

ZMLUVA O DIELO č. 175/2008/ZODH/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi

Zhotoviteľ : HOUR, spol. s r. o.

Sídlo : Veľký Diel 3323
010 08 Žilina

Zástupca : Ing. Milan Urbaník
konateľ spoločnosti

Bank. spojenie : 76567126/0900, SLSP Žilina

IČO : 31586163

IČ DPH : SK2020448969

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
Žilina v Oddieli: Sro vo Vložke číslo: 1182/L

Telefón : 041/565 5243, 500 2950

Fax : 041/565 4015

d ďalej len "zhotoviteľ"

Objednávateľ : Národný ústav certifikovaných
meraní vzdelávania

Sídlo : Pluhová 8
831 03 Bratislava

Zástupca : PhDr. Romana Kanovská
riaditeľka

Bank. spojenie : 7000334440/8180

IČO : 42134943

DIČ : 2022673994

Zriadený Ministerstvom školstva na základe
zriaďovacej listiny zo dňa 19. augusta. 2008

Telefón : 02/49276413

Fax : 02/49276297

d ďalej len "objednávateľ"

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie HUMAN, verzia HUMAN Klasik, monoverzia, do 50 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) na 1 PC (ďalej „programové vybavenie“). Programové vybavenie bude dodané v rozsahu Personálne údaje, Spracovanie miezd. Licencia sa poskytuje dňom podpísania tejto zmluvy.
- 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky;
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia;
- 1.4 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.1.1 Zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto zmluvy uskutoční testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa.
- 2.1.2 Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto Zmluvy o dielo.
- 2.1.3 Harmonogram bude obsahovať orientačné termíny implementácie programového. Objednávateľ v spolupráci so zhotoviteľom písomne špecifikuje „Požiadavky na programové vybavenie“ týkajúce sa predmetného spracovania danej problematiky a predloží ich zhotoviteľovi v termíne podľa Harmonogramu. Ak zhotoviteľ neobdrží v tejto lehote požiadavky objednávateľa, má sa za to, že objednávateľ nemá žiadne špecifické požiadavky. Požiadavky predložené zhotoviteľovi v stanovenom termíne spracuje zhotoviteľ v rámci ceny za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia. Požiadavky po tomto termíne spracuje zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa podľa bodu 2.3.1 a ich spracovanie bude osobitne fakturované zhotoviteľom podľa aktuálneho cenníka prác zhotoviteľa podľa bodu 3.5 zmluvy. Požiadavka sa považuje za splnenú v prípade, ak riešenie spĺňa funkčné náležitosti požiadavky.
- 2.1.4 Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojný spracovanie miezd, úprava vstupov a výstupov z programového vybavenia podľa vzájomne odsúhlasených požiadaviek objednávateľa.
- 2.1.5 Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác

u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom.

2.1.6 Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je obojstranne podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a zhotoviteľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa a zhotoviteľa.

2.1.7 Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol obsahuje pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu programového vybavenia.

2.1.8 Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.

V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od uvedenia modulu programového vybavenia do ostrej prevádzky a ani v tejto lehote neoznámí zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu objednávateľom, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.

2.1.9 V prípade, že objednávateľ opakovane požiada o preloženie termínov pre služby implementácie modulov Human Štandard a Human Profesionál, uvedených v Harmonograme, bez toho, aby zhotoviteľ o tom vopred informoval a zároveň mu navrhol nové náhradné termíny pre realizáciu týchto služieb a ak tento stav nečinnosti v implementácii, spôsobený zo strany objednávateľa, pretrváva viac ako 6 mesiacov, má sa za to, že predmetný modul je implementovaný. Návrhy náhradných termínov si zmluvné strany vzájomne odsúhlasia najneskôr do 2 týždňov od „zrušenia“ pôvodných termínov.

2.2 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.2.1. Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc po telefóne v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15 v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;

2.2.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.2.3 Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (podľa bodu 2.2.2) bude zhotoviteľ zasielať poštou, prípadne na základe vzájomnej dohody e-mailom alebo internetom.

