

ZMLUVA O DIELO
/ LICENČNÁ ZMLUVA / ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

.....
číslo zmluvy
JK 002

Zmluvné strany

Slovenská republika- Úrad pre verejné obstarávanie
Dunajská 68, 820 04 Bratislava - Staré Mesto
Slovenská republika
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu: 7000062756/8180

štátutárny orgán:
Ing. Béla Angyal
predseda Úradu pre verejné obstarávanie

(ako „objednávateľ“)

na jednej strane,

a

IBM Slovensko, spol. s r.o.
Vajnorská 100/A, 832 86 Bratislava
Slovenská republika
IČO:31337147
DIČ: SK2020300337
Bankové spojenie: TatraBanka a.s., číslo účtu: 2622002341/1100

štátutárny orgán:
Ing. Peter Valentovič
konateľ spoločnosti
Ing. Roman Brestovanský
generálny riaditeľ spoločnosti

ako líder skupiny dodávateľov IBM Slovensko, spol. s r.o. a DIMANO, a.s. pre časť 02 „
Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO“ na základe Plnomocenstva pre
člena skupiny dodávateľov zo dňa 18.01.2010

(ako „poskytovateľ“)

na druhej strane

sa dohodli na nasledovnom obsahu zmluvy:

Článok 1 – Základné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil oznámením č. 352942, zverejneným v Úradnom vestníku EÚ č. S 246/2009 dňa 22.12.2009 a oznámením č. 07530 – MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 246/2009 dňa 23.12.2009, užšiu súťaž na realizáciu zákazky s názvom „*Informačné systémy pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb Úradom pre verejné obstarávanie*“ (ďalej aj „Verejné obstarávanie“).
- 1.2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola v časti 02 „*Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO*“ vybraná ponuka poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
- 1.3. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.4. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - 1.5.1. príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky zmluvy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné (ďalej len „príloha č. 1“);
 - 1.5.2. príloha č. 2, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky pre časť 02 „*Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO*“, vrátane rámcového harmonogramu plnenia predmetu zmluvy v časti 02 IS EVO a minimálnych požiadaviek na dobu nástupu na odstránenie jednotlivých kategórií väd, ktorý bol prílohou č. 1 Súťažných podkladov použitých vo Verejnom obstarávaní (ďalej len „príloha č. 2“ alebo „Súťažné podklady“);
 - 1.5.3. príloha č. 3, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy spolu s určením jednotkových cien pre plnenia definované v opise predmetu zákazky pre časť 02 „*Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO*“ (ďalej len „príloha č. 3“);
 - 1.5.4. príloha č. 4, ktorá obsahuje Podmienky poskytovania služieb údržby a služieb prevádzkovej podpory pre časť 02 „*Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO*“, (ďalej len „príloha č. 4“).

Článok 2 – Základný účel a predmet zmluvy

- 2.1. Základným účelom tejto zmluvy je implementácia a zavedenie elektronických služieb verejného obstarávania na podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“), ako aj zavedenie bezpečnostných štandardov do všetkých systémov Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) ako aj štandardov pre výmenu oznámení, ponúk a údajov, a pre podporu komunikácie verejných obstarávateľov/obstarávateľov/osôb podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní s uchádzačmi/záujemcami.

- 2.2. Predmetom tejto zmluvy dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému informačného systému Elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“).
- 2.3. Súčasťou predmetu tejto zmluvy je ďalej:
 - 2.3.1. poskytnutie školení pri plnení podľa bodu 2.2,
 - 2.3.2. uvedenie IS EVO do prevádzky, najmä prostredníctvom integrácie jednotlivých komponentov IS EVO;
 - 2.3.3. služby údržby IS EVO (ďalej aj „Služby údržby“);
 - 2.3.4. služby prevádzkovej podpory IS EVO po dobu 10 rokov po dodaní plnení podľa bodu 2.2. tejto zmluvy, pozostávajúce najmä z riešenia incidentov, rozširovania služieb prevádzkovaného systému, EVO kritických procesov u objednávateľa vznikajúcich pri prevádzke IS EVO a integrácia ďalších systémov verejnej správy s IS EVO (ďalej aj „Služby podpory“);
 - 2.3.5. poskytnutie konzultačných služieb pri plnení podľa bodu 2.2.
- 2.4. Podrobná špecifikácia predmetu tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 a v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 2.5. Záväzku poskytovateľa podľa bodu 2.2. a 2.3. tejto zmluvy zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok 3 – Plnenie zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas všetky plnenia špecifikované v tejto zmluve.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať na základe písomnej objednávky objednávateľa riadne a včas plnenia podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy (Služby údržby) a plnenia podľa bodu 2.3.4. tejto zmluvy (Služby podpory) tak, ako sú tieto špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy a v prílohe č. 4 tejto zmluvy.

Článok 4 – Cena zmluvy

- 4.1. Objedávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh cenu za riadne a včas poskytnuté služby.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za plnenie zmluvy podľa bodu 4.3. tejto zmluvy zahŕňa aj ocenenie plnení podľa bodov 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.5. tejto zmluvy.
- 4.3. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy, uvedená v položkách č. 1 až 5 prílohy č. 3 tejto zmluvy, bola stanovená vo výške 883 536,00 EUR bez DPH, 1 051 407,84 EUR s DPH.
- 4.4. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy bola stanovená ako mesačný paušálny poplatok vo výške 15 816,14 EUR bez DPH, 18 821, 21 EUR s DPH a ako sadzby za osobohodiny v štruktúre a výške uvedenej v prílohe č. 3 tejto zmluvy, maximálne však celkovo vo výške 1 897 936,76 EUR bez DPH, 2 258 544,74 EUR s DPH za celé obdobie plnenia zmluvy.

- 4.5. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.4. tejto zmluvy bola stanovená ako sadzby za osobohodiny v štruktúre a výške uvedenej v prílohe č. 3 tejto zmluvy, maximálne však celkovo vo výške 1 897 936,76 EUR bez DPH, 2 258 544,74 EUR s DPH za celé obdobie plnenia zmluvy.
- 4.6. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu aktivít podľa bodu 2.2. a 2.3. tejto zmluvy a všetky s ním spojené plnenia tvorí prílohu č. 3 zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.

Článok 5 – Platby

- 5.1. Objednávateľ cenu zmluvy zaplatí poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.
- 5.2. Poskytovateľovi vznikne právo na vyfakturovanie ceny vždy za odovzdanie jednotlivých častí plnenia vo výške podľa bodu 4.3. tejto zmluvy po dosiahnutí fakturačných míľnikov uvedených v tejto zmluve. Súčasťou každej faktúry bude projektovým manažérom podpísaný akceptačný protokol, vyhotovený v 2 origináloch, z ktorého každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie. Podpisaniu akceptačného protokolu projektovým manažérom musí predchádzať potvrdenie zodpovedného zamestnanca príslušného organizačného útvaru objednávateľa. Prvými fakturačnými míľnikami, vzťahujúcimi sa na plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy, je schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ Riadiacim výborom, nadväzujúce na podpis akceptačného protokolu, resp. akceptačných protokolov po dodaní návrhu riešenia jednotlivých plnení predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy. Ďalšími fakturačnými míľnikami, vzťahujúcimi sa na plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy, je schválenie priebežnej správy, resp. priebežných správ Riadiacim výborom, nadväzujúce na podpis akceptačného protokolu, resp. akceptačných protokolov o prevzatí modulu/podsystému/aplikácie plnení predmetu tejto zmluvy podľa bodov 2.2. tejto zmluvy po ukončení testovania a nasadení týchto plnení v rámci IS EVO do prevádzky. Posledným fakturačným míľnikom, vzťahujúcim sa na plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy, na ktorý sa viaže posledná platba vo výške 5% ceny za tieto plnenia, je schválenie konečnej správy vzťahujúcej sa na plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodov 2.2. tejto zmluvy.
- 5.3. Cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 4.4. tejto zmluvy bude poskytovateľ fakturovať na základe mesačných výkazov poskytnutých služieb podpísaných zodpovedným zamestnancom príslušného organizačného útvaru objednávateľa. Cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 4.5. tejto zmluvy bude poskytovateľ fakturovať na základe akceptačných protokolov podpísaných zodpovedným zamestnancom príslušného organizačného útvaru objednávateľa.

Článok 6 – Doba, miesto a spôsob plnenia

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenia podľa bodu 2.2., 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.5. tejto zmluvy do 24 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy a v súlade s harmonogramom

- plnenia uvedeným v prílohe č. 2 tejto zmluvy a podrobným návrhom projektového plánu.
- 6.2. S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje začať na základe písomnej objednávky objednávateľa. Požiadavka objednávateľa na plnenie podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy sa objednávkou stanovuje vždy na dobu jedného roka, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Objedávka na poskytnutie plnení je objednávateľ povinný doručiť poskytovateľovi najneskôr 6 týždňov pred plánovaným začiatkom poskytovania plnení podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy, inak nie je poskytovateľ povinný predmetné plnenie v požadovanom čase zabezpečiť. Plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.3. tejto zmluvy budú realizované priebežne počas platnosti jednotlivej objednávky na plnenie podľa tohto bodu zmluvy.
 - 6.3. S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.4. tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje začať na základe písomnej objednávky objednávateľa. Plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.3.4. tejto zmluvy budú realizované priebežne počas platnosti jednotlivej objednávky na plnenie podľa tohto bodu zmluvy.
 - 6.4. Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch poskytovateľa, objednávateľa a/alebo v iných priestoroch, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Objedávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre riadne poskytnutie plnení poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
 - 6.5. Po ukončení realizácie plnenia zmluvy poskytovateľ odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávateľovi. Poskytovateľ za prítomnosti projektového manažéra a zodpovedného zamestnanca príslušného organizačného útvaru objednávateľa vykoná akceptačné a kontrolné testy. Poskytovateľ je povinný pri odovzdávaní predmetu plnenia zmluvy predložiť projektovému manažérovi výsledky testov preukazujúcich splnenie požiadaviek na realizované plnenie zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy je poskytovateľ povinný bezodkladne tieto vady odstrániť.
 - 6.6. Projektový manažér podpíše akceptačný protokol pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy. Akceptačný protokol bude podpísaný výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa bodu 6.5. tejto zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady.
 - 6.7. Vlastníctvo k plneniu zmluvy prechádza na objednávateľa momentom úhrady ceny za príslušné plnenie. Nebezpečenstvo škody na plnení zmluvy prechádza z poskytovateľa na objednávateľa momentom úhrady ceny za príslušné plnenie.
 - 6.8. Poskytovateľ sa zaväzuje pri odovzdaní jednotlivých míľnikov predmetu plnenia zmluvy podľa bodu 6.5. tejto zmluvy a jednotlivých služieb prevádzkovej podpory odovzdať objednávateľovi na CD/DVD/USB nosiči a v listinnej podobe všetky originály vytvorených diel.

Článok 7 – Správy o plnení zmluvy

- 7.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje projektového manažéra poskytovateľovi najneskôr do troch dní po podpise zmluvy. Poskytovateľ je povinný doručiť všetky požadované správy včas všetkým členom Riadiaceho výboru v slovenskom jazyku.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do dvoch mesiacov od podpisu tejto zmluvy.
- 7.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje poskytovateľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy. V úvodnej správe poskytovateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
- 7.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie tejto zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom. V prípade, ak Riadiaci výbor úvodnú správu o plnení zmluvy neschválí, vráti ju s pripomienkami.
- 7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť pri dosiahnutí jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Poskytovateľ vyhotoví a dá Riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy v súlade s podrobným časovým plánom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
 - 7.5.1. sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - 7.5.2. zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - 7.5.3. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - 7.5.4. protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 7.6. Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom ukončenia plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 6.1. tejto zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred ukončením lehoty na splnenie poslednej z aktivít zmluvy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - 7.6.1. štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - 7.6.2. odporúčania poskytovateľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - 7.6.3. protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy,
 - 7.6.4. plán poskytovania Služieb údržby a Služieb podpory.
- 7.7. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných

správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená poskytovateľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy podľa bodu 6.1. prvej vety tejto zmluvy.

Článok 8 – Vady plnenia zmluvy

8.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so špecifikáciou definovanou v prílohe č. 2 a v prílohe č. 4 tejto zmluvy.

Článok 9 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby

9.1. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady podľa článku 8 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť poskytovateľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 11.2. tejto zmluvy, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.

9.2. Poskytovateľ poskytne na plnenia podľa tejto zmluvy, záruku v trvaní 24 mesiacov, odo dňa podpisu každého akceptačného protokolu podľa bodu 6.6. tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ začne s odstraňovaním väd v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy a prílohou č. 4 tejto zmluvy. Poskytovateľ vady odstráni v lehotách uvedených v reklamácií objednávateľa (hlásenie o vade) v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.

Článok 10 – Práva a povinnosti zmluvných strán

10.1. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy sú ďalej špecifikované v prílohách tejto zmluvy a zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v prílohách tejto zmluvy sú pre ne v súlade s touto zmluvou záväzné.

Článok 11 – Jazyk zmluvy a komunikácia

11.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.

11.2. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Článok 12 – Ďalšie dojednania, licencia

- 12.1. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboom zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 12.2. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia tejto zmluvy.
- 12.3. Na výsledok plnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov a iných osôb, ktoré na plnenie zmluvy použil), ktorý je podľa platných predpisov chránený ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje poskytovateľ objednávateľovi výlučné právo vo forme vyplatenej, časovo neobmedzenej, výhradnej licencie pre územie Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely plnenia tejto zmluvy v rozsahu podľa bodu 12.4 aj po ukončení zmluvy. Odmena za udelenie tejto licencie je zahrnutá v cene zmluvy a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.
- 12.4. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, školiacim materiálom a všetkým ostatným súčastiam plnenia zmluvy súhlas na použitie v nasledovnom rozsahu:
- právo používať softvér alebo jeho komponenty v prípadoch poškodenia na náhradnom systéme a vytvoriť potrebné kópie pre účely bezpečnosti a archivácie,
 - vyhotovenie rozmnoženín diela pre potrebu objednávateľa,
 - právo na verejné vystavenie diela, verejné vykonanie diela a verejný prenos diela.
 - právo poskytnúť dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít podľa bodu 2.3 tejto zmluvy Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES a zároveň udeľuje právo na použitie údajov Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom SR a ES z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv podľa tohto bodu.
- 12.5. V prípade, ak je súčasťou plnení podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežne dostupné na trhu), poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy. Takto

poskytnutá licencia však musí v rozsahu stanovenom v prílohe č. 2 tejto zmluvy umožniť úplnú a neobmedzenú realizáciu predmetu zmluvy a dosiahnutie dohodnutého účelu zmluvy aj po ukončení tejto zmluvy.

- 12.6. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy, aj po jej ukončení. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.

Článok 13 – Ukončenie zmluvného vzťahu

- 13.1. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť dohodou, odstúpením, prípadne vypovedaním v zmysle Všeobecných podmienok zmluvy uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 13.2. Ukončenie zmluvy nemá vplyv na práva objednávateľa podľa ustanovení bodov 12.3 až 12.6 tejto zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že nič v tejto zmluve nebráni tomu, aby objednávateľ v prípade ukončenia tejto zmluvy dokončil IS EVO sám alebo prostredníctvom ním zvolenej osoby a následne IS EVO aj riadne prevádzkoval tak ako toto bolo predpokladané v Súťažných podkladoch. V tejto súvislosti sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ je v prípade ukončenia zmluvy bez ohľadu na iné ustanovenia tejto zmluvy oprávnený všetky plnenia poskytovateľa realizované do momentu ukončenia zmluvy použiť na dokončenie a prevádzku IS EVO a to i prostredníctvom tretej osoby.

Článok 14 – Záverečné ustanovenia

- 14.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 144 mesiacov odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 14.2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých po dvoch vyhotoveniach obdrží poskytovateľ a objednávateľ.
- 14.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomne, formou dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 14.4. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku.
- 14.5. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce ústne i písomné dohody medzi zmluvnými stranami o predmete zmluvy. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené v tejto zmluve sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.

- 14.6. Ustanovenia tejto zmluvy majú zásadnú prednosť pred ustanoveniami jej príloh. Ustanovenia prílohy č. 2 tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- 14.7. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a tam kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v ich aktuálnom znení platnom v Slovenskej republike.
- 14.8. Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle účastníkov.

Za objednávateľa	Za poskytovateľa
Podpis	Podp
Ing. Béla Angyal Predseda Úradu pre verejné obstarávanie	Ing. Peter Valentovič Konateľ IBM Slovensko, spol. s r.o.
Meno (čitateľne) a funkcia	Meno (čitateľne) a funkcia
Dátum 10. 06. 2010	Dátum 10. 06. 2010
Miesto: V Bratislave	Miesto: V Bratislave



IBM Slovensko
spol. s r.o.
Polus Millennium Tower
Vajnorská 100/A, 832 86 Bratislava 3
IČO: 472239927, DIČ: SK202200337

PRÍLOHA Č. 1
VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

Úvodné ustanovenia

- Článok 1* *Definície*
- Článok 2* *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3* *Postúpenie*
- Článok 4* *Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5* *Riadiaci výbor*
- Článok 6* *Povinnosti objednávateľ'a*
- Článok 7* *Povinnosti poskytovateľ'a*
- Článok 8* *Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9* *Sankcie*
- Článok 10* *Zmena zmluvy*
- Článok 11* *Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 12* *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 13* *Schválenie správ*
- Článok 14* *Platby*
- Článok 15* *Pozastavenie plnenia zmluvy*
- Článok 16* *Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 17* *Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľ'a*
- Článok 18* *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 19* *Pre prípad smrti poskytovateľ'a*
- Článok 20* *Urovnávanie sporov*

Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Úradom pre verejné obstarávanie ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako poskytovateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Článok 1 *Definície*

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

Cena zmluvy: čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie poskytovateľa.

Fakturačný míľnik: operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca poskytovateľa na vystavenie faktúry.

Kľúčoví experti: všetky osoby označené poskytovateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

Objednávateľ: verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s poskytovateľom.

Osoby zo zmluvy: kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

Poskytovateľ: uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

Projektový manažér: zamestnanec objednávateľa s dostatočnými kompetenciami, ktorý je na strane objednávateľa zodpovedný za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Plnenie zmluvy: poskytnutie služieb poskytovateľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom. Plnením zmluvy môže byť pri určitých činnostiach aj vytvorenie diela a poskytnutie licencií.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

Strana/Strany: zmluvné strany Zmluvy.

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

Súťažné podklady: súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

Verejné obstarávanie: užšia súťaž vyhlásená oznámením č. 352942, zverejneným v Úradnom vestníku EÚ č. S 246/2009 dňa 22.12.2009 a oznámením č. 07530 – MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 246/2009 dňa 23.12.2009 na realizáciu zákazky s názvom „*Informačné systémy pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb Úradom pre verejné obstarávanie*“.

Zmluva: zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou poskytovateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

Článok 2 *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v bode 11.2. zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Poskytovateľ písomne oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu poskytovateľa, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy.

Článok 3 *Postúpenie*

- 3.1. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

Článok 4 *Zmluvy o subdodávke*

- 4.1. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 5 *Riadiaci výbor*

- 5.1. Riadiaci výbor má deväť členov. Piatich členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ, pričom členom Riadiaceho výboru za objednávateľa musí byť projektový manažér. Štyroch členov Riadiaceho výboru menuje poskytovateľ.
- 5.2. Zasadnutia Riadiaceho výboru zvoláva projektový manažér. Riadiaci výbor je

uznášaniashopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.

- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná poskytovateľovi primeraná lehota.
- 5.4. Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru bude obsahovať Štatút Riadiaceho výboru. Podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru bude obsahovať Rokovací poriadok Riadiaceho výboru.

Článok 6 Povinnosti objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa projektového manažéra.

Článok 7 Povinnosti poskytovateľa

- 7.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa a rozhodnutia a požiadavky Riadiaceho výboru. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.

- 7.3. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2., zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť poskytovateľa trvá aj po ukončení zmluvy.
- 7.6. V prípade, ak je poskytovateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti poskytovateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.9. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi poskytovateľ objednávateľovi mená a kontaktné údaje na členov Riadiaceho výboru za poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

Článok 8 *Zodpovednosť za škodu*

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny plnenia podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.

Článok 9 Sankcie

- 9.1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny čiastkového plnenia s DPH, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní. Táto zmluvná pokuta nesmie presiahnuť 10% z celkovej ceny zmluvy.
- 9.2. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie poskytovateľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa a/alebo ak k omeškaniu poskytovateľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka..
- 9.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa viac ako 90 dní po splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z omeškanej platby za každý deň omeškania, počnúc 91. dňom po splatnosti faktúry .

Článok 10 Zmena zmluvy

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Poskytovateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša poskytovateľ.
- 10.2. Na základe odôvodnenej žiadosti poskytovateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 10.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Poskytovateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po uzavretí písomného dodatku k zmluve.

Článok 11 Informácie, vedenie evidencií

- 11.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne poskytovateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Poskytovateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré poskytovateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.

- 11.3. Záznamy podľa bodu 11.2. sa musia uchovávať po dobu 10 rokov po uplynutí poslednej záručnej doby. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok 12 *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*

- 12.1. Poskytovateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu.
- 12.2. V lehote určenej v zmluve predloží poskytovateľ členom Riadiaceho výboru na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečnú správu.

Článok 13 *Schválenie správ*

- 13.1. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so zmluvou.
- 13.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy podľa článku 12 do 30 dní odo dňa doručenia takejto správy, priebežnej správy podľa článku 12 do 7 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečných správ je lehota na ich posúdenie 15 dní.
- 13.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 12 s podmienkou, že poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Článok 14 *Platby*

- 14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 60 dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom. Splatnosť faktúr pri plneniach podľa bodu 2.3.3. a 2.3.4. zmluvy je 30 dní.
- 14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je poskytovateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie poskytovateľa.

- 14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 14.4. formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu do 20 dní od predloženia faktúry poskytovateľom. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodov 14.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 14.6. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet poskytovateľa.
- 14.7. Cenu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí poskytovateľovi v súlade s bodom 14.13.
- 14.8. Každá faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 14.9. K faktúram poskytovateľa musia byť v prípade, ak poskytovateľ fakturuje pri plneniach podľa bodu 2.3.3. zmluvy sadzby za osobohodiny, pripojené originály mesačných výkazov poskytnutých služieb, podpísané zodpovedným zamestnancom príslušného organizačného útvaru objednávateľa a podľa bodu 2.3.4. zmluvy sadzby za osobohodiny, pripojené originály akceptačných protokolov, podpísané zodpovedným zamestnancom príslušného organizačného útvaru objednávateľa, ktoré tvoria podklad pre fakturáciu. Čas ôsmich odpracovaných hodín zodpovedá jednému odpracovanému dňu.
- 14.10. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacím výborom.
- 14.11. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, s akceptačnými protokolmi, faktúra a pri plneniach podľa bodu 2.3.3. a 2.3.4. zmluvy dokumenty uvedené v bode 14.9..
- 14.12. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 5.2 zmluvy tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré ešte neboli poskytovateľom objednávateľovi predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy a faktúra.
- 14.13. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok 15 Pozastavenie plnenia zmluvy

Objednávateľ je oprávnený oznámiť písomne poskytovateľovi pozastavenie realizácie zmluvy alebo akejkol'vek jej časti na takú dobu a takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný.

Článok 16 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 16.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak poskytovateľ nepožiadá o akúkoľvek platbu v zmysle zmluvy v priebehu troch rokov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
- si poskytovateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - poskytovateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
 - poskytovateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
 - na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 - poskytovateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - u poskytovateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť zmluvu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúce rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
 - poskytovateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy,
 - poskytovateľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa tejto zmluvy.
- 16.3. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená poskytovateľovi.
- 16.4. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých poskytovateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.

- 16.5. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.
- 16.6. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je najmä:
- omeškanie s plnením o viac ako 60 dní oproti harmonogramu plnenia,
 - nenastúpenie na odstránenie väd, neodstránenie väd v stanovenom termíne,
 - neposkytnutie podpory a údržby na základe objednávky vystavenej objednávateľom v stanovenom termíne.
- 16.7. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia poskytovateľovi. V prípade pochybností má sa za to, že odstúpenie je doručené tretí deň od jeho odoslania.
- 16.8. V prípade vypovedania zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.2 alebo odstúpenia od zmluvy objednávateľom z dôvodov uvedených v bode 16.6 má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 2 % ceny s DPH za plnenie predmetu zmluvy podľa bodov 4.3 zmluvy.

Článok 17 *Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa*

- 17.1. Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu objednávateľovi:
- ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 120 dní odo dňa splatnosti,
 - v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.
- 17.2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď poskytovateľa doručená objednávateľovi.

Článok 18 *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 18.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje objektívna prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

- 18.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 18.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehládajac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať zmluvu.
- 18.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností podľa bodu 18.1.

