

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá v zmysle § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

medzi :

## Dodávateľom :

názov : **ALSTAV, s.r.o.**  
adresa : Kysucký Lieskovec č.383, 023 34 Kysucký Lieskovec  
zastúpenie : Bc. Alica Jurkovičová – konateľ spoločnosti  
IČO: 36856924  
DIČ: 2022561717  
Bankové spojenie: TATRABANKA, a.s. č. účtu: 2626124186/1100  
(ďalej len „dodávateľ“)

## Objednávateľom :

názov : **Úrad pre verejné obstarávanie**  
adresa : Dunajská 68, P.o.BOX 58, 820 04 Bratislava  
zastúpenie : Ing. Béla Angyal, predseda  
IČO : 31797903  
DIČ : 2021511008  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: 7000062756/8180  
(ďalej len „objednávateľ“)

## I.

### Predmet zmluvy

1 - Dodávateľ na základe dohodnutých podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonávať v priestoroch administratívnej budovy Obvodného úradu v Žiline na Ul. Predmestská č. 1613 upratovacie služby na mieste určenia, pracovisko: *Úradu pre verejné obstarávanie, Ulica Predmestská č.163, Žilina:*

- kancelária č. 313 na III. poschodí o výmere	17,38 m <sup>2</sup>
- kancelária č. 314 na III. poschodí o výmere	17,38 m <sup>2</sup>
- kancelária č. 315 na III. poschodí o výmere	18,02 m <sup>2</sup>
- kancelária č. 316 na III. poschodí o výmere	17,25 m <sup>2</sup>
- predsieň v kancelárii č. 314 a 315	6,77 m <sup>2</sup>

- chodba č. 328 na III. poschodí o výmere 16,69 m<sup>2</sup>

- WC č. 303 na III. poschodí o výmere 5,28 m<sup>2</sup>

v celkovej výmere 101,77 m<sup>2</sup>

a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu podľa Čl. III. tejto zmluvy.

2 - Rozsah upratovania je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 2.

## II.

### Rozsah a obsah predmetu zmluvy

1 - Denné, týždenné a ročné upratovanie priestorov vyšpecifikovaných v Čl. I. sa bude vykonávať podľa Prílohy č. 2.

2 - Dodávateľ je povinný písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu vecí prevzatých na vykonávanie upratovacích prác a na nevhodnosť jeho požiadaviek, inak zodpovedá za škody tým vzniknuté.

3 - Objednávateľ je povinný vytvárať podmienky na vykonávanie prác dodávateľovi, napr. odkladanie písomností zo stolov a z iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, a zabezpečiť tak vzájomné spolupôsobenie.

4 - Prípadnú reklamáciu vady predmetu plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej zistenia.

5 - Dodávateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.

## III.

### Cena a platobné podmienky

1 - Cena je uzavretá dohodou, podľa zákona č. 18/1996 Zb o cenách a predloženej cenovej ponuky zo dňa 15. 12. 2009, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako Príloha č.1.

2 - Cena predmetu zmluvy uvedeného v Čl. I. tejto zmluvy je: **99,- EUR bez DPH** / mesačne.

3- Dodávateľ v čase uzatvorenia predmetnej zmluvy nie je platcom dane z pridanej hodnoty. V prípade, že sa dodávateľ v priebehu zmluvného vzťahu stane v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, platcom dane z pridanej hodnoty(DPH) bude v zmysle tohoto zákona účtovať k cene za upratovacie služby DPH v príslušnej zákonom stanovenej sadzbe. Objednávateľ sa zaväzuje v takomto prípade uhradiť dodávateľovi faktúru za upratovacie služby vrátane DPH.

4 - Podkladom pre úhradu predmetných služieb bude faktúra vystavená dodávateľom vo výške 99 ,- EUR bez DPH/ mesačne, do 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

5 - Pri zvýšení cien infláciou a nárastom cien si dodávateľ vyhradzuje právo premietnuť zvýšené náklady v prepočítanej výške do ceny služieb. Návrh zmeny vo forme dodatku bude včas predložený na odsúhlasenie objednávateľovi.

#### IV.

#### Termín plnenia a výpovedná doba

- 1 - Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od **01.01.2010 – 31. 12. 2014**.
- 2 - Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy ukončiť písomnou dohodou alebo výpoveďou.
- 3 - Výpovedná doba pre obe strany je 2 mesiace, ktorá začne plynúť vždy od 1-ho dňa nasledujúceho mesiaca a musí mať písomnú formu.
- 4 - Zmluva zaniká aj dňom skončenia nájmu nebytových priestorov, v ktorých sa zmluvné dielo vykonáva.

