



Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/ 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže

Čl. I Zmluvné strany

Na strane jednej:

Názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
So sídlom: Špitálska 4, 6, 8,, 816 43 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Viera Tomanová, ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny
IČO: 00 681 156
DIČ: 2020796338
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000106819/8180
Číslo tel. : 02/ 20 46 24 17

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej:

Obchodné meno: VERSUS, a.s.
Sídlo (miesto podnikania): Moskovská 4, 811 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Albín Tuharský, predseda predstavenstva, generálny riaditeľ a osoba oprávnená konať v mene uchádzača
IČO: 35 795 115
DIČ: 2020279635
IČ DPH: SK2020279635
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2628041966/1100
Osoba oprávnená na rokovanie: Ing. Albín Tuharský, predseda predstavenstva
Číslo tel.: 02/57 28 02 75
Číslo faxu: 02/57 28 02 68
E – mail: tuharsky@versusprint.sk
Označenie registra, ktorý zápis vykonal: Okr.súd BA I, Oddiel: Sa,
Číslo zápisu: Vložka číslo : 2534/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. II Úvodné ustanovenia

1. Na základe výsledku verejnej súťaže uskutočnenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o dielo ako nadlimitnú zákazku, ktorej predmetom je zhotovenie a dodanie tlačív, letákov a brožúr a súvisiacich prác, a ich dodanie objednávateľovi.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje plnenie predmetu zmluvy realizovať v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, Súťažných podkladov verejnej súťaže na obstaranie predmetu tejto zmluvy z decembra 2009 a svojej ponuky predloženej v procese verejného obstarávania.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že verejnú súťaž podľa odseku 1 uskutočnil v procese centrálného verejného obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní s tým, že verejný obstarávateľ, ktorý bude na základe tejto zmluvy nadobúdať tovary a služby je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava. Z hľadiska uvedeného účelu sa preto príslušné práva a povinnosti objednávateľa (najmä v otázke objednania a dodania tlačív, letákov a brožúr, v otázke ceny, platobných podmienok a sankcií za neplnenie povinností) primerane vzťahujú na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že o obsahu tejto zmluvy je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v čase jej uzavretia v celom rozsahu oboznámené a súhlasí s ním.

Čl. III Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať predmet zmluvy objednávateľovi v súlade dohodnutými v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne dodaný predmet zmluvy.
2. Predmetom zmluvy je
 - tlač tlačív a formulárov a s tým súvisiace služby (ďalej len „tlačivá“), a
 - komplexná príprava letákov, brožúr a edukatívnych, informačných a poradenských tlačovín a s tým súvisiace služby (ďalej len „letáky a brožúry“).
3. Špecifikácia tlačív je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy.
4. Špecifikácia letákov a brožúr je uvedená v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi predmet zmluvy v množstve a druhu uvedenom v prílohách č. 1 až 2.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný odobrať tie druhy tlačív, ktoré budú v dôsledku legislatívnych zmien z používania vylúčené.

Čl. IV Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov na základe ceny uvedenej v ponuke, ktorú predložil zhotoviteľ ako uchádzač v procese verejného obstarávania.
2. Cena za celý predmet zmluvy bez DPH je 2 852 184 .- Eur /48 mesiacov
(slovom : dvamiliónyosemstopäťdesiatdvatisícstoosemdesiatštyri Eur)
Výška DPH je 541 914,96 .- Eur.
Cena za celý predmet zmluvy vrátane DPH je 3 394 098,96.- Eur. / 48 mesiacov
3. Cena za celý predmet zmluvy je stanovená ako súčet jednotkových cien tlačív uvedených v **Prílohe č. 3** tejto zmluvy vynásobený počtom tlačív špecifikovanom v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy a súčet jednotkových cien letákov a brožúr v **Prílohe č. 4** tejto zmluvy vynásobený počtom letákov a brožúr špecifikovaných v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.
4. Jednotkové ceny uvedené v **Prílohe č. 3** tejto zmluvy za tlačivá zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa akokoľvek súvisiace s plnením tejto časti predmetu tejto zmluvy (vrátane aktualizácie tlačív, ich balenia, obalu a pod.). Dohodnuté jednotkové ceny za dodanie tlačív zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa akokoľvek súvisiace s plnením tejto časti predmetu tejto zmluvy (vrátane nakladania, vykladania, umiestňovania v skladových priestoroch objednávateľa a pod.) a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny z titulu potreby akýchkoľvek ďalších nákladov na plnenie tejto časti predmetu zmluvy.
5. V prípade tlače nového tlačiva alebo zmeny tlačiva, ak touto zmenou tlačiva nedôjde k zmene počtu farieb, počtu strán a počtu listov tlačiva, sa jednotková cena za takéto tlačivo určí ako jednotková cena za porovnateľné tlačivo uvedená v **Prílohe č. 3** tejto zmluvy. Ak určenie jednotkovej ceny nebude takto možné, jednotková cena sa určí ako cena za stranu tlačiva čo najbližšie sa približujúceho tlačivu uvedeného v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy vynásobená počtom strán tlačiva a počtom kusov príslušného druhu tlačiva v balení.
6. Jednotkové ceny uvedené v **Prílohe č. 4** tejto zmluvy za letáky a brožúry zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa akokoľvek súvisiace s plnením tejto časti predmetu tejto zmluvy. Jednotkové ceny zahŕňajú komplexnú prípravu obsahu a formy letákov a brožúr. Komplexná príprava obsahu a formy pozostáva predovšetkým vypracovania textového znenia vrátane vysporiadania autorských práv, úplnej prípravy na tlač, úplného schvaľovacieho konania, tlače, balenia, dopravy a dodania do miest dodanie predmetu zmluvy.
7. Jednotková cena za letáky a brožúry, ktoré nie sú špecifikované v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy sa určí ako nasledovne. V prípade „brožúra I.“, „brožúra II.“, „brožúra III.“ ak nie je počet strán rovnaký ako v špecifikácii uvedenej v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy ako jednotková cena vydelená počtom strán uvedeným v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy a vynásobená skutočným počtom strán.
8. Dohodnutú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami. Cenu je možné zvýšiť iba v prípade zmien právnych predpisov upravujúcich DPH.