Článok 19 Pre prípad smrti poskytovateľa

- 19.1. Ak je poskytovateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 19.2. Ak je poskytovateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

Článok 20 Urovanie sporov

- 20.1. Objednávateľ a poskytovateľ vynaložia všetko úsilie, aby mimosúdne urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 20.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
- 20.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

PRÍLOHA Č. 2
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
(Príloha č. 1 Súťažných podkladov)

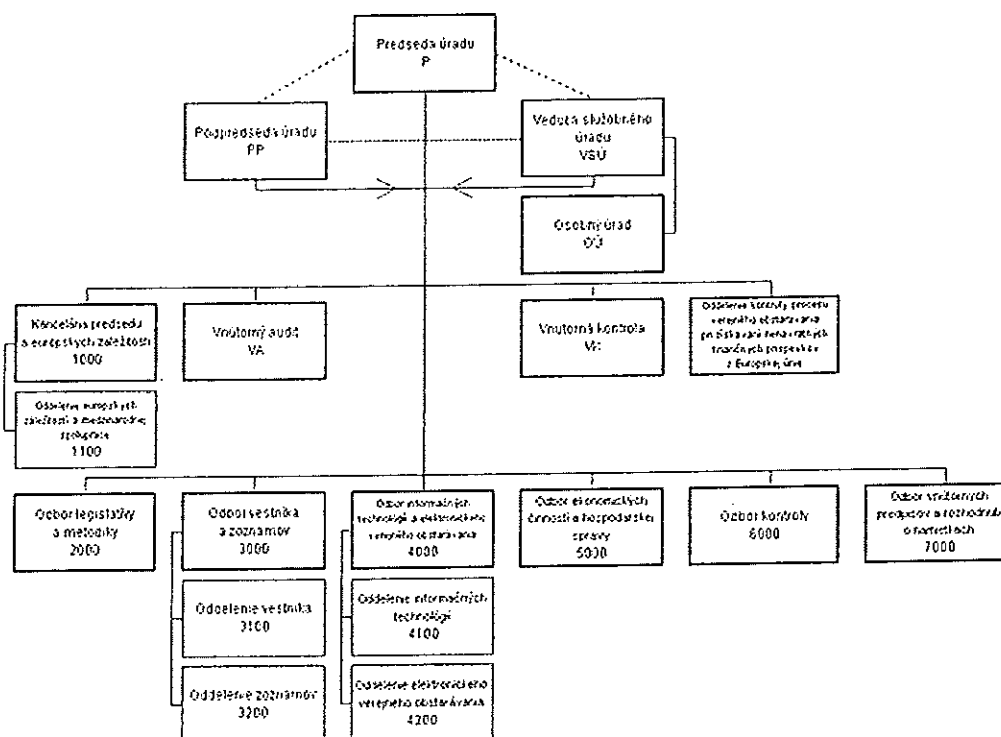
Informačné systémy pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb Úradom pre verejné obstarávanie.

VÝCHODISKOVÉ INFORMÁCIE

Organizácia a úlohy Úradu pre verejné obstarávanie

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“ alebo „objednávateľ“) vznikol na základe zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

ÚVO je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky.



Obr. 1 Organizačná štruktúra ÚVO

ÚVO podľa § 112 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania a pripravuje programy odbornej prípravy a preškofovania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii v pôsobnosti tohto zákona,
- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- vydáva neperiodické publikácie,
- vedie zoznam podnikateľov,
- vydáva preukazy o odbornej spôsobilosti a vedie zoznam odborne spôsobilých osôb,

- i) registruje osoby podľa § 116 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a vedie zoznam registrovaných osôb,
- j) metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- k) zverejňuje všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia o námietkach, vrátane odôvodnenia,
- l) ukladá pokuty za správne delikty,
- m) vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojej internetovej stránke vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie spĺňajúce podmienky podľa § 18 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- n) zverejňuje na svojej internetovej stránke oznámenia podľa § 96 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- o) zverejňuje na svojej internetovej stránke informácie o podnikateľoch, o ktorých konaní sa konečným rozhodnutím rozhodlo ako o dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, v spolupráci s Protimonopolným úradom Slovenskej republiky,
- p) v konaní podľa § 148a zákona o verejnom obstarávaní na požiadanie súdu poskytne stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením tohto zákona,
- q) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní.

a podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní:

- vydáva v elektronickej podobe Vestník verejného obstarávania (VVO), v ktorom sa uverejňujú oznámenia používané vo verejnom obstarávaní (ďalej aj „oznámenie“ alebo „oznámenia“) a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Opis súčasnej situácie v oblasti informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie

Súčasný stav informatizácie na ÚVO nie je dostatočný. Je potrebné implementovať služby pre podporu zautomatizovania spracovania údajov a správu jednotlivých registrov ako aj zjednodušenie zberu údajov v rámci agend ÚVO a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní.

V oblasti zberu a spracovania údajov a oznámení je jedným z problémov nutnosť používateľa elektronicke samostatne odosielať oznámenia na ÚVO a taktiež samostatne aj Úradu pre úradné publikácie EÚ (ďalej len „Publikačný úrad“). Z toho pramení možná nekonzistencia medzi oznámeniami zverejnenými vo VVO ako aj na portáli Publikačného úradu.

V Systéme Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) nie sú podporované všetky postupy a fázy verejného obstarávania. Z tohto dôvodu je potrebné klásť hlavné požiadavky na podporu všetkých postupov a fáz verejného obstarávania v systéme EVO ako aj na elektronizáciu príslušných služieb.

Súčasný informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie

IS EVO

Informačný systém EVO je integrovaný pomocou webových služieb s informačným systémom PROCURIO (aplikáciou ZOVO). Do systému je potrebná registrácia, ktorá prebieha v súčasnosti v listinnej podobe. Verejní obstarávatelia, obstarávatelia a osoba podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní (v ďalšom texte sa pod pojmom „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare rozumie aj pojem „osoba podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní“) môžu v súčasnosti prostredníctvom IS EVO zadávať nadlimitné a podlimitné zákazky pri využití postupov verejnej súťaže a užšej súťaže. V súčasnosti systém EVO podporuje nasledovné fázy:

- príprava a plánovanie,
- eNotification - podporuje čiastočne prostredníctvom elektronického posielania oznámení na ÚVO a Publikačnému úradu (eSender),
- eTendering - elektronické predkladanie a prijímanie dokladov (vydávaných elektronicke) a ponúk,
- eAwarding – čiastočne elektronické vyhodnocovanie.

Taktiež umožňuje používateľom systému využiť v rámci zadávanej zákazky aj modul elektronickej aukcie. Dôveryhodnosť informácií (ponúk) je v systéme EVO zabezpečená elektronickeým podpisom v zmysle zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickeom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Systém EVO je svojou

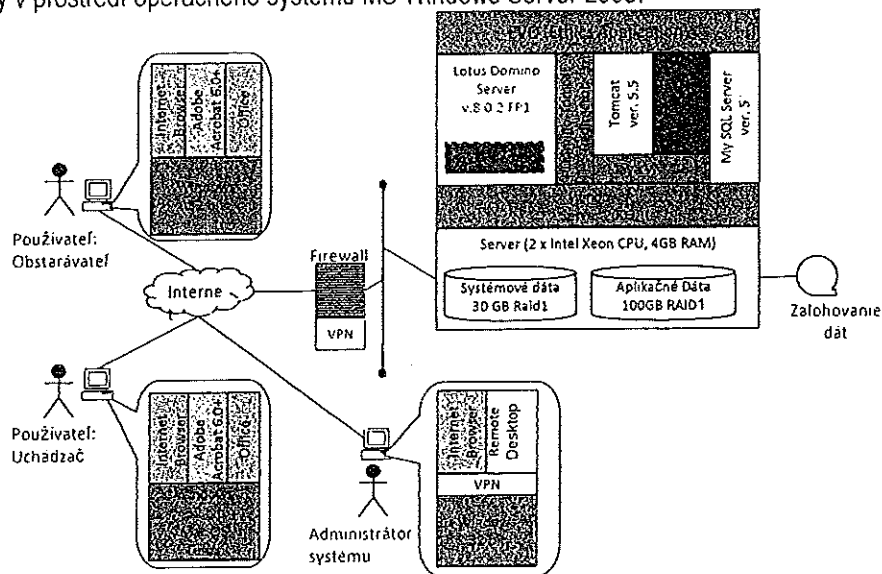
architektúrou konštruovaný tak, aby k dokumentom pred uplynutím príslušných lehôt nemohla pristupovať žiadna osoba. Systém EVO v súčasnosti zabezpečuje archiváciu elektronických dokumentov v zákonom požadovanej lehote len prostredníctvom bežných technických prostriedkov.

Architektúra IS EVO

Systém EVO využíva na komunikáciu s účastníkmi procesu verejného obstarávania počítačovú sieť Internet a jej technologické prostriedky.

Užívateľské rozhranie systému je tvorené web stránkami. Na strane užívateľa je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač s integrovanou podporou prostredia SUN Java ver. 1.4.2 a vyššie verzie.

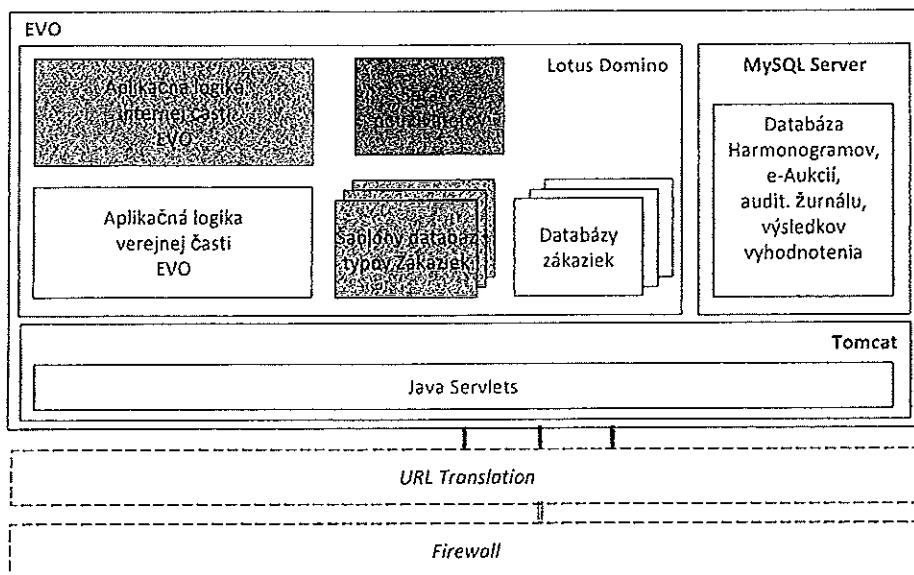
Na strane servera je systém vybudovaný na technologickej platforme systému IBM Lotus Domino ver. 8 a technológii Java (Java Servlet Container Tomcat ver. 5.5). Platforma IBM Lotus Domino plní funkcie databázy dát a dokumentov, riadenia spracovania dát, aplikačnej logiky, riadenia prístupových práv a web servera. Systém je prevádzkovaný v prostredí operačného systému MS Windows Server 2003.



Obr. 2 Systémová architektúra IS EVO

Systém sa skladá z týchto vrstiev:

- 1) Prezentčná vrstva je tvorená web serverom, ktorý poskytuje Lotus Domino Server
- 2) Aplikačná a databázová vrstva je tvorená:
 - a. Aplikačným serverom – Lotus Domino ver. 8
 - b. Java Servlet Container-om – Tomcat 5.5 využívaný Lotus Domino Redirector-om pre realizáciu špeciálnych úloh modulmi vyvinutými v prostredí Java
 - c. Relačným databázovým systémom - MySQL ver. 5, pre uloženie dát modulov Harmonogramy, Aukcie, žurnál udalostí pre audit a iné.



Obr. 3 Aplikačná architektúra IS EVO

Výmena dát medzi verejným obstarávateľom/obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi je založená na výmene dokumentov - prednostne formátu PDF - hlavne formulárov na báze tohto formátu. Pre zabezpečenie autenticity dodávateľov a kontrolu neporušenosti dokumentov sa pri predkladaní ponúk prostredníctvom systému EVO používa elektronický podpis (elektronické certifikáty). Certifikáty pre podpisovanie dokumentov môžu byť vydávané a spravované priamo systémom EVO alebo môžu byť použité certifikáty podľa štandardu X.509 vydané externou certifikačnou autoritou. Okrem elektronického podpisu sa pre kontrolu neporušenosti dokumentu používa výpočet kontrolnej sumy súboru algoritmom MD5. Informácia o kontrolnej sume je zverejnená pre záujemcu/uchádzača na stránke prehľadu odoslaných (nahratých) dokumentov a tiež v potvrdzujúcom sprievodnom liste, ktorým uchádzač potvrdzuje svoju ponuku.

Pre vyplnenie formulárov ponuky a odpovedí v dotazníkoch zákazky vo formáte PDF a ich elektronický podpis musí mať užívateľ (účastník zadávania zákazky) nástroj umožňujúci vyplnenie formulára a jeho podpísanie digitálnym certifikátom. Odporúčaným nástrojom je Adobe Acrobat v.6 a vyššie verzie, edícia Standard alebo Professional.

Aby boli ponuky záujemcov/uchádzačov nedostupné pre verejného obstarávateľa / obstarávateľa ako aj správcov systému, poskytuje systém EVO, okrem mechanizmu riadenia prístupových práv, aj nástroj na zašifrovanie ponúk, ktorým môže záujemca/uchádzač zašifrovať súbory tvoriace jeho žiadosť o účasť/ponuku a odoslať ich na server EVO zašifrované. Heslá pre odšifrovanie ponúk uchádzači poskytnú verejnému obstarávateľovi / obstarávateľovi až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Nástroj je vyvinutý v prostredí Java a je použiteľný priamo z internetového prehliadača alebo aj ako samostatná aplikácia.

Na prípravu formulárov poskytuje systém vlastný nástroj qDesigner vyvinutý v jazyku Java prístupný ako applet cez Internetový prehliadač s podporou jazyka Java.

Systém nemá špeciálne požiadavky na typ elektronickej pošty alebo kancelárskych nástrojov na prípravu materiálov. Podporované sú štandardné protokoly zasielania e-mailov. Systém akceptuje akékoľvek dokumenty, pre automatizáciu vyhodnotenia je však potrebné používať v súčasnej verzii systému formuláre vo formáte PDF. Systém podporuje dynamické a paralelné využívanie viacerých jazykov. Výber jazyka sa vykonáva nastavením prioritného jazyka v internetovom prehliadači.

Okrem on-line komunikácie umožňuje systém aj prácu v off-line režime pri vyplňaní formulárov zákazky a príprave odpovedí v rámci vysvetľovania.

Príloha 10.6 / 10.7 - interný systém EVO

Zber oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (ZOVO) a interný systém ÚVO (Procurio)

Prepojenie systémov EVO, ZOVO a Procurio zabezpečuje plynulé a pre zúčastnené subjekty čo najjednoduchšie vykonanie nasledovných činností:

- 1) On-line príprava oznámení v prostredí EVO a využitie ZOVO ako editora oznámení - vytvorenie nových, úprava rozpracovaných oznámení
- 2) Import a export dát oznámení a doplnkových informácií pre ich spracovanie v ZOVO, Procurio a EVO
- 3) Využitie masiek a funkcionality ZOVO pri kontrole správnosti vyplnenia oznámení
- 4) Elektronické odoslanie oznámení na ÚVO v takej forme, na spracovanie ktorej je systém Procurio pripravený
- 5) Vzájomne synchronizované zverejnenie oznámení:
 - a) vo Vestníku verejného obstarávania (VVO),
 - b) na internetovej stránke ÚVO,
 - c) na portáli EVO.

Zoznam oznámení, ktoré sú predmetom prepojenia

- Predbežné oznámenie (nadlimit NM01)
- Oznámenie o vyhlásení VO (nadlimit NM02)
- Oznámenie o výsledku VO (nadlimit NM03)
- Oznámenie o vyhlásení VO (podlimit PM04)
- Oznámenie o výsledku VO (podlimit PM07)
- Periodic indicative notice – utilities: číslo oznámenia "4" na stránke SIMAP aj systéme ZOVO – šablóna _NM04.xml = „Príloha č. 4 - Pravidelné informatívne oznámenie – vybrané odvetvia“
- Contract notice – utilities: číslo oznámenia "5" na stránke SIMAP aj systéme ZOVO – šablóna _NM05.xml = „Príloha č. 5 - Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania – vybrané odvetvia“
- Contract award notice – utilities: číslo oznámenia "6" na stránke SIMAP aj systéme ZOVO – šablóna _NM06.xml = „Príloha č. 6 - Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – vybrané odvetvia“
- Oznámenie o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (nadlimit NM14)
- Oznámenie o zrušení postupu zadávania podlimitnej zákazky a o oprave (podlimit PM08)

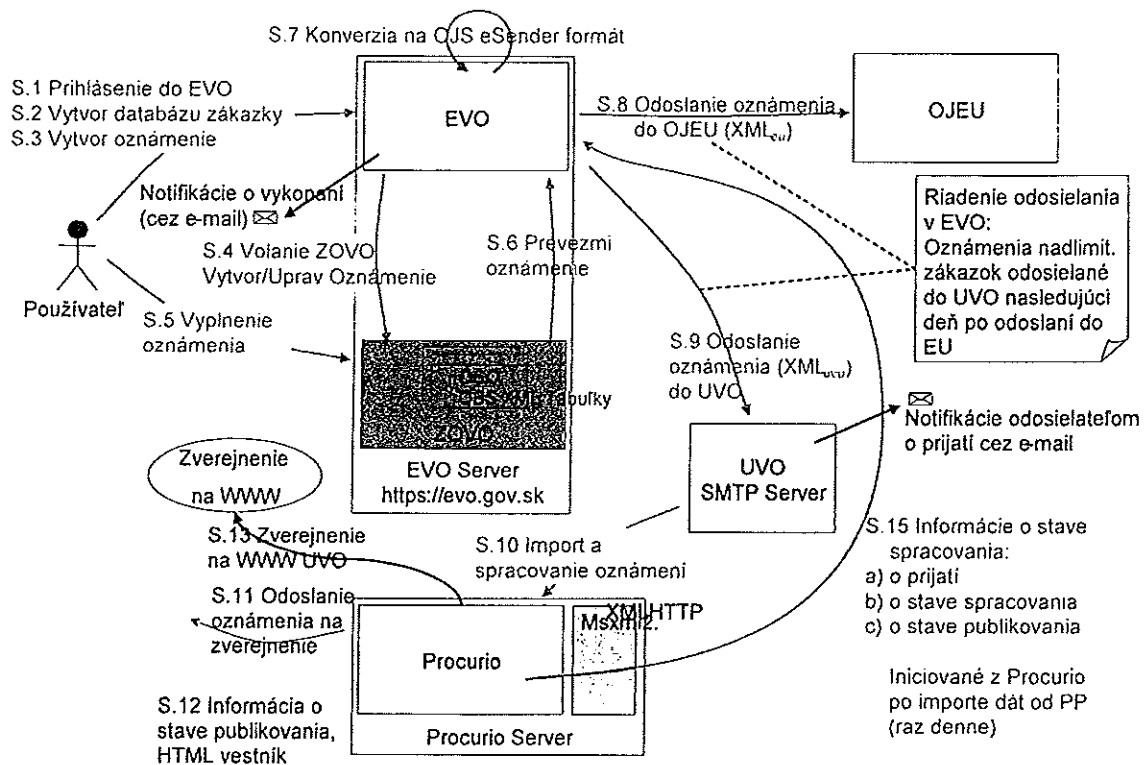
Riešenie je založené na využití a integrácii aplikácie ZOVO do systému EVO. ZOVO poskytuje systému EVO nasledovné služby:

- formulár pre vyplnenie nových oznámení,
- číselníky potrebné pre predvyplnenie a kontrolu údajov (napr. zoznam obstarávateľov, atď.),
- kontrolu vyplnených oznámení a informáciu o výsledku kontroly,
- Oznámenie vo formátoch, potrebných na ďalšie spracovanie v EVO.

Aplikácia ZOVO je pre potreby verejných obstarávateľov/obstarávateľov inštalovaná a udržiavaná na dvoch miestach:

- na serveri ÚVO v režime ÚVO (pre použitie nezávislé od EVO – tak ako doteraz),
- na serveri EVO v režime EVO (pre volanie výhradne z prostredia EVO, pre obstarávania vytvorené v EVO).

Riešenie taktiež obsahuje poskytovanie spätnej väzby o spracovaní oznámení na ÚVO. Tieto informácie bude systém EVO poskytovať systém Procurio, prevádzkovaný na ÚVO raz denne v stanovenom čase, prípadne v inak zvolenom intervale.



Obr. 4 Proces spracovania dát

Úradný vestník Európskej Únie (Official Journal of the European Union, OJEU)

Systém EVO ako lokálna inštalácia systému ETHICS je certifikované ako eSender typu D pre on-line posielanie oznámení ako eSender triedy D pre oznámenia typu 1 – 3 (používané verejnými obstarávateľmi) a taktiež pre oznámenia typu 4 – 6 (používané obstarávateľmi) v slovenskom aj anglickom jazyku.

XML súbory odoslané zo systému EVO pre uverejnenie sú v súlade s DTD (Document Type Description – Definícia typu dokumentu) a XML-schéma určenou a poskytnutou Publikačným úradom. Systém EVO umožňuje on-line odosielanie nadlimitných oznámení pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov na zverejňovanie v OJ EU.

Technické dokumenty, vrátane DTD, sú dostupné na CIRCA, internetovej stránke pre komunikáciu medzi inštitúciami EÚ a ich partnermi.

IS ÚVO

IS PROCURIO

IS PROCURIO je informačný systém určený na elektronickú podporu administratívnych činností ÚVO, spojených so spracovaním informácií z oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a vybavovaním súvisiacich agend pri komunikácii s verejnými obstarávateľmi a obstarávateľmi, podnikateľmi a inštitúciami, vydávajúcimi potvrdenia podnikateľom a fyzickými resp. právnickými osobami, pri riešení námietok a podnetov na kontrolu, ako aj agende spojené s prípravou odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie. IS PROCURIO obsahuje tieto moduly:

- Zoznam podnikateľov – evidencia podnikateľov,
- Oznámenia a vestník – register oznámení a register vestníkov VO,
- Verejné obstarávania – modul na spracovanie agendy verejných obstarávaní,
- Obstarávatelia a štatistiky – register obstarávateľov, obsahuje nástroje pre tvorbu štatistík,

- Výzvy – oznámenia o uverejnení výzvy na predkladanie ponúk,
- Posudzovanie rokovacích konaní bez zverejnenia,
- Ukončené nadlimitné metódy,
- Štatistické výkazy,
- Námietky proti postupu,
- Podnety na výkon dohľadu a pokuty,
- Správne konania,
- Zoznam odborne spôsobilých osôb,
- Kurzy odbornej prípravy,
- Skúšky z odbornej prípravy,
- Organizátori,
- Zoznam registrovaných osôb,
- Štatistický register.

Hlavné funkcie IS:

- manuálny import a evidencia oznámení doručených od verejných obstarávateľov/obstarávateľov,
- podpora kontrolných činností pri spracovaní dát z oznámení (formálna, metodická kontrola),
- evidencia doručenej ostatnej agendy od verejných obstarávateľov/obstarávateľov, podpora jej spracovania,
- inicializácia listov používaných ÚVO využitím implementovaných formulárov,
- vedenie zoznamov a správa informácií zo zoznamov (podnikateľov, odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie, registrovaných osôb),
- implementované nástroje na podporu vyhľadávania (jednoduché a rozšírené),
- štatistické vyhodnocovanie – podpora spracovania reportov, štatistík a výkazov, export dát do Excelu,
- funkčnosť pre administráciu systému: správa užívateľov, správa užívateľských nastavení, správa prístupových práv k jednotlivým modulom a funkciám, možnosť administrácie číselníkov.

Nedostatky súčasného systému:

- V súčasnosti systém PROCURIO neobsahuje komponent DMS (Document Management System), dokumenty sú ukladané do súborového systému. Tento spôsob správy dokumentov je z hľadiska bezpečnosti nevyhovujúci.
- Absentujúca história spracovania záznamov, najmä v súvislosti so spracovaním obsahov dokumentov (oznámenia, dokumenty).
- Chýbajúce fulltextové vyhľadávanie v obsahu dokumentu.
- IS Procurio nedisponuje automatizovanou podporou spracovania agendy pomocou BPM (Business Process Management).
- Import dát do systému z oznámení sa vykonáva manuálnym spôsobom, čo navyšuje prácnosť v spracovaní agendy.

- Prevádzkovaný systém je vybudovaný zastaranými technológiami (riešené prostredníctvom Power Builder) a dáta do systému vstupujú cez mailovú komunikáciu. Tieto skutočnosti nevyhovujú dnešným štandardom pre informačnú bezpečnosť.

Platforma:

- Databáza – MS SQL
- Vývojové prostredie – Power Builder
- Klient – Server aplikácia

Rozhrania IS Procurio na tretie strany

Zber oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (ZOVO)

IS Procurio je prepojené s aplikáciou ZOVO za účelom vykonania týchto činností:

- 1) Natypované oznámenie v prostredí ZOVO sa posieľa na ÚVO – formou prílohy k vygenerovanému e-mailu (súbor POSTDATA.ATT)
- 2) Doručené oznámenie definovaný užívateľ manuálnym spôsobom importuje do IS Procurio, čím sa zaeviduje. Príloha oznámenia vo formáte XML sa uloží do súborového systému IS Procurio.

Aplikácia ZOVO je inštalovaná a udržiavaná na dvoch miestach:

- na serveri ÚVO v režime ÚVO (za účelom editovania oznámení na ÚVO, oznámenia sú volané aj z IS Procurio),
- na webovej stránke ÚVO, kde je aplikácia inštalovaná v režime www a určená pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov za účelom vypíňania oznámení.

Zber oznámení používaných vo verejnom obstarávaní (ZOVO)

Zber oznámení je v súčasnosti realizovaný prostredníctvom aplikácie ZOVO, ktorá obsahuje formuláre pre nadlimitné, podlimitné a podprahové zákazky verejného obstarávania (celkom 26 oznámení).

