

ZMLUVA O REALIZÁCI ŠKOLENIA Uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka

na poskytnutie služby – školenie a testovanie za účelom získania ECDL
(European Computer Driving Licence – vodičský preukaz na počítače)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ : Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo organizácie : Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24
V zastúpení : Ing. Béla Angyal, predseda úradu
IČO : 31797903
Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu : 7000006275/8180
-na strane jednej-

a

Školiteľ : Dimano, a. s.
Sídlo : Saratovská 26, 841 02 Bratislava
Ústredie: : Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
Zastúpená : Ing. Peter Distler, člen predstavenstva
: Ing. Roland Nohel, člen predstavenstva
IČO : 30775094
DIČ : 2020344865
IČ DPH : SK2020344865
Registrácia : Obchod. register: O.s. Bratislava I., Oddiel: Sa,
Vložka: 276/B
Bankové spojenie: : 3091577/1200, UniBanka, a.s., Bratislava
-na strane druhej

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

„Súhlasí s originálom“

Článok 1

Predmet plnenia zmluvy

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že školiteľ na základe tejto zmluvy zabezpečí pre Objednávateľa Školenie a testovanie zamestnancov Objednávateľa (ďalej „účastníkov“) za účelom získania certifikátu ECDL (ďalej len „Školenie a testovanie“).
- 1.2 Školiteľ sa zaväzuje realizovať:
- Školiace služby na prípravu na testovanie v I. etape – príprava na získanie Osvedčenia ECDL Štart pre 94 účastníkov. Popis rozdelenia predmetu obstarávania na dve etapy sa nachádza v prílohe č. 3 - Podrobný harmonogram školení, tejto zmluvy.
 - Školiace služby na prípravu na testovanie v II. etape – príprava na získanie Certifikátu ECDL pre 94 účastníkov.
 - Testovanie ECDL Štart v I. etape – testovanie 94 účastníkov zo štyroch modulov vrátane vystavenia Indexu ECDL a Osvedčenia ECDL Štart.
 - Testovanie ECDL v II. etape – testovanie 94 účastníkov z ďalších troch modulov vrátane vystavenia Certifikátu ECDL.
- 1.3 Školiace služby a testovanie ECDL sa školiteľ zaväzuje realizovať podľa programu ECDL, teda v nasledovných moduloch:
- Základy informačných technológií
 - Úvod do počítačovej terminológie;
 - Technické vybavenie počítača (hardvér)
 - Programové vybavenie (operačný a aplikačný softvér)
 - Informačné siete, elektronická komunikácia
 - Využitie počítača v praxi, informačné technológie a spoločnosť
 - Bezpečnosť dát, ochrana voči pirátskym aktivitám, ochrana autorských práv, ochrana citlivých dát
 - Práca s počítačom a súbormi
 - Prvé kroky s počítačom, nastavenie pracovného prostredia (pracovnej plochy počítača)
 - Súbory, adresáre/priečinky, ich filozofia, tvorba ich štruktúry a práca s nimi
 - Formátovanie prenosných médií, inštalovanie/odinštalovanie softvérových aplikácií, ukončenie neodpovedajúcej aplikácie
 - Princípy vírusov a ochrana proti nim
 - Riadenie tlače
 - Spracovanie textu – textový procesor
 - Spustenie textového procesora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
 - Vkládanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie určitej skupiny dát (textu)
 - Formátovanie písma, odsekov a vytváranie vzorov pre úpravu textu
 - Formátovanie dokumentu ako celku, stránkovanie, hlavičky, päty, poznámky, pravopis
 - Riadenie tlače
 - Tvorba tabuliek, obrázkov a grafických objektov v dokumente a práca s nimi, vkladanie objektov do dokumentu a hromadná korešpondencia
 - Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia
 - Tabuľkový kalkulačor
 - Spustenie tabuľkového kalkulačora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
 - Vytvorenie, uloženie, zatvorenie tabuľky a práca s viacerými tabuľkami súčasne
 - Vkládanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie obsahu bunky tabuľky
 - Využívanie vzorcov a funkcií pre automatické vyplňovanie buniek tabuľky
 - Formátovanie obsahu buniek – čísiel, textu
 - Formátovanie tabuľky ako celku, pravopis, hlavičky, päty

- Vkládanie objektov do tabuľky, automatická tvorba diagramov a grafov z dát tabuľky
 - Príprava dokumentov na tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia
 - Databázový systém
 - Spustenie databázového systému, princíp práce s ním a úprava základných nastavení
 - Vytvorenie databázy – návrh jej štruktúry, definícia kľúčov a návrh jej vzhľadu
 - Tvorba formulárov a úprava ich vzhľadu
 - Výber a triedenie informácií, formulácia dotazov
 - Prezentácia vybraných informácií – tvorba zostáv
 - Príprava databázy na tlač
 - Elektronická prezentácia
 - Spustenie prezentačnej aplikácie, princíp práce s ňou a úprava základných
 - Tvorba prezentácie a základné operácie v nej – kopírovanie, presúvanie a mazanie textov, grafiky a obrázkov
 - Formátovanie textu a textových rámečkov
 - Využívanie grafiky, diagramov, obrázkov a ďalších objektov
 - Efekty počítačovej prezentácie – animácia, prelietanie
 - Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia
 - Riadenie prezentácie – spustenie od stanoveného bodu, skrytie vybraných priesvitiek, navigácia
 - Informácie a komunikácia
 - Úvod do informačnej siete WWW (Web), spustenie prehliadača a úprava základných nastavení
 - Bezpečnostné aspekty a navigácia v sieti WWW
 - Vyhľadávacie nástroje pre Web, tlač a uschovanie získaných dokumentov
 - Tvorba záložiek a ich organizácia
 - Elektronická pošta – spustenie aplikácie elektronickej pošty, otvorenie poštovej schránky, správy
 - Bezpečnostné aspekty
 - Odosielanie správ a pripájanie súborov k správe, čítanie správ, odpoveď na správu
 - Kopírovanie, presun častí textu v rámci jednej alebo viacerých správ, mazanie textu v správe
 - Používanie distribučných zoznamov
 - Spravovanie pošty
 - Komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty, tlač
- 1.4 Časový rozsah školiacich služieb celkom na každého účastníka za všetky moduly je 176 hodín.
- 1.5 Školiteľ zabezpečí, že obsah Školení a testovania účastníkov bude zameraný na zvládnutie testovania ECDL účastníkmi podľa programu ECDL.
- 1.6 Školiteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky podmienky, ktoré sú uvedené v neoddeliteľných prílohách tejto zmluvy najneskôr v deň začatia školenia príslušného modulu.
- 1.7 Školiteľ sa zaväzuje poskytnúť účastníkom študijné materiály ku každému školeniu najneskôr v deň začatia školenia príslušného modulu. Študijné materiály sú priložené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 1.8 Školiteľ sa zaväzuje poskytnúť každému účastníkovi kancelárske potreby podľa ústnej dohody zmluvných strán.
- 1.9 Školiteľ sa zaväzuje poskytnúť účastníkom v rámci ceny uvedenej v článku 3. jednu opravnú skúšku z jedného neúspešne realizovaného modulu na základe výberu účastníka.

„Súhlasí s originálom“

Článok 2 Čas plnenia zmluvy

- 2.1 Školiteľ sa zaväzuje dodať kompletný predmet plnenia zmluvy najneskôr do 31. 07. 2008.
- 2.2 Školiteľ môže odovzdať predmet plnenia zmluvy aj v skoršom termíne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 2.3 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú školiace miestnosti a testovacia miestnosť v Bratislave v prvom, resp. druhom obvode, zabezpečené školiteľom.

Článok 3 Cena

- 3.1 Cena za kompletný predmet plnenia zmluvy je 2 783 077,- Sk s DPH (slovom Dvamiľióny sedemstoosemdesiatitisíc sedemdesiat sedem korún slovenských s DPH).
- 3.2 Cena zahŕňa všetky náklady školiteľa potrebné pre dodanie predmetu zmluvy. Podrobná štruktúra ceny predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 4 – Podrobná štruktúra ceny podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok 4 Platobné podmienky, fakturácia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že školiteľ na konci každého kalendárneho mesiaca vyhotoví faktúru. Splatnosť oprávnených výdavkov bude do 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Školiteľ je povinný predložiť Objednávateľovi vždy dva rovnopisy originálov faktúr.
- 4.2 Cena definovaná v článku 3 ods. 3.1 tejto zmluvy bude fakturovaná po častiach raz mesačne na základe faktúr vystavených v súlade s nasledovnými údajmi:
 - a) Faktúra za Školiace služby na prípravu na testovanie v I. etape podľa Článku 1. Cena služby bude kalkulovaná nasledovne: jednotková cena školiacich služieb za jedného účastníka 6900,- Sk (slovom Šesťtisícdeväťsto korún slovenských) bez DPH x počet účastníkov uvedených na faktúre. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny zo školení zamestnancov, menný zoznam účastníkov vyškolených z jednotlivých modulov počas ujedneného mesiaca a originály Osvedčení o absolvovaní jednotlivých modulov každého účastníka školenia podľa priloženého menného zoznamu účastníkov.
 - b) Faktúra za Školiace služby na prípravu na testovanie v II. etape podľa Článku 1. Cena služby bude kalkulovaná nasledovne: jednotková cena školiacich služieb za jedného účastníka 6000,- Sk (slovom Šesťtisíc korún slovenských) bez DPH x počet účastníkov uvedených na faktúre. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny zo školení zamestnancov, menný zoznam účastníkov vyškolených z jednotlivých modulov počas ujedneného mesiaca a originály Osvedčení o absolvovaní jednotlivých modulov každého účastníka školenia podľa priloženého menného zoznamu účastníkov.
 - c) Faktúra za Testovanie ECDL Štart v I. etape podľa Článku 1. Cena služby bude kalkulovaná nasledovne: jednotková cena testovania ECDL (4 moduly = 4 testy, index, Osvedčenie ECDL Štart) za jedného účastníka 6900,-Sk (slovom Šesťtisícdeväťsto korún slovenských) bez DPH x počet účastníkov

„Súhlasí s originálom“

- uvedených na faktúre. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny z testovaní zamestnancov a menný zoznam účastníkov otestovaných počas ujedneného mesiaca.
- d) Faktúra za Testovanie ECDL v II. etape podľa Článku 1, ktorá bude obsahovať menný zoznam účastníkov otestovaných z troch modulov počas ujedneného mesiaca. Cena služby bude kalkulovaná nasledovne: jednotková cena testovania ECDL (3 moduly = 3 testy, Certifikát ECDL) za jedného účastníka 4453,- Sk (slovom štyritisícštyristopäťdesiattri korún slovenských) bez DPH x počet účastníkov uvedených na faktúre. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny z testovaní zamestnancov a menný zoznam účastníkov otestovaných počas ujedneného mesiaca.
 - e) Faktúra za študijné manuály s logom Európskeho sociálneho fondu, ktorá bude obsahovať počet manuálov odovzdaných účastníkom, vynásobený jednotkovou cenou vo výške 500,- Sk (Päťsto korún slovenských) bez DPH. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny zo školení.
 - f) Faktúra za kancelárske potreby s logom Európskeho sociálneho fondu, ktorá bude obsahovať počet a druh kancelárskych potrieb odovzdaných účastníkom, vynásobený jednotkovou cenou vo výške 127,- Sk (Jednostodvadsaťsedem korún slovenských) bez DPH. Prílohou faktúry sú podpísané prezenčné listiny zo školení.
- 4.3 Faktúra doručená Objednávateľovi musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Faktúra má v prílohe všetky podporné dokumenty preukazujúce vznik výdavku a jeho úhradu na realizáciu Školení a testovania (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu alebo iné doklady, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov).
- 4.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku ods. 4.2 a 4.3, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju školiteľovi na doplnenie. V tomto prípade sa preruší plynutie dohodnutej lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia novej faktúry Objednávateľovi.

Článok 5

Spolupôsobenie objednávateľa a školiteľa

- 5.1 Zmluvné strany sú povinné spolupracovať a informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie záväzkov z tejto zmluvy.
- 5.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť školiteľovi na jeho požiadanie súčinnosť spočívajúcu v oznámení informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu zmluvy.
- 5.3 Školiteľ sa zaväzuje poskytnúť pomoc Objednávateľovi pri zabezpečovaní publicity plnenia predmetu zmluvy, ktorej potreba vyplýva z požiadaviek ESF. Školiteľ sa zaväzuje dodržiavať postupy informovania o realizácii predmetu zmluvy podľa požiadaviek ESF a participovať pri zabezpečení publicity projektu.
- 5.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pri organizácii projektu formálne náležitosti podľa podmienok Európskeho sociálneho fondu podľa prílohy č. 5 – Podrobný popis postupov publikácie predmetu zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.5 Školiteľ sa ďalej zaväzuje viesť prezenčné listiny podpísané všetkými účastníkmi a lektorom samostatne za každý deň školenia a testovania.
- 5.6 Zodpovedný projektový manažér kompetentný v otázkach organizácie projektu je ktorá participuje na organizácii vzdelávacích a testovacích aktivít a ktorá poskytuje informácie Objednávateľovi o celom priebehu projektu.
- 5.7 Školiteľ sa zaväzuje, že v rámci publicity zabezpečí zverejnenie projektu na vlastnej web stránke.

„Súhlas s originálom“

Článok 6

Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

- 6.1 V prípade meškania Objednávateľa s platením faktúr, školiteľ má možnosť uplatniť si u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania, najviac však 20 (dvadsať) % z dlžnej čiastky.
- 6.2 V prípade omeškania školiteľa s plnením predmetu plnenia zmluvy spôsobenej školiteľom si Objednávateľ môže uplatniť u školiteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy, a to za každý začatý pracovný deň omeškania. Zmluvné pokuty sú splatné do 10 dní od ich písomného uplatnenia.
- 6.3 Od tejto zmluvy možno odstúpiť za podmienok stanovených zákonom.
- 6.4 Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Všeobecné a záverečné ustanovenia


- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu do určitého, do 31. 07. 2008. Túto zmluvu je možné predĺžiť po dohode zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
- 7.3 Neoddeliteľné prílohy tejto zmluvy sú:
 - a) Príloha č. 1 – Študijné materiály,
 - b) Príloha č. 2 – Podrobný opis zariadenia a vybavenia,
 - c) Príloha č. 3 – Podrobný harmonogram školení,
 - d) Príloha č. 4 – Podrobný rozpis ceny predmetu zmluvy,
 - e) Príloha č. 5 – Podrobný popis postupov publikácie predmetu zmluvy
- 7.4 Školiteľ je povinný na vyžiadanie Objednávateľa preukázať dodržiavanie podmienok dohody.
- 7.5 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za meškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ak nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak sa nedá rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predpovedala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla práve v dobe, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené. Zmluvná strana nie je zodpovedná za porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, ak k tomuto porušeniu došlo z dôvodu nesplnenia povinnosti podľa tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 7.6 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Adresy, mená účastníkov a zástupcov zmluvných strán, telefónne a faxové čísla možno meniť i jednostranným písomným oznámením; zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznamovať zmeny uvedených údajov druhej zmluvnej strane a v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzujú uhradiť všetky škody a náklady, ktoré druhej zmluvnej strane z porušenia tejto povinnosti vznikli.
- 7.7 Akékoľvek informácie, oznámenia, ktoré majú byť oznámené jednou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane, budú považované za riadne odovzdané, pokiaľ budú osobne odovzdané druhej zmluvnej strane, alebo pokiaľ budú zaslané doručenou poštou alebo faxom na adresy uvedené v tejto zmluve alebo na adresy oznámené druhou zmluvnou stranou. Účinky doručenia všetkých informácií a oznámení zaslaných na adresy uvedené v tejto zmluve alebo na adresy oznámené druhou zmluvnou stranou nastávajú tiež dňom


vrátenia týchto informácií a oznámení ako nedoručiteľných zásielok odosielajúcej zmluvnej strane.

- 7.8 Pri zmene právneho stavu niektorej zo zmluvných strán práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov.
- 7.9 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou formou. Ak jedna zmluvná strana poruší povinnosť dojednanú v tejto zmluve, druhá zmluvná strana ju upozorní na toto porušenie a výzve k náprave v primeranej lehote. Ak zmluvná strana nevykoná nápravu v určenej lehote druhá zmluvná strana môže túto zmluvu vypovedať okamžite. Účinky vypovede nastávajú v deň jej doručenia.
- 7.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 7.11 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich pravej a slobodnej vôle a na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú svoje podpisy.
- 7.12 Táto zmluva je spísaná v štyroch vyhotoveniach, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave, dňa 25. augusta 2006


Za Školiteľa:


Ing. Roland Nohel
člen predstavenstva


Ing. Peter Distler
člen predstavenstva

V Bratislave, dňa 25. augusta 2006

Za Objednávateľa:


Ing. Béla Angyal
predseda úradu

„Súhlasí s originálom“



1. Príloha – Študijné materiály

Školiteľ sa zaväzuje, že študijné materiály, ktoré sú priložené v tejto prílohe, budú poskytnuté každému účastníkovi školení ku všetkým školeniam uvedeným v predmete zmluvy.

Študijné materiály boli vytvorené pre účastníkov kurzov tak, aby boli dodatočnou, no významnou pomôckou pri príprave účastníkov na testy ECDL. Tieto študijné materiály sú zamerané na postupy spustenia jednotlivých príkazov, pričom obsahujú množstvo zrozumiteľných obrázkov, ktoré účastníkovi pomôžu orientovať sa v systéme. Pri ich tvorbe však autori nezabudli ani na uvedenie významu jednotlivých funkcií systému. Vďaka príručkám sa účastníci môžu pripravovať na nasledujúcu výučbu, no využijú ich aj pri opakovaní nadobudnutých vedomostí.

„Súhlasí s originálom“



2. Príloha – Podrobný opis zariadenia a vybavenia

Podrobný popis vybavenia školiacich miestností

Školiace miestnosti zabezpečené spoločnosťou DIMANO, a. s., sú maximálne prispôsobené požiadavkám objednávateľa. Ich výhodou je priestrannosť a vhodné osvetlenie, ktoré zvyšujú efektivitu práce a vytvárajú pre účastníkov školení pohodlné pracovné prostredie.

Geografická poloha

Bratislava, 2 obvod

Technické vybavenie

Miestnosti sú vybavené špičkovou technikou. Každý kurzista má na stole vlastný osobný počítač (resp. notebook) s pripojením na Internet, na ktorom môže samostatne pracovať. Miestnosť je vybavená vhodným ozvučením, ktoré je nevyhnutné na udržanie pozornosti kurzistov. Pre názorné ukážky postupu práce s aplikáciou využívajú naši lektori dátový projektor, ktorý je rovnako súčasťou školiacej miestnosti.

Občerstvenie

Súčasťou miestnosti je kútik s občerstvením, kde sa účastníci školení počas prestávok môžu osviežiť šálkou kávy, čajom, minerálkou a pod.

Ostatné

Školiace miestnosti sú vybavené klimatizáciou, ktorá vytvára vhodné prostredie v letnom i v zimnom období.

K dispozícii sú samozrejme aj sociálne zariadenia na vysokej úrovni.

Podrobný popis vybavenia akreditovanej testovacej miestnosti

Testovanie bude prebiehať v akreditovanej testovacej miestnosti našej spoločnosti.

Adresa

Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava

Technické vybavenie

- klimatizácia,
- ozvučenie,
- dátový projektor,
- osobné počítače, resp. notebooky,
- video,
- parabolické plátno,
- komfortný priestor pre skúšaného.

Ostatné

Súčasťou miestnosti je automat na kávu, ako aj čaj a minerálka.

K dispozícii sú samozrejme aj sociálne zariadenia na vysokej úrovni.

„Súhlasí s originálom“




3. Príloha -- Podrobný harmonogram školení

Harmonogram priebehu školení a testovania

Názov aktivity	2006												2007												2008											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Priebeh školenia podľa programu ECDL									X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Modul 1 - Základy informačných technológií									X					X																						
Modul 2 - Práca s počítačom a súborami														X	X	X	X																			
Modul 3 - Spracovanie textu - textový editor														X	X	X	X	X																		
Modul 4 - Tabuľkový kalkulačtor																		X	X																	
Modul 5 - Databázový systém																				X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Modul 6 - Elektronická prezentácia																																				
Modul 7 - Informácie a komunikácia																																				
Priebeh testovania podľa programu ECDL									X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Modul 1 - Základy informačných technológií									X					X																						
Modul 2 - Práca s počítačom a súborami														X	X	X	X																			
Modul 3 - Spracovanie textu - textový editor																		X	X																	
Modul 4 - Tabuľkový kalkulačtor																				X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Modul 5 - Databázový systém																						X	X													
Modul 6 - Elektronická prezentácia																																				
Modul 7 - Informácie a komunikácia																																				

Navrhovaný harmonogram nie je pre Objednávateľa povinný a je možné ho podľa požiadaviek upraviť.

„Súhlas s originálom“



Časový rozsah školení a testovania

Celkový rozsah školení a testovania:	44 týždňov
Počet skupín účastníkov:	12 skupín
Počet osôb v jednej skupine:	8 osôb
Počet vyučovacích hodín počas dňa:	8 hodín

Časový rozsah jednotlivých kurzov

P.č.	Modul	Časový rozsah kurzov
1	Základy informačných technológií	24 hodín
2	Používanie počítača a správa modulov	24 hodín
3	Spracovanie textu	24 hodín
4	Tabuľkový procesor	24 hodín
5	Databázový systém	24 hodín
6	Elektronická prezentácia	24 hodín
7	Informácie a komunikácia	32 hodín

V rámci kurzov budú 2 prestávky na občerstvenie v rozsahu 15 minút a jedna obedňajšia prestávka v rozsahu 30 minút.

Časový rozsah testovania

P.č.	Modul	Časový rozsah testov
1	Základy informačných technológií	45 minút
2	Používanie počítača a správa modulov	45 minút
3	Spracovanie textu	45 minút
4	Tabuľkový procesor	45 minút
5	Databázový systém	45 minút
6	Elektronická prezentácia	45 minút
7	Informácie a komunikácia	45 minút

Školenia a testovanie bude prebiehať v dvoch fázach. V prvej fáze sa účastníci vyškolia a otestujú zo štyroch modulov. Po úspešnom absolvovaní štyroch testov im bude vystavené Osvedčenie ECDL Štart!

Druhú etapu budú tvoriť školenia a testovanie z ďalších troch modulov spolu s vystavením Certifikátu ECDL.

„Súhlas s originálom“

Kombinácie školení modulov v jednotlivých dňoch

Ako vzdelávacia ustanovizeň s dlhodobými skúsenosťami odporúčame nasledovnú kombináciu jednotlivých modulov v priebehu školení.

Etapa č. 1
Základy informačných technológií
Používanie počítača a správa modulov
Spracovanie textu
Tabuľkový procesor

Etapa č. 2
Databázový systém
Elektronická prezentácia
Informácie a komunikácia

Navrhovaný postup však nie je pre Objednávateľa povinný a je možné ho podľa požiadaviek upraviť.

„Súhlasí s originálom“



4. Príloha – Podrobný popis ceny

Položka	Cena na osobu	Cena celkom
Zmluvná cena za školenie, testovanie zo siedmich modulov, osvedčenie ECDL štart, index ECDL a certifikát ECDL bez DPH	24 253 Sk	2 279 782 Sk
Zmluvná cena za študijné manuály s logom ESF na osobu	500 Sk	47 000 Sk
Zmluvná cena za kancelárske potreby s logom ESF	127 Sk	11 938 Sk
Celková cena bez DPH	24 880 Sk	2 338 720 Sk
Sadzba DPH	19%	19%
Suma DPH	4 727 Sk	444 357 Sk
Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH	29 607 Sk	2 783 077 Sk

Všetky ceny sú uvedené v slovenských korunách.

Cena za poskytnutie vzdelávacích a testovacích služieb obsahuje:

- lektoring - poskytnutie kvalifikovaných lektorov (skúšobný komisár ECDL), vypracovanie prezentácií,
- nákup školiaceho materiálu a učebných pomôcok, literatúra - školiaci manuál pre každého účastníka kurzu, pre každý typ kurzu s logom Európskeho sociálneho fondu,
- poskytnutie technického vybavenia pre školenie v priestoroch fondu (notebooky, projektor, flipchart),
- zabezpečenie kancelárskych potrieb pre vzdelávanie s logom Európskeho sociálneho fondu,
- občerstvenie pre účastníkov počas školenia,
- jedna opravná skúška z jedného modulu pre každého účastníka,
- poskytnutie testovacej miestnosti,
- poskytnutie technického vybavenia pre školenie v priestoroch fondu (notebooky, projektor, flipchart),
- poskytnutie kvalifikovaných lektorov (skúšobný komisár ECDL),
- občerstvenie pre účastníkov počas testovania,
- index a Osvedčenie ECDL Štart, resp. Certifikát ECDL pre účastníkov,
- poskytnutie študijných materiálov pre každého účastníka školenia.

„Súhlas s originálom“



Príloha č. 5 – Podrobný popis postupov publikácie predmetu zmluvy

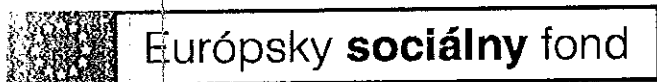
Národné logo ESF musí byť na všetkých materiáloch vytvorených vo väzbe na projekty alebo schémy čerpajúce prostriedky z ESF:

- Korešpondencia s účastníkmi vzdelávacích kurzov
- Prezenčné listiny, prihlášky
- Informačné materiály (brožúry, manuály)
- Propagačné materiály (letáky, plagáty)
- Výročné správy
- Inzeráty, články
- Tlačové vyhlásenia
- Konferenčné materiály
- CD- ROM -y, Video prezentácie
- Webstránky
- Dotazníky
- Výstavné stánky
- Ocenenia

Všetky opatrenia alebo projekty zahŕňajúce účasť EÚ prostredníctvom ESF musia obsahovať logo ESF na všetkých inzerátoch, ako aj publikačných a informačných materiáloch.
Logo ESF musí byť viditeľné pri všetkých podujatiach financovaných Európskym sociálnym fondom.

Účasť EÚ musí byť pri všetkých vyššie spomenutých materiáloch vyjadrená aspoň vetou: **PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ EURÓPSKOU ÚNIOU.**

Národné logo ESF



Kde získať logo ESF

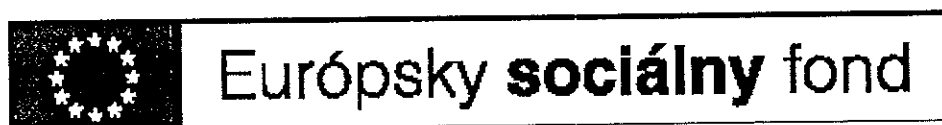
Logo ESF je dostupné vo všetkých oficiálnych vyhotoveniach na nasledovných adresách:

www.employment.gov.sk, www.esf.gov.sk

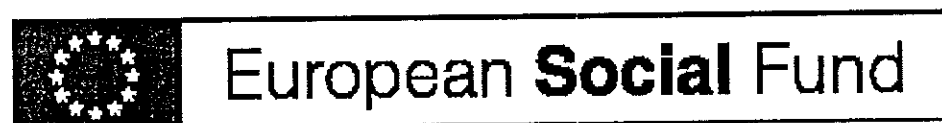
Corporate design manuál k logu je dostupný na CD nosiči na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Sekcia riadenia ESF

Manuál logotypu ESF

Základná konfigurácia logotypu – slovenská verzia



Základná konfigurácia logotypu – anglická verzia

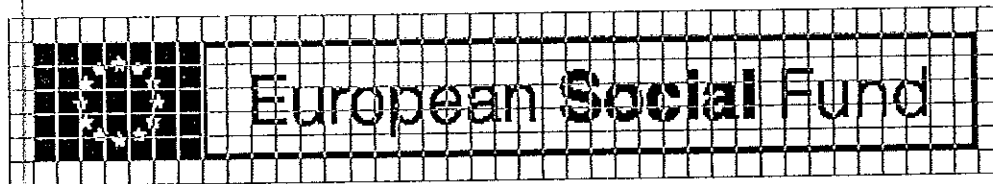
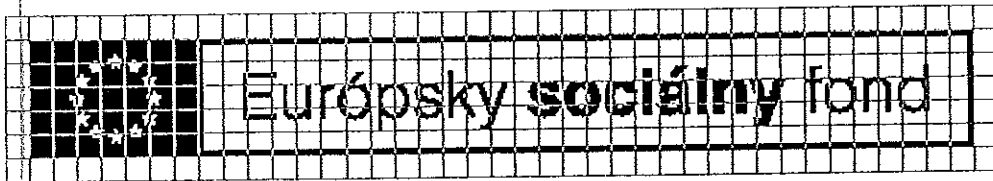


„Súhlasí s originálom“



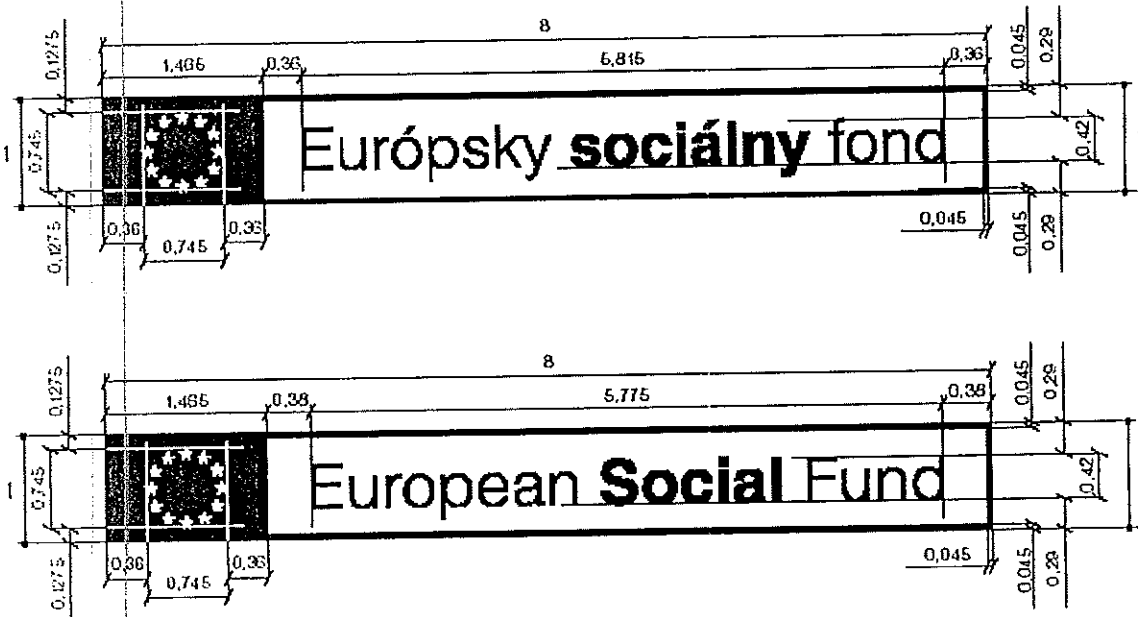
Logotyp sa môže používať len v tomto tvarovom a farebnom riešení. Je zakázané používať logotyp v iných formách (tvarovo, farebne) ako je uvedené, aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu. Pri používaní logotypu je dôležité použiť takú jeho konfiguráciu a veľkosť, aby bolo dostatočne viditeľné.

Definícia logotypu pomocou siete



Definícia logotypu pomocou siete umožňuje veľmi presne vytvoriť kópie a rôzne varianty veľkosti logotypu.

Geometrická definícia logotypu



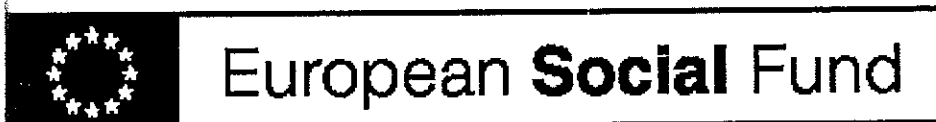
Geometrická definícia definuje veľkosti a polohy jednotlivých prvkov logotypu pomerným spôsobom voči jednotkovému rozmeru.

Jednofarebná konfigurácia logotypu



„Súhlasí s originálom“



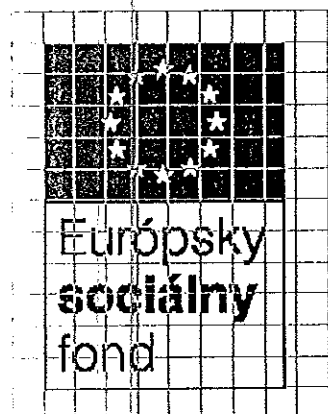


Alternatívna konfigurácia logotypu – slovenská a anglická verzia



Alternatívna konfigurácia logotypu je jediná povolená modifikácia základného logotypu. Môže sa používať len v tomto tvarovom a farebnom riešení. Je zakázané používať alternatívny logotyp v iných formách (tvarovo, farebne) ako je uvedené aby nedošlo k jeho zámene alebo zneváženiu. Pri používaní logotypu je dôležité použiť takú jeho konfiguráciu a veľkosť, aby bolo dostatočne viditeľné. Alternatívna konfigurácia logotypu s textom nad sebou sa používa alternatívne v tých prípadoch, keď z grafického, estetického či rozmerového hľadiska je to výhodnejšie. Napríklad pri aplikácii na reklamných predmetoch, automobiloch, výrobkoch, etiketách, samolepkách, predmetoch či layoutoch, kde šírka predmetu či layoutu neumožňuje použitie logotypu v základnom tvare, pretože by bolo príliš malé.

Definícia logotypu pomocou siete

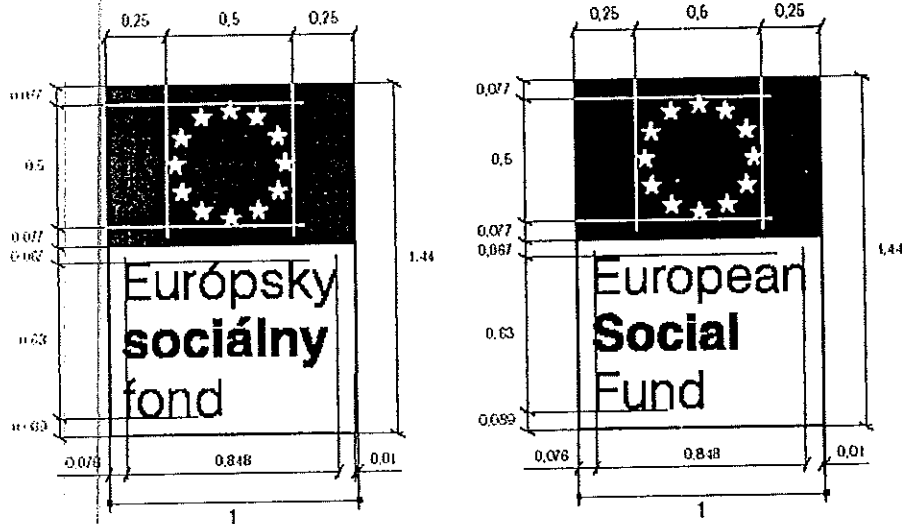


Definícia logotypu pomocou siete umožňuje veľmi presne vytvoriť kópie a rôzne varianty veľkosti logotypu.

Geometrická definícia logotypu

„Súhlasí s originálom“





Geometrická definícia definuje veľkosti a polohy jednotlivých prvkov logotypu pomerným spôsobom voči jednotkovému rozmeru.

Jednofarebná konfigurácia alternatívy logotypu



„Súhlasí s originálom“



Definícia farebnosti

<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>	<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>	<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>	<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>	<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>	<p>CMYK: 0, 0, 100, 0</p> <p>PANTONE: Yellow</p> <p>Fólia: Oracal 22 Light Yellow</p>
<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>	<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>	<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>	<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>	<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>	<p>CMYK: 100, 80, 0, 10</p> <p>PANTONE: Reflex Blue</p> <p>Fólia: Oracal 49 King Blue</p>

MODRÁ:

CMYK: 100%, 80%, 0%, 10%

PANTONE: Reflex Blue

FÓLIA: King Blue 49 / Oracal

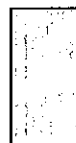


ŽLTÁ:

CMYK: 0%, 0%, 100%, 0%

PANTONE: Yellow

FÓLIA: Light Yellow 22 / Oracal



ČERVENÁ(Slovenský znak):

CMYK: 0%, 100%, 100%, 0%

PANTONE: 485

FÓLIA: Kardinal Red 28 / Oracal



„Súhlasí s originálom“