9. Cenu za tlačivá, letáky a brožúry riadne dodané v súlade s požiadavkou objednávateľa sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi na základe faktúry, ktorú bude zhotoviteľ vystavovať a odosielať na adresu Objednávateľa vždy do 7 dní odo dňa prevzatia úplnej dodávky realizovanej na základe príslušnej požiadavky objednávateľa.
10. Zhotoviteľ vo faktúre vynásobí skutočne dodaný počet tlačív, letákov a brožúr jednotkovými cenami určenými v **Prílohe č. 3** tejto zmluvy a **Prílohe č. 4** tejto zmluvy.
11. Ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie dohodnutej ceny.
12. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia. Lehota splatnosti sa na účely tejto zmluvy považuje za dodržanú, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
13. Faktúry vystavované zhotoviteľom musia spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musia byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Verejný obstarávateľ uhradí cenu za riadne dodaný predmet plnenia na účet zhotoviteľa uvedený v identifikačných údajoch zhotoviteľa v záhlaví tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny písomne oznámenému najmenej 5 dní pred dorúčením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.
14. Podkladom pre vystavenie faktúry musia byť vždy písomné, oprávnenými osobami zmluvných strán podpísané preberacie protokoly osvedčujúce riadne vykonanie, odovzdanie a prevzatie dohodnutého plnenia poskytnutého zhotoviteľom.
15. Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi preddavky.

Čl. V

Dodacie podmienky, požiadavky, vlastnosti tlačív, letákov a brožúr

1. Lehota dodania, v rámci ktorej je zhotoviteľ povinný dodať tlačivá, v miestach dodania určených požiadavkou objednávateľa, je do 30 kalendárnych dní odo dňa preukázateľného prijatia (obdržania, doručenia) písomnej požiadavky objednávateľa zhotoviteľom. Jednotlivé čiastkové plnenia (dodávky tlačív) bude teda zhotoviteľ vykonávať len na základe písomných požiadaviek vystavovaných objednávateľom. Požiadavky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu zhotoviteľa prostredníctvom faxu na číslo 02/27 28 01 60, elektronicky na e-mail: [REDACTED] (ktorej prijatie objednávateľ zhotoviteľovi vždy potvrdí) alebo poštou na adresu zhotoviteľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.
2. Lehota dodania, v rámci ktorej je zhotoviteľ povinný dodať letáky a brožúry, v miestach dodania určených požiadavkou objednávateľa, je do 65 kalendárnych dní odo dňa preukázateľného prijatia (obdržania, doručenia) písomnej požiadavky objednávateľa zhotoviteľom. Jednotlivé čiastkové plnenia (dodávky letákov a brožúr) bude teda zhotoviteľ vykonávať len na základe písomných požiadaviek vystavovaných objednávateľom. Požiadavky je objednávateľ oprávnený zasielať na adresu zhotoviteľa prostredníctvom faxu na číslo 02/27 28 01 60, elektronicky na e-mail: [REDACTED] (ktorej

prijatie objednávateľ zhotoviteľovi vždy potvrdí) alebo poštou na adresu zhotoviteľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

3. Za potvrdenie o prijatí požiadavky zhotoviteľom prostredníctvom faxu, budú zmluvné strany považovať kladnú správu (hlásenie) o výsledku odoslania požiadavky, ktorú z vlastného faxového prístroja obdrží objednávateľ. V prípade obdržania negatívnej správy o výsledku odoslania požiadavky faxom objednávateľom, alebo aj v prípade iných pochybností, je zhotoviteľ povinný vždy na výzvu (e-mailom) oprávnenej osoby objednávateľa, rovnakou formou potvrdiť objednávateľovi prijatie (t. j. doručenie, obdržanie) alebo prípadné neprijatie faxovanej objednávky.
4. Lehota na splnenie predmetu zmluvy zhotoviteľom začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola zhotoviteľovi doručená požiadavka objednávateľa.
5. Požiadavky vystavované objednávateľom budú obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - označenie a identifikáciu objednávateľa,
 - označenie a identifikáciu zhotoviteľa,
 - označenie tejto zmluvy,
 - označenie tlačív, resp. letákov a brožúr v zmysle tejto zmluvy,
 - požadované množstvo tlačív, resp. požadované množstvo letákov a brožúr
 - určenie dodávky tlačív s určením množstva balení dodávaných na jednotlivé miesta dodania, resp. určenie dodávky letákov a brožúr s určením množstva dodávaných letákov a brožúr na jednotlivé miesta dodania,
 - číslo požiadavky, miesto a dátum jej vyhotovenia,
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa, ktorá požiadavku vystavila.
6. Dodávka tlačív, letákov a brožúr bude preberaná oprávnenými osobami objednávateľa na mieste dodania na základe potvrdeného dodacieho listu. Dodacie listy potvrdené na všetkých miestach plnenia dodávky sú následným podkladom pre fakturáciu a prílohou faktúry. Podpísaním dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa na objednávateľa neprechádza zodpovednosť za vady dodaných tlačív, letákov a brožúr.
7. Miestom dodania predmetu zmluvy sú :
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
 - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava
 - Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny – presný zoznam uvedený na www.upsvar.sk
8. Zhotoviteľ predloží všetky tlačivá pred ich zavedením do výroby na odsúhlasenie objednávateľovi tak, aby ich odsúhlasenie objednávateľom mohlo byť zrealizované najneskôr do troch dní od doručenia požiadavky objednávateľa na ich tlač a zodpovedá za to, že všetky výtlačky daňového tlačiva sa nebudú od schváleného tlačiva odchyľovať viac ako:
 - ± 0,1% vertikálneho alebo horizontálneho zmenšenia alebo zväčšenia
 - ± 1 mm vertikálneho alebo horizontálneho posunutia vzhľadom na okraj papiera
 - ± 1 mm veľkosti papiera do formátu A4
 - ± 10% sýtosti podkladovej farby.
8. Vlastností tlačív uvedené v tejto zmluve zabezpečujú ich spracovateľnosť softwareovým a hardwareovým vybavením objednávateľa. Pre prípad, že spracovateľnosť dodaných tlačív softwareovým a hardwareovým vybavením objednávateľa nebude možná a nepôjde o nespracovateľnosť z dôvodov na strane objednávateľa, takéto tlačivá sa

budú považovať za tlačivá, ktoré majú vady a nezodpovedajú vlastnostiam tlačív dohodnutých v tejto zmluve. Za rozhodujúce sa v danom prípade považuje stanovisko objednávateľa.

9. Zhotoviteľ je viazaný **Prílohou č. 1** tejto zmluvy, v ktorej je uvedená presná špecifikácia všetkých druhov tlačív (uvedením formátu tlačiva, charakteristika papiera, farebné vyhotovenie tlačiva, počet strán tlačiva), počet kusov v jednom balení jedného druhu tlačiva, vzory jednotlivých druhov tlačív. Zhotoviteľ je povinný zachovať obsahovú náplň, presné názvy a opisy v jednotlivých tlačivách, presné grafické rozloženia a presné farebné vyhotovenie.
10. Zhotoviteľ je viazaný **Prílohou č. 2** tejto zmluvy, v ktorých je uvedená presná špecifikácia letákov a brožúr (uvedením formátu, charakteristika papiera, farebné vyhotovenie, počet strán).
11. Zhotoviteľ je povinný zabaliť 100 kusov tlačív do balenia tlačív, ktoré sú predmetom dodávky na stanovené miesto dodania, do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí pevný obal zabezpečujúci pevné spojenie tlačív. Obal sa nesmie poškodiť pri preprave, manipulácii a uskladnení a musí zabezpečiť účinnú ochranu tlačív voči znehodnoteniu. Zhotoviteľ je povinný do každého obalu vložiť označenie s nasledujúcimi údajmi:
 - názov tlačiva
 - počet kusov tlačiva v balení
 - dátum balenia
 - miesto balenia
 - označenie zhotoviteľa tlačiva.
12. Zhotoviteľ realizuje komplexnú prípravu obsahu a formy letákov a brožúr. Zhotoviteľ ma vytvorené dostatočné autorské, redakčné, grafické a iné odborné kapacity na riadne dodanie predmetu zmluvy, pričom všetky tieto práce sú súčasťou dodávky predmetu zmluvy.
13. Objednávateľ vymenuje riadiaci tím, ktorý zastupuje objednávateľa v odborných záležitostiach.
14. Zhotoviteľ vypracuje návrh úplného textového znenia letákov a brožúr (ďalej len „návrh obsah letákov a brožúr“) podľa požiadaviek objednávateľa s využitím odborníkov z danej oblasti, pričom je povinný v plnom rozsahu zabezpečiť vysporiadanie autorských práv, v prípade, že s dodaním predmetu zmluvy takáto povinnosť vznikne.
15. Zhotoviteľ v celom procese prípravy a schvaľovania letákov a brožúr zabezpečil dodržiavanie jazykového zákona.
16. Zhotoviteľ dodá návrh obsahu letákov a brožúr do 30 kalendárnych dní od preukázateľného doručenia požiadavky zhotoviteľovi.
17. Riadiaci tím do 14 kalendárnych dní od doručenie návrhu obsahu letákov a brožúr predloží písomné stanovisko. Riadiaci tím v písomnom stanovisku jednoznačne zdefiniuje jeho požiadavky na zmenu alebo doplnenie návrhu obsahu letákov a brožúr. V prípade, že riadiaci tím v stanovenej lehote preukázateľné nedoručí zhotoviteľovi písomné stanovisko, je uchádzač oprávnený pokračovať v prácach a považuje sa to za odsúhlasenie návrhu obsahu letákov a brožúr riadiacim tímom.
18. Zhotoviteľ po obdržaní písomného stanoviska riadiaceho tímu zapracuje jeho požiadavky do návrhu obsahu letákov a brožúr a do 14 kalendárnych dní predloží riadiacemu tímu

upravený návrh obsahu letákov a brožúr. Riadiaci tím je povinný do 7 kalendárny dní opätovne predložiť písomné stanovisko zhotoviteľovi.

19. Zhotoviteľ po odsúhlasení návrhu obsahu letákov a brožúr vypracuje do 14 kalendárnych dní finálny návrh letákov a brožúr na tlač, ktorý predloží riadiacemu tímu na záverečné odsúhlasenie. Riadiaci tím do 7 kalendárnych dní predloží písomne záverečné stanovisko zhotoviteľovi s presne definovanými požiadavkami na zmenu predloženého finálneho návrhu letákov a brožúr na tlač, ktoré je zhotoviteľ povinný zapracovať do finálneho návrhu letákov a brožúr na tlač pred jeho zaradením do tlače. Ak riadiaci tím v stanovenom termíne preukázateľne nedoručí zhotoviteľovi písomne záverečné stanovisko, alebo záverečné stanovisko nebude obsahovať žiadne požiadavky na zmenu alebo doplnenie predloženého finálneho návrhu letákov a brožúr na tlač je tento finálny návrh letákov a brožúr na tlač schválený a zhotoviteľ zaradí letáky a brožúry do tlače.
20. Zhotoviteľ je povinný zabaliť 100 kusov letákov a brožúr tlačív do jedného balenia za podmienky že toto balenie nebude hrubšie ako 20 cm, inak je možné znížiť počet kusov v balení. Zhotoviteľ je povinný zabaliť letáky a brožúry, do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí pevný obal zabezpečujúci pevné spojenie letákov a brožúr. Obal sa nesmie poškodiť pri preprave, manipulácii a uskladnení a musí zabezpečiť účinnú ochranu letákov a brožúr voči znehodnoteniu. Zhotoviteľ je povinný do každého obalu vložiť označenie s nasledujúcimi údajmi:
- názov letákov a brožúr
 - počet kusov letákov a brožúr v balení
 - dátum balenia
 - miesto balenia
 - označenie zhotoviteľa letákov a brožúr.

Čl. VI

Základné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľovi vzniká podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve povinnosť riadne zhotoviť a dodať na dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a kvalite, predmet zmluvy o čom zhotoviteľ predloží príslušnému zástupcovi objednávateľa na potvrdenie dodací list.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecne záväzné právne predpisy ako aj podmienky určené v časti B.1 Súťažných podkladov z decembra 2009 a v tejto zmluve.

Čl. VII

Vlastnícke právo k predmetu zmluvy a nebezpečenstvo škody na nej

1. Vlastnícke právo k dodaným tlačivám, letákom a brožúram nadobudne objednávateľ až úplným zaplatením dohodnutej ceny za riadne zhotovené tlačivá, letáky a brožúry a ich dodanie.

2. Nebezpečenstvo škody na tlačivách, letákov a brožúrach prechádza na objednávateľa odovzdaním tlačív, letákov a brožúr, zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom podpísaním dodacieho listu.

Čl. VIII

Vady predmetu zákazky, záruka za akosť a záručná doba

1. Na vady dodávky je objednávateľ povinný upozorniť zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení, a za týmto účelom je objednávateľ povinný predmet zmluvy prezrieť po odovzdaní na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase. Objednávateľ nie je povinný prevziať chybnú dodávku. Zhotoviteľ sa zaväzuje zistené vady dodávky odstrániť v zmysle bodu 4 tohto článku.
2. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na kvalitu v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť od prevzatia tlačív, letákov a brožúr oprávnenou osobou objednávateľa a zaväzuje sa, že počas trvania záručnej doby budú mať dodané tlačivá, letáky a brožúry vlastnosti dohodnuté v zmluve, budú spôsobilé na použitie na dohodnutý alebo inak obvyklý účel.
3. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodanej časti predmetu zmluvy v súlade s požiadavkou objednávateľa potvrdením dodacieho listu.
4. Počas plynutia záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do 10 dní) od doručenia písomnej reklamácie objednávateľa dodať náhradné plnenie (toho istého druhu, v tom istom množstve, v zmluvne požadovanej kvalite) za tú časť plnenia predmetu tejto zmluvy, ktorá bola objednávateľom v reklamácií označená ako dodaná s chybami.

Čl. IX

Sankcie

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s akýmkoľvek plnením predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02% zo súčtu ceny tlačív, letákov a brožúr s ktorých dodaním je zhotoviteľ v omeškaní.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, má zhotoviteľ právo účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Za neplnenie, resp. za omeškanie zhotoviteľa s plnením povinností vyplývajúcich z reklamovaných chýb tovaru, je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,-€ za každý deň omeškania.

Čl. X

Spôsob zániku zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 roky od nadobudnutia jej platnosti a účinnosti.

2. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy ako celku podľa príslušných ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností považuje predovšetkým akékoľvek omeškanie zhotoviteľa s riadnym splnením predmetu tejto zmluvy podľa zmluvne dohodnutých podmienok. Zároveň sa za podstatné porušenie považuje aj omeškanie zhotoviteľa s riadnym odstránením chýb dodaných tlačív podľa článku VIII bodom 4.. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade opakovaného (t.j. dvakrát a viac) dodania tlačív s chybami.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dodané tlačivá, letáky a brožúry sú bez právnych chýb. V prípade právnych chýb na dodaných tlačivách je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Zhotoviteľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy ako celku podľa príslušných ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Na tento účel sa za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy považuje predovšetkým omeškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny riadne dodaných tlačív, letákov a brožúr.
5. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od zmluvy, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy.
6. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončiť aj formou vzájomnej písomnej dohody.
7. Ukončenie pred uplynutím dohodnutej doby platnosti je možné taktiež výpoveďou v nasledovných prípadoch:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu, že sa plnenie predmetu zmluvy stane pre objednávateľa alebo pre zhotoviteľa preukázateľne nemožným z dôvodu vyhlásenia konkurzu, likvidácie alebo inej preukázateľnej straty schopnosti plniť záväzky. Výpovedná lehota je v tomto prípade 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 12 mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho roka po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. V prípade pochybností o doručení výpovede alebo odstúpenia od tejto zmluvy sa za deň doručenia považuje tretí deň po preukázateľnom odoslaní výpovede alebo odstúpenia od tejto zmluvy, ak sa v tejto lehote nepodarí doručiť výpoveď alebo odstúpenie druhej zmluvnej strane.


ČI. XII Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať písomnými dodatkami k zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Prílohami k tejto kúpnej zmluve sú:
 - Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy - tlačivá
 - Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zmluvy - letáky a brožúry
 - Príloha č. 3 – Ceny tlačív
 - Príloha č. 4 - Ceny letáky a brožúry
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

4. Zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, pričom zhotoviteľ dostane dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za objednávateľa:


V Bratislava, dňa 28.05.2010




Ing. Viera Tomanová
ministerka práce, sociálnych
vecí a rodiny

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa 28.05.2010



Ing. Albin Tuharský
predseda predstavenstva



Ing. Daniela Bujnová
členka predstavenstva

VERSUS, a. s.,
Moskovská 4, 811 08 Bratislava
prevádzka Pribrinova 21, 819 46 Bratislava
02

Príloha č. 1. k zmluve o diele
Špecifikácia predmetu zmluvy - tlačíva

P.č.	Názov	Predpokladaný počet	Technický špecifikácia
1.	Evidenčný lístok uchádzača o zamestnanie	1 200 000	600x410 mm obal otvorený, BO 240g, výšok, rýhovanie 4x, tlač 1/1
2.	Ziadosť o zariadenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie	1 000 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
3.	Kontrolný preukaz	1 200 000	220 x 120 mm, BO 240g, tlač 1/1
4.	Pomník pracovného miesta	600 000	A5 súprava, 2 listová, samopriepis, tlač 1/0 jedna strana, lepenie v hlavo
5.	Záznamy o kontaktoch uchádzača o zamestnanie	1 200 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
6.	Naháňka voľných pracovných miest	6 000 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
7.	Povrdenie o hľadani zamestnanja pre účely ÚPSVR	120 000	540x310 mm obal otvorený, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie2x
8.	Evidenčný lístok záujemcu o zamestnanie	80 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
9.	Ziadosť o zariadenie o zamestnanie o sprístupnenie vhodného zamestnanja	220 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
10.	Ziadosť o príspevok na pohreb	1 600 000	A5 list, BO 70g, tlač 1/1
11.	Povrdenie o návštevu strednej alebo vyššej školy na účely prídavku na dieta	200 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
12.	Ziadosť o príspevok pri narodení dieťaťa	300 000	A3+A4 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie, vkladanie
13.	Ziadosť o prídavok na dieta	80 000	A3+A4 list, BO 70g, tlač 1/1, 1/0 falcovanie, vkladanie
14.	Ziadosť o posedenie ZS na účely ŠBD	100 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
15.	Povrdenie ošetrovateľa lekára na účely posedenia nároku na príspevok rodičom, ktorým	18 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
16.	sa súčasne narodil 1r dieťa	20 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
17.	Povrdenie riaditeľa školy na účely posedenia nároku na príspevok rodičom, ktorým	200 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
18.	sa súčasne narodil 1r dieťa	1 000 000	A8 karta, BO 240g, tlač 1/1
19.	Vyhlasenie o príjmových a majetkových pomeroch	120 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
20.	Provdovanie	12 000	2x A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie, vkladanie
21.	Ziadosť uchádzača o zamestnanie o poskytnutie náhrady časti cestovných výdavkov	12 000	2x A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie, vkladanie
22.	Informačný list o dieťati	30 000	646x310 mm obal otvorený, BO 240g, tlač 1/1, rýhovanie2x
23.	Lekárska správa o dieťati	120 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
24.	Záznamový hárok	160 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
25.	Vyhlasenie rodičov dieťa z rodin.kl. sa neposkytuje pomoc v hmotnej núdzi	100 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
26.	Formulár na posedenie príjmu	600 000	620x310 mm obal otvorený, BO 240g, tlač 1/0, rýhovanie2x
27.	Ziadosť o náhradné výživné	600 000	A4 súprava, 3 listová, samopriepis, 1 list - čierna f, 2 sč.list - červená f, tlač 1/0, lepenie v chľbto
28.	Spis klienta odb.porad súžieb	120 000	A8 karta, BO 240g, tlač 1/1
29.	Individuálny akčný plán samopriepis/	200 000	620x310 mm obal otvorený, BO 240g, tlač 1/1, rýhovanie2x
30.	Zoznam mion k registru ŠBD	300 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
31.	Spisová dokumentácia ošetrovateľa dieťaťa	240 000	620x310 mm obal otvorený, BO 240g, tlač 1/1, rýhovanie2x
32.	Spisová dokumentácia dieťaťa	30 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
33.	Evidenčné listy podání	400 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
34.	Evidenčná ŠBD	200 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
35.	Lekársky nářez pre účely záznama o soc.pomoci	300 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
36.	Výkaz o odpracovaných hodinách osobnej asistencie	240 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
37.	Vyhlasenie o majetku a úsporach občana s TŤP	300 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
38.	Ziadosť o poskytnutie peň.príspevku na opatrovanie	300 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
39.	Ziadosť o poskytnutie peň.príspevku na kompenzáciu	24 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
40.	Ziadosť o osobitný opak.príspevok nářez rodičov	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
41.	Ziadosť o opakovaný príspevok nářez rodičov	30 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
42.	Ziadosť o jednorázový príspevok pri zániku nářez rodin.sťastivosti	44 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
43.	Ziadosť o jednorázový príspevok pri zverení do nářez rodin.sťastivosti	300 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
44.	Ziadosť o opakovaný príspevok dieťatu zverenému do nářez.sťastivosti	120 000	A5 list, BO 70g, tlač 1/1
45.	Povrdenie o poskytnutí príspevok dieťatu zverenému do nářez.sťastivosti	300 000	A3+A4 list, BO 70g, tlač 1/1, 1/0 falcovanie, vkladanie
46.	Povrdenie o poskytnutí príspevok dieťatu zverenému do nářez.sťastivosti	500 000	A3+A4 list, BO 70g, tlač 1/1, 1/0 falcovanie, vkladanie
47.	Ziadosť o pomoc v hmotnej núdzi /priloha/	300 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
48.	Ziadosť o pomoc v hmotnej núdzi /priloha/	70 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
49.	Povrdenie o zaplatení nářezného priloha k žiadosti	180 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
50.	Vyvetlivky k výkazu o odprac. hodinách	400 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
51.	Ziadosť o prídavok k príspevku pri narodení dieťaťa	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
52.	Priloha k žiadosti	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
53.	Ziadosť uchádzača o zamestnanie	12 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
54.	Záznam z lňdy.poradenského rozhovoru	70 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/1
55.	Ziadosť o prídavok k príspevku pri narodení dieťaťa	60 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
56.	Priloha k žiadosti	80 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
57.	Výstup z bilančnej diagnostiky	600 000	A3 súprava, 2 listová, 1 list - čierna f, 2 sč.list - červená f, samopriepis, lepenie v chľbto
58.	Ziadosť o poskytnutie peňaz.príspevku za opatrovanie	100 000	A4 súprava, 2 listová, 1 list - čierna f, 2 sč.list - červená f, samopriepis, lepenie v chľbto
59.	Povrdenie o právech a povinnostiach uchádzača	30 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
60.	Odborný poradenskú službu - záznam	40 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
61.	Ziadosť uchádzača o zamestnanie o vypracovanie	40 000	A3 list, BO 70g, tlač 1/1, falcovanie
62.	Ziadosť o príspevok na starosť o dieťa	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
63.	Povrdenie o podaní danňového priznania	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0
64.	Povrdenie o vyplatených odmenách osobnému asistentovi	40 000	A4 list, BO 70g, tlač 1/0

MAJESTRA, s. r. o.,
Morskovotó 6, 811 08 Bratislava
Právnická Právnova 21, 810 08 Bratislava
02

Príloha č. 2 zmluvy o dielo - Špecifikácia predmetu zmluvy -- letáky a brožúry

Pol	Názov položky	Technická špecifikácia	Počet kusov v jednotlivej obsahovej variácii	Počet obsahových variácií
1	Brožúra I.	Formát A5 (po orezaní), 40 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	25 000	5
2	Brožúra II.	Formát A5 (po orezaní), 20 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	50 000	10
3	Brožúra III.	Formát A5 (po orezaní), 10 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	100 000	20
4	Informačný plagát	Formát A2, farebnosť 4+4, papier 250 gr., povrchová úprava matovaný lak	1 000	10
5	Informačný plagát	Formát A4, papier 300 gr., farebnosť 4+4, povrchová úprava matovaný lak	10 000	25
6	Tematická skladačka	Formát A4, skladaný na 1/3, farebnosť 4+4, papier 115 gr., povrchová úprava matovaný lak	25 000	30

WELLES, a. s.,

Monkova 4, 011 08 Brezová

prevádzka Puhova 21, 010 40 Brezová

02

Príloha č.3 - Ceny tlačív

P.č.	Názov	Pródokladný počet	Technické špecifikácie	jednotková cena celkom za položku	celná cena bez DPH
1	Evidenčný lístok uchádzača o zamestnanie	1 200 000	600x410 mm obal /rovnorený/, BO 240g, výšk. rýhovanie - 4x, líst. 1/1	21,62 €	259 224 €
2	Ziadosť o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie	1 600 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	1,55 €	24 803 €
3	Kontrárny preukaz	1 200 000	220 x 120 mm, BO 240g, líst. 1/1	1,30 €	15 612 €
4	Ponuka pracovného miesta	600 000	A5 súprava, 2 listová, samopriepis, líst. 1/0 (jedna farba), lapať v blyso	1,80 €	11 162 €
5	NehMKA voľných pracovných miest	1 200 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	1,13 €	13 562 €
6	NehMKA voľných pracovných miest	240 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	1,60 €	3742 €
7	Povolenie o hľadani zamestnania pre úbeý ÚPSVR	8 000 000	A5 list, BO 70g, líst. 1/1	0,43 €	34 135 €
8	Evidenčný lístok zamestnanca	120 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	5,27 €	630 €
9	Ziadosť zamestnanca o zamestnanie	120 000	840x310 mm obal /rovnorený/, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	2,85 €	342 €
10	Ziadosť zamestnanca o zamestnanie o sprostredkovaní vhodného zamestnania	220 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	0,56 €	123 €
11	Ziadosť o prípravok na pohreb	1 600 000	A5 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	1,71 €	2736 €
12	Ziadosť o prípravok pre narodenie dieťaťa	200 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	3,51 €	702 €
13	Ziadosť o prípravok na dieťa	300 000	A3/A4 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	0,43 €	129 €
14	Ziadosť o posúdenie ZB na úbeý ŠSD	80 000	A3/A4 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	2,19 €	175 €
15	Povolenie odtrojného lekára na úbeý posúdenia nároku na...	100 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	10,42 €	1042 €
16	Povolenie nezávislé školy na úbeý posúdenia nároku na prípravok rodilom, ktorým sa narodili 3 deti alebo viac detí...	20 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	1,71 €	342 €
17	Ziadosť o prípravok rodilom, ktorým sa narodili 3 deti alebo viac detí...	200 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	0,78 €	156 €
18	Vypätanie o príjmových a majetkových pomeroch	1 200 000	A3 kniha, BO 240g, líst. 1/1	1,92 €	2304 €
19	Prisťahovanie	120 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	17,73 €	2128 €
20	Ziadosť uchádzača o zamestnanie o poskytnutie náhrady kaší cestovných výdavkov	12 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	17,73 €	2128 €
21	Informačný list o dieťati	30 000	840x310 mm obal /rovnorený/, BO 240g, líst. 1/1, rýhovanie	17,08 €	5124 €
22	Lekárske správa o dieťati	120 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/0	1,83 €	2196 €
23	Záznamový lístok	160 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	3,85 €	616 €
24	Vyhľadanie rodčov detí z rodiny, kt. sa neposkytlo pomoc v hmotnej núdzi	100 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	9,85 €	985 €
25	Formulár na posúdenie príjmu	600 000	A3 súprava, 3 listová, samopriepis, 1 list - čierna f., 2 a3 list - červená f., líst. 1/0, lapať v chrbto	9,85 €	5910 €
26	Ziadosť o náhradné vztlavné	4 120	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	4,12 €	17084 €
27	Spis klienta odb.porad. služieb	120 000	A3 kniha, BO 240g, líst. 1/1	1,94 €	2328 €
28	Individuálny akčný plán /samopriepis/	200 000	820x310 mm obal /rovnorený/, BO 240g, líst. 1/1, rýhovanie	10,97 €	2194 €
29	Zoznam mián k registru ŠSD	240 000	820x310 mm obal /rovnorený/, BO 240g, líst. 1/1, rýhovanie	10,90 €	2616 €
30	Spisová dokumentácia rhodnej FO	200 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	7,85 €	1570 €
31	Spisová dokumentácia dieťaťa	30 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	5,39 €	1617 €
32	Evidenčná SDD	400 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	2,71 €	1084 €
33	Evidenčná SDD	200 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	1,71 €	342 €
34	Lea úbeý název pre úbeý zákona o soo.pomoc	300 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/0, falcovanie	3,21 €	963 €
35	Výkaz o odpracovaných hodinách osobnej asistencie	240 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	2,69 €	645 €
36	Výkaz o máleku o máleku a úporoch občana s TŽP...	300 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	7,40 €	2220 €
37	Ziadosť o poskytnutie pob. prípravku na opatrovanie...	300 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	4,78 €	1434 €
38	Ziadosť o poskytnutie pob. prípravku na komponentáciu	40 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	8,73 €	3492 €
39	Ziadosť o osobný opak. prípravok náhrad rodčov	20 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	0,08 €	16 €
40	Ziadosť o opakovaný prípravok náhrad rodčov	30 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	5,80 €	1740 €
41	Ziadosť o jednorázovú prípravok pri zánku náhrad rodčov starostlivosti	44 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	1,42 €	6248 €
42	Ziadosť o jednoráz. prípravok pri zverení do náhr.rodin starostlivosti	300 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	3,51 €	1053 €
43	Ziadosť o opakovaný prípravok dieťaťu zvernému do náhr. starostlivosti	120 000	A5 list, BO 70g, líst. 1/1	1,76 €	2112 €
44	Povolenie nároku na materstvo	44 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	2,91 €	12804 €
45	Povolenie o poskytnutie starostlivosti o dieťu	300 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	3,51 €	1053 €
46	Povolenie o poskytnutie starostlivosti o dieťu	300 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie, vkladanie	1,17 €	351 €
47	Ziadosť o pomoci v hmotnej núdzi /príloha/	200 000	A3/A4 list, BO 70g, líst. 1/0, falcovanie, vkladanie	2,82 €	564 €
48	Povolenie o zaplatení nájomného, príloha k žiadosti	70 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	1,79 €	1253 €
49	Výzevlivky k výkazu o ooprac. hodinách	100 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	2,71 €	271 €
50	Ziadosť o prípravok k prípravku pri narodení dieťaťa	40 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	4,78 €	1912 €
51	Prerušenie	14 010	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	14,01 €	1961 €
52	Ziadosť o prípravok k prípravku na dieťu	12 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	3,08 €	3696 €
53	Ziadosť uchádzača o zamestnanie	70 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	3,40 €	2380 €
54	Záznam z návr. poradenského rozhovoru	80 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/1	4,13 €	3304 €
55	Ubeý bližšej diagnózy	60 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	4,52 €	2712 €
56	Výstup z bližšej diagnózy	80 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	6,47 €	5176 €
57	Ziadosť o poskytnutie pob. prípravku za opatrovanie	900 000	A3 súprava, 2 listová, líst. 1/1 (jedná farba), samopriepis, lapať v chrbte	0,47 €	423 €
58	Povolenie o právací a povinnosti uchádzača	100 000	A4 súprava, 2 listová, 1 list - čierna f., 2 list - červená f., samopriepis, líst. 1/0 (jedna v chrbto	3,13 €	313 €
59	Odobrný poradenskú službu - záznam	30 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	0,17 €	51 €
60	Ziadosť uchádzača o zamestnanie o vypracovanie...	40 000	A3 list, BO 70g, líst. 1/1, falcovanie	4,51 €	1804 €
61	Ziadosť o prípravok na starostlivost o dieťu	40 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	4,51 €	1804 €
62	Povolenie o podaní dávového príravné	40 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	4,51 €	1804 €
63	Povolenie o vyplátených edných osobném asistenciu	40 000	A4 list, BO 70g, líst. 1/0	4,51 €	1804 €
					737010 €

cena spolu bez DPH pro listová

VERO...
 Mestrovská 4, 811 08 Bratislava
 Právnická Právov 21, 910 48 Bratislava

Príloha č. 4 Zmluvy o dielo - Ceny letáky a brožúry

Pol	Názov položky	Technická špecifikácia	Počet kusov v jednotlivej obsahovej variácii	Jednotková cena za jednu brožúru obsahovej variácie bez DPH	Cena za celú obsahovú variáciu bez DPH	Počet obsahových variácií	Celkovo za všetky obsahové variácie bez DPH	
1	Brožúra I.	Formát A5 (po orezani), 40 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	25 000	2,6830	67075,00	5	335375	
2	Brožúra II.	Formát A5 (po orezani), 20 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	50 000	1,0040	50200,00	10	502000	
3	Brožúra III.	Formát A5 (po orezani), 10 strán + obálka, farebnosť obálky 4+4, papier 150gr., povrch. úprava obálky lak matovaný, vnútorné strany papier 130 gr., väzba V1	100 000	0,4280	42800,00	20	856000	
4	Informačný plagát	Formát A2, farebnosť 4+4, papier 250 gr., povrchová úprava matovaný lak	1 000	4,6949	4694,90	10	46949	
5	Informačný plagát	Formát A4, papier 300 gr., farebnosť 4+4, povrchová úprava matovaný lak	10 000	0,5100	5100,00	25	127500	
6	Tematická skladačka	Formát A4, skladaný na 1/3, farebnosť 4+4, papier 115 gr., povrchová úprava matovaný lak	25 000	0,3290	8225,00	30	246750	
7	Spolu za letáky a brožúry bez DPH							2114574

MEBIS, a. s.,

Moskova 4, 011 02 Bratislava

prevádzka Priblaha 23, 010 49 Bratislava

02