Vyplnené oznámenie je možné iba vo formáte XML uložiť na pevný disk počítača používateľa a jeho spätné načítanie (import) do formulára. Toto umožňuje priebežné uloženie oznámení v procese ich prípravy, aj archiváciu po ich odoslaní na ÚVO.

Počas vyplňovania údajov do vybraného formulára aplikácia poskytuje podporu vyplnenia niektorých hodnôt pomocou číselníkov, resp. kalendára, sú implementované niektoré logické kontroly. Chýbajúce povinné, alebo nesprávne vyplnené položky sú indikované farebne.

Z údajov vo vyplnenom formulári sa vytvára špeciálny XML súbor s názvom POSTDATA.ATT, ktorý sa odosiela elektronickou poštou na ÚVO. Mailový server ÚVO takéto oznámenie nasmeruje do definovanej schránky užívateľa, odkiaľ pracovník manuálnym spôsobom vykoná import oznámenia do IS Procurio.

Funkcie

- vypíňanie elektronických formulárov oznámení (pre nadlimitné, podlimitné, podprahové zákazky)
- ukladanie oznámení vo formáte XML na pevný disk PC užívateľa s možnosťou spätného načítania
- odosielanie oznámení na ÚVO po vygenerovaní štruktúrovaného e-mailu s prílohou
- možnosť tvorby tlačovej zostavy vyplneného oznámenia, za účelom papierovej archivácie

Nedostatky súčasného systému

- Aplikácia ZOVO je prevádzkovateľná iba v prostredí MS Internet Explorer.
- Prístup do aplikácie ZOVO je riadený menom a heslom prideleným na základe písomnej (listinnej) žiadosti.
- Aplikácia ZOVO pre svoju prácu využíva iba pamäť počítača, bez podpory vlastného servera. V dôsledku toho aplikácia neposkytuje možnosť dočasného, ani trvalého odkladania údajov do centrálnej databázy.
- Samotné spracovanie je bezstavové. Aplikácia síce umožňuje import XML štruktúry, ale to predpokladá priebežné ukladanie dát na strane klienta, čo je považované za nevyhovujúci stav.
- Prostredníctvom skriptov na strane klienta poskytuje ZOVO podporu kontroly dátových formátov, kontrolu kontextu prostredníctvom číselníkov, povinných polí a kontrolu dátumových položiek. Platné údaje sú odosielané na ďalšie spracovanie (do aplikácie PROCURIO) ako príloha XML a to prostredníctvom elektronickej pošty. Z hľadiska integrity dát a štandardov pre informačnú bezpečnosť je však toto vysoko rizikový spôsob spracovania dát.
- V procese vývoja a zmien v štruktúre formulárov sa ťažko zabezpečuje spätná kompatibilita oznámenia. XML oznámenie vytvorené v starších verziách ZOVO a načítané do novej verzie ZOVO nemusí byť kompatibilné s touto verziou.
- Po vybudovaní nového systému pre komplexný zber údajov vo verejnom obstarávaní je plánované túto aplikáciu plne nahradiť.

Platforma

Web technológie: HTML a XML

Vnútné agendy ÚVO

Jednotlivé vnútorné agendy ÚVO sa spracovávajú osobitne, prevažne papierovým spôsobom: napr. doručené faktúry, zápisnice a úlohy z porád, zmluvy, sťažnosti, materiály určené na vnútorné pripomienkové konania. Ekonomicko-účtovný systém pozostáva z nasledovných podsystémov:

- účtovníctvo, riešené prostredníctvom aplikácie Q-soft,
- výkazníctvo, riešené prostredníctvom aplikácie Q-soft,
- správa majetku a finančná evidencia je zabezpečovaná prostredníctvom aplikácie Emel.

Personálna a mzdová agenda sa realizuje prostredníctvom aplikácie Vema.

Podporné systémy a sieťová infraštruktúra ÚVO

Podporné systémy a sieťová infraštruktúra ÚVO - súčasná sieťová infraštruktúra nepodporuje prepojenie 3 oblastných pracovísk do IS ÚVO a taktiež neumožňuje vzdialený prístup pre administráciu a používanie jednotlivých podporných, administratívnych a špecializovaných systémov IS ÚVO. Chýbajú sofistikované prostriedky pre monitoring prevádzky sieťovej infraštruktúry. V súčasnosti využívaný mailserver je morálne zastaraný a pre potreby ÚVO nepostačujúci. ÚVO taktiež nedisponuje elektronickou podateľňou a ako už bolo spomenuté ani systémom pre manažment dokumentácie (DMS).

Web stránka www.uvo.gov.sk

V súčasnosti ÚVO prevádzkuje web stránku www.uvo.gov.sk, v ktorej štruktúrovane publikuje tieto informácie:

- Aktuality - aktuality ÚVO, dôležité oznamy a publikované štatistické prehľady,
- O úrade - organizačná štruktúra a vymedzenie kompetencií jednotlivých útvarov ÚVO,

- EÚ a zahraničie - informácie o verejnom obstarávaní v zahraničí, zverejnenie legislatívy EÚ, linka na OJEU,
- English - dokumenty publikované v anglickom jazyku,
- RkbZ - publikovanie oznámení o začatí rokovacích konaní bez zverejnenia,
- Legislatíva - legislatíva SR z oblasti verejného obstarávania,
- Vestník - linka na aplikáciu ZOVO, prostredníctvom ktorého môžu registrovaní užívatelia zasielať oznámenia elektronickou formou, publikovanie oznámení vo vestníku,
- Námietky - informácie o forme a procese podávania námietok,
- Kontrola - zverejnené rozhodnutia o uložení pokuty,
- Metodika - metodika verejného obstarávania, vymedzenie právneho rámca, metodické usmernenia,
- EVO - pokyny k registrácii do systému EVO, linka na IS EVO,
- Školenia - informácie o školeniach osôb,
- Zoznamy – informácie a vyhľadávanie v zozname podnikateľov, zozname odborne spôsobilých osôb a v zozname registrovaných osôb,
- Kontaktné informácie ÚVO a Linky na iné stránky.

Web stránka v súčasnosti nemá povahu portálu, nie je aktívne prepojená so žiadnym informačným systémom ÚVO, plní teda iba informačnú úlohu. Taktiež neobsahuje fulltextové vyhľadávanie a nespĺňa požiadavky čitateľnosti zrakovo postihnutými osobami ako i predpísané aktuálne štandardy pre ISVS.

Ostatné informačné systémy (mail, intranet)

Súčasný stav ostatných informačných systémov je nevyhovujúci. Filozofia fungovania mailservers je morálne zastaraná, nespĺňa bezpečnostné štandardy a pre potreby ÚVO je nepostačujúca. Intranet poskytuje len údaje informatívneho charakteru (napr. chýba interaktivita, prepojenie s informačným systémom ÚVO).

Ciele a výhľady Úradu pre verejné obstarávanie z pohľadu informačných systémov

Hlavným výsledkom tohto projektu je vybudovanie komplexného Informačného systému ÚVO, ktorým sa zabezpečí modernizácia IS, úplná elektronizácia služieb verejného obstarávania, oddelenie jednotlivých procesov práce s údajmi, zabezpečia sa špecializované komponenty pre zber údajov a jednotné nástroje pre ďalšie spracovanie a prezentáciu.

Zrealizovaním projektu sa dosiahnu nasledovné výsledky:

- elektronické oznámenia a údaje používané vo verejnom obstarávaní,
- efektívne vykonávanie zberu údajov,
- efektívne centrálné spracovanie údajov s využitím príslušných registrov,
- automatizované zasielanie oznámení Publikačnému úradu,
- elektronické služby pre podprahové zákazky, rokovacie konania a elektronické aukcie,
- efektívnejšie vyhodnocovanie verejných obstarávaní,
- efektívna práca s dokumentmi používanými vo verejnom obstarávaní,
- efektívna komunikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa so záujemcami / uchádzačmi,
- dostupný plnohodnotný publikačný portál ÚVO,
- efektívne narábanie s už raz získanými údajmi, kedy používateľ nebude musieť v rámci jedného IS alebo aplikácie zadávať údaje, ktoré už raz zadal inému IS alebo aplikácii ÚVO,

- efektívny a rýchly prístup k informáciám o verejnom obstarávaní a ostatným informáciám ÚVO,
- integrovaný systém ÚVO,
- interoperabilita a bezpečnosť informácií a údajov.

S ohľadom na subjekty využívajúce služby verejného obstarávania, ktorými sú na jednej strane verejní obstarávatelia a obstarávatelia a na strane druhej externí užívatelia (občania, podnikatelia, ostatné orgány štátnej správy), bude dopadom projektu dosiahnutie prínosov, akými sú výrazné zníženie administratívnych nákladov, zefektívnenie procesov ÚVO a procesov verejného obstarávania a zvýšenie kvality poskytovaných služieb.

Informačný systém ÚVO bude budovaný ako komplexný systém, ktorý umožní v budúcnosti aktuálne zapracovanie legislatívnych zmien a požiadaviek ako aj prepojenie na iné informačné systémy verejnej správy a informačné systémy EÚ (napr. OJEU).

Jednotlivé systémy budú spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, vyhovovať vydaným platným výnosom MFSR o štandardoch pre ISVS (najmä Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Bude zabezpečená komplexná podpora pre podávanie dokumentov v elektronickej forme. K efektívnemu využívaniu elektronických služieb ÚVO je potrebné zabezpečiť prepojenie medzi všetkými 3 vonkajšími pracoviskami ÚVO.

Implementáciou nového IS a následným zvýšením podpory procesov zo strany informačných technológií sa vo všeobecnosti zlepši:

- efektívnosť uskutočňovaných činností,
- rozsah elektronizácie dokumentov a zníženie papierovej záťaže,
- zdieľanie informácií a dokumentov,
- zníženie administratívnej záťaže na všetkých stupňoch riadenia,
- bezpečnosť informácií.

IS Zberu údajov

Systém umožní zber údajov (najmä oznámení, žiadostí, informácií a pod.) prostredníctvom poskytnutých formulárov. Taktiež vytvorí unifikované rozhranie pre sprístupňovanie týchto formulárov a poskytne možnosť ich pred-vyplnenia z údajov už uložených v systéme. Dáta zozbierané systémom zberu údajov budú vyhodnocované a spracovávané v IS Centrálného spracovania a v IS EVO. Oznámenia, ktoré podliehajú povinnosti zasielania Publikačnému úradu, budú odoslané prostredníctvom služby eSender. Systém obsahuje registračný modul pre identifikáciu a autentifikáciu používateľov IS služieb ÚVO.

IS Centrálného spracovania údajov

Bude slúžiť ako komplexný systém pre podporu hlavných (nosných) činností ÚVO, pre podporu administrácie registrov ÚVO a spracovania údajov, generovania reportov a štatistických vyhodnocovaní podľa definovaných kritérií. Bude umožňovať vyhľadávanie a generovanie definovaných výstupov o oznámeniach a verejných obstarávaní, revízijských postupoch, ich stave a pod. Spracované oznámenia a údaje sa budú zverejňovať na publikačnom portáli vo VVO.

IS EVO

Bude poskytovať elektronické služby verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov v logickom členení podľa:

- Finančných limitov - pre nadlimitné, podlimitné a podprahové zákazky.
- Postupov zadávania zákazky – verejnú súťaž, užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, dynamický nákupný systém, kvalifikačný systém.
- Etáp a fáz verejného obstarávania:
 - etapy prípravy a plánovania,

- etapy zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní – v rámci toho fázou eNotification, fázou eTendering (predkladanie a prijímanie žiadostí o účasť a ponúk, vysvetľovanie), fázou eAwarding (vyhodnocovanie ponúk) a vyhodnocovania prostredníctvom elektronickej aukcie – eAuction.

Bude umožnené, aby elektronická aukcia mohla byť využívaná alternatívne, buď v rámci celého elektronického postupu zadávania zákazky, t.j. s využitím všetkých predchádzajúcich fáz, alebo samostatne, bez potreby využitia predchádzajúcich postupových fáz. Taktiež bude systém podporovať komunikáciu verejného obstarávateľa a obstarávateľa so záujemcami a uchádzačmi v relácii 1:1.

Systém EVO bude zaručovať a zabezpečovať efektívnejší prístup používateľov do samotného systému, bude disponovať príjemnejším, praktickým užívateľským prostredím. Zároveň systém EVO zabezpečí bezpečnosť informácií na báze vyspelých šifrovacích nástrojov.

Systém EVO zaručí spoľahlivosť pri doručovaní dokumentov, nepopierateľnosť plnenia časových lehôt, logovanie všetkých aktivít v systéme, jednoduchú správu a administrovanie a to všetko s najvyšším dôrazom na bezpečnosť, hlavne čo sa týka prevencie neautorizovaných prístupov k dátam, prostredníctvom užívateľsky jednoduchého a bezpečného systému šifrovania a dešifrovania dokumentov.

Systém EVO bude pripravený na to, aby do systému mohli byť integrované nástroje na vyhodnocovanie elektronických dokladov vydaných inými inštitúciami, podpísané zaručenými elektronickým podpisom (ďalej aj „ZEP“) a zároveň bude k dispozícii nástroj na dlhodobé ukladanie elektronických dokumentov, ktoré by zabezpečovalo čitateľnosť a právnu záväznosť dokumentov v dlhšom časovom období.

Portál Zberu údajov

Zber oznámení a údajov prostredníctvom inteligentných formulárov systému zberu údajov bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné autorizovaným verejným obstarávateľom/obstarávateľom. Prostredníctvom integračných služieb bude zabezpečovať zber údajov aj pre potreby EVO.

Publikačný portál

Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom/obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú zverejňované všetky informácie ÚVO určené pre verejnosť a informácie z oblastí verejného obstarávania (elektronický vestník). Publikačný portál bude integrovaný s Ústredným portálom verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“).

Portál EVO

Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom/obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú po registrácii schopní realizovať všetky im prislúchajúce činnosti. Prostredníctvom portálu bude možné pristupovať k službám EVO, a realizovať zber oznámení a údajov používaných vo verejnom obstarávaní ako aj zadávanie zákaziek s použitím formulárov systému zberu údajov. Portál IS EVO bude integrovaný s ÚPVS.

RÁMEC PRE VYTVORENIE INFORMAČNÉHO SYSTÉMU PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB ÚRADOM PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

V rámci plnenia tohto predmetu zákazky/zmluvy je uchádzač (ďalej aj „poskytovateľ“) povinný rešpektovať a zohľadňovať oficiálne strategické dokumenty vlády SR, ÚVO, platný stav legislatívy Slovenskej republiky, ako aj nadradené právne akty EÚ.

Relevantné strategické dokumenty, najmä tvoriace vecné vymedzenie:

- Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013 (schválila vláda Slovenskej republiky dňa 21.10.2009);
- Stratégia informatizácie verejnej správy (schválila vláda Slovenskej republiky uznesením vlády SR č. 131/2008 zo dňa 27.2.2008, kde definovala víziu, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR do roku

2013 vrátane riadiacej štruktúry, implementačného plánu a rámca zdrojov financovania pre realizáciu strategických cieľov;

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“), ktorá vychádza zo SIVS, zákona o informačných systémoch verejnej správy a zároveň podporuje plnenie programového vyhlásenia vlády z augusta 2006, s indikatívnym časovým horizontom implementácie do roku 2013;
- Koncepcia rozvoja informačných systémov („KRIS“) Úradu pre verejné obstarávanie;
- Akčný plán implementácie strednodobého opatrenia „Reforma verejného obstarávania vrátane širokého rozšírenia elektronického obstarávania (e-procurement);
- Národný program reforiem Slovenskej republiky na roky 2008 – 2010;
- Štúdia uskutočniteľnosti projektov priority osi č. 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb Operačného programu Informatizácia spoločnosti zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni - Elektronické služby verejného obstarávania;
- Výzva na Národný projekt: Elektronické služby verejného obstarávania; kód: OPIS-2009/1.1/20NP;
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/31/ES z 8. júna 2000 o určitých právnych aspektoch služieb informačnej spoločnosti na vnútornom trhu.

Právny rámec pre vytvorenie informačného systému pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb Úradom pre verejné obstarávanie pozostáva z najmä nasledovných právnych noriem:

- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 530/2009 Z. z. z 9. decembra 2009 o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní.
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 158/2006 Z. z. z 1. marca 2006, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty.
- Nariadenie 1150/2009 z 10. novembra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1564/2005, pokiaľ ide o štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v rámci verejného obstarávania v súlade so smernicami Rady 89/665/EHS a 92/13/EHS,
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (účinnosť 1.10.2008)
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- Nariadenie 1177/2009 z 30. novembra 2009, ktorým sa menia a dopĺňajú smernice Európskeho parlamentu a Rady 2004/17/ES, 2004/18/ES a 2009/81/ES, pokiaľ ide o uplatňovanie prahových hodnôt v oblasti postupov zadávania zákaziek
- Smernica 2009/81/ES z 13. júla 2009, o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES
- Smernica 2009/33/ES z 23. apríla 2009 o podpore ekologických a energeticky úsporných vozidiel cestnej dopravy

- Smernica 2007/66/ES z 11. decembra 2007, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice Rady 89/665/EHS, pokiaľ ide o zvýšenie účinnosti postupov preskúmania v oblasti zadávania verejných zákaziek
- Smernica 2004/17/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov obstarávania subjektov pôsobiacich v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb
- Rozhodnutie Komisie 2005/15/ES zo 7. januára 2005 o vykonávacích pravidlách postupu stanoveného v článku 30 smernice 2004/17/ES
- Smernica 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby
- Smernica 2005/75/ES zo 16. novembra 2005, ktorou sa opravuje smernica 2004/18/ES
- Smernica 92/13/EHS z 25. februára 1992, ktorou sa koordinujú zákony, iné právne predpisy a správne opatrenia o uplatňovaní právnych predpisov spoločenstva, o postupoch verejného obstarávania subjektov pôsobiacich vo vodnom, energetickom, dopravnom a telekomunikačnom sektore
- Smernica 89/665/EHS z 21. decembra 1989 o koordinácii zákonov, iných právnych predpisov a správnych opatrení týkajúcich sa uplatňovania postupov preskúmania v rámci verejného obstarávania tovarov a prác

RÁMCOVÝ CIEĽ PROJEKTU/PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY

Globálny cieľ Operačného programu Informatizácia spoločnosti, z ktorého je spolufinancovaný tento projekt (prioritná os 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni), je vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifickým cieľom prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb je efektívna verejná správa a cieľom opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni je efektívna štátna správa.

Ciele projektu/predmetu zákazky/zmluvy

Hlavným cieľom projektu je implementácia a zavedenie elektronických služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému Elektronického verejného obstarávania (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a obstarávateľov, zautomatizovanie centrálneho spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.

Ďalším kľúčovým cieľom tohto projektu je zavedenie bezpečnostných štandardov do všetkých systémov ÚVO ako aj štandardov pre výmenu oznámení, ponúk a údajov, a pre podporu komunikácie verejných obstarávateľov/obstarávateľov s uchádzačmi/záujemcami.

Projekt je zameraný najmä na vybudovanie alebo inováciu najmä nasledovných informačných systémov:

- Publikačný portál,
- Systém Zberu údajov,
- IS Centrálného spracovania údajov,
- IS EVO.

Ciele projektu definované výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (OPIS-2009/1.1/20-NP) sú:

- Rozšírenie, inovácia, vybudovanie nového plne integrovaného informačného systému zberu údajov na báze webových služieb a systému centrálneho spracovania údajov.
- Vybudovanie jednotného a vysoko dostupného Webového sídla ÚVO/publikačného portálu ÚVO.
- Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (EVO) pre podporu všetkých postupov a fáz zadávania zákazky, najmä fázy vyhodnocovania.

- Podpora koncepčného pohľadu pri činnostiach súvisiacich s verejným obstarávaním.

Špecifickými cieľmi sú:

- Zavedenie možnosti podávania oznámení pre všetky typy zákaziek a postupy verejného obstarávania elektronickou formou s prepojením na službu eSender, vybudovanie výkonného elektronického komunikačného rozhrania pre podporu vytvárania a zberu oznámení verejným obstarávateľom / obstarávateľom.
- Rozšírenie, inovácia, vybudovanie nového systému centrálného spracovania údajov s napojením na príslušné registre (register Zoznam podnikateľov, register Zoznam odborne spôsobilých osôb, register Zoznam registrovaných osôb).
- Vytvorenie prepojenia informačného systému ÚVO na informačný systém Publikačného úradu pre zasielanie povinných oznámení Publikačnému úradu na zverejnenie v OJEU.
- Zavedenie nových elektronických služieb pre vytvorenie zákazky s podporu všetkých postupov (napr. podprahové postupy) a fáz verejného obstarávania (fáza vyhodnocovania – komunikácia 1:1).
- Rozšírenie systému EVO o samostatný modul eAukcia bez využitia predchádzajúcich fáz, vytvorenie zjednodušenej eAukcie len na najnižšiu cenu.
- Zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi pomocou implementácie systému pre manažment dokumentov.
- Vytvorenie kvalitného a bezpečného komunikačného rozhrania pre komunikáciu medzi verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi a záujemcami/uchádzačmi.
- Možnosť „fulltextového“ vyhľadávania.
- Dostupnosť pre slabozrakých a nevidiacich.
- Schopnosť poskytovať vyššiu úroveň triedených informácií v automatickom režime.
- Zefektívnenie možnosti plošného prístupu do systému pre domácich aj zahraničných používateľov.
- Zabezpečenie využívania základných registrov pre harmonizáciu dát a zabezpečenie využívania spoločných modulov ÚPVS.
- Zavedenie bezpečnostných štandardov do všetkých systémov ÚVO ako aj štandardov pre výmenu oznámení, ponúk a údajov, a pre podporu komunikácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa s uchádzačmi/záujemcami.

Čiastkové ciele sú definované v časti Podrobný opis predmetu zákazky/zmluvy. Dosiahnutie vyššie uvedených cieľov predpokladá realizáciu aktivít uvedených v časti Podrobný opis predmetu zákazky/zmluvy.

VŠEOBECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY

Predmetom zákazky/zmluvy je návrh, vývoj a implementácia informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO v nasledovnom rozsahu:

- Aktivita 1: Rozšírenie a inovovanie Systému zberu údajov
- Aktivita 2: Rozšírenie a inovovanie informačného systému centrálného spracovania údajov
- Aktivita 3: Vybudovanie Publikačného portálu
- Aktivita 4: Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému informačného systému Elektronické verejné obstarávanie (IS EVO) – časť 2 predmetu zákazky
- Aktivita 5: Vybudovanie spoločných podporných modulov
- Aktivita 6: Nasadenie spoločnej infraštruktúry
- Aktivita 7: Integrácia a zaistenie kompatibility

Aktivity 1 až 3 a 5 až 7 (časť 1 predmetu zákazky) ďalej spoločne aj ako Informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie (IS ÚVO)

Súčasťou predmetu zákazky/zmluvy je ďalej poskytnutie školení, uvedenie informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO do prevádzky, najmä prostredníctvom integrácie jednotlivých komponentov informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO; služby údržby informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO; služby prevádzkovej podpory informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO, pozostávajúce najmä z riešenia incidentov, rozširovania služieb prevádzkovaného systému, podpory kritických procesov u objednávateľa vznikajúcich pri prevádzke informačných systémov pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO a integrácia ďalších systémov verejnej správy s informačnými systémami pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb ÚVO; vrátane konzultačných služieb.

VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA TÝKAJÚCE SA PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY

Objednávateľ v rámci plnenia tohto predmetu zákazky/zmluvy vo všetkých jej častiach požaduje:

- aby jednotlivé ucelené čiastkové plnenia tohto predmetu zákazky/zmluvy boli poskytnuté v súlade s pravidlami a podmienkami definovanými v tomto opise predmetu zákazky/zmluvy a návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto užšej súťaže;
- aby v rámci plnenia tohto predmetu zákazky/zmluvy boli vypracované nasledovné správy:
 - úvodná správa na začiatku plnenia každej aktivity,
 - priebežné správy v priebehu plnenia jednotlivých podaktivít, a to najmenej jedna správa za každú podaktivitu,
 - záverečná správa na konci plnenia každej aktivity.

Poskytovateľ tiež musí vypracovať v rámci plnenia tohto predmetu zákazky/zmluvy plán projektu a metodiku riadenia projektu.

Za účelom úspešnej implementácie tohto predmetu zákazky/zmluvy bude zriadený Riadiaci výbor pozostávajúci zo zástupcov objednávateľa a poskytovateľa. Riadiaci výbor bude dohliadať na realizáciu a plnenie tohto predmetu zákazky/zmluvy, bude odsúhlasovať výstupy tohto predmetu zákazky/zmluvy a tiež sa bude zaoberať strategickými záležitosťami súvisiacimi s plnením tohto predmetu zákazky/zmluvy.

Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve vyššími technickými parametrami, ktoré však musí byť kompatibilné s už existujúcim IT prostredím, s ktorým bude výsledok tohto predmetu zákazky/zmluvy integrovaný.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY/ZMLUVY

Spoločné požiadavky na architektúru IS ÚVO a IS EVO

Spoločná architektúra musí byť navrhnutá tak, aby boli naplnené všetky požiadavky na riešenie a zároveň bola zabezpečená vzájomná integrácia jednotlivých systémov. Je potrebné realizovať spoločné komponenty architektúry vrátane integračnej vrstvy umožňujúcej komunikáciu interných modulov riešenia a externých informačných systémov.