2.2.4 Zhotoviteľ nebude poskytovať systémovú údržbu v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom roku v prípade, že objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu na aktuálny rok podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti. Do termínu úhrady poplatku za systémovú údržbu zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti.

2.3 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:

2.3.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a tvorba nových makier v systéme HUMAN budú vykonané na základe písomnej objednávky a po predchádzajúcej konzultácii so zhotoviteľom. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

- 2.3.2 Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.
- 2.3.3 Objednávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia HUMAN na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručením objednávateľovi. Objednávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi písomné potvrdenie o doručení.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za poskytnutie licencie (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

27.640,-- Sk + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

- 3.2 Cena za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia HUMAN (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne 11.150,-- Sk, + DPH a bude fakturovaná raz mesačne po skončení mesiaca na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u objednávateľa a zhotoviteľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov podľa aktuálneho cenníka prác zhotoviteľa.
- 3.3 V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.
- 3.4 Cenu za systémovú údržbu (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 a 2.2.1-2.2.2 tejto zmluvy) v roku 2008 je zahrnutá v cene licencie podľa bodu 3.1. Cena za systémovú údržbu pre rok 2009 je dohodnutá vo výške: 8.700,-- Sk + DPH. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom nasledujúcom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu zmluvy bude fakturovaná vo výške pomernej časti z ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.
- 3.5 Cena za vývoj a úpravu programového vybavenia (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.3.1 až 2.3.3.
- 3.6 Splatnosť vystavených faktúr a je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich vystavenia.
- 3.7 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na pevný disk počítača a prevádzkovať ho v Národnom ústave certifikovaných meraní vzdelávania Pluhová 3, 831 02 Bratislava. Má právo používať ho výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.
- 4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.
- 4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4 Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.

- 4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia. Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa so zhotoviteľom zo strany objednávateľa je Alena Kuruczová. Mailový kontakt na objednávateľa alena.kuruczova@statpedu.sk
- 4.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archívovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.9 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
- 4.10 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.11 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.2.3 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniciach.
- 4.12 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávateľom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohoto prístupu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v článku 6 tejto zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
- a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.9;
 - b) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.6, až do doby jej uhradenia;
 - c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.
- 5.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 5.6 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.7 Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa a zhotoviteľa zo strany zhotoviteľa je Ľuboš Michalenko. Mailový kontakt na zhotoviteľa je: michalenko@hour.sk
- 5.8 V prípade, ak si zmluvné strany v súlade s bodom 2.2.3 zmluvy dohodnú sťahovanie aktualizácií programového vybavenia z internetovej stránky zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný e-mailom upozorniť objednávateľa na uverejnenie každej aktualizácie týkajúcej sa programového vybavenia na svojej stránke.
- 5.9 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje objednávateľa, príp. jeho zamestnancov alebo osôb vykonávajúcich u objednávateľa práce na základe

dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu. Súhlas od týchto osôb so spracovaním ich osobných údajov vo forme a so všetkými náležitosťami, ktoré vyžaduje zákon o ochrane osobných údajov, je povinný zabezpečiť objednávateľ. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov.

6. SERVISNÉ PODMIENKY

- 6.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa, ktorá bude (poštou, faxom, e-mailom) zaslaná na adresu zhotoviteľa na faxové číslo 041/565 4015, alebo e-mail: hourza@hour.sk. Písomná požiadavka musí obsahovať popis chyby, alebo jej prejavy. Zhotoviteľ do 24 hodín od písomného nahlásenia navrhne objednávateľovi postup, akým sa uskutoční servisný zásah. Doba 24 hodín sa počíta len v rámci pracovných dní. Závažnosť servisného zásahu a jeho termín bude posúdený zmluvnými stranami pre každý jednotlivý, písomne nahlásený prípad.
- 6.2 Zhotoviteľ poskytuje na programové vybavenie záruku v trvaní 2 roky od prevzatia programového vybavenia podľa bodu 2.1.7 zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené servisným zásahom podľa bodu 6.1 a budú vykonané na náklady zhotoviteľa.
- 6.3 Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané chyby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.4 a 5.5. Servisný zásah v prípade takýchto chýb bude vykonaný na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa.

7. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

- 7.1 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 7.2 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohoto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.
- 7.3 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodu 7 aj po zániku tejto zmluvy.

8. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 8.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasnosti sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.
- 8.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú,

že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 8.6 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 8.7 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 8.8 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 8.9 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN a príloha č. 2 – Harmonogram implementačných prác.
- 8.10 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

V Žiline, dňa 30.9.2008

ZHOTOVITEL :

HOUR, spol. s r.o.

Veľký Drieň 3323

010 08 ŽILINA

IČO: 31586163 IČ DPH: SK2020448969

Ing. Milan Urbaník
konateľ spoločnosti
HOUR, spol. s r. o.
pečiatka a podpis

OBJEDNÁVATEL :

certifikovaných meraní vzdelávania

Pluhová 8

831 03 Bratislava

IČO: 42 134 943

PhDr. Romana Kanovská
riaditeľka
NÚCEM
pečiatka a podpis

Príloha č.1 **k Zmluve o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA**

Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN

Inštalácia pre jedného užívateľa:

Aplikačný server:

HARDWARE:

nie je potrebný žiadny

SOFTWARE:

nie je potrebný žiadny

Databázový server:

HARDWARE:

nie je potrebný žiadny

SOFTWARE:

Databáza MS Access sa dodáva ako súčasť program HUMAN

Stanica:

HARDWARE:

CPU 1 GHz, 128 MB RAM, 17" monitor s rozlíšením 1024x768 65536 farieb,
HDD 5 GB voľného miesta, CD ROM mechanika

SOFTWARE:

Win 2000 alebo Win XP

Internet Explorer minimálne verzia 4.01

Inštalácia pre viacerých užívateľov:

Aplikačný server:

HARDWARE:

CPU 2 GHz, 1 GB RAM, 15" monitor s rozlíšením 1024x768, 65536 farieb, HDD 20
GB, CD ROM mechanika

SOFTWARE:

Win 2000 alebo Win 2003 Server

Databázový server (ako aplikačný a databázový server môže byť jeden počítač):

HARDWARE:

CPU 2 GHz, 1 GB RAM, 15" monitor s rozlíšením 1024x768, 65536 farieb, HDD 20
GB, CD ROM mechanika

SOFTWARE:

OS podľa použitej databázy.

Databáza MS SQL v. 7.0 a vyššia (WIN), Informix(WIN, UNIX), Oracle v.
8.0.3 a vyššia (WIN, UNIX) alebo možnosť dodávky MSDE (zjednodušená
verzia MS SQL) pre 5 užívateľov zdarma ako súčasť programu HUMAN

Funkčnosť iných typov databáz je potrebné otestovať.

Stanice:

HARDWARE:

CPU 1 GHz, 128 MB RAM, 17" monitor s rozlíšením 1024x768 65536 farieb,
HDD 5 GB voľného miesta, CD ROM mechanika

SOFTWARE:

Win 2000 alebo Win XP

Internet Explorer minimálne verzia 4.01

Sieť:

LAN sieť minimálne 10 Mb

Prí nižšej rýchlosti a WAN sieti je potrebné funkčnosť otestovať.

den

Príloha č.2
k Zmluve o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA

Harmonogram implementačných prác

Zavedenie modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd

	Popis činnosti	Termín od podpísania zmluvy	Vykonáva	Počet návšt.	Počet jedn.	Sadzba za jednotku	Jedn.	Celkom	Dopravné
1	Vymenovanie a schválenie pracovnej skupiny.		O/D			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
2	Špecifikácia požiadaviek objednávateľa na mzdovú a personálnu agendu (odovzdanie základných požiadaviek a podkladov ku súčasnému spôsobu spracovania miezd).	do 1. týždňa	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
3	Riadenie projektu * projektová dokumentácia * stretnutia vedenia projektu		D			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
4	Analýza súčasného stavu spracovávania miezd u objednávateľa.		D			2 400,00 Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
5	Spracovanie Návrhu riešenia (záväzný dokument)		D			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
6	Programovanie, úprava programu na základe schváleného riešenia		D		0	2 400,00 Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
7	Tvorba výstupov pre mzdy a personalistiku podľa špecifikácie v Návrhu riešenia.		D			1 300,00 Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
8	Odovzdanie dát na konverziu v dohodnutom formáte		O			- Sk			
9	Konverzia dát do programu HUMAN		D						0,00 Sk
10	Kontrola konverzie dát		D			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
11	Inštalácia programu, import dát	do 2. týždňa	D	1	0,5	10 800,00 Sk	čld.	5 400,00 Sk	350,00 Sk
12	Prebratie inštalácie. Podpis preberacieho protokolu		O/D						0,00 Sk
13	Parametrizácia systému * prístupové práva užívateľov * nastavenie systému	do 2. týždňa	D		0,5	10 800,00 Sk	čld.	5 400,00 Sk	0,00 Sk
14	Školenia užívateľov * z toho Oddelenia Osobné a PaM * z toho Oddelenie Mzdy * z toho štandardné výstupy, tvorba univerzálnych zostáv * tvorba ODF zostáv		D			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
14	Školenie správcu systému v sídle dodávateľa		D			13 000,00 Sk	osoba /deň	0,00 Sk	0,00 Sk
15	Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávanie podkladov pre prvé podvojnú spracovanie.		O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
16	Prvá skúšobná prevádzka - podvojnú spracovanie miezd.		D/O			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
17	Akceptačné výhrady k prvému podvojnú spracovaniu.		O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk

18	Posúdenie a riešenie oprávnených akceptačných výhrad z prvej podvojnej prevádzky	D			- Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
19	Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávanie podkladov pre druhé podvojné spracovanie	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
20	Druhá skúšobná prevádzka - podvojné spracovanie miezd	D/O			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
21	Akceptačné výhrady k druhej podvojnej prevádzke	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
22	Posúdenie a riešenie oprávnených akceptačných výhrad z druhej podvojnej prevádzky	D			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
23	Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávanie podkladov pre tretie podvojné spracovanie	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
24	Tretia skúšobná prevádzka - podvojné spracovanie miezd	D/O			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
25	Akceptačné výhrady k tretej podvojnej prevádzke	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
26	Posúdenie a riešenie oprávnených akceptačných výhrad z tretej podvojnej prevádzky	D			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
27	Prepojenie na účtovníctvo *konfigurácia účtovných predpisov * odovzdanie podkladov pre formát výstupného súboru (ak nie je špecifikovaný v Návrhu riešenia) *analýza požiadaviek na formát výstupného súboru pre prenos mzdových nákladov do účtovníctva (ak nie sú špecifikované v Návrhu riešenia) *konfigurácia (programovanie) výstupného súboru *test prepojenia (súbor bude vygenerovaný pri podvojnej prevádzke, test správnosti formátu prevedie objednávateľ)	D/O D/O O D D O			10 800,00 Sk 10 800,00 Sk - Sk 2 400,00 Sk 2 400,00 Sk - Sk	čld. čld. člh. člh. - Sk	0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk	0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk
28	Prepojenie na dochádzkový systém * odovzdanie podkladov pre prepojenie (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia) *analýza požiadaviek na prepojenie s dochádzkovým systémom (ak nie sú špecifikované v Návrhu riešenia) *programovanie prepojenia *test prepojenia (v rámci podvojného spracovania)	O D D D/O			- Sk 2 400,00 Sk 2 400,00 Sk 10 800,00 Sk	 člh. člh. čld.	 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk	 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk
29	Prepojