

Zmluva o správe registratúry

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ: **Úrad pre verejné obstarávanie**
Dunajská 68, P.O. BOX 5, 820 04 Bratislava
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
bankové spojenie: štátna pokladnica
číslo účtu: 7000062756/8180
zastúpený: Ing. Béla Angyal, predseda úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

Zml. č. 05/06

2. Poskytovateľ: **Ján Turinič – Balisa**
Odborárska 16, 831 02 Bratislava
IČO: 40 430 111
DIČ: 1022786105
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 10785083
registrácia: Obvodný úrad v Bratislave
odbor živnostenského podnikania
živnostenský register č.: 103-20846
predmet podnikania:
- správa registratúry,
- poradenská činnosť v predmete podnikania

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

- 1) Objednávateľ ako pôvodca registratúry zveruje podľa ustanovenia § 16 ods. 1 písm. b) zákona. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) správu registratúry poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.

- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa správu registratúry v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi za plnenie podľa bodu 2) odplatu vo výške a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy a poskytovať mu súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie jeho povinností v rozsahu a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

Článok II.

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať správu registratúry v nasledovnom rozsahu:
 - a) preberanie písomností v registratúrnom stredisku,
 - b) vyradovanie písomností v registratúrnom stredisku, zostavenie vyradovacích zoznamov písomností bez hodnoty „A“ určených na vyradenie,
 - c) zostavenie zoznamov písomností kategórie „A“, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty,
 - d) predloženie vyradovacích zoznamov na príslušné útvary objednávateľa na schválenie,
 - e) schválenie vyradovacích protokolov príslušným štátnym archívom,
 - f) odstránenie vyradených písomností z registratúrneho strediska, zabezpečenie odvozu do zberných surovín,
 - g) uloženie písomností kategórie „A“ do archívneho depozitu na zaradenie do archívneho fondu,
 - h) presun písomností v rámci registratúrneho strediska,
 - i) spracovanie všetkých súborov písomností v registratúrnom stredisku, ktorým ešte neuplynula úložná doba,
 - j) zostavenie a aktualizácia lokačného plánu registratúrneho strediska,
 - k) aktualizácia registratúrneho poriadku pre objednávateľa,
 - l) dodržiavanie, príp. aktualizácia jednotného registratúrneho programu pre všetky registratúrne činnosti,
 - m) roztriedenie archívneho materiálu,
 - n) usporiadanie roztriedeného archívneho materiálu,
 - o) inventarizácia archívneho materiálu,
 - p) uloženie archívneho materiálu do spisových obalov a spisových dosiek,
 - r) označenie dokumentov, značka fondu, inventárne a úložné číslo,
 - s) uloženie archívnych dokumentov do archívnych krabíc, označenie a umiestnenie úložných jednotiek v archívnom depe,
 - t) tvorba archívneho fondu Úrad pre verejné obstarávanie.
- 2) Činnosti podľa bodu 1) budú vykonávané v priestoroch objednávateľa s využitím inventára týchto priestorov.

- 3) Činnosti podľa bodu 1) bude poskytovateľ zabezpečovať bez pevného časového harmonogramu tak, aby pri ich výkone boli dodržané lehoty a termíny stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom objednávateľa. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy tak, aby boli ukončené v termíne do 31.12.2007, v časovom rozpätí totožnom s pracovnou dobou objednávateľa a kontakt s pracovníkmi objednávateľa podľa tejto zmluvy bude realizovať vo vopred dohodnutom časovom termíne.
- 4) Po ukončení činností pre objednávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr dňa 31.12.2007 odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu:
- registratúrne stredisko – uložené a spracované podľa príslušných ustanovení zákona,
 - evidenčné pomôcky a archívnu knihu,
 - písomný protokol, obsahujúci zoznam písomností dokumentujúcich vykonanie všetkých činností v rozsahu dohodnutom v zmluve.
- V prípade ukončenia zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, a to z akéhokoľvek dôvodu, je poskytovateľ povinný v deň ukončenia zmluvného vzťahu odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu registratúrne stredisko a všetky písomnosti podľa tohto bodu v rozsahu vykonanom ku dňu ukončenia zmluvy.

Článok III.

- 1) Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných objednávateľom.
- 3) Poskytovateľ je povinný poučiť objednávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných k tomu, aby si objednávateľ riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi plnil svoje povinnosti v oblasti správy registratúry.
- 4) Poskytovateľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Poskytovateľ je povinný prejednať s objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
- 5) Poskytovateľ je oprávnený poskytovať plnenia podľa čl. II. bodu 1) aj prostredníctvom svojich zamestnancov. Pomocné práce súvisiace s odbornými činnosťami podľa čl. II. bodu 1) je poskytovateľ oprávnený vykonávať prostredníctvom najviac dvoch svojich zamestnancov alebo spolupracujúcich osôb, ktorých objednávateľovi vopred písomne označí. V právnom vzťahu s týmito osobami bude výlučne poskytovateľ, ktorý bude za činnosti vykonávané týmito

osobami vo vzťahu k objednávateľovi zodpovedať v plnom rozsahu tak, akoby tieto činnosti vykonával poskytovateľ sám.

- 6) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Počas trvania tejto zmluvy je poskytovateľ povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno objednávateľa.
- 7) Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti poskytovateľa podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy. V prípade, že poskytovateľ, príp. ním poverené osoby, spôsobí takýmto svojim konaním škodu (pokuty, náhrada škody...) je povinný túto objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré svojim konaním, resp. nečinnosťou spôsobil objednávateľ.

Článok IV.

- 1) Poskytovateľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi fyzických osôb (zamestnancov, obchodných partnerov, príp. iných osôb), o ktorých sa dozvie z listín a dokumentov pri výkone činnosti pre objednávateľa, len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ je povinný:
 - a) vykonávať činnosti podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy tak, aby riadne chránil všetky osobné údaje, s ktorými prišiel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku,
 - b) preukázateľne poučiť všetky ním poverené osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k osobným údajom objednávateľa, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 428/2002 o ochrane osobných údajov,
 - c) s poukazom na čl. V. bod 3) tejto zmluvy zabezpečiť osobné údaje zverené mu objednávateľom pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku, a to aj po skončení činnosti podľa tejto zmluvy.
- 3) Poskytovateľ nie je oprávnený osobné údaje žiadnym spôsobom meniť, rozširovať, zverejňovať, komukoľvek poskytovať, sprístupňovať a bez súhlasu objednávateľa likvidovať. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za všetky škody, ktoré objednávateľovi vzniknú z dôvodu porušenia povinností podľa tohoto článku poskytovateľom alebo ním poverenými osobami.

Článok V.

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre výkon činnosti podľa článku II. tejto zmluvy v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa vyhovujúce pracovné podmienky pre poskytovateľa tak, aby zodpovedali pracovným podmienkam vykonávania registratúrnych činností v pracovnom pomere, s výnimkou poskytovania osobných ochranných pomôcok a hygienických potrieb.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje písomne označiť poskytovateľovi svojich zamestnancov poverených zabezpečovaním operatívneho styku s poskytovateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje prijať vnútorné organizačné opatrenia zabráňujúce prístupu akýchkoľvek zamestnancov objednávateľa, resp. tretích osôb ku spracovaným archívnym dokumentom bez prítomnosti poskytovateľa.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky odôvodnené materiálne náklady nevyhnutné pre plnenie úloh poskytovateľa podľa čl. II. tejto zmluvy (spisové obaly, spisové dosky, archívne krabice.) a podobne. Odôvodnenosť nákladov ešte pred ich vynaložením posúdi na základe písomného podnetu poskytovateľa zodpovedný zamestnanec objednávateľa.

Článok VI.

- 1) Za plnenia podľa čl. II. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje platiť poskytovateľovi odplatu vo výške 11 000,- Sk (slovom jedenásťtisíc slovenských korún) mesačne. Dohodnutá výška odplaty pokrýva všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením s výnimkou nákladov, ktoré podľa čl. V. bodu 4) bude znášať objednávateľ.
- 2) Odplata podľa bodu 1) bude platená vo vzťahu k danému kalendárnemu mesiacu na základe faktúry poskytovateľa obsahujúcej náležitosti daňového dokladu vystavenej do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 15 dní od dátumu jej doručenia.
- 3) Objednávateľ zaplatí odplatu za mesiac december 2007 poskytovateľovi po tom, čo obdrží písomné výstupy v náväznosti na predmet plnenia podľa čl. II. bodu 1) v dohodnutej lehote splatnosti, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania písomného protokolu podľa čl. II. bodu 4) tejto zmluvy.

Článok VII.

- 1) Táto zmluva sa uzatvára s účinnosťou od 1.7.2006 na dobu 18 mesiacov.
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu výpovede v jednomesačnej lehote so začiatkom jej plynutia od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) V jednomesačnej výpovednej lehote so začiatkom jej plynutia ako v bode 2) môže byť zmluva vypovedaná:
 - a) zo strany objednávateľa v prípade, že poskytovateľ napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu nebude riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) zo strany poskytovateľa v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s platením odplaty podľa čl. VI. tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní.

Článok VIII.

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave dňa 30. 06. 2006



.....
Úrad pre verejné obstarávanie
Ing. Béla Angyal, predseda úradu

BALISA

30. 6. 2006
Odbor č. 16
821 02 Bratislava



.....
Ján Turinič



17/06

Zmluva o správe registratúry

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ: **Úrad pre verejné obstarávanie**
Dunajská 68, P.O. BOX 5, 820 04 Bratislava
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
bankové spojenie: štátna pokladnica
číslo účtu: 7000062756/8180
zastúpený: Ing. Béla Angyal, predseda úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

17/06

2. Poskytovateľ: **BALISA, s.r.o.**
Odborárska 16, 831 02 Bratislava
IČO: 36 688 495
DIČ: 2022261230
bankové spojenie: TATRA BANKA
číslo účtu: 262 9475 715
registrácia: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sro. č. vložky: 42797/B
predmet podnikania:
- správa registratúry,
- poradenská a konzultačná činnosť v
oblasti správy registratúry,
zastúpený: Ján Turinič, konateľ spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

- 1) Objednávateľ ako pôvodca registratúry zveruje podľa ustanovenia § 16 ods. 1 písm. b) zákona. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) správu registratúry poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.

- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa správu registratúry v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi za plnenie podľa bodu 2) odplatu vo výške a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy a poskytovať mu súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie jeho povinností v rozsahu a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

Článok II.

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať správu registratúry v nasledovnom rozsahu:
 - a) preberanie písomností v registratúrnom stredisku,
 - b) vyradovanie písomností v registratúrnom stredisku, zostavenie vyradovacích zoznamov písomností bez hodnoty „A“ určených na vyradenie,
 - c) zostavenie zoznamov písomností kategórie „A“, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty,
 - d) predloženie vyradovacích zoznamov na príslušné útvary objednávateľa na schválenie,
 - e) schválenie vyradovacích protokolov príslušným štátnym archívom,
 - f) odstránenie vyradených písomností z registratúrneho strediska, zabezpečenie odvozu do zberných surovín,
 - g) uloženie písomností kategórie „A“ do archívneho depozitu na zaradenie do archívneho fondu,
 - h) presun písomností v rámci registratúrneho strediska,
 - i) spracovanie všetkých súborov písomností v registratúrnom stredisku, ktorým ešte neuplynula úložná doba,
 - j) zostavenie a aktualizácia lokačného plánu registratúrneho strediska,
 - k) aktualizácia registratúrneho poriadku pre objednávateľa,
 - l) dodržiavanie, príp. aktualizácia jednotného registratúrneho programu pre všetky registratúrne činnosti,
 - m) roztriedenie archívneho materiálu,
 - n) usporiadanie roztriedeného archívneho materiálu,
 - o) inventarizácia archívneho materiálu,
 - p) uloženie archívneho materiálu do spisových obalov a spisových dosiek,
 - r) označenie dokumentov, značka fondu, inventárne a úložné číslo,
 - s) uloženie archívnych dokumentov do archívnych krabíc, označenie a umiestnenie úložných jednotiek v archívnom depe,
 - t) tvorba archívneho fondu Úrad pre verejné obstarávanie.

- 2) Činnosti podľa bodu 1) budú vykonávané v priestoroch objednávateľa s využitím inventára týchto priestorov.
- 3) Činnosti podľa bodu 1) bude poskytovateľ zabezpečovať bez pevného časového harmonogramu tak, aby pri ich výkone boli dodržané lehoty a termíny stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom objednávateľa. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy tak, aby boli ukončené v termíne do 31.12.2007, v časovom rozpätí totožnom s pracovnou dobou objednávateľa a kontakt s pracovníkmi objednávateľa podľa tejto zmluvy bude realizovať vo vopred dohodnutom časovom termíne.
- 4) Po ukončení činností pre objednávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr dňa 31.12.2007 odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu:
 - registratúrne stredisko – uložené a spracované podľa príslušných ustanovení zákona,
 - evidenčné pomôcky a archívnu knihu,
 - písomný protokol, obsahujúci zoznam písomností dokumentujúcich vykonanie všetkých činností v rozsahu dohodnutom v zmluve.V prípade ukončenia zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, a to z akéhokoľvek dôvodu, je poskytovateľ povinný v deň ukončenia zmluvného vzťahu odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu registratúrne stredisko a všetky písomnosti podľa tohto bodu v rozsahu vykonanom ku dňu ukončenia zmluvy.

Článok III.

- 1) Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných objednávateľom.
- 3) Poskytovateľ je povinný poučiť objednávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných k tomu, aby si objednávateľ riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi plnil svoje povinnosti v oblasti správy registratúry.
- 4) Poskytovateľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Poskytovateľ je povinný prejednať s objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
- 5) Poskytovateľ je oprávnený poskytovať plnenia podľa čl. II. bodu 1) aj prostredníctvom svojich zamestnancov. Pomocné práce súvisiace s odbornými činnosťami podľa čl. II. bodu 1) je poskytovateľ oprávnený vykonávať prostredníctvom najviac dvoch svojich zamestnancov alebo spolupracujúcich osôb.

ktorých objednávateľovi vopred písomne označí. V právnom vzťahu s týmito osobami bude výlučne poskytovateľ, ktorý bude za činnosti vykonávané týmito osobami vo vzťahu k objednávateľovi zodpovedať v plnom rozsahu tak, akoby tieto činnosti vykonával poskytovateľ sám.

- 6) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Počas trvania tejto zmluvy je poskytovateľ povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno objednávateľa.
- 7) Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti poskytovateľa podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy. V prípade, že poskytovateľ, príp. ním poverené osoby, spôsobí takýmto svojim konaním škodu (pokuty, náhrada škody...) je povinný túto objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré svojim konaním, resp. nečinnosťou spôsobil objednávateľ.

Článok IV.

- 1) Poskytovateľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi fyzických osôb (zamestnancov, obchodných partnerov, príp. iných osôb), o ktorých sa dozvie z listín a dokumentov pri výkone činnosti pre objednávateľa, len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ je povinný:
 - a) vykonávať činnosť podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy tak, aby riadne chránil všetky osobné údaje, s ktorými prišiel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku,
 - b) preukázateľne poučiť všetky ním poverené osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k osobným údajom objednávateľa, o právach a povinnostiach ustanovených „zákonom č. 428/2002 Z .z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov“,
 - c) s poukazom na čl. V. bod 3) tejto zmluvy zabezpečiť osobné údaje zverené mu objednávateľom pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku, a to aj po skončení činnosti podľa tejto zmluvy.
- 3) Poskytovateľ nie je oprávnený osobné údaje žiadnym spôsobom meniť, rozširovať, zverejňovať, komukoľvek poskytovať, sprístupňovať a bez súhlasu objednávateľa likvidovať. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za všetky

škody, ktoré objednávateľovi vzniknú z dôvodu porušenia povinností podľa tohoto článku poskytovateľom alebo ním poverenými osobami.

Článok V.

- 1) Objávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre výkon činnosti podľa článku II. tejto zmluvy v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa vyhovujúce pracovné podmienky pre poskytovateľa tak, aby zodpovedali pracovným podmienkam vykonávania registratúrnych činností v pracovnom pomere, s výnimkou poskytovania osobných ochranných pomôcok a hygienických potrieb.
- 2) Objávateľ sa zaväzuje písomne označiť poskytovateľovi svojich zamestnancov poverených zabezpečovaním operatívneho styku s poskytovateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 3) Objávateľ sa zaväzuje prijať vnútorné organizačné opatrenia zabraňujúce prístupu akýchkoľvek zamestnancov objednávateľa, resp. tretích osôb ku spracovaným archívnym dokumentom bez prítomnosti poskytovateľa.
- 4) Objávateľ sa zaväzuje znášať všetky odôvodnené materiálne náklady nevyhnutné pre plnenie úloh poskytovateľa podľa čl. II. tejto zmluvy (spisové obaly, spisové dosky, archívne krabice.) a podobne. Odôvodnenosť nákladov ešte pred ich vynaložením posúdi na základe písomného podnetu poskytovateľa zodpovedný zamestnanec objednávateľa.

Článok VI.

- 1) Za plnenia podľa čl. II. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje platiť poskytovateľovi odplatu vo výške 11 000,- Sk (slovom jedenásťtisíc slovenských korún) mesačne. Dohodnutá výška odplaty pokrýva všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením s výnimkou nákladov, ktoré podľa čl. V. bodu 4) bude znášať objednávateľ.
- 2) Odplata podľa bodu 1) bude platená vo vzťahu k danému kalendárnemu mesiacu na základe faktúry poskytovateľa obsahujúcej náležitosti daňového dokladu vystavenej do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 15 dní od dátumu jej doručenia.
- 3) Objávateľ zaplatí odplatu za mesiac december 2007 poskytovateľovi po tom, čo obdrží písomné výstupy v návaznosti na predmet plnenia podľa čl. II. bodu 1) v dohodnutej lehote splatnosti, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania písomného protokolu podľa čl. II. bodu 4) tejto zmluvy.


Článok VII.

- 1) Táto zmluva sa uzatvára s účinnosťou od 1.11.2006 na dobu 14 mesiacov.
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu výpovede v jednomesačnej lehote so začiatkom jej plynutia od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) V jednomesačnej výpovednej lehote so začiatkom jej plynutia ako v bode 2) môže byť zmluva vypovedaná:
 - a) zo strany objednávateľa v prípade, že poskytovateľ napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu nebude riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) zo strany poskytovateľa v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s platením odplaty podľa čl. VI. tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní.

Článok VIII.

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave dňa 31. 10. 2006



.....
Úrad pre verejné obstarávanie
Ing. Béla Angyal, predseda úradu

**ÚRAD PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE**
DUNAJSKÁ UL. 6. 68
P.O. BOX 58
820 04 BRATISLAVA 24
1/15



.....
BALISA, s.r.o.
Ján Turinič, konateľ spoločnosti

BALISA, s.r.o.
IČO: 36 688 495
Odborárska 16
831 02 Bratislava