V rámci podrobného návrhu architektúry sa vyžaduje:

- poskytnúť interným aplikačným modulom spoločné služby, ktorými sú najmä:
 - identifikácia a autentifikácia,
 - autorizácia používateľov,
 - zasielanie notifikácií,
 - integračné služby (rozhrania) pre riadenie vzájomnej komunikácie,
 - logovací systém pre ukladanie logov a auditných záznamov,

- centrálne riešenie zálohovania a obnovy dát, systémov a aplikácií.
- zabezpečiť splnenie požiadaviek na robustnosť, priepustnosť, výkonnosť, rozšíriteľnosť, flexibilitu a bezpečnosť systémov a sieťovej infraštruktúry,
- poskytnúť integračné rozhranie umožňujúce komunikáciu interných modulov riešenia a externých informačných systémov.

Jednotlivé systémy musia spĺňať všetky definované bezpečnostné požiadavky. Systémy by mali mať implementované najmä nasledujúce základné bezpečnostné funkcie vychádzajúce z ISO15408 a zo všeobecných požiadaviek na predmet plnenia/projekt.

- a. nepopierateľnosť autorstva dokumentov a dátumu, času vykonania aktivít súvisiacich s dokumentmi,
- b. nepopierateľnosť plnenia časových lehôt,
- c. identifikácia a autentifikácia,
- d. bezpečnosť, ochrana a integrita používateľských údajov,
- e. autorizovaný prístup k aplikáciám a údajom,
- f. ochrana súkromia,
- g. ochrana bezpečnostných funkcií aplikácie, resp. systému,
- h. kryptografická podpora

V rámci realizácie projektu bude potrebné z pohľadu bezpečnosti zabezpečiť najmä:

- testovacie a vývojové prostredie,
- anonymizáciu dát pre účely testovania,
- logický a fyzický prístup k testovaciemu a vývojovému prostrediu,
- používateľské akceptačné testy,
- bezpečnú implementáciu kryptografických algoritmov.

Uvedené oblasti bezpečnosti, resp. implementované mechanizmy informačnej bezpečnosti, musia byť v súlade s výnosom o štandardoch ISVS v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade so všeobecnými bezpečnostnými princípmi budovania IS.

Pri návrhu a implementácii jednotlivých systémov a príslušnej sieťovej a komunikačnej infraštruktúry je potrebné dodržať bezpečnostné požiadavky pre aplikácie ÚVO a základné princípy budovania bezpečnej sieťovej architektúry, ktoré sú popísané v prílohe A „Bezpečnostné požiadavky pre aplikácie systémov ÚVO“ a v prílohe B „Požiadavky budovania bezpečnej sieťovej architektúry“ prílohy 9 Technická dokumentácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, predloženej objednávateľom v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Príloha A „Bezpečnostné požiadavky pre aplikácie systémov ÚVO“ a príloha B „Požiadavky budovania bezpečnej sieťovej architektúry“, ktoré sú prílohou 9 „Technická dokumentácia“ Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, predloženej objednávateľom v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti tvoria prílohu tohto opisu predmetu zákazky/zmluvy.

IS ÚVO musí spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, vyhovovať vydaným platným výnosom MFSR o štandardoch pre ISVS (najmä Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) za predpokladu, že IS bude posudzovaný ako informačný systém verejnej správy.

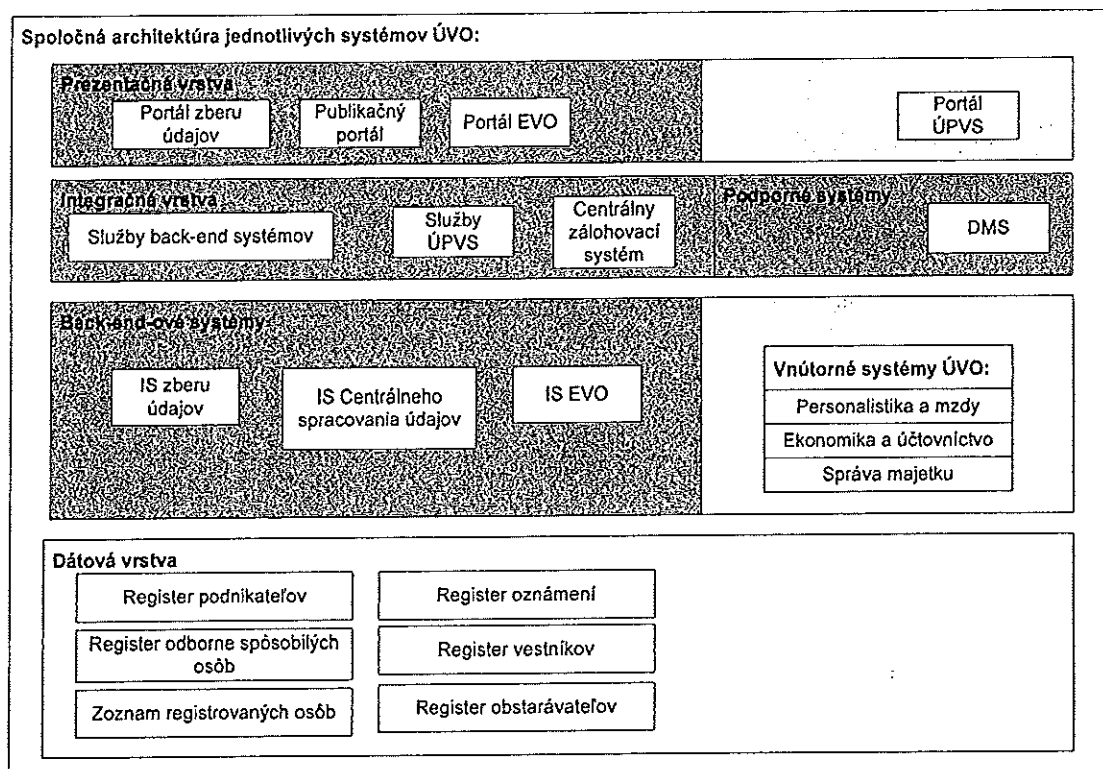
Nástroje používané na spracovanie informácií musia byť v súlade s požiadavkami ÚVO a príslušnej legislatívy (najmä zákon o ISVS) ako i požiadavkami na best-practice pri tvorbe a návrhu informačného systému. Systém umožní riešiť všetky okruhy spracovávaných problematik ÚVO s ohľadom na možné rozšírenie v budúcnosti.

Vývojové nástroje a postupy použité pri realizácii projektu musia dodržiavať normy environmentálneho riadenia.

Komponenty IS

IS ÚVO a IS EVO budú budované ako komplexný systém, ktorý umožní v budúcnosti aktuálne zapracovanie legislatívnych zmien a požiadaviek a prepojenie na iné informačné systémy verejnej správy a informačné systémy EÚ (napr. OJEU).

Návrh architektúry a jednotlivé komponenty, resp. jednotlivé informačné systémy sú znázornené na nasledujúcom obrázku.



OBR. 1 NÁVRH ARCHITEKTÚRY

Prezentačná vrstva

Prezentačná vrstva bude tvorená nasledovnými portálmi:

- Portál Zberu údajov – Zber oznámení a údajov používaných vo verejnom obstarávaní prostredníctvom inteligentných formulárov systému zberu údajov bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné autorizovaným verejným obstarávateľom / obstarávateľom. Prostredníctvom integračných služieb bude zabezpečovať zber údajov aj pre potreby IS EVO.
- Publikačný portál – Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom/obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú zverejňované všetky informácie ÚVO určené pre verejnosť a informácie z oblasti verejného obstarávania (elektronický vestník). Publikačný portál bude integrovaný s ÚPVS.
- Portál EVO – Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom /obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú po registrácii schopní realizovať všetky aktivity súvisiace so zadávaním zákaziek. Prostredníctvom portálu bude možné pristupovať k službám IS EVO, a realizovať zber oznámení a údajov používaných vo verejnom obstarávaní a zadávanie zákaziek s použitím formulárov systému zberu údajov. Portál IS EVO bude integrovaný s ÚPVS.

Integračná vrstva

V rámci Integračnej vrstvy budú existovať:

- Služby back-end systémov – Komponent zabezpečujúci riadenie procesov, komunikácie a výmeny dát medzi jednotlivými komponentmi Back-end-ových systémov navzájom a medzi uvedenými systémami a príslušnými registrami.
- Služby ÚPVS – V rámci integrácie na spoločné moduly ÚPVS ide najmä o zabezpečenie kompatibility volania služieb alebo získania výstupu zo služieb modulov CEP, MDUERZ, MED, MEP, eNotify, eForm, IAM a samozrejme samotného portálu ÚPVS.
- Centrálny zálohovací systém – Vykonávanie záloh dát, operačných systémov, konfiguračných nastavení a iných potrebných údajov bude realizované centrálnym systémom navrhnutým pre tento účel. Uvedené riešenie umožní efektívne a pravidelné vykonávanie záloh a v prípade výpadku systému alebo straty dát aj efektívne a rýchle obnovenie funkčnosti v požadovanom čase obnovy.

Iné podporné moduly

Document Management System (DMS) – Účelom DMS bude spracovanie, evidencia a uloženie dokumentov, ktoré budú používané v rámci riešenia agend ÚVO. DMS zabezpečí ich ukladanie, kontrolu verzií, podporu spracovania, ako aj zaistenie bezpečnosti.

Back-end-ové systémy

Back-end-ové systémy bude tvoriť:

- Informačný systém Zberu údajov – systém umožní prostredníctvom poskytnutých formulárov zber údajov (najmä oznámení, žiadostí, informácií a pod.) používaných najmä vo verejnom obstarávaní. Systém vytvorí unifikované rozhranie, ktoré umožní prístupovať jednotlivé formuláre. Bude poskytovať prázdne alebo pred-vyplnené formuláre z údajov už uložených. Dáta zozbierané systémom zberu údajov budú vyhodnocované a spracovávané v IS Centrálného spracovania a v IS EVO. Oznámenia, ktoré podliehajú povinnosti zasielania Publikačnému úradu, budú odoslané on-line prostredníctvom služby eSender.
- IS Centrálného spracovania údajov – bude slúžiť ako komplexný systém pre podporu hlavných (nosných) činností ÚVO, pre podporu administrácie registrov ÚVO a spracovania údajov používaných vo verejnom obstarávaní, generovania reportov a štatistických vyhodnocovaní podľa definovaných kritérií. Bude umožňovať vyhľadávanie a generovanie definovaných výstupov o oznámeniach a zadávaníach zákaziek, revíznych postupoch, ich stave a pod. Spracované oznámenia a údaje sa budú zverejňovať prostredníctvom publikačného portálu.
- IS EVO – bude poskytovať elektronické služby verejného obstarávania pre fázy prípravy a plánovania, eNotification, eTendering, vysvetľovanie a fázu elektronického vyhodnocovania a vyhodnocovania prostredníctvom elektronickej aukcie. Vo fáze prípravy bude môcť verejný obstarávateľ/obstarávateľ využiť nástroj na vytváranie formulárov pre zadávanie zákaziek a podporu vyhodnocovania ponúk. Pre vyhodnocovanie ponúk bude rovnako k dispozícii príslušný podporný nástroj. Taktiež bude systém podporovať komunikáciu verejného obstarávateľa/obstarávateľa so záujemcami/uchádzačmi v relácii 1:1.

Dátová vrstva

Dátová vrstva bude tvorená najmä nasledujúcimi existujúcimi registrami:

- zoznam podnikateľov,
- zoznam odborne spôsobilých osôb,
- zoznam registrovaných osôb,
- register oznámení,

- register vestníkov,
- register obstarávateľov.

V rámci nich bude vedená evidencia príslušných údajov používaných vo verejnom obstarávaní.

Bude existovať užšie prepojenie na zoznam podnikateľov s registrom uchádzačov systému EVO. V prípade, ak uchádzač v prebiehajúcom verejnom obstarávaní bude zároveň evidovaný v zozname podnikateľov, odpadne potreba poskytovať takémuto uchádzačovi výpis zo zoznamu podnikateľov. Systém EVO si ho elektronicky zistí zo zoznamu podnikateľov, čím odpadne povinnosť uchádzača preukazovať dokumenty, ktoré už na ÚVO sú k dispozícii.

Hlavné aktivity – časť 2: IS EVO

Aktivita 4: Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému EVO

Aktivita bude pozostávať z nasledovných pod-aktivít:

- Návrh riešenia – bude obsahovať najmä definovanie návrhu riešenia, dizajnu, funkčnej špecifikácie.
- Implementácia riešenia a e-služieb – vývoj systému a príslušných aplikácií, vytvorenie administrátorských a používateľských príručiek.
- Zaškolenie kľúčových používateľov – príprava dokumentácie pre školiace účely, vykonanie samotných školení.
- Testovanie riešenia a e-služieb – príprava testovacích plánov, vykonanie akceptačného testovania, vytvorenie protokolov z testovania.
- Nasadenie riešenia a e-služieb do prevádzky a migrácia údajov – vytvorenie plánov nasadenia, samotný roll-out riešenia do reálneho existujúceho prostredia, vykonanie post-implemентаčného testovania.

Základné požiadavky

Systém IS EVO bude spĺňať relevantné požiadavky vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a smerníc EÚ pre oblasť verejného obstarávania.

IS EVO bude spĺňať príslušné požiadavky stanovené v zákone o verejnom obstarávaní ohľadne predkladania žiadostí o účasť a ponúk na jednej strane a ich prijímania na druhej strane. IS EVO bude zároveň podporovať zadávanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek, ako aj postupy verejného obstarávania: verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, podporovať dynamický nákupný systém, kvalifikačný systém, elektronickú aukciu a ďalšie postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní a podporovať komunikáciu verejného obstarávateľa/obstarávateľa s konkrétnym záujemcom/uchádzačom/účastníkom prostredníctvom mailových notifikácií a komunikačného modulu v relácii 1:1.

IS EVO bude zabezpečovať:

- zefektívnenie procesov verejného obstarávania využitím elektronickej komunikácie aj v ďalších postupoch verejného obstarávania – rokovacie konanie so zverejnením, kvalifikačný systém, a dynamický nákupný systém, ako aj v ďalších fázach verejného obstarávania, t.j. dopracovanie fázy eNotification – online zasielanie všetkých relevantných oznámení do EÚ, fázy eAwarding – elektronické vyhodnocovanie ponúk,
- uplatňovanie princípov verejného obstarávania (transparentnosť, nediskriminácia, rovnaké zaobchádzanie s účastníkmi procesu verejného obstarávania) zavedením štandardných postupov verejného obstarávania, ktorými sa umožní na jednej strane vyššia preukázateľnosť postupov vo väzbe na uvedené princípy a zároveň sa vytvorí predpoklad pre minimalizáciu chýb v postupoch vzhľadom na kontrolu postupov verejného obstarávania a zamedzenie korupcie a klientelizmu,
- hospodárne a efektívne vynakladanie verejných finančných prostriedkov (finančné, časové- skrátenie lehôt vo väzbe na elektronickej komunikáciu, administratívne úspory) ako na strane verejných obstarávateľov/obstarávateľov, tak aj na strane záujemcov/uchádzačov/účastníkov,
- podporu fungovania vnútorného trhu na báze bezpečných, dôveryhodných a interoperabilných elektronických nástrojov,
- rešpektovanie požiadaviek a technických štandardov pre zabezpečenie národnej a nadnárodnej interoperability zvýšením dostupnosti a vypovedacej hodnoty internetového portálu a rozvojom webového rozhrania na IS ÚVO ako budúci IS úseku verejnej správy a na IS verejnej správy spravujúce referencované údaje.

- elektronickú komunikáciu so všetkými účastníkmi procesu verejného obstarávania na základe registrácie realizovanej elektronicke.

IS EVO bude poskytovať elektronické služby verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov v logickom členení podľa:

- finančných limitov – pre nadlimitné, podlimitné a podprahové zákazky
- postupov verejného obstarávania – verejnú súťaž, užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, kvalifikačný systém a dynamický nákupný systém.
- etáp a fáz zadávania zákazky – etapy prípravy a plánovania, etapy zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní: v rámci toho fázu eNotification, fázu eTendering a fázu eAwarding, ako aj fázu vyhodnocovania prostredníctvom elektronickej aukcie. Bude umožnené, aby mohla byť elektronicke aukcia využívaná alternatívne, buď v rámci celého elektronickeho postupu zadávania zákazky alebo ako samostatný modul bez potreby využitia predchádzajúcich postupových fáz.
- IS EVO bude taktiež podporovať komunikáciu verejného obstarávateľa/obstarávateľa so záujemcami/uchádzačmi za účelom vysvetľovania detailov žiadosti o účasť/ponuky alebo na komunikáciu záležitostí týkajúcich sa len konkrétneho záujemcu/uchádzača – napr. zaslanie informácie o vylúčení zo súťaže, informácia neúspešným uchádzačom. To znamená, že sa jedná o komunikáciu v relácii 1:1. Obsah tejto komunikácie nie je dostupný ostatným uchádzačom.

Funkčné požiadavky

Z pohľadu kapacity bude systém IS EVO nadimenzovaný tak, aby bolo možné realizovať až 100 relácií (paralelných používateľských aktivít) súčasne v jednom čase.

Pre účely zabezpečenia dôveryhodnosti obsahu predkladaných žiadostí o účasť a ponúk bude pre používateľov systému k dispozícii nástroj (aplikácia) na šifrovanie, ktorá bude spĺňať bezpečnostné požiadavky, ktoré budú uvedené v súťažných podkladoch.

IS EVO bude budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ÚVO, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.

Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný ÚVO.

IS EVO bude:

- integrovateľný s ostatnými relevantnými prístupovými komponentmi eGovernmentu a spoločnými modulmi ÚPVS,
- integrálnou súčasťou eGovernmentu, t. j. bude pracovať s dostupnými relevantnými údajmi o subjektoch a činnostiach, ktoré sú evidované v jednotlivých informačných systémoch eGovernmentu pomocou SOA služieb,
- podporovať rozšírenie obsahu a formy elektronickeho služieb smerom k plnej obojsmernej interakcii s výhľadom na transakčný stupeň on-line elektronickeho služieb.

Elektronizácia, resp. automatizácia procesov dáva predpoklad znižovania počtu chýb v procese verejného obstarávania na jednej strane a na druhej strane poskytuje možnosť jednoduchšej a rýchlejšej kontrolovateľnosti jednotlivých úkonov v procese zadávania zákaziek (napr. logovaním všetkých používateľských aktivít v IS EVO s využitím elektronickeho záznamov z jednotlivých úkonov). Zároveň elektronizácia zabezpečuje vyššiu transparentnosť a rovnaké zaobchádzanie, čím sa vytvorí predpoklad pre samotné zníženie počtu revízií postupov.

V IS EVO bude definovaný prístup na základe skupín prístupových práv, pričom každá skupina prístupových práv má jasne definované, na čo daná skupina prístupových práv má oprávnenie. Skupiny prístupových práv sú odvodené od rolí, ktoré predstavujú súhrn oprávnení vo väzbe na príslušnú legislatívu pre daný informačný

systém (napr. administrátor, konzultant, komisia, audit). Ak je používateľ zaradený do skupiny prístupových práv, preberá tento používateľ oprávnenia danej skupiny prístupových práv.

Kľúčovou požiadavkou sú tiež integračné väzby v oblasti registrov a elektronizácie a výmeny dokumentov.

Požiadavky na používateľské prostredie

Pre potreby používania IS EVO čo najväčším počtom používateľov bude IS EVO disponovať užívateľsky príjemným prostredím, ktoré umožní a zabezpečí najmä:

- intuitívne pracovné prostredie,
- prehľadné praktické menu odrážajúce logickú postupnosť krokov vyplývajúcu zo zvoleného postupu zadávania zákazky,
- logickú navigáciu a jednoduché ovládanie,
- podpora jazykových mutácií (SK, AN),
- aplikačný helpdesk.

Požiadavky na spoľahlivosť a správu systému

Z hľadiska spoľahlivosti IS EVO bude dôraz kladený najmä na:

- doručovanie dokumentov v rámci systému,
- bezpečnosť komunikácie,
- prístup do systému,
- nepopierateľnosť autorstva dokumentov a dátumu, času vykonania aktivít súvisiacich s dokumentmi,
- nepopierateľnosť plnenia časových lehôt,
- logovanie používateľských aktivít v jednotlivých zákazkách a na úrovni organizácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa,
- jednoduchú správu a administrovanie s prehľadným systémom monitorovania jednotlivých funkcionalít a logovania všetkých používateľských aktivít realizovaných v IS EVO.

Služby eGov realizované IS EVO

Služby eGov, ktoré budú realizované IS EVO sú:

1. Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní – služba umožní registrovanému používateľovi systému EVO vytváranie zákaziek určených na verejné obstarávanie. Služba bude dostupná pre všetky typy zákaziek a bude podporovať vytváranie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek postupom verejnej súťaže, užšej súťaže, rokovacieho konania so zverejnením, formou kvalifikačného systému a dynamického nákupného systému.
2. Podanie dokumentov k zákazke – služba umožní verejnému obstarávateľovi / obstarávateľovi podať potrebné dokumenty k vytvorenej zákazke. Súťažné podklady/podklady k žiadosti o účasť bude možné vkladať nielen v neštruktúrovanej forme v podobe dokumentov, ale aj v podobe štruktúrovaných dokumentov a taktiež umožní uloženie vytvorených štruktúrovaných dokumentov pre ďalšie použitie.
3. Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní – služba umožní záujemcovi/uchádzačovi možnosť podávania žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní pre registráciu záujemcu pre účely podania žiadosti o účasť, vysvetlenie detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť. Registrácia pre účely podania žiadosti o účasť je jednotná pre účasť v akejkoľvek zákazke.

4. Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní – služba umožní záujemcovi/uchádzačovi podanie ponuky alebo žiadosti o účasť k predmetnému verejnemu obstarávaniu. Ponuka alebo žiadosť o účasť musí byť podpísaná elektronickým podpisom. Dáta identifikujúce uchádzača sa overia s dátami zo zoznamu podnikateľov, ak uchádzač je zapísaný v zozname podnikateľov.
5. Podanie žiadostí o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť – služba umožní používateľovi požiadať o potrebné údaje. Komunikácia bude prebiehať v relácii 1:1.
6. Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní – služba umožní používateľovi podať uzavretú zmluvu s uchádzačom pre účely jej archivácie a ďalšieho využitia v procesoch nadväzujúcich na verejné obstarávanie.
7. Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie v rámci celého elektronického postupu zadávania zákazky – služba poskytne možnosť archivácie záznamov o zákazkách alebo eAukciách v rámci celého elektronického postupu zadávania zákazky. Do archívu sa zapisujú všetky dokumenty súvisiace s predmetným verejným obstarávaním v elektronickej podobe. Dokumenty budú archivované v dĺžke zákonnej lehoty.
8. Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii v rámci celého elektronického postupu zadávania zákazky – služba umožní podať žiadosť potrebnú pre prístup k záznamu o zákazke alebo eAukcii v rámci celého elektronického postupu zadávania zákazky a tým dynamicky získať prístupové práva k záznamu v archíve.
9. Zmena (zrušenie) použitého postupu zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní – služba umožní používateľovi zrušiť predmetnú zákazku a poskytne rozhranie pre zadávanie dôvodu zrušenia (zmeny) a zadanie ďalšieho postupu pre korektné ukončenie zákazky volaním služieb ukončenia zákazky a zverejnením súvisiaceho oznámenia a následnou archiváciou zákazky.
10. Zápis eAukcie – služba umožní zápis základných parametrov eAukcie aj pre tie zákazky, pri ktorých sa neuplatňuje fáza eTendering. Pre samotné využívanie eAukcie bude nutná registrácia.
11. Podanie výzvy pre eAukciu – služba umožní podávanie výziev na vyzvanie uchádzačov na prihlásenie do eAukcie a na účasť v eAukcii pre všetkých zaregistrovaných uchádzačov. Služba spustí proces, ktorý umožní zákonom vymedzené spôsoby realizácie e-aukcie a predkladanie samostatných nových cien upravených smerom nadol.
12. Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania – služba umožní používateľovi informovať účastníkov obstarávania o procese vyhodnocovania a výsledkoch. Služba bude zasielať informácie neúspešnému uchádzačovi o vylúčení zo súťaže, úspešnému uchádzačovi, komisii o ponuke. Komunikácia bude prebiehať v relácii 1:1.
13. Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe – služba poskytne záujemcom/uchádzačom informácie o zmene (zrušení) zákazky a o ďalšom postupe verejného obstarávania.
14. Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO) – služba umožní záujemcom/uchádzačom prístup k príslušným oznámeniam na portáli EVO. Služba umožní automatické zverejnenie kópie oznámenia z VVO volaním služieb vestníka, aby bola zaručená jeho obsahová aktuálnosť a časový súlad zverejnenia oznámení vo VVO a na portáli EVO.
15. Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania – služba umožní získanie neverejných údajov o zákazkách. Pomocou služby bude možné získať informácie o archivovaných zákazkách alebo eAukciách, o štatistických prehľadoch zákaziek a pre účely kontrolných orgánov a súdov. Prístup k informáciám bude poskytnutý len na základe registrácie.
16. Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní – služba umožní používateľovi možnosť vyhodnocovania jednotlivých žiadostí o účasť, platných ponúk a eAukcie. Služba poskytne dáta z predložených žiadostí o účasť a ponúk na vyhodnotenie. Pre žiadosti o účasť/platné ponuky vyplnené v štruktúrovanom dokumente sa spustí automatické vyhodnotenie ponúk a zároveň sa vygeneruje sumárna zostava.
17. Vydanie zápisnice z otvárania ponúk – služba umožní používateľovi vydanie zápisnice z otvárania ponúk k predmetnému verejnemu obstarávaniu. Vydané zápisnice budú prístupné/zaslané systémom EVO pre registrovaných používateľov.

18. Vydanie vysvetlenia a/alebo doplnenia ponuky/žiadosti o účasť – služba umožní uchádzačovi odpovedať na otázky ohľadom detailov ponuky /žiadosti o účasť požadovaných verejným obstarávateľom/obstarávateľom. Komunikácia bude prebiehať v relácii 1:1.
19. Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie – služba poskytne súhrnné vyhodnotenie výsledkov eAukcie pre predmetnú zákazku (resp. pre samostatnú eAukciu). Služba bude prístupná len určité časové obdobie po zverejnení výsledkov. Následne sa poskytovanie vyhodnotenia ukončí archiváciou eAukcie.
20. Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť – služba umožní verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi odpovedať na žiadosť o vysvetlenie a/alebo doplnenie.
21. Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO – služba umožní automatické zaznamenávanie všetkých udalostí a zabezpečenie maximálnej ochrany proti neželaným zmenám obsahu údajov logovacích súborov.

Jednotlivé vyššie uvedené služby boli zoskupené a zaradené do jednotlivých domén podľa závažnosti a náročnosti zapracovania do IS EVO. Zaradenie eGov služieb do jednotlivých domén ilustruje nižšie uvedená tabuľka.

Mapovanie e-gov služieb na jednotlivé domény aktivity 4.

	Inovácia	Užívateľského	Podpora	Zákazky	Rokovacie	Konanie so	Zverejnením	Dynamický	Kvalifikačný	Elektronická	modul	Komunikačný	Integračný	Systemové
	rozhrania	zákazky	so	zverejnením	Dynamický	Kvalifikačný	Elektronická	modul	Komunikačný	Integračný	Systemové			
Služba eGOV														
1. Zápis zákazky pri verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X					
2. Podanie dokumentov k zákazke,	X		X	X	X	X		X	X					
3. Podanie žiadosti pri verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X				X	
4. Podanie ponuky alebo žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X					
5. Podanie žiadosti o vysvetlenie detailov ponuky/žiadosti o účasť,	X		X	X	X	X		X	X					
6. Podanie uzavretej zmluvy vo verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X			X		
7. Zápis archívneho záznamu zákazky alebo eAukcie,	X		X	X	X	X		X	X					
8. Podanie žiadosti o prístup k archivovanej zákazke alebo k eAukcii,	X		X	X	X	X		X	X				X	
9. Zmena (zrušenie) použitého postupu zákazky vo verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X					
10. Zápis eAukcie,	X		X	X	X	X		X	X					
11. Podanie výzvy pre eAukciu,	X		X	X	X	X		X	X					
12. Informovanie o výsledkoch verejného obstarávania,	X		X	X	X	X		X	X					
13. Informovanie o zmene (zrušení) a o ďalšom postupe,	X		X	X	X	X		X	X					
14. Informovanie sa na portáli Elektronického verejného obstarávania (verejnej časti systému EVO),	X		X	X	X	X		X	X				X	
15. Informovanie sa v internej časti systému Elektronického verejného obstarávania	X		X	X	X	X		X	X				X	
16. Poskytnutie vyhodnotenia vo verejnom obstarávaní,	X		X	X	X	X		X	X					
17. Vydanie zápisnice z otvárania ponúk,	X		X	X	X	X		X	X				X	
18. Vydanie vysvetlenia detailov ponuky/žiadosti o účasť,	X		X	X	X	X		X	X				X	
19. Poskytnutie vyhodnotenia eAukcie,	X		X	X	X	X		X	X				X	
20. Vydanie vysvetlenia detailov súťažných podkladov alebo podkladov k žiadosti o účasť,	X		X	X	X	X		X	X					
21. Poskytnutie logovania z informačných systémov ÚVO	X		X	X	X	X		X	X				X	X

Domény aktivity 4 Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému EVO

Inovácia užívateľského rozhrania

Pre potreby využívania systému EVO čo najväčším počtom používateľov s rôznou úrovňou počítačovej gramotnosti a s rôznou úrovňou znalostí procesov a úkonov verejného obstarávania bude inovovaný systém EVO disponovať praktickým používateľským prostredím, ktoré umožní, resp. zabezpečí najmä:

- intuitívne pracovné prostredie, prehľadné praktické menu odrážajúce logickú postupnosť krokov vyplývajúcu z vybraného postupu zadávania zákazky, pohodlnú prácu s dokumentmi, aplikačný help desk používateľom, proklientskú orientáciu s cieľom štandardizácie procesov a odstránenia nadbytočnej byrokracie a záťaže na strane verejného obstarávateľa/obstarávateľa, ako aj záujemcu/uchádzača
- uplatňovanie princípov verejného obstarávania (transparentnosť, nediskriminácia, rovnaké zaobchádzanie s účastníkmi procesu verejného obstarávania) zavedením štandardných postupov verejného obstarávania, ktorými sa umožní na jednej strane vyššia preukázateľnosť postupov vo väzbe na uvedené princípy a zároveň sa vytvorí predpoklad pre minimalizáciu chýb v postupoch vzhľadom na kontrolu postupov verejného obstarávania a zamedzenie korupcie a klientelizmu
- podpora jazykových mutácií (SK, AN),
- efektívnejšie vyhodnocovanie verejných obstarávaní - efektívny nástroj pre postupné otváranie žiadostí o účasť a ponúk spracujúci platné súbory žiadostí o účasť a ponúk,
- efektívna práca s dokumentmi používanými vo verejnom obstarávaní,
- efektívna komunikácia verejného obstarávateľa/obstarávateľa so záujemcami / uchádzačmi
- efektívny nástroj pre plánovanie a harmonogram,
- efektívne narábanie s už raz získanými údajmi, kedy používateľ nebude musieť v rámci jedného IS alebo aplikácie zadávať údaje, ktoré už raz zadal inému IS alebo aplikácii ÚVO
- grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom / obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú po registrácii schopní realizovať všetky im prislúchajúce činnosti. Prostredníctvom portálu bude možné prístupovať k službám EVO, a realizovať zber oznámení a údajov používaných vo verejnom obstarávaní ako aj zadávanie zákaziek s použitím formulárov systému zberu údajov
- implementovanie funkcionality umožňujúcej súhrnné sťahovanie súťažných podkladov (qZip)
- implementovanie upozornenia na nedodržanie lehoty 1 deň pri odosielaní oznámení na ÚVO po odoslaní oznámení Publikačnému úradu
- implementovanie pevného záhlavia na prehliadanie oznámení na portáli EVO
- umožnenie triedenia na portáli EVO na základe rôznych parametrov záhlavia
- inovované užívateľské prostredie bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 1 – č. 21.

Podprahové zákazky

- umožní vytvorenie podprahovej zákazky a podanie oznámenia pre podprahové zákazky ako aj ďalších súvisiacich oznámení
- umožní vytvorenie a odoslanie oznámenia o uverejnení výzvy a výzvy na predkladanie ponúk
- umožní zadávanie zákaziek postupom verejnej súťaže, užšej súťaže alebo rokovacím konaním so zverejnením
- umožní poskytnutie podkladov k žiadosti o účasť a/alebo súťažných podkladov
- umožní predkladanie žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- umožní vysvetľovanie a/alebo doplnenie predložených žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- umožní vysvetľovanie a/alebo doplnenie oznámenia o uverejnení výzvy/ výzvy na predkladanie ponúk a/alebo súťažných podkladov, ako aj vysvetľovanie a komunikáciu v relácii 1:1, vrátane zasielania dokumentov
- umožní vyhodnocovanie predložených žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- umožní použitie elektronickej aukcie
- zabezpečí logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- podprahové zákazky budú zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 1 – č. 21.

Rokovacie konanie

- umožní vytvorenie nadlimitnej, podlimitnej zákazky zadávanej postupom rokovacieho konania so zverejnením/bez zverejnenia a podanie oznámenia pre postup rokovacích konaní ako aj ďalších súvisiacich oznámení
- umožní vytvorenie a odoslanie výzvy na predkladanie ponúk a výzvy na rokovania o ponukách
- umožní poskytnutie podkladov k žiadosti o účasť a/alebo súťažných podkladov
- umožní predkladanie žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- umožní vysvetľovanie a/alebo doplnenie predložených žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- umožní vysvetľovanie a/alebo doplnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladov, ako aj vysvetľovanie a komunikáciu v relácii 1:1 vrátane zasielania dokumentov
- umožní rokovanie o ponukách uchádzačov v po sebe nasledujúcich etapách s možnosťou predloženia aktualizovaných ponúk uchádzačov
- umožní použitie elektronickej aukcie
- umožní vyhodnocovanie predložených žiadostí o účasť a/alebo ponúk
- zabezpečí logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- rokovacie konanie so zverejnením bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 1 – č. 21.

Dynamický nákupný systém

- umožní vytvorenie nadlimitnej ako aj podlimitnej zákazky formou dynamického nákupného systému zadávanej postupom verejnej súťaže a podanie oznámenia o vytvorení dynamického nákupného systému ako aj ďalších súvisiacich oznámení (zjednodušené oznámenie)
- umožní prístup každému záujemcovi, ktorý spĺňa podmienky účasti a predloží informatívnu ponuku v súlade so súťažnými podkladmi
- umožní neobmedzený, priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom
- umožní vytvorenie a odoslanie výzvy na predkladanie ponúk a umožní uverejnenie zjednodušeného oznámenia, v ktorom vyzve všetkých zainteresovaných uchádzačov na predloženie informatívnej ponuky
- umožní poskytnutie súťažných podkladov
- umožní vytvorenie samostatných zákaziek v rámci dynamického nákupného systému so samostatnou lehotou na predkladanie ponúk, formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk
- umožní predkladanie informatívnych ponúk a zaradenie do dynamického nákupného systému, ako aj ponúk v rámci samostatných zákaziek dynamického nákupného systému
- umožní komunikáciu v relácii 1:1 vrátane zasielania dokumentov
- umožní vyhodnocovanie predložených ponúk
- zabezpečí logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- dynamický nákupný systém bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 1 – č. 6, č. 9, č. 12 – č. 18, č. 20 – č. 21.

Kvalifikačný systém

- umožní vytvorenie kvalifikačného systému a podanie oznámenia pre vytvorenie a vedenie kvalifikačného systému aj ďalších súvisiacich oznámení; v prípade kvalifikačného systému trvajúceho dlhšie ako 3 roky umožní zverejnenie oznámenia o kvalifikačnom systéme na ročnom základe
- umožní záujemcom kedykoľvek požiadať o kvalifikáciu
- umožní vytvorenie rôznych stupňov kvalifikácie na základe objektívnych kritérií a pravidiel určených obstarávateľom,
- umožní sprístupnenie kritérií a pravidiel kvalifikačného systému a informovanie o aktualizácii kritérií a pravidiel dotknutým dodávateľom
- umožní vedenie zoznamu kvalifikovaných dodávateľov s možnosťou rozdelenia do kategórií podľa typu zákazky, pre ktorý je kvalifikácia platná
- umožní predkladanie žiadostí o zaradenie do kvalifikačného systému
- umožní ukončenie kvalifikácie dodávateľa a oznámenie dôvodov kvalifikovanému dodávateľovi
- umožní vysvetľovanie a/alebo aktualizáciu kritérií a pravidiel kvalifikačného systému, ako aj vysvetľovanie a komunikáciu v relácii 1:1 vrátane zasielania dokumentov

- umožní použitie kvalifikačného systému ako výzvu na súťaž a záujemcovia sa v takomto prípade vyberú z kvalifikovaných dodávateľov
- zabezpečí logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- kvalifikačný systém bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 1 – č. 6, č. 9, č. 12 – č. 18, č. 20 – č. 21

Elektronická aukcia

Elektronická aukcia umožňuje

- použitie zjednodušenej eAukcie výhradne na predkladanie nových cien upravených smerom nadol (najnižšia cena)
- podávanie výziev uchádzačom na prihlásenie do eAukcie a na účasť v eAukcii pre všetkých zaregistrovaných uchádzačov
- uskutočnenie elektronickej aukcie v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách
- oznámenie dostatočných informácií všetkým uchádzačom na zistenie ich relatívneho umiestnenia v každom okamihu
- poskytnutie súhrnného vyhodnotenia výsledkov eAukcie pre predmetnú zákazku (resp. pre samostatnú eAukciu).
- ukončenie elektronickej aukcie
- logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- poskytovanie eGov služieb č. 7, č. 8, č. 10, č. 11, č. 15, čiastočne č. 16, č. 19 a č. 21.

Komunikačný modul

- umožní vytvorenie kvalitného a bezpečného komunikačného rozhrania pre komunikáciu medzi verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi a záujemcami/uchádzačmi
- umožní efektívnu komunikáciu verejného obstarávateľa/obstarávateľa so záujemcami / uchádzačmi za účelom vysvetľovania detailov žiadosti o účasť/ponuky alebo na komunikáciu záležitostí týkajúcich sa len konkrétneho záujemcu/uchádzača – napr. zaslanie informácie o vylúčení zo súťaže, informácia neúspešným uchádzačom. To znamená, že sa jedná o komunikáciu v relácii 1:1. Obsah tejto komunikácie nie je dostupný ostatným záujemcom/uchádzačom
- nástroje používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- zabezpečí logovanie všetkých používateľských aktivít s ohľadom na ich autenticitu a nepopierateľnosť
- komunikačný modul bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 5, č. 12, č. 11, č. 16, č. 17, č. 18, č. 19 a č. 21.

Integračný modul

- efektívne narábanie s už raz získanými údajmi, kedy používateľ nebude musieť v rámci jedného IS alebo aplikácie zadávať údaje, ktoré už raz zadal inému IS alebo aplikácii ÚVO.
- zabezpečenie prístupu na základe skupín prístupových práv, pričom každá skupina prístupových práv má jasne definované, na čo daná skupina prístupových práv má oprávnenie. Skupiny prístupových práv sú odvodené od rolí, ktoré predstavujú súhrn oprávnení vo väzbe na príslušnú legislatívu pre daný informačný systém (napr. administrátor, konzultant, komisia, audit)
- zabezpečenie integračných väzieb v oblasti registrov a elektronizácie a výmeny dokumentov na IS ÚVO a najmä užšie prepojenie na zoznam podnikateľov s registrom uchádzačov systému EVO. V prípade, ak záujemca/uchádzač v prebiehajúcej zákazke bude zároveň evidovaný v zozname podnikateľov, odpadne potreba poskytovať takémuto záujemcovi/uchádzačovi výpis zo zoznamu podnikateľov, systém EVO si ho elektronicke zistí zo zoznamu podnikateľov.
- zabezpečenie integračného rozhrania umožňujúceho komunikáciu interných modulov riešenia a externých informačných systémov
- vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti na integráciu IS EVO s ÚPVS vrátane obsahu a rozsahu vymieňaných informácií ako aj ich použitia v postupoch zadávania zákaziek v IS EVO

- integračný modul bude zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 3, č. 8, č. 13, č. 14 a č. 21

Systémové moduly

Systémové moduly budú zabezpečovať poskytovanie eGov služieb č. 21 a všetky súvisiace činnosti vyplývajúce zo všeobecných požiadaviek na predmet plnenia/projekt.

1. Logovanie

- nepopierateľnosť autorstva dokumentov a dátumu, času vykonania aktivít súvisiacich s dokumentmi,
- nepopierateľnosť plnenia časových lehôt,
- logovanie používateľských aktivít v jednotlivých zákazkách a na úrovni organizácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa,
- jednoduchú správu a administrovanie s prehľadným systémom monitorovania jednotlivých funkcionalít a logovania všetkých používateľských aktivít realizovaných v IS EVO
- zasielanie auditných záznamov na centrálny logovací server.
- logovanie bude zabezpečovať poskytovanie eGov služby č. 21

2. Šifrovanie - Pre účely zabezpečenia dôveryhodnosti obsahu predkladaných žiadostí o účasť a ponúk bude pre používateľov systému k dispozícii nástroj (aplikácia) na šifrovanie, ktorá bude spĺňať nasledovné bezpečnostné požiadavky:

- pred určenou lehotou „otvárania ponúk“ s jednotlivými ponukami v rámci elektronického verejného obstarávania nikto nemal prístup k príslušným informáciám prenášaným, ukladaným alebo spracovávaným v rámci systému, čo bude zabezpečené použitím kryptografických nástrojov,
- používatelia EVO disponovali všetkými nevyhnutnými informáciami technickej povahy vrátane nástrojov na realizáciu šifrovania, čiže aby mali k dispozícii užívateľsky jednoduchý a bezpečný systém šifrovania a dešifrovania príslušných dokumentov, eliminujúci bezpečnostné riziko neautorizovaného prístupu k obsahu dokumentov (ponuky),
- kryptografické kľúče pre účely šifrovania a dešifrovania neboli uložené v systéme a disponovali nimi len používatelia,
- použitie kryptografické algoritmy boli bezpečné a aby eliminovali riziko „výpočtu“ iného šifrovacieho kľúča, pomocou ktorého by bolo možné získať iný obsah zašifrovaného dokumentu.

3. ZEP a elektronická podateľňa

- vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti na zavedenie zaručeného elektronického podpisu a elektronickej podateľne ako aj ich použitia v postupoch zadávania zákaziek v IS EVO

4. Centrálné zálohovanie

- súčasťou IS ÚVO pozostávajúce z vykonávania záloh dát, operačných systémov, konfiguračných nastavení a iných potrebných údajov bude realizované centrálnym systémom navrhnutým pre tento účel.
- IS EVO zabezpečí rozhranie pre zabezpečenie centrálného zálohovania IS ÚVO

- Jednotlivé vyššie uvedené domény sa skladajú z podaktivít pre postupné plnenie, preberanie a akceptovanie objednávateľom a ich následné zavedenie do produktívnej prevádzky. Úspešné zakončenie jednotlivých podaktivít predstavujú dodacie a fakturačné míľniky. Rozdelenie domén na príslušné podaktivity ilustruje nižšie uvedená tabuľka.

Aktivity		Podaktivity				
Domény	Moduly/Oblasti	Návrh riešenia	Implementácia	Zaškolenie kľúčových používateľov	Testovanie	Nasadenie do prevádzky
Inovácia užívateľského rozhrania	Proces VO	X		X		X
	Harmonogram a plánovanie		X		X	
	Vylepšenia		X		X	
	qMerge2		X		X	
Podprahové zákazky	Verejná súťaž	X	X	X	X	X
	Užšia súťaž					
Rokovacie konania		X	X	X	X	X
Dynamický nákupný systém		X	X	X	X	X
Kvalifikačný systém		X	X	X	X	X
Elektronická aukcia	Použitie ako samostatný modul len na najnižšiu cenu	X	X	X	X	X
Komunikačný modul	Modul pre komunikáciu 1:1	X	X	X	X	X
	Zápisnice z otvárania ponúk	X	X	X	X	X
Integračný modul	Oznámenia - VVO	X	X	X	X	X
	Oznámenia - OJEU	X	X	X	X	X
	Registračný a prihlasovací modul	X	X	X	X	X
	Registre UVO	X	X	X	X	X
	Väzba na UPVS	X				
Systémové moduly	Logovanie	X	X	X	X	X
	Šifrovanie (kryptovanie)	X	X	X	X	X
	ZEP a el. podateľňa	X				
	Centrálne zálohovanie		X	X	X	X

Obr. 5 Mapovanie domén na podaktivity v rámci aktivity 4.

Podaktivity

Podaktivita 4.1: Návrh riešenia

Návrh riešenia bude obsahovať najmä definovanie návrhu dizajnu, funkčnej špecifikácie. Za účelom návrhu riešenia poskytne objednávateľ poskytovateľovi Procesnú analýzu požiadaviek a potrieb vrátane výsledkov a zistení vyplývajúcich z analýzy.

Požiadavky na architektúru navrhovaného riešenia:

- architektúra by mala byť od začiatku dizajnovaná s ohľadom na cieľové parametre IS EVO,
- architektúra musí byť navrhovaná na každej úrovni s ohľadom rozšíriteľnosti v budúcnosti
- architektúra musí umožňovať integráciu už existujúcich ale aj budúcich aplikácií, ktoré budú potrebné pre poskytovanie eGov služieb
- systém musí umožňovať jednotnú správu užívateľov

- systém musí byť postavený tak, aby zabránil:
 - o útokom z vonka
 - o spúšťaniu neautorizovaných operácií
 - o neautorizovanému prístupu k údajom
- komunikácia medzi systémami musí byť bezpečná, čo znamená:
 - o komunikácia nesmie byť viditeľná pre nezúčastnenú stranu
 - o nezúčastnená strana nesmie byť schopná komunikáciu pozmeniť
- na zabezpečenie komunikácie sa budú používať digitálne certifikáty,
- riešenie musí umožňovať zálohovanie systému pre prípadnú obnovu dát,
- riešenie musí byť navrhnuté s ohľadom na princípy viacvrstvovej architektúry. Riešenie musí mať minimálne nasledujúce vrstvy:
 - o Dátová
 - o Aplikačná (business)
 - o Prezentačná

Podaktivita 4.2: Implementácia riešenia a e-služieb

Implementácia riešenia a e-služieb pokrýva vývoj systému a príslušných aplikácií, vytvorenie administrátorských a používateľských príručiek.

Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ disponoval/mal: oddelené produkčné a vývojové dáta a procesy, vývojové prostredie s prístupom na testovanie, zabezpečený mechanizmus prenosu zmien medzi vývojovým a produkčným prostredím.

Vývoj IS EVO bude vychádzať z návrhu architektúry a bude ho dôsledne dodržiavať. Prípadné odchýlky musia byť spätne zapracované do návrhu architektúry.

Integrácia IS EVO do prostredia IS UVO a s definovanými internými a externými systémami je dôležitou fázou, ktorá má zabezpečiť bezproblémovú koexistenciu IS EVO v prostredí eGov.

Požiadavky na integráciu sú nasledovné:

- Identifikácia integračných scenárov
- Špecifikácia komunikačných protokolov a návrh modifikácií existujúcich aplikácií ak je takýto krok potrebný spolu s jeho odôvodnením

Výstup tejto podaktivity:

- programové vybavenie
- inštalačné skripty programového vybavenia
- inštalačná, administrátorská a používateľská príručka
- prepojenie IS EVO na definované interné a externé systémy s funkčnou komunikáciou
- popis integračných rozhraní

Podaktivita 4.3: Zaškolenie kľúčových používateľov

Zaškolenie kľúčových používateľov pozostáva z prípravy dokumentácie pre školiace účely, vykonanie samotných školení.

Požiadavky na zaškolenie kľúčových používateľov sú nasledovné:

- zabezpečenie vyškolenia užívateľov formou vyškolenia skupiny školiteľov (v rozsahu efektívneho užívania riešenia, ktoré je predmetom tejto zákazky/zmluvy v maximálnom počte 20 užívateľov v trvaní maximálne 3 dni)
- zabezpečenie vyškolenia správcov systému formou vyškolenia správcu systému (v počte max 5 správcov a v rozsahu efektívneho spravovania riešenia, ktoré je predmetom tejto zákazky/zmluvy)

Objednávateľ požaduje, aby všetky školenia boli realizované v slovenskom jazyku, formou školení školiteľov.

Objednávateľ v rámci prípravy dokumentácie požaduje minimálne:

- systémový a technický manuál, ktorý bude obsahovať:
 - o prehľad celého systému s popisom jeho súčastí,
 - o špecifikáciu prostredia (hardware, software, nástroje, nastavenia), ktoré je požadované pre normálne operácie a výkon procesov,
 - o bezpečnostné procedúry a procedúry pre spustenie systému po odstránení chýb,
 - o špecifikáciu nastavení pre všetky moduly,
 - o obmedzenia pri synchronizáciách, ak existujú,
 - o popis požadovaných administrátorských procedúr,
- užívateľský manuál musí obsahovať minimálne:
 - o metodickú príručku pre používateľa
 - o popis všetkých modulov a ich funkcionalít

Požadovaná dokumentácia musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku.

Podaktivita 4.4: Testovanie riešenia a e-služieb

Testovanie riešenia a e-služieb predstavuje prípravu testovacích plánov, vykonanie akceptačného testovania, vytvorenie protokolov z testovania.

Testovanie má za úlohu docieľiť a overiť kvalitu a funkcionálnosť riešenia ešte pred spustením prevádzky, aby sa zamedzilo neplánovaným výpadkom IS EVO. V rámci testovania objednávateľ požaduje vykonanie týchto typov testov:

- Funkčné Testy overujú v každej fáze že každá business funkcionálnosť je implementovaná podľa požiadaviek a podľa designu.
- Akceptačný Test, overenia že systém spĺňa špecifikované užívateľské požiadavky a vykonáva sa za účasti objednávateľa.

Vykonávanie testov bude spočívať v zbehnutí manuálnych alebo automatických skriptov, s cieľom overiť funkčnosť a nájsť chyby (defekty). Porovnáva sa očakávaný výsledok s aktuálnym výsledkom alebo správaním aplikácie. V prípade rozdielu medzi očakávaným a aktuálnym výsledkom sa zdokumentuje chyba (defekt).

Podaktivita 4.5: Nasadenie riešenia a e-služieb

Nasadenie riešenia a e-služieb do prevádzky a migrácia údajov pozostáva z vytvorenia plánov nasadenia, samotného zavedenia riešenia do reálneho existujúceho prostredia, vykonania post-implemентаčného testovania. Objednávateľ požaduje, aby celé riešenie bolo licencované, aby bolo v súlade so špecifikáciou uvedenou v tejto prílohe a aby bolo bez identifikovaných chýb.

Podpora a údržba IS EVO

Plnenie uvedené v rámci tejto kapitoly bude realizované na základe výzvy objednávateľa za podmienok uvedených v zmluve a za podmienok uvedených v tomto opise predmetu zákazky/zmluvy. Objednávateľ požaduje poskytovanie služieb podľa tejto kapitoly v trvaní minimálne 10 rokov od zavedenia IS EVO do produktívnej prevádzky (t. j. od podpisu záverečného akceptačného protokolu).

V prípade, ak miera medziročnej inflácie presiahne 4 %, poskytovateľ je oprávnený zvýšiť priebežné poplatky za služby, ako aj sadzobník a minimá za prácu pri poskytovaných službách o výšku ročnej miery inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom, ktoré budú uplatnené v rámci nasledujúceho zúčtovacieho obdobia.

Štandardná podpora a údržba IS EVO

Objednávateľ požaduje, aby v rámci predmetu plnenia boli všetky chyby vzniknuté počas realizácie riešenia, ktoré je predmetom tejto Aktivity 4 (riešenia), odstránené poskytovateľom na vlastné náklady.

Plnenie pri podpore a údržbe musí pokrývať všetky súčasti riešenia ako celok, ktoré je predmetom tejto zákazky/zmluvy. Podpora riešenia začína plynúť odo dňa vystavenia potvrdenia o funkčnosti riešenia ako celku (akceptačný protokol).

Objednávateľ požaduje podporu v nasledujúcom rozsahu najmä:

P.č.	Činnosť	Limit
1.	Odstraňovanie chýb aplikačnej vrstvy IS EVO v rámci post-implementačného servisu (t.j. odstraňovanie chýb v prevádzke a v testovaní) s výnimkou prípadného štandardného licencovaného SW tretích strán, kde poskytovateľ plní úlohu miesta prvého kontaktu. Odstránenie sa vykoná formou patchu, resp. inými dohodnutými postupmi.	Bez limitu
2.	Odstraňovanie chýb, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom používateľov.	Limit, následne podľa hodín
3.	Návrh prispôsobenia aplikačného programového vybavenia k najnovšej verzii operačných systémov nasadených na technických platformách používateľa.	Limit, následne podľa hodín
4.	Osobná podpora pri zabezpečení testovania opravených funkčností.	Limit, následne podľa hodín
5.	Poskytnutie konzultácií (priamych, telefonických a elektronických) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s reakciami na chybové hlásenia pre pracovníkov HelpDesk používateľa/prijímateľa v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 17:00 hod. v prípade, ak odovzdaná dokumentácia nie je dostačujúca.	Limit, následne podľa hodín
6.	Služba HelpDesk – služba pre preberanie chybových hlásení súvisiacich s prevádzkou a servisných požiadaviek používateľa.	Bez limitu
7.	Dokumentovanie zmien a zásahov súvisiacich s odstraňovaním chýb.	Bez limitu
8.	Poskytovanie konzultácií (elektronickou formou) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 17:00 hod.	Limit, následne podľa hodín
9.	Vyškolenie vybraných pracovníkov používateľa v maximálnom počte 25 užívateľov formou „train the trainers“ (školenie školiteľov) na prevádzkové postupy modulov a na prácu so systémom.	1x bez limitu do 25 užívateľov, následne podľa hodín
10.	Vypracovanie a realizácia jednorazových výstupov, procedúr a ostatných služieb pre zabezpečenie operatívnych požiadaviek súvisiacich s prevádzkou.	Podľa hodín
11.	Systémová podpora, pre ktorú existuje štandardná podpora a ktorú môže vykonať poskytovateľ, ak ho o to používateľ požiadava.	Podľa hodín
12.	Udržiavanie technického a personálneho prostredia potrebného k zásahom u prevádzkovateľa.	Bez limitu
13.	Konzultačné, plánovacie a riadiace práce pri zavádzaní systému a jeho nových verzií do produkčnej prevádzky.	Podľa hodín

R.č.	Činnosť	Limit
14.	Konzultácie a realizácia prác pre prevádzkovú a testovaciu infraštruktúru.	Podľa hodín
15.	Integračné práce pre spoluprácu IS EVO s inými informačnými systémami používateľa, resp. tretích strán.	Podľa hodín
16.	Aktualizácia používateľskej príručky.	Limit, následne podľa hodín
17.	Ďalšie služby podľa objednávky nevymenované v predchádzajúcich bodoch - asistenčné služby.	Podľa hodín

Údaj „Bez limitu“ znamená, že všetky náklady spojené s popísanou činnosťou sú zahrnuté v rámci mesačného paušálu. Údaj „Limit“ znamená jediný a spoločný objem 40 človekohodín mesačne, ktoré sú zahrnuté v rámci bezplatnej podpory prevádzky. Údaj „Podľa hodín“ znamená, že žiadne náklady spojené s popísanou činnosťou nie sú zahrnuté v rámci mesačného paušálu v „Limite“.

Objednávateľ ďalej požaduje, aby bolo odstraňovanie chýb kategorizované a servisný zásah realizovaný v časovom rámci podľa nasledujúcej tabuľky.

Klasifikácia	Popis	Časový plán	Časový plán
„Kategória A“	Kritická chyba (havária aplikácie/i) – ohrozuje zabezpečenie základných činností aplikácií v rámci IS EVO. Znemožňuje využívanie IS EVO, alebo jeho časti, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Jeho prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné.	Začiatok odstraňovania vady do 8 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady do 16 hod. od nahlásenia vady
„Kategória B“	Vážna chyba – neohrozuje základné činnosti aplikácií v rámci IS EVO. Spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní IS EVO, alebo jeho časti. Umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením prevádzkovateľa.	Začiatok odstraňovania vady do 12 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady do 5 pracovných dní od nahlásenia vady
„Kategória C“	Bežná chyba – neobmedzuje zabezpečenie základných činností IS EVO, alebo jeho častí a nespôsobuje vážne dôsledky na využívanie a prevádzku IS EVO.	Začiatok odstraňovania vady do 16 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady 10 pracovných dní od nahlásenia vady

Podpora a údržba IS EVO v rámci ďalšieho rozvoja

Objednávateľ požaduje v rámci predmetu plnenia poskytovanie ďalších služieb v rámci ďalšieho rozvoja IS EVO na základe požiadaviek objednávateľa a/alebo zmeny legislatívy.

IS EVO bude budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ÚVO, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.

Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný ÚVO.

Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii s poskytovateľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený poskytovateľom prostredníctvom osobohodín uvedených v Štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy pre časť 02 IS EVO pod označením „(služby podpory)“.

Plnenie služieb ďalšieho rozvoja bude fakturované nasledovne:

- 30% po odovzdaní analýzy a návrhu riešenia
- 30% po obojstrannom podpise protokolu o odovzdaní upgrade na akceptačné testy

- 40% po obojstrannom podpise protokolu o akceptácii upgrade.

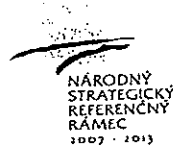
Objednávateľ a poskytovateľ môžu dohodnúť na základe výzvy ÚVO na plnenie služieb ďalšieho rozvoja aj odlišný spôsob fakturovania.

V prípade, že sa v rámci plnenia služieb ďalšieho rozvoja využijú služby a produkty tretích strán nezúčastnených na vývoji a dodaní služieb ďalšieho rozvoja, môže poskytovateľ uplatniť ceny a poplatky týchto tretích strán podľa ich aktuálneho cenníka.

Rámcový harmonogram plnenia predmetu zákazky/zmluvy v časti IS EVO

Aktívita 4: Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému EVO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25-144
Podaktívita 1: Návrh riešenia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Podaktívita 2: Implementácia riešenia a e- služieb				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Podaktívita 3: Zaškolenie kľúčových používateľov								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktívita 4: Testovanie riešenia a e- služieb				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktívita 5: Nasadenie riešenia a e- služieb do prevádzky a migrácia údajov								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Údržba a podpora																									X

Príloha A „Bezpečnostné požiadavky pre aplikácie systémov ÚVO“ a príloha B „Požiadavky budovania bezpečnej sieťovej architektúry“ prílohy 9 Technická dokumentácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, predloženej objednávateľom v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti



ŽIADOSŤ O NENA VRATNÝ FINANČNÝ PRISPEVOK

PRÍLOHA 9 – TECHNICKÁ DOKUMENTÁCIA

Názov projektu:	Elektronické služby verejného obstarávania
Žiadateľ:	Úrad pre verejné obstarávanie
Názov opatrenia OPIS:	Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni
Názov úseku správy:	Verejné obstarávanie



Operačný program informatizácia spoločnosti

Programové obdobie 2007 – 2013



A Bezpečnostné požiadavky pre aplikácie systémov ÚVO

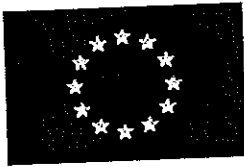
A.1 Bezpečnostný audit

- Aplikácia musí pre každú z nasledovných aktivít (udalostí/operácií):

- prihlásenie používateľa,
- odhlásenie používateľa,
- spustenie aplikácie,
- ukončenie aplikácie,
- operácie správy používateľov,
- operácie správy skupín používateľov a rolí,
- operácie konfigurácie audit a správy auditných záznamov,
- všetky udalosti a operácie definované vlastníkom procesu,
- všetky individuálne udalosti a operácie podporované aplikáciou

byť schopná generovať a zaznamenávať minimálne nasledovné informácie:

- dátum a čas udalosti,
 - typ udalosti,
 - identitu iniciátora,
 - identifikáciu pracovnej stanice iniciátora,
 - objekt, na ktorom bola operácia/udalosť vykonaná,
 - výsledok udalosti (úspech/zlyhanie),
 - modul aplikácie, v ktorom k udalosti došlo.
- Aplikácia musí umožniť jednoznačné spojenie každej operácie/udalosti s používateľom, ktorý ju vyvolal.
 - Generovanie auditných záznamov pre udalosti je konfigurovateľné (aktívované/deaktívované) na základe nasledovných atribútov:
 - identita objektu,
 - identita používateľa (iniciátora),



- pracovná stanica používateľa,
- typ udalostí.
- Generovanie auditných záznamov je vždy aktivované (t.j. nemôže byť deaktivované) pre nasledovné udalosti:
 - prihlásenie používateľa,
 - spustenie aplikácie,
 - ukončenie aplikácie,
 - operácie správy používateľov,
 - operácie správy skupín používateľov a rolí,
 - operácie konfigurácie audit a správy auditných záznamov (vrátane exportu).
- Aplikácia musí poskytovať prístup na čítanie auditných záznamov vo forme primeraného grafického používateľského rozhrania, ktoré všetky zaznamenané informácie prezentuje v zrozumiteľnej a pochopiteľnej forme. Aplikácia musí poskytovať všetky Úradom definované zostavy na prezentáciu zaznamenaných informácií.
- Aplikácia musí umožňovať vyhľadávanie, triedenie a zoradovanie auditných záznamov na základe nasledovných atribútov:
 - dátum a čas udalosti,
 - typ udalosti,
 - vykonaná operácia/pokus o vykonanie operácie,
 - obrazovka/modul, v ktorom k udalosti došlo,
 - identita iniciátora,
 - pracovná stanica iniciátora,
 - výsledok udalosti.
- Aplikácia chráni uložené auditné informácie pred neoprávneným vymazaním a modifikáciou. Len používatelia s definovaným a dokumentovaným prístupovým právom môžu exportovať a vymazať auditné záznamy. Toto právo musí umožňovať len túto operáciu, t.j. právo na čítanie auditných záznamov nezahŕňa právo na vymazanie auditných záznamov. Žiadny používateľ, vrátane aplikácie samotnej, nesmie mať právo modifikovať auditné informácie.
- Žiadni iní používatelia okrem tých, ktorí majú priradené definované prístupové právo, nie sú oprávnení prezerať auditné záznamy.



- Aplikácia musí v prípade zlyhania záznamových médií pre auditné záznamy alebo v prípade prekročenia vopred definovanej veľkosti auditných záznamov vygenerovať alarm, a ak je to možné, odoslať ho systému monitorovania bezpečnosti (ak je v organizácii využívaný).
- Aplikácia musí vygenerovať alarm, a ak je to možné, odoslať ho systému monitorovania bezpečnosti (ak je v organizácii využívaný), v prípade zistenia modifikácie auditných záznamov.

A.2 Nepopierateľnosť (Non-repudiation)

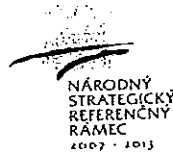
- Aplikácia musí zabezpečiť nepopierateľnosť pôvodcu transakcii. Ku každej transakcii musí byť priradená jednoznačná a nepopierateľná identita pôvodcu transakcie, ktorý ju vyvolal.

A.3 Kryptografická podpora

- Aplikácia musí generovať, používať a ničiť kryptografické kľúče používané pre šifrovacie algoritmy v súlade so schváleným štandardom.
- Aplikácia musí používať len schválené a povolené kryptografické a hash funkcie, v súlade so schváleným štandardom.

A.4 Bezpečnosť používateľských údajov

- Pokiaľ nie sú vlastníkom systému požadované iné spôsoby riadenia prístupu do aplikácie, aplikácia musí vynucovať riadenie prístupu minimálne na základe rolí pre všetky operácie všetkých subjektov nad nasledovnými objektmi:
 - menu,
 - záznam,
 - aktivita nad objektom.
- Aplikácia akceptuje údaje len od dôveryhodných subjektov (používateľa, ostatné systémy). Subjekt je považovaný za dôveryhodný, ak bol voči aplikácii úspešne autentifikovaný.
- Údaje poskytnuté aplikácii dôveryhodnými subjektmi sú považované za dôveryhodné v tom prípade, ak sú elektronicky podpísané subjektom, ktorý inicioval požiadavku a elektronický podpis je platný.
- Je zabezpečený princíp nepopierateľnosti a integrity informácií (najmä súťažných podkladov) vložených do systému prostriedkami elektronického podpisu.
- Je zabezpečené jednoznačné určenie času vloženia informácií do systému prostriedkami časovej pečiatky.
- Dôvernosť aplikačných dát, ktoré sú uchovávané v systémových úložiskách dát (napr. filesystem), musí byť chránená prostriedkami kryptografickej ochrany.



- Je zabezpečené, že prístup ku klientským dátam (najmä k súťažným podkladom) nemá nikto, vrátane správcu systému až do doby zverejnenia uvedených informácií.
- Aplikácia exportuje údaje len v zašifrovanej podobe.
- Import údajov musí byť realizovaný len v zašifrovanej forme.
- Prenos údajov medzi komponentmi aplikácie prevádzkovanými v jednom uzle je chránený prostriedkami operačného systému tak, že je zabezpečené, že len komponenty aplikácie môžu participovať na prenose údajov (napr. zdieľaná pamäť, rúra /pipe/ alebo zdieľaný adresár na disku, na ktorý môže pristupovať len aplikácia).
- Aplikácia musí zabezpečiť, že všetky dočasné súbory sú bezpečne vymazané hneď ako prestanú byť potrebné.
- Všetky dátové prenosi medzi aplikáciou a ostatnými dôveryhodnými subjektmi (autentifikovanými voči aplikácii) umiestnenými v rôznych uzloch v sieti musia byť šifrované tak, aby zabezpečili dôvernosť prenášaných dát.
- Šifrovacie prostriedky musia tiež chrániť údaje pred modifikáciou, vymazaním, vložením alebo útokmi alebo chybami typu „replay“.
- Aplikácia musí poskytovať prostriedky na obnovenie alebo vyžiadanie obnovenia dátového prenosu medzi aplikáciou a iným dôveryhodným komponentom v prípade, ak je identifikovaná chyba/útok s modifikáciou údajov.

A.5 Identifikácia a autentifikácia

- Aplikácia musí od používateľa vyžadovať prihlásenie pred tým, ako mu umožní akúkoľvek činnosť v aplikácii.
- Aplikácia musí umožniť definovať počet neúspešných pokusov o prihlásenie. V prípade, ak používateľ prekročí definovaný počet neúspešných pokusov o prihlásenie, aplikácia musí daný používateľský účet zablokovať.
- Aplikácia musí podporovať minimálne nasledovné bezpečnostné atribúty:
 - identifikáciu používateľa (ID),
 - meno používateľa,
 - priradenie používateľa do roli,
 - autentifikačné údaje používateľa.
- Aplikácia vynucuje definovanú politiku kvality hesiel pre heslá jednotlivých používateľov. Aplikácia umožňuje prídelenie jednotlivých politik kvality hesiel konfigurovateľným skupinám používateľov.



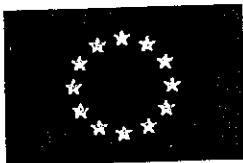
- Aplikácia umožňuje dvojfaktorovú autentifikáciu.
- Aplikácia podporuje externé autentifikačné mechanizmy, min. Kerberos, Radius alebo PKI.
- Aplikácia umožňuje definovať autentifikačné prostriedky pre každého používateľa zvlášť.
- Aplikácia podporuje re-autentifikáciu, t.j. je možné vynútiť opätovnú autentifikáciu subjektu v pravidelných časových intervaloch, alebo pred vykonaním citlivej obchodnej operácie.
- Aplikácia musí poskytovať používateľovi v procese autentifikácie spätnú väzbu. Pri zadávaní hesla musí aplikácia zobrazovať náhradné znaky („*“, a pod.).
- Aplikácia musí vynucovať definované limity hesiel používateľov a nesmie umožniť prihlásiť sa používateľom s expirovaným heslom.

A.6 Ochrana súkromia

- Aplikácia musí zaisťovať, že používateľom bez explicitne definovaného prístupového práva na zobrazenie bezpečnostných atribútov používateľov, nie je umožnené zistenie skutočnej identity ostatných používateľov a rolí, ktoré majú pridelené.
- Aplikácia musí poskytovať funkcionality pre sledovanie využívania zdrojov a služieb aplikácie. Táto funkcionality musí byť prístupná len pre používateľov s definovaným a dokumentovaným prístupovým právom.

A.7 Ochrana bezpečnostných funkcií aplikácie

- Aplikácia musí poskytovať zvláštne prístupové právo pre každú z nasledovných operácií:
 - zmena stavu (aktivovanie/deaktivovanie),
 - zistenie stavu
- minimálne pre nasledovné bezpečnostné a systémové funkcie:
- správa používateľov,
 - správa rolí,
 - správa auditných operácií.
- Aplikácia musí poskytovať zvláštne prístupové právo pre každú z nasledovných operácií:
 - zmena stavu (aktivovanie/deaktivovanie),
 - zistenie stavu



minimálne pre nasledovné bezpečnostné atribúty a údaje:

- identifikačné a autentifikačné údaje používateľa,
 - údaje o jednotlivých roliah (povolenia a prístupy priradené jednotlivým roliah),
 - auditné dáta.
- Odobratie prístupového práva sa prejaví ihneď pri nasledujúcom pokuse vykonať operáciu zahnutú v odobratom prístupovom práve nad objektom definovanom v prístupovom práve.
 - Každý export alebo import bezpečnostných údajov z/do aplikácie musí byť šifrovaný.
 - Aplikácia musí chrániť prostriedkami šifrovania dôvernosc a integritu bezpečnostných údajov prenášaných medzi komponentmi aplikácie umiestnených v rôznych uzloch.
 - Aplikácia musí zabezpečiť, že autentifikačné údaje používané aplikáciou pre prístup k iným komponentom (aplikáciám alebo systémom) sú bezpečne spravované, uchovávané a používané.
 - Aplikácia musí poskytovať funkcionalitu, ktorá zabezpečí zotavenie aplikácie po chybe alebo výpadku služby a uvedie aplikáciu do bezpečného stavu.
 - Aplikácia musí zaistiť, že všetky bezpečnostné politiky a funkcie sú úspešne vynútené pred tým, ako je sprístupnená funkcionalita aplikácie používateľom.
 - Aplikácia musí pri činnosti používať dôveryhodné a spoľahlivé údaje o čase.

A.8 Prístup do aplikácie

- Aplikácia musí poskytovať a vynucovať globálne konfigurovateľné obmedzenie maximálneho počtu súčasných relácií, ktoré patria jednému používateľovi.
- Aplikácia musí poskytovať a vynucovať konfigurovateľné obmedzenie maximálneho počtu súčasných relácií pre jednotlivých používateľov zvlášť.
- Aplikácia musí zablokovať aktívnu reláciu po vypršaní definovaného času nečinnosti používateľa alebo na základe požiadavky používateľa. Aplikácia musí zmazať obrazovku alebo iným spôsobom zabezpečiť nečitateľnosť informácií na obrazovke a zablokovať všetky aktivity používateľa okrem odblokovania relácie. Aplikácia musí pred odblokovaním relácie vyžadovať autentifikáciu používateľa.
- Aplikácia musí poskytovať možnosť ukončiť reláciu po definovanom čase nečinnosti používateľa.
- Pred vytvorením relácie musí aplikácia zobrazit' používateľovi konfigurovateľnú varovnú správu ohľadom neautorizovaného použitia systému.
- Po úspešnom prihlásení používateľa musí aplikácia zobrazit' dátum, čas, spôsob a lokalitu (IP adresa) posledného úspešného prihlásenia.



- Po úspešnom prihlásení používateľa musí aplikácia zobrazit' dátum, čas, spôsob a lokalitu (IP adresa) posledného neúspešného pokusu o prihlásenie a počet neúspešných pokusov o prihlásenie od posledného úspešného prihlásenia
- Aplikácia nesmie vymazať informácie o histórii prístupov používateľa bez toho, aby mu dala možnosť tieto informácie prezrieť. Používateľ musí potvrdiť prečítanie uvedených informácií.
- Aplikácia musí poskytovať možnosť odmietnuť prihlásiť používateľa na základe týchto atribútov:
 - identita používateľa,
 - lokalita, z ktorej do aplikácie prístupuje (IP adresa),
 - spôsob, metóda prístupu (napr. sqlplus),
 - čas prístupu.



B Požiadavky budovania bezpečnej sieťovej architektúry

B.1 Bezpečnosť sieťovej architektúry všeobecne

B.1.1 Fyzická úroveň sieťovej architektúry

Fyzická úroveň sieťovej architektúry musí spĺňať základné princípy budovania bezpečnej sieťovej architektúry zohľadňujúc nasledovné požiadavky na prenos dát v danom poradí dôležitosti:

- funkčnosť a bezpečnosť,
- škálovateľnosť,
- efektívnosť.

Jednotlivé pojmy znamenajú:

- Funkčnosť – sieť musí poskytovať služby, na ktoré bola vytvorená – musí umožňovať prenášať dáta z definovaného zdroja do definovaného cieľa.
- Bezpečnosť – sieť musí zabezpečiť ochranu prenášaných dát proti modifikácii a odpočúvaniu, a zároveň musí minimalizovať možnosti útoku, na úrovni L1, L2 a L3.
- Škálovateľnosť – Samotná architektúra siete musí umožniť škálovateľnosť siete – jej rozširovanie, zmenu parametrov a podobne (napríklad zvýšenie prenosovej rýchlosti). Súčasne aj použité zariadenia musia zabezpečiť primeranú škálovateľnosť do úrovne, aby boli zariadenia efektívne využívané.
- Efektívnosť – sieť musí zabezpečiť efektívne využívanie vytvorenej štruktúry a použitých zariadení, napríklad prenášať dáta z definovaného zdroja do definovaného cieľa najlepšou a najefektívnejšou možnou cestou.

V súlade s týmito požiadavkami je zadaných šesť nasledovných kategórií pre budovanie siete:

- použité zariadenia,
- segmentácia,
- prepojenie/oddelenie segmentov,
- komunikácia medzi zariadeniami,
- monitorovanie,
- správa siete.



B.1.2 Fyzické komponenty sieťovej architektúry

Fyzické komponenty sieťovej architektúry sú tvorené nasledovnými zariadeniami:

- základné zariadenia pre vytvorenie siete a segmentov siete – sem patria hlavne zariadenia s funkcionalitou prepínača a hub-u,
- zariadenia pre prepojenie siete a segmentov siete – sem patria zariadenia s funkcionalitou smerovača, VPN zariadenia, WiFi a podobne,
- zariadenia pre ochranu siete a segmentov siete – sem patria zariadenia s funkcionalitou firewallu, VPN zariadenia, IDS, monitoringu, správy a podobne.

Pre jednotlivé typy sieťových zariadení pre zvýšenie celkovej bezpečnosti prenášaných údajov platia nasledovné požiadavky z pohľadu sieťovej architektúry.

- Huby a tapy – môžu byť použité len pre monitorovanie sieťového prenosu. Nesmú tvoriť základ siete alebo segmentu siete.
- Prepínače (switche) – tvoria jadro každého segmentu siete. Oddelenie segmentov s rôznou úrovňou zabezpečenia (podľa typu prenášaných dát) pomocou VLAN je nedostatočné. Zariadenia musia zabezpečiť ochranu proti útokom na L2 úrovni. Použitie dynamických protokolov na nastavenie prepínania nie je odporúčané. Je vhodné použiť zariadenia s možnosťou filtrovania aj na L3 úrovni.
- Smerovače (routre) – slúžia na presmerovanie dátového toku medzi viacerými segmentmi. Nemali by byť súčasťou jednoduchých izolovaných sietí. Môžu byť použité ako firewally, ak majú ich funkcionalitu. Mali by brániť útokom na L2 a L3 úrovni. Dynamické smerovacie protokoly môžu byť použité len spolu s dostatočným zabezpečením proti útoku na tieto protokoly – mali by umožniť minimálne autentifikáciu členov dynamického smerovania a ochranu proti neautorizovanej modifikácii prenášaných údajov.
- Firewally – slúžia ako základné zariadenia pre oddelenie jednotlivých segmentov siete a zároveň slúžia ako základné zariadenia pre oddelenie zariadení v rámci jednoduchej izolovanej siete. Zároveň môžu slúžiť ako ukončovacie body pre VPN tunely. Musia byť schopné filtrovať sieťovú premávku na viacerých úrovniach, minimálne však na L3 úrovni na zdrojové a cieľové adresy a na typ komunikačného protokolu. Mali by brániť útokom na L2 a L3 úrovni.
- NIDS zariadenia – slúžia na sledovanie sieťovej premávky a na identifikovanie potenciálnych útokov. Musia byť pripojené tak, aby mohli sledovať obsah prenášaných dát. Je vhodné, ak sú prepojené s centrálnym vyhodnocovacím zariadením a zároveň plnia funkcionalitu IPS (Intrusion Protection/Prevention System – systém prevencie prieniku).
- VPN zariadenia – slúžia na vytváranie statických VPN tunelov a na pripájanie VPN klientov. Musia byť umiestené v prepojujúcich segmentoch siete a musia byť oddelené firewallom od ostatných zariadení alebo musia umožňovať filtrovať sieťovú premávku na základe definovaných parametrov – zdrojovej adresy, cieľovej adresy a typu komunikačného protokolu. Musia byť schopné brániť útokom na L2 a L3 úrovni.



- WiFi AP – slúžia na bezdrôtový prístup do siete. Musia byť umiestnené v dedikovanom segmente, ktorý musí byť oddelený od zvyšku siete/segmentu pomocou firewallu. Musia umožňovať šifrovanie sieťovej premávky a autorizáciu pripojených zariadení.
- Modemy – slúžia na vzdialené prepojenia segmentov siete. Musia zabezpečiť prístup len pre autorizované zariadenia a klientov.
- ACS – slúžia na autentifikáciu a autorizáciu pre iné zariadenia alebo klientov. Musia byť umiestnené v jednotlivých segmentoch siete. Autentifikačné údaje nesmú byť zdieľané medzi jednotlivými ACS umiestnenými v rozdielnych segmentoch siete s rozdielnou úrovňou zabezpečenia.

B.1.3 Minimálne technické požiadavky na sieťové komponenty

Všetky zariadenia, použité na vybudovanie siete, musia spĺňať požiadavky na zabezpečenie požadovanej funkcionality a bezpečnosti siete. Zároveň musia obsahovať výkonnostnú rezervu pre prípadné rozširovanie siete v rozsahu aspoň 100% a možnosti ďalšieho rozširovania siete – takzvanú škálovateľnosť. Pre zariadenia na ochranu a prepojenie segmentov siete, je vhodné použiť zariadenia rôznych výrobcov pre minimalizovanie potenciálnej chyby nájdenej v zariadení jedného výrobcu – takzvaná diferenciacia.

Všetky zariadenia, ktoré obsahujú funkcionality vzdialenej správy, musia umožňovať:

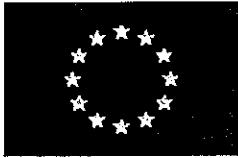
- použitie bezpečného protokolu na túto správu,
- autentifikáciu a autorizáciu voči lokálnemu zoznamu používateľov alebo voči centrálnemu externému systému na správu identít a prístupových práv,
- filtrovanie prístupu na základe identifikácie zdroja prístupu, napríklad IP adresa.

Do siete môžu byť pripojené len zariadenia, ktoré sú nevyhnutné pre správne využitie siete. Napríklad nevyužitie sieťové zásuvky musia byť vypnuté, nepotrebné zariadenia odpojené.

B.1.4 Bezpečnosť sieťovej a komunikačnej infraštruktúry

Bezpečnostné požiadavky na sieťovú a komunikačnú infraštruktúru musia zabezpečiť minimálne ochranu proti týmto triedam útokov:

- čítanie – získanie neautorizovaného prístupu k informáciám,
- manipulácia – neautorizovaná modifikácia informácií,
- spoofing - poskytnutie falošnej informácie alebo falošných služieb,
- zahltenie – zaplavenie siete a koncových bodov objemom dát,
- presmerovanie – zmena toku informácií v rámci siete, respektíve medzi sieťami,



- kombinácia – kombinácia viacerých vyššie uvedených tried.

Čítanie

Do tejto triedy patria útoky:

- identifikovanie cieľa – informácie z Internetu, jednoduché identifikovanie cieľa (ping, traceroute),
- skenovanie a zisťovanie informácií o sieti – nmap, nessus, a pod.,
- war driving/dialing – prístup cez modem, WiFi a podobne,
- odpočúvanie – sniffing,
- priamy prístup – stiahnutie /etc/passwd.

Manipulácia

Do tejto triedy patria útoky:

- manipulácia siete,
- pretečenie zásobníka,
- web aplikácia – CSS, CGI, PHP.

Spoofing

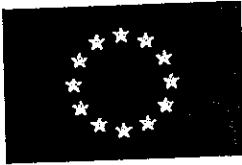
Do tejto triedy patria útoky:

- MAC spoofing,
- IP spoofing – vrátane UDP a TCP spoofingu,
- spoofing identity,
- škodivé neautorizované zariadenia – DHCP server, WiFi AP, smerovač, a pod.

Zahltenie

Do tejto triedy patria útoky:

- zahltenie MAC,
- Smurf útok,



- distribuované odopretie služby (DDoS),
- TCP SYN zahltenie,
- zahltenie aplikácie.

Presmerovanie

Do tejto triedy patria útoky:

- presmerovanie ARP,
- presmerovanie STP,
- presmerovanie IP,
- presmerovanie portov.

Kombinácia

Do tejto triedy patria útoky:

- Man-in-the-middle,
- vírus, červ, Trójan,
- Root-kit,
- softvér na vzdialenú správu/riadenie.

Tieto triedy útokov sa vzťahujú primárne na sieťovú úroveň.

Použitím vyššie spomínaných útokov môže útočník dosiahnuť nasledovné kategórie cieľov:

- únik informácií – útočník získa prístup k informáciám, ktoré sú sami o sebe citlivé a/alebo pomôžu útočníkovi v pokračovaní útoku, napríklad prístup k prihlasovacím údajom,
- účelové pozmenenie informácií – útočník pozmení informácie za účelom dosiahnutia konkrétneho cieľa, napríklad kompromitácia systému pomocou modifikácie sieťovej premávky,
- odopretie služby legitímnym používateľom – je celkové odopretie služby alebo zníženie kvality služby poskytovanej legitímnym používateľom, napríklad zahltením servera falošnými legitímnymi požiadavkami,
- zneužitie služby – je neautorizované používanie legítimnej služby, napríklad prístup na WiFi prístupový bod a podobne,



- zvýšenie prístupových privilégií – využitím určitej zraniteľnosti si môže útočník zvýšiť privilégia, ktoré následne môže zneužívať pri iných typoch útokov.

B.2 Všeobecné požiadavky budovania bezpečnej sieťovej architektúry

Základné princípy budovania bezpečnej sieťovej architektúry zohľadňujú požiadavky na prenos dát. V súlade s týmito požiadavkami je zadefinovaných päť nasledovných kategórií pre budovanie siete:

- segmentácia,
- prepojenie/oddelenie segmentov,
- komunikácia medzi zariadeniami,
- monitoring,
- správa.

B.2.1 Segmentácia

Sieť musí byť rozdelená do segmentov podľa nasledovných dvoch kritérií:

- podľa typu prenášaných dát,
- podľa úrovne zabezpečenia.

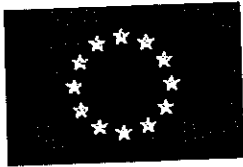
Obidve kritériá je vhodné pri návrhu siete skombinovať.

Segmentácia podľa typu prenášaných dát delí sieť na segmenty, v ktorých sa nachádzajú koncové zariadenia, ktoré so sebou komunikujú vo veľkom objeme, nepotrebujú sa vzájomne voči sebe chrániť a prenášajú navzájom podobné dáta. Prepojenie segmentov, ktoré spolu komunikujú minimálne a/alebo je potrebné ich navzájom chrániť, je možné riešiť pomocou zariadení pre prepojenie segmentov. V tomto prípade je postačujúce aj logické oddelenie. Napríklad segment siete pre správu je vhodné oddeliť od zvyšku siete – takzvaný „out-of-band“ manažment.

Segmentácia podľa úrovne zabezpečenia vytvára segmenty siete, ktoré sú rozdielne zabezpečené, respektíve na bezpečnosť ktorých sú kladené rôzne požiadavky. V tomto prípade musia byť segmenty siete vytvorené fyzickým oddelením. Logické oddelenie nie je postačujúce. Ako príklad je možné uviesť takzvanú DMZ – demilitarizovanú zónu, na oddelenie dvoch segmentov siete.

Segmentáciu je možné realizovať fyzickým alebo logickým oddelením.

Fyzická štruktúra siete určuje fyzické rozmiestnenie a oddelenie komponentov siete. Správna fyzická štruktúra siete sa používa hlavne pri segmentácii podľa úrovne zabezpečenia, a mala by zabezpečiť také umiestnenie komponentov siete, aby sa splnili požiadavky na fyzické oddelenie a ochranu týchto komponentov, spolu s možnosťou ďalšieho rozširovania siete (škálovateľnosť). Všetky zariadenia siete,



vrátane prepojovacích vedení a koncových bodov, musia byť umiestené tak, aby k nim získali fyzický prístup iba oprávnené osoby.

Logická štruktúra siete – logické oddelenie, vytvára logické sieťové segmenty, ktoré sa nemusia zhodovať s fyzickými. Logická štruktúra siete sa využíva hlavne pri segmentácii podľa typu prenášaných dát. Ako príklad logickej štruktúry je možné uviesť viaceré VLAN siete existujúce na jednom fyzickom prepínači.

B.2.2 Prepojenie/oddelenie segmentov

Jednotlivé segmenty siete (pod pojmom segment siete sa môže rozumieť aj samostatná sieť) je možné vzájomne prepájať za dodržania určitých podmienok:

- Prepájajú sa iba segmenty siete, ktoré potrebujú spolu komunikovať.
- Prepojenie musí byť realizované zariadením(-nami), ktoré zabezpečí požadovanú funkcionálnu (samotné prepojenie) a zároveň zabezpečí dostatočné oddelenie prepájaných segmentov siete.
- V prípade, že sa na prepojenie realizuje viacerými zariadeniami, musí byť vytvorený fyzicky oddelený segment siete, v ktorom budú tieto zariadenia pripojené.
- Ak je požadované zdieľanie dát medzi segmentmi siete smerom zo segmentu s nižším zabezpečením do segmentu s vyšším zabezpečením (dáta pochádzajú zo segmentu s vyšším zabezpečením), je potrebné vytvoriť oddeľujúcu sieť (fyzicky oddelený segment od segmentu s vyšším zabezpečením) so zariadeniami, kde budú tieto dáta umiestnené.
- Komunikácia medzi segmentmi siete môže byť iniciovaná len smerom zo segmentu siete s vyšším zabezpečením do segmentu s nižším zabezpečením.

B.2.3 Komunikácia medzi zariadeniami

Všetky zariadenia v rámci siete musia komunikovať najefektívnejšou (optimálnou) cestou, metódou zdroj – cieľ. Rozposielanie údajov na všetky zariadenia nie je vhodné a je povolené len pre niektoré špecifické riadiace údaje (napríklad DHCP alebo ARP požiadavka). Zariadenia v segmente siete s vyšším zabezpečením môžu iniciovať komunikáciu so zariadeniami v segmente s nižším zabezpečením. Zariadenia v segmente siete s nižším zabezpečením nesmú iniciovať komunikáciu so zariadeniami v segmente s vyšším zabezpečením. V prípade potreby zdieľania dát, ktoré sú pôvodom v segmente s vyšším zabezpečením, tieto musia byť umiestené v oddeľujúcom segmente, ktorý je fyzicky oddelený od segmentu s vyšším zabezpečením. Zdieľať je možné výlučne dáta patriace do klasifikačného stupňa pre segment s nižším zabezpečením.

Komunikácia v rámci jedného segmentu môže byť filtrovaná, ak si to povaha prenášaných dát vyžaduje.

Použitá zariadenia a komunikačné protokoly musia zabezpečiť alebo umožniť zabezpečiť prenášané dáta voči odpočúvaniu a modifikácii.



B.2.4 Monitoring

Monitoring siete musí poskytnúť celkový prehľad o aktuálnom stave siete, o aktivitách vykonávaných v rámci siete a aj históriu týchto aktivít. Každé použité zariadenie, ktoré je možné spravovať, musí ukladať auditné záznamy lokálne, pre potreby odstraňovania problémov a zároveň musí umožniť ich ukladanie na externé úložisko, za účelom archivácie a ďalšieho spracovania. Prídavné zariadenia za účelom monitoringu môžu byť použité v rámci segmentu siete – takzvané sieťové IDS. V prípade prepojenia segmentov siete s rôznymi stupňami zabezpečenia sú tieto zariadenia povinné, resp. použité zariadenia musia poskytovať funkcionality týchto zariadení.

B.2.5 Správa

Správa siete musí zabezpečiť:

- pravidelnú aktualizáciu softvéru všetkých prvkov siete,
- možnosť zmeny konfigurácie podľa potrieb,
- možnosť zálohovania konfigurácie a softvéru všetkých prvkov siete.

Zariadenia siete je možné spravovať len v rámci jedného segmentu siete s rovnakým stupňom zabezpečenia alebo zo segmentu siete s vyšším stupňom zabezpečenia. Odporúčané je použitie správy po nezávislých pripojeniach, takzvaný „out-of-band“ manažment, ak je to možné. Autentifikácia a autorizácia správcov zariadení siete musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- používateľské účty nesmú byť zdieľané viacerými zamestnancami,
- každé zariadenie siete musí mať iné heslo pre rovnaký používateľský účet, respektíve je vhodné, aby sa aj názvy používateľských účtov líšili,
- kvalita autentifikačných údajov musí zodpovedať bezpečnostnej politike spoločnosti, minimálne však nasledovne - dĺžka hesla minimálne 10 znakov; súčasne použité veľké a malé písmená, čísla a špeciálne znaky; uzamknutie používateľského účtu po troch neúspešných pokusoch na dobu aspoň 30 minút; minimálna životnosť hesla jeden deň a história hesiel 12 použitých hesiel. Prípadne je možné použitie centrálného systému na správu identít s dodržaním vyššie popísaných zásad pre kvalitu autentifikačných údajov a pre podmienky komunikácie v rámci siete a medzi segmentmi siete.

B.3 Definovanie základných princípov budovania bezpečnej sieťovej architektúry

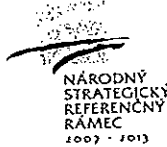
Sieťová architektúra siete musí zabezpečiť dostatočnú ochranu prenášaných dát. Sieť prenášajúca dáta podliehajúce určitému klasifikačnému stupňu, musí byť zabezpečená minimálne na tento klasifikačný stupeň, aj keď sa ňou môžu prenášať dáta podliehajúce nižšiemu klasifikačnému stupňu. Ak sú na koncových počítačoch spracovávané aj dáta podliehajúce vyššiemu klasifikačnému stupňu ako je úroveň zabezpečenia siete, počítač a jeho programové prostriedky musia zabezpečiť, aby sa tieto dáta nedostali na danú sieť. Prenášané údaje musia byť zabezpečené proti odpočúvaniu a modifikácii, na vyššej úrovni ako je fyzická a linková vrstva (ISO OSI), napríklad použitím šifrovaných prenosových protokolov. Dáta podliehajúce vyššiemu klasifikačnému stupňu nesmú byť prenášané v sieti s nižšou úrovňou

PRÍLOHA Č. 3
ZÁVÄZNÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET
(z ponuky poskytovateľa na základe vysvetľovania súťažných podkladov zo dňa 14.5.2010
a odpovede zo 17.5.2010)



a ďalšiemu spracovaniu. Ukladané auditné záznamy nesmú obsahovať samotný obsah prenášaných dát. Prístup k auditným záznamom musí byť riadený a obmedzený len pre autorizované osoby.

V prípade rozsiahlejších sieťových segmentov siete (napr. dve a viac sieťových zariadení s pripojenými 5 a viac počítačmi) musia byť v sieti nasadené prostriedky na monitorovanie siete. Zároveň by mali byť nasadené prostriedky na monitorovanie útokov na sieťovej úrovni – NIDS, prípadne aj na vyšších úrovniach. Monitoring siete musí poskytnúť prehľad o celkovom aktuálnom stave siete. Je vhodné použiť centrálny monitoring pre sledovanie stavu celej prepojenej siete.



- odmietnutie pripojenia a prenosu dát pre neautorizované zariadenia, ak sa jedná o privátny alebo prepojovací segment,
- smerovanie dát len na určené ciele a nerozposielanie dát v rámci segmentu siete, pokiaľ to nie je nevyhnutné pre správnu funkcionálnosť a/alebo účel siete.

Sieťové zariadenia musia byť nakonfigurované podľa požiadaviek na bezpečnú konfiguráciu daného zariadenia s ohľadom na typ segmentu siete, kde sú pripojené.

Sieťové zariadenia musia byť pripojené na záložné zdroje energie, ak sú na ne pripojené koncové zariadenia – počítače.

V privátnom segmente siete nesmú byť umiestnené a pripojené zariadenia umožňujúce vzdialený prístup do systému alebo do siete, ako sú zariadenia na prenos dát bezdrôtovým spôsobom (napr. WiFi, GSM modemy, Bluetooth, InfraRed, PDA), telefónne modemy pre rôzne typy pripojenia (napr. telefónny modem, ISDN, ADSL) a podobne. Toto sa týka aj zariadení pripojených pomocou USB portu.

B.3.2.3 Oddelenie segmentov siete

Jednotlivé privátne sieťové segmenty nesmú obsahovať žiadne spoločné zariadenia okrem prepojovacích zariadení alebo prepojovacích segmentov siete. Prepojovacie zariadenia a zariadenia prepojovacích segmentov siete musia byť fyzicky umiestnené v zóne s najvyšším zabezpečením zo všetkých privátnych segmentov, ktoré prepája. Privátne a verejné segmenty siete nesmú obsahovať spoločné zariadenia, okrem prepojovacích spojení – káblov a podobne.

Prepojovacie zariadenia a prepojovacie segmenty siete musia umožňovať filtrovanie prenášaných dát na základe zdroja, cieľa a typu prenosu. Zároveň musia umožňovať preklad adres podľa potreby. Inicializácia spojenia môže byť výlučne smerom zo segmentu s vyšším stupňom zabezpečenia do segmentu s nižším stupňom zabezpečenia. Toto neplatí pre dodatočné zabezpečenie prenosu, napríklad pre VPN tunely. Ak je potrebné zdieľať dáta zo segmentu s vyšším stupňom zabezpečenia je toto možné riešiť pomocou zariadení umiestnených v prepojovacom segmente.

B.3.2.4 Logické zabezpečenie

Každé zariadenie pripojené do privátneho alebo prepojovacieho segmentu siete musí byť jednoznačne identifikované a autorizované. Spôsob identifikácie a autorizácie závisí na konkrétnom type segmentu siete. Zároveň musia zariadenia privátnych alebo prepojovacích segmentov siete zabezpečiť, že neautorizované alebo neidentifikovateľné zariadenia nebudú môcť komunikovať v rámci siete.

Zariadenia v segmentoch siete musia byť spravované výhradne z týchto segmentov alebo zo segmentov so stupňom zabezpečenia rovnakým alebo vyšším ako je klasifikačný stupeň, ktorému podliehajú prenášané údaje. Pri správe siete musí byť zabezpečený dostatočný monitoring všetkých úkonov správcu siete.

Všetky zariadenia v sieti musia umožňovať definovanie zdroja a úrovne generovania auditných záznamov. Auditné záznamy musia byť krátkodobo ukladané priamo na zariadení, ktoré ich generuje, hlavne kvôli riešeniu rôznych poruchových stavov. Zároveň musia byť ukladané na externé úložisko, kvôli archivácii



Prenos citlivých dát cez verejné segmenty je možný len v prípade, že tieto dáta sú dodatočne zabezpečené voči odpočúvaniu a modifikácii, napríklad pomocou VPN.

Zabezpečenie privátnych segmentov je závislé od klasifikačného stupňa prenášaných údajov. Pre jednotlivé privátne segmenty platia podobné požiadavky, ako pre jednoduché izolované siete, okrem nasledovných požiadaviek:

- siete môžu byť prepojené s inými,
- môžu byť použité bezdrôtové siete.

Pri bezdrôtovom pripojení musia byť koncové body pripojené do dedikovaného segmentu siete, ktorý obsahuje len:

- jeden alebo viac pripojovacích bodov,
- ukončovaci bod pre pripojenie pomocou VPN.

Koncové zariadenia, prenášajúce údaje cez verejné alebo bezdrôtové siete, musia prenášať dáta výlučne pomocou VPN.

B.3.2.1 Fyzická ochrana

Všetky zariadenia privátneho segmentu siete vrátane ich prepojovacích vedení musia byť umiestnené v rámci priestoru zabezpečeného na rovnaký alebo vyšší klasifikačný stupeň, akému podliehajú prenášané dáta. Jedine prepojovacie zariadenie a/alebo prepojovacia sieť môžu tento priestor presahovať. Prepojovacie zariadenie musí byť umiestnené v privátnom segmente s najvyšším klasifikačným stupňom zabezpečenia zo všetkých privátnych segmentov, ktoré prepája.

Zabezpečený priestor musí zabezpečiť a obmedziť prístup k jednotlivým komponentom a koncovým bodom len pre autorizované osoby.

Nevyužitú koncovú pripojovaciu sieť musia byť vypnuté alebo odpojené.

B.3.2.2 Sieťové zariadenia

Sieťové zariadenia musia byť umiestnené v zabezpečenom priestore s rovnakým alebo vyšším klasifikačným stupňom ako je klasifikačný stupeň, ktorému podliehajú prenášané údaje, okrem prípadu kedy sú prenášané údaje dodatočne zabezpečené, napríklad pomocou VPN tunelov.

Zariadenia musia umožňovať:

- správu z lokálnej konzoly a/alebo
- vzdialenú správu z iných zariadení umiestnených v segmente s rovnakým alebo vyšším stupňom zabezpečenia,



- smerovanie dát len na určené ciele a nerozposielanie dát v rámci segmentu siete, pokiaľ to nie je nevyhnutné pre správnu funkcionálnosť a/alebo účel siete.

Sieťové zariadenia musia byť nakonfigurované podľa požiadaviek na bezpečnú konfiguráciu daného zariadenia.

Sieťové zariadenia musia byť pripojené na záložné zdroje energie, ak sú na ne pripojené koncové zariadenia – počítače.

V počítačovej sieti nesmú byť umiestnené a pripojené zariadenia umožňujúce vzdialený prístup do systému alebo do siete, ako sú zariadenia na prenos dát bezdrôtovým spôsobom (WiFi, GSM modemy, Bluetooth, InfraRed, PDA, ...), telefónne modemy pre rôzne typy pripojenia (telefónny modem, ISDN, ADSL, ...) a podobne. Toto sa týka aj zariadení pripojených pomocou USB portu.

B.3.1.2 Logické zabezpečenie

Každé zariadenie pripojené do siete musí byť jednoznačne identifikované a autorizované. Spôsob identifikácie a autorizácie závisí na konkrétnom type siete. Zároveň musia zariadenia sieť zabezpečiť, že neautorizované alebo neidentifikovateľné zariadenia nebudú môcť komunikovať v rámci siete.

Architektúra siete musí zabezpečiť, že správa zariadení môže byť výhradne zo zabezpečených priestorov s definovaným klasifikačným stupňom rovnakým alebo vyšším ako je klasifikačný stupeň, ktorému podliehajú prenášané údaje. Pri správe siete musí byť zabezpečený dostatočný monitoring všetkých úkonov správcu siete.

Všetky zariadenia v sieti musia umožňovať definovanie zdroja a úrovne generovania auditných záznamov. Auditné záznamy musia byť krátkodobo ukladané priamo na zariadení, ktoré ich generuje, hlavne kvôli riešeniu rôznych poruchových stavov. Zároveň musia byť ukladané na externé úložisko, kvôli archivácii a ďalšiemu spracovaniu. Ukladané auditné záznamy nesmú obsahovať samotný obsah prenášaných dát. Prístup k auditným záznamom musí byť riadený a obmedzený len pre autorizované osoby.

V prípade rozsiahlejších sietí (napr. dve a viac sieťových zariadení s pripojenými 5 a viac počítačmi) musia byť v sieti nasadené prostriedky na monitorovanie siete. Zároveň by mali byť nasadené prostriedky na monitorovanie útokov na sieťovej úrovni, prípadne aj na vyšších úrovniach. Monitoring siete musí poskytnúť prehľad o celkovom aktuálnom stave siete.

B.3.2 Požiadavky na budovanie prepojenej siete

Prepojená sieť je zložená zo sieťových segmentov, ktoré sú definované typom prenášaných údajov a prepojeniami medzi segmentmi – prepojovacími zariadeniami a/alebo prepojovacími segmentmi siete. Sieťové segmenty (segmenty siete), primárne určené na prenos citlivých údajov, ktoré podliehajú určitému klasifikačnému stupňu, sa nazývajú privátne segmenty siete. Sieťové segmenty, cez ktoré sa prenášajú ľubovoľne verejné dáta sa nazývajú verejné segmenty siete. Jednolivé použité segmenty musia byť od seba oddelené buď jedným zariadením a/alebo prepojovacím segmentom siete. V prepojovacom segmente siete môžu byť prenášané alebo umiestnené údaje podliehajúce len rovnakému alebo nižšiemu klasifikačnému stupňu ako má segment s najnižším stupňom zabezpečenia. Údaje podliehajúce vyššiemu stupňu môžu byť prenášané len pri dodatočnom zabezpečení prenosu, napríklad pomocou VPN.



zabezpečenia, iba ak sú dodatočne zabezpečené voči odpočúvaniu a modifikácii, napríklad pomocou VPN tunela.

Z pohľadu využitia siete rozlišujeme dva typy siete:

- Jednoduchá izolovaná sieť,
- Prepojená sieť.

Jednoduchá izolovaná sieť je sieť chrániaca dáta podliehajúce určitému klasifikačnému stupňu, ktorá nie je prepojená so sieťami prenášajúcimi dáta podliehajúce inému klasifikačnému stupňu a fyzicky nepresahuje zabezpečený priestor rovnakého alebo vyššieho klasifikačného stupňa. V tejto sieti nie sú potrebné deliace prvky. Zvyčajne sa jedná o jednoduchú uzavretú LAN, tvorenú jedným alebo viacerými aktívnymi sieťovými prvkami, spájajúcu niekoľko počítačov.

Prepojená sieť je sieť, ktorá môže byť zložená z viacerých jednoduchých izolovaných sietí, vzájomne prepojených, alebo sieť pripojená na iné verejné siete – Internet a pod. Táto sieť ako celok môže presahovať zabezpečený priestor.

B.3.1 Požiadavky na budovanie jednoduchej izolovanej siete

Pre budovanie jednoduchej izolovanej siete je možné použiť len prenosové médium – vedenie, ktorým je možné zabezpečiť, aby nepresahovalo zabezpečený priestor. Napríklad je možné použiť metalické alebo optické káblové rozvody, ale nie je možné použiť bezdrôtový prenos.

B.3.1.1 Fyzická ochrana

Všetky zariadenia siete vrátane ich prepojovacích vedení musia byť umiestnené v rámci priestoru zabezpečeného na rovnaký alebo vyšší klasifikačný stupeň akému podliehajú prenášané dáta. Žiadne zariadenie, vrátane pripojených počítačov a ich periférií, nesmie tento priestor presahovať.

Zabezpečený priestor musí zabezpečiť a obmedziť prístup k jednotlivým komponentom a koncovým bodom len pre autorizované osoby.

Nevyužité koncové pripojovacie body siete musia byť vypnuté alebo odpojené.

Sieťové zariadenia musia byť umiestnené v zabezpečenom priestore s rovnakým alebo vyšším klasifikačným stupňom ako je klasifikačný stupeň, ktorému podliehajú prenášané údaje. Zariadenia musia umožňovať:

- správu z lokálnej konzoly a/alebo
- vzdialenú správu z iných zariadení umiestnených v segmente s rovnakým alebo vyšším klasifikačným stupňom zabezpečenia,
- odmietnutie pripojenia a prenosu dát pre neautorizované zariadenia,

PRÍLOHA Č. 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ÚDRŽBY A SLUŽIEB
PREVÁDZKOVEJ PODPORY
(z ponuky poskytovateľa)

5.4 Príloha č. 4 – Podmienky poskytovania služieb údržby a služieb prevádzkovej podpory pre časť 02 „Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO“

5.4.1 Všeobecné podmienky poskytovania služieb údržby a služieb prevádzkovej podpory

5.4.1.1 Úroveň podpory a údržby IS EVO

Dostupnosť služby

Dostupnosť podpory a údržby IBM je pondelok – piatok, 8.00 – 17.00. Služba nie je dostupná cez víkendy a štátne sviatky.

Úroveň služby, kategórie, reakčné doby a doby odstránenia problému

Chyby a problémy sú kategorizované podľa požiadaviek definovaných v súťažných podkladoch a podľa skúseností IBM z podpory a údržby podobných riešení.

Pre potreby definície úrovne služby – odozvy a odstránenia – podľa súťažných podkladov definujeme nasledovné:

Chyba, alebo aplikačná chyba je stav, ktorý spôsobuje, že systém IS EVO nefunguje v takej funkcionalite, v ktorej ho poskytovateľ odovzdal a zákazník akceptoval, respektíve, taký jav, kde chyba zamedzuje využitiu časti alebo celého riešenia IS EVO. Chyba nie je požiadavka na zmenu, konzultácia, školiaca aktivita, alebo iná aktivita, ktorá sa nedotýka funkcionality riešenia IS EVO.

Pracovný deň je jeden kalendárny deň okrem dní víkendu a štátnych sviatkov

Hodina, v zmysle doby odstránenia chyby alebo problému je kalendárna hodina, okrem dní víkendu a štátnych sviatkov. Teda ak lehota začne plynúť o 15.00 piatok, 24 hodín uplynie o 15.00 nasledujúceho pondelka.

Hodina v rámci dostupnosti služby, v zmysle doby odozvy je hodina počas dostupnosti služby podpory a údržby IS EVO. Teda ak lehota začne plynúť o 15.00 piatok, 3 hodiny uplynú o 9.00 nasledujúceho pondelka (za predpokladu že dostupnosť služby je pondelok – piatok 8.00 – 17.00)

IBM bude dodávať služby podpory a údržby v odstraňovaní chýb a súvisiacich aktivít v nasledovných úrovniach:

Klasifikácia	Popis	Časový plán	Časový plán
Katégoria "A"	Kritická chyba – ohrozuje zabezpečenie základných činností aplikácií IS EVO, znemožňuje využívanie IS EVO, alebo jeho časti, spôsobuje vážne prevádzkové problémy	Začiatok odstraňovania väd do 8 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady do 16 hodín od nahlásenia vady
Katégoria "B"	Vážna chyba - neohrozuje základné činnosti IS EVO, spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní IS EVO, umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania	Začiatok odstraňovania väd do 12 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady do 5 pracovných dní od nahlásenia vady

Kategória "C"	Bežná chyba – neobmedzuje zabezpečenie základných činností IS EVO, alebo jeho častí a nespôsobuje vážne dôsledky na využívanie a prevádzku IS EVO	Začiatok odstraňovania väd do 16 hodín od nahlásenia vady	Odstránenie vady do 10 pracovných dní od nahlásenia vady
------------------	--	---	--

Nami navrhovaný model podpory a údržby IS EVO predpokladá nasledovné princípy a súčinnosť zákazníka:

- Doba odstránenia je aplikovateľná iba pre odstránenie chýb, iné aktivity kde je činnosť IBM vykonávaná na základe požiadaviek zákazníka (napr. práce na požiadanie, nad limit), doba riešenia bude dohodnutá pri každom individuálnom prípade.
- V prípade, že IBM obdrží záznam o hlásení, s nedostatočnou alebo žiadnou dokumentáciou, IBM vráti tento záznam zákazníkovi. Doba odozvy a odstránenia problému sa týmto anulujú a začne bežať od momentu, keď záznam bude znova obdržaný IBM s postačujúcou dokumentáciou.
- Ak sa počas riešenia chyby IS EVO zistí, že chýbajú podstatné informácie zabraňujúce vyriešeniu chyby alebo problému, IBM požiada zákazníka zabezpečiť tieto informácie. Meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené.
- Meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené v prípadoch, ak pokračovanie v riešení problému bude závislé na aktivite zákazníka, alebo tretej strany
- Za odstránenie chyby sa považuje moment, kedy IBM tím nahlási alebo prepošle riešenie na zákazníka, alebo keď uskutoční roll-out, ktorý obsahuje riešenie chyby alebo problému.
- V prípade zlej prvotnej kategorizácie požiadavky a následnej zmene, ukazovateľ odstránenia poruchy sa mení na aplikovanú klasifikáciu hlásenia.
- V prípade, ak riešenie problému alebo chyby implikuje zmenu funkcionality vo viacerých možnostiach, je v zodpovednosti zákazníka rozhodnúť, ktorá možnosť je aplikovateľná, prípadne nemení funkčnosť z pohľadu zákonných požiadaviek. Meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené až do rozhodnutia zákazníka.

Postupnosť krokov

Lehoty riešenia chýb plynú od okamihu autorizácie chyby pracovníkom IBM. Ak vo výnimočných prípadoch riešenie chyby vyžaduje dlhší čas, lebo odstránenie vyžaduje metodické dopracovanie a zmenu funkčnosti IS EVO, alebo odstránenie vyžaduje mimoriadne rozsiahly zásah, IBM doručí objednávateľovi do polovice lehoty, ktorá je stanovená na riešenie daného typu chyby informáciu, že na odstránenie chyby nepostačuje daná lehota.

V požiadavke zároveň IBM zdôvodní nedostatočnosť lehoty na riešenie a navrhne dodatočný termín riešenia chyby. Zodpovedný pracovník na strane objednávateľa požiadavku o dodatočný termín posúdi, a ak dôvody na predĺženie sú dostatočné, potvrdí IBM akceptovanie predĺženia riešenia chyby. V opačnom prípade oznámi IBM zamietnutie požiadavky alebo po dohode s vedúcim projektu IBM určí nový dodatočný termín. Od dátumu zamietnutia, resp. určenia nového dodatočného termínu pokračuje plynutie lehoty, resp. novej lehoty na odstránenie chyby.

Ak podklady pre riešenie chyby nie sú dostačujúce, alebo sú potrebné ďalšie doplnujúce podklady, bez ktorých nebude možné pokračovať v riešení, IBM požiada objednávateľa o doplnenie podkladov.

Zodpovedný pracovník na strane objednávateľa zabezpečí doplnenie podkladov a ich zaslanie IBM. Lehota na úplné odstránenie chyby pokračuje v plynutí od doručenia doplňujúcich podkladov objednávateľom.

Spôsob a postup riešenia chýb

Objednávateľ predloží reklamáciu (v prípade záručnej podpory) alebo chybové hlásenie (v prípade post-implementačnej podpory) IBM. Chybu kategórie A nahlási na telefón a kontaktné údaje pre nahlásovanie chýb IBM definované v zmluve o štandardnej a rutinnej údržbe a vývoji softvéru, pričom uvedie všetky informácie potrebné na vyriešenie chyby, ktoré si vyžiada pracovník IBM.

Pracovník IBM bezodkladne pri prevzatí reklamácie alebo chybového hlásenia posúdi klasifikáciu chyby. V prípade, že pracovník IBM nesúhlasí s klasifikáciou chyby ako A a B, je povinný sa okamžite spojiť so zodpovedným pracovníkom objednávateľa, a zdôvodniť, prečo klasifikáciu chyby nemožno považovať za chybu kategórie A a B. Ak zodpovedný pracovník objednávateľa neakceptuje toto zdôvodnenie, platí pôvodná klasifikácia chyby. Ak toto zdôvodnenie akceptuje, oznámi preklasifikáciu chyby pracovníkovi IBM.

Pri analýze reklamácie alebo chybového hlásenia pracovník IBM posudzuje oprávnenosť chyby. Ak nahlásená chyba vznikla v dôsledku chyby používateľa, nedodržaním postupov podľa dokumentácie k systému, alebo sa jedná o požiadavku na úpravu dát, ktorá nemá súvis s programovou chybou, prípadne sa jedná o požiadavku na vygenerovanie jednorazových výstupov, resp. úpravy v systéme mimo pôvodnej špecifikácie, pracovník IBM uvedie, že sa jedná o neoprávnené chybové hlásenie spolu s náležitým zdôvodnením neoprávnenosti.

Možné spôsoby odstránenia chyby:

- nasadenie opraveného programového súboru do testovania formou patchu,
- oprava dát v produkčnom systéme,
- nasadenie opraveného programového súboru do produkčného systému formou patchu,
- zmena konfigurácie, reinstalácia,
- reinstalácia, resp. oprava a výmena systémových prvkov,
- importovanie transportnej požiadavky na vývojový a testovací systém.

Pri jednotlivých reklamáciách alebo chybových hláseniach bude IBM v súčinnosti s objednávateľom postupovať podľa nasledovných krokov.

#	Objednávateľ	IBM	Poznámka
1.	Zadanie požiadavky (Reklamácia/Chybové hlásenie)		Autorizuje pracovník IBM
2.		Posúdenie kompletnosti podkladov	
3.		Posúdenie oprávnenosti požiadavky	
4.		Žiadosť o prístup na čítanie	Ak je to nevyhnutné k dohľadaniu príčiny chyby

#	Objednávateľ	IBM	Poznámka
5.		Analýza a návrh riešenia	
6.		Výkaz o odstránení chyby.	
7.	Niektorá z možností: - Schválenie riešenia podľa návrhu - Zrušenie požiadavky		Vyjadrenie objednávateľa do 5 pracovných dní, inak sa požiadavka chápe ako predčasne akceptovaná
8.	Nasadenie riešenia na testovanie		V elektronickej forme. Na základe poverenia vykoná pracovník IBM
9.	Testovanie		Pri chybách prechod na krok č. 1.
10.	Schválenie nasadenia do produkčného systému		Poradie nasadzovania dodržiava poradie realizácie zmien a opráv.
11.	Nasadenie do produkčného systému		Termín nasadenia určí objednávateľ. Na základe poverenia vykoná pracovník IBM
12.		Doplnenie dokumentácie o nasadení	Do 5 pracovných dní

V prípade, ak pracovník IBM odovzdá objednávateľovi postup a odporúčanie, na základe ktorého môže vykonať zásah v produkčnom systéme objednávateľ bez účasti pracovníka IBM, môže sa tak objednávateľ rozhodnúť alebo požiadať IBM o nasadenie do produkčného systému.

Doba potrebná na testy u objednávateľa sa nepočíta do lehoty riešenia, a to ani v tom prípade, že v procese testovania budú zistené chyby. Lehota na vyriešenie chyby sa okamihom nasadenia riešenia na testovanie prerušuje a po odovzdaní výsledkov testov ďalej pokračuje.

5.4.2 Podmienky poskytovania služieb údržby IS EVO

Post-implementačná podpora a údržba IS EVO bude poskytovaná po dobu 10 rokov, podľa plánu podpory a údržby v tejto ponuke, od zavedenia do produktívnej prevádzky (t. j. od podpisu záverečného akceptačného protokolu). IBM nebude poskytovať služby údržby pre čiastkové plnenia odovzdané objednávateľovi a zavedené do produktívnej prevádzky. Plnenie post-implementačnej podpory a údržby bude poskytované na základe písomnej objednávky objednávateľa a plnenie sa bude poskytovať vždy na dobu jedného roka, pokiaľ sa nedohodne inak.

Objednávateľ je povinný doručiť objednávku IBM najneskôr 6 týždňov pred plánovaným začiatkom poskytovania plnenia, inak nie je IBM povinná predmetné plnenie v požadovanom čase zabezpečiť.

V rámci post-implemентаčnej podpory a údržby bude IBM poskytovať služby údržby/aktivity rozdelené do troch kategórií

- Aktivity bez limitu
- Aktivity s limitom
- Aktivity na požiadanie, nadlimitné aktivity

V kapitolách nižšie uvádzame definíciu jednotlivých služieb údržby ako aj ich obsah a rozsah.

5.4.2.1 Aktivity bez limitu

Aktivity bez limitu sú všetky poskytované aktivity v rámci post-implemентаčnej podpory a údržby, ktoré bude IBM vykonávať bezplatne v úrovni služieb definovanej v kapitole Podpora a údržba IS EVO. Reference source not found., bez ohľadu na ich počet.

IBM bude poskytovať počas post-implemентаčnej podpory a údržby IS EVO nasledovné aktivity bez limitu:

ID*	Aktivita
1.	Odstraňovanie chýb aplikačnej vrstvy IS EVO – odstraňovanie chýb v prevádzke a testovaní
6.	Služba Helpdesk – preberanie chybových hlásení súvisiacich s prevádzkou IS EVO, preberanie požiadaviek adresovaných Helpdeskom zákazníka
7.	Dokumentácia zmien a zásahov súvisiacich s odstraňovaním chýb
9.a	Vyškolenie pracovníkov na prevádzkové postupy a na prácu so systémom, formou "train-the-trainers", 1x pre maximálny počet 25 používateľov
12.	Udržiavanie technického a personálneho prostredia potrebného k zásahom u prevádzkovateľa, prijímateľa

*ID je označenie aktivity zo súťažných podkladov

5.4.2.2 Aktivity s limitom

Aktivity s limitom sú všetky poskytované aktivity v rámci záručnej doby, ktoré bude IBM vykonávať bezplatne v úrovni služieb definovanej v kapitole Podpora a údržba IS EVO a to do maximálneho počtu odpracovaných 40 ľudskohodín na kalendárny mesiac. Mesačný limit 40 hodín je kumulatívny pre všetky aktivity. Mesačný limit 40 hodín sa vzťahuje výhradne na časť dobudovania, rozšírenia a inovovania systému EVO dodaného na základe tejto zmluvy. Podmienky zmluvy o štandardnej a rutinej údržbe a vývoji softvéru ostávajú naďalej v platnosti..

V prípade, že IBM bude vykonávať aktivity s limitom aj po vyčerpaní mesačného limitu, budú práce na aktivitách nad rámec limitu zákazníkovi fakturované podľa preddefinovanej tabuľky hodinových cien špecialistov podieľajúcich sa na aktivite a stávajú sa tak aktivitami na požiadanie, nadlimitnými aktivitami.

Prvá aktivita, ktorá presiahne limit 40 ľudskohodín bude rozdelená vo výkaze na dve subaktivity, z ktorých prvá bude bezplatná a druhá sa bude riadiť modelom nadlimitných aktivít.

IBM bude poskytovať počas záručnej doby IS EVO nasledovné aktivity v limite 40 ľudskohodín na mesiac:

ID	Aktivita
2.	Odstraňovanie chýb systému IS EVO, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
3.	Návrh prispôsobenia aplikačného programového vybavenia k najnovšej verzii operačných systémov nasadených na technických platformách používateľa/prijímateľa
4.	Osobná podpora pri zabezpečovaní testovania opravených funkčností
5.	Poskytnutie konzultácií (priamych, elektronických alebo telefonických) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s reakciami na chybové hlásenia pre pracovníkov Helpdesk používateľa/prijímateľa
8.	Poskytnutie konzultácií (elektronickou formou) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky
16.	Aktualizácia používateľskej príručky

*ID je označenie aktivity zo súťažných podkladov

5.4.2.3 Aktivity na požiadanie, nadlimitné aktivity

Aktivity na požiadanie, nadlimitné aktivity sú všetky poskytované aktivity v rámci záručnej doby, ktoré bude IBM vykonávať na princípe time & material (cena za človekohodinu) v úrovni služieb definovanej v kapitole Podpora a údržba IS EVO, okrem doby odozvy a doby odstránenia problému, nakoľko tieto aktivity nepokrývajú riešenie chýb.

Predpokladá sa, že ak bola požiadavka zaslaná IBM, IBM tým dostáva autorizáciu na vykonanie činnosti. Výnimkou, ktorá nepotrebuje zaslanie špecifickej požiadavky sú aktivity s limitom, ktoré po presiahnutí mesačného limitu človekohodín budú fakturované ako aktivity nad limit.

ID	Aktivita
9.b	Vyškolenie pracovníkov na prevádzkové postupy a na prácu so systémom, formou "train-the-trainers", každá ďalšia školiaca aktivita
10.	Vypracovanie jednorazových výstupov, procedúr a ostatných služieb pre zabezpečenie operatívnych požiadaviek súvisiacich s prevádzkou IS EVO
11.	Systémová podpora, pre ktorú existuje štandardná podpora
13.	Konzultačné, plánovacie a riadiace práce pri zavádzaní systému a jeho nových verzii do produkčnej prevádzky
14.	Konzultácie a realizácia prác pre prevádzkovú a testovaciu infraštruktúru
15.	Integračné práce pre spoluprácu IS EVO s inými informačnými systémami prevádzkovateľa/prijímateľa alebo tretích strán

ID*	Aktivita
17.	Ostatné služby – asistenčné služby

*ID je označenie aktivity zo súťažných podkladov

Pre potreby vykonania aktivít budú zadané štandardné role špecialistov a bude im priradená pomerná hodnota konzultačnej jednotky, na určenie ich ceny človekohodiny. Tabuľka je časťou kapitoly Príloha č. 3 – Závazný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy pre časť 02 „Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému IS EVO“ tejto ponuky.

Predpokladáme nasledovné princípy a súčinnosť:

- Vykonávanie aktivít na požiadanie, nadlimitných aktivít a aktivít s limitom po presiahnutí mesačného počtu človekohodín bude vykonané rôznymi špecialistami podľa potreby.
- Po zadaní požiadavky na službu IBM začne s výkonom aktivity. Zákazník nemusí dodatočne schvaľovať predpokladaný počet hodín a druh špecialistu, ktorý bude funkciu vykonávať, nakoľko toto bude retrospektívne kontrolovateľné cez pravidelné výkazy činností.

5.4.3 Podmienky poskytovania služieb prevádzkovej podpory (ďalší rozvoj)

IS EVO bude budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ÚVO, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.

Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien, prepojenia a interoperability je zodpovedný ÚVO.

Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii s poskytovateľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený poskytovateľom prostredníctvom osobohodín uvedených v kapitole **Error! Reference source not found.**

V prípade, že sa v rámci plnenia služieb ďalšieho rozvoja využijú služby a produkty tretích strán nezúčastnených na vývoji a dodaní služieb ďalšieho rozvoja, bude IBM uplatňovať ceny a poplatky týchto tretích strán podľa ich aktuálneho cenníka navyše k vlastným výkonom.

Definícia služieb podpory v rámci ďalšieho rozvoja

IBM bude v rámci poskytovania služieb prevádzkovej podpory v rámci ďalšieho rozvoja poskytovať nasledovné služby:

1. implementácia zmien a dodatočných modulov/procesov/postupov a funkcií IS EVO v zmysle požiadaviek objednávateľa,
2. aktualizácia systému EVO a IS EVO s ohľadom na nové pracovné postupy,
3. implementácia zmien a dodatočných modulov/procesov/postupov a funkcií IS EVO vyplývajúcich zo zmeny legislatívy SR alebo EÚ,
4. integrácia a interoperabilita systému EVO a IS EVO so systémami tretích strán
5. ďalšie služby podľa objednávky nevymenované v predchádzajúcich bodoch, a ktoré nie sú predmetom plnenia na základe súťažných podkladov objednávateľa a nespádajú ani do služieb štandardnej podpory a údržby IS EVO.

5.4.3.1 Postupnosť krokov

Pri jednotlivých požiadavkách bude IBM v súčinnosti s objednávateľom postupovať podľa nasledovných krokov:

#	Objednávateľ	IBM	Poznámka
1.	Zadanie požiadavky na ďalší rozvoj, obsah ktorej si vedúci projektu oboch strán odsúhlasia a podpíšu.		Autorizuje zodpovedný pracovník Objednávateľa
2.		Posúdenie komplexnosti zadania, požiadavka o doplnenie podkladov odsúhlasená na úrovni vedúcich projektov.	Ak je potrebné
3.	Doplnenie podkladov k zadaniu požiadavky na ďalší rozvoj		Ak je potrebné
4.	Konzultácie, za účelom podrobnej definície požadovanej zmeny		Konzultácie môžu predbiehať zadaniu požiadavky, takže postupnosť krokov môže byť v poradí 4,1. Ak je zadanie jednoznačné a jasné, konzultácie nie sú potrebné.
5.	Niektorá z možností: - Pokračovanie v ďalšej postupnosti krokov - Zrušenie/nezadanie požiadavky na ďalší rozvoj		
6.	Analýza a návrh riešenia, štúdia vykonateľnosti		Objednávateľ môže analýzu kedykoľvek zastaviť.
7.	Niektorá z možností: - Schválenie riešenia podľa návrhu - Zadanie upravenej požiadavky, návrat ku kroku 5 - Zrušenie požiadavky		Vyjadrenie do 10 pracovných dní, inak postup ako pri zrušení požiadavky. Potvrdenie požiadavky je neodvolateľné.
8.	Zaradenie požiadavky na ďalší rozvoj do harmonogramu riešenia ďalšieho rozvoja		Po dohode zmluvných strán je možné riešiť požiadavku na ďalší

	Objednávateľ	IBM	Poznámka
			rozvoj mimo harmonogramu ako mimoriadnu požiadavku
9.	Obojstranné podpísanie harmonogramu riešenia ďalšieho rozvoja		
10.		Fakturácia splátky za návrh riešenia ďalšieho rozvoja.	
11.		Realizácia riešenia	
12.		Odovzdanie riešenia ďalšieho rozvoja na akceptačné testy.	
13.	Vypracovanie harmonogramu testovania		
14.		Fakturácia splátky za nasadenie riešenia ďalšieho rozvoja na akceptačné testy	
15.	Akceptačné testy		Podpis Protokolu o odovzdaní upgrade na akceptačné testy
16.		Vypracovanie a dodávka opravného patchu	Ak je Potrebné
17.	Akceptácia patchu		
	Nasadenie riešenia ďalšieho rozvoja do prevádzky	Prípadná podpora pri nasadení	Podpis Protokolu o akceptácii riešenia ďalšieho rozvoja.
19.		Fakturácia splátky za akceptáciu riešenia ďalšieho rozvoja	

Každú požiadavku na ďalší rozvoj oznámi objednávateľ písomne oprávneným pracovníkom poskytovateľa. Kontaktné informácie pre oznámenie požiadavky na ďalší rozvoj písomne určia po vzájomnej dohode vedúcich projektu obidvoch strán.

Spôsob a termíny plnenia služieb podpory a údržby IS EVO v rámci ďalšieho rozvoja budú stanovené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán so zohľadnením rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku.