami Európskeho spoločenstva.
- 9.5 Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky. Spory zmluvných strán neoprávňujú poskytovateľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je slobodná a vážna, zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná vôľa nie je nijak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto zmluvou zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi na tejto zmluve.
- 9.7 Zmluva je vyhotovená v šiestich identických rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží päť rovnopisov a poskytovateľ jeden rovnopis.

9.8 Ak sú niektoré ustanovenia tejto zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému zmluvnými stranami. Rovnakým spôsobom budú vyplnené prípadné medzery v zmluve.

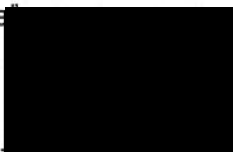
9.9 Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria jej prílohy:

- príloha č. 1 – Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky,
- príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy,
- príloha č. 3 – Formulár pracovného výkazu.

V Bratislave, dňa 23.3.2010

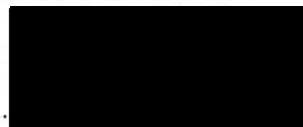
V Bratislave, dňa 23.3.2010

Za objednávateľa



Ing. Vladislav Borík, PhD.
vedúci služobného úradu

Za poskytovateľa:



Ing. Rastislav Baďura
predseda predstavenstva Octigon, a.s.



Ing. Rudolf Vadovič
člen predstavenstva Octigon, a.s.