#### V.

#### Vyššia moc

- 1 - Dodávateľ nie je zodpovedný za porušenie svojej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, pokiaľ takého porušenie nastane z dôsledku okolnosti alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní dodávateľa a bráni mu v splnení svojej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by dodávateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.

#### VI.

#### Záverečné ustanovenia

- 1 - Vzťahy, ktoré nie sú medzi zmluvnými stranami riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 2 - Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia pri práci znáša dodávateľ.
- 3 - Dodávateľ zodpovedá za preukázané škody na majetku objednávateľa spôsobené pracovníkmi dodávateľa.
- 4 - Práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú faktúrované zvlášť a cena bude medzi zmluvnými stranami odsúhlasená vopred.
- 5 - Zástupca dodávateľa po podpise zmluvy vykoná so zodpovedným pracovníkom objednávateľa spoločnú obhliadku priestorov, pri ktorej si upresnia základný rozsah požadovaných prác, potrebný čas na upratovanie a stanovia hodinu začatia a ukončenia upratovania.
- 6 - Obsah zmluvy je možné zmeniť len obojstrannou dohodou, písomne, formou dodatkov.
- 7 - Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
- 8 - Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy obdrží objednávateľ a 2 dodávateľ.

V Bratislave dňa 30.12.2009

Za dodávateľa:

Bc. Allica Jurkovičová

konaateľ

**ALSTAV, s.r.o.**

023 34 Kysucký Leskovec č. 383

tel./fax: 041/421 44 27

mob.: 0905 338 657

Za odberateľa:

Ing. Béla Angyal

predseda úradu

ÚRAD PRE VEREJNÉ  
OBSTARAVANIE  
DUNAJSKÁ UL. č. 68  
P.O.BOX 58  
820 09 BRATISLAVA 24  
115

## Príloha č.1 k ZOD

### ALSTAV, s. r.o. Kysucký Lieskovec

#### **CENOVÁ PONUKA :**

#### **Upratovanie pre Úrad pre verejné obstarávanie, pracovisko Žilina**

Pracovisko: Ul. Predmestská č.1613, Žilina :

	<i>Rozloha</i>	<i>mesačne bez DPH</i>	<i>ročne bez DPH</i>
kancelárie	76,80 m <sup>2</sup>		
sociálne zariadenia	5,28 m <sup>2</sup>		
chodby, schodište	19,69 m <sup>2</sup>		
<b>Spolu</b>	<b>101,77 m<sup>2</sup></b>	<b>99,- EUR</b>	<b>1 188,- EUR</b>

- Cenová ponuka je vypracovaná podľa požiadavky objednávateľa a špecifikácie upratovacích prác, ktorá bude súčasťou zmluvy o dielo.

Upratovanie administratívnych priestorov sa bude vykonávať v zmysle cenovej ponuky a špecifikácie prác v režime 2 x týždenne. Denne sa bude vykonávať čistenie sociálnych zariadení, chodby a vyprázdňovanie odpadkových košov.

- Cena za upratovacie služby zahŕňa čistenie okien. Čistenie okien na príslušnom pracovisku bude vykonávané v čase podľa požiadavky objednávateľa 1x ročne .

- V cene sú zahrnuté čistiace prostriedky štandardnej kvality. Dodávanie toaletného papiera do sociálnych zariadení nie je súčasťou cenovej ponuky.

**Dodávateľ upratovacích prác nie je ku dňu vyhotovenia cenovej ponuky platca DPH.**

V Žiline dňa 15.12. 2009

Vypracovala:



**ALSTAV, s.r.o.**  
023 34 Kysucký Lieskovec č. 383  
tel./fax: 041/421 44 27  
mob.: 09





## PRÍLOHA č. 2

### Rozsah upratovacích služieb

#### 1. Kancelárske priestory

##### *Denné práce:*

- vyprázdniť odpadkové koše (denne)

##### *Upratovanie dvakrát týždenne:*

- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky
- čistenie podlahy (vysávanie alebo mokro vytrieť plávajúcu podlahu vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

##### *Týždenné práce:*

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm - očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať

##### *Ročné práce:*

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže /jedenkrát za dva mesiace vo vykurovacom období/
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany, žalúzie

#### 2. Spoločné priestory

##### *Denné práce:*

- vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť,
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

##### *Týždenné práce:*

- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať
- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla alebo zásuviek, svietiel a ochranných líšt el. rozvodov

##### *Ročné práce:*

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany, žalúzie

### **3. Sociálne priestory (WC, kuchynka)**

#### ***Denné práce:***

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá)
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť

#### ***Týždenné práce:***

- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm – vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

#### ***Ročné práce:***

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie okien

**ALSTAV, s.r.o.**

023 34 Kysucký Lieskovec č. 383

tel./fax: 041/422222

mob.: 090 222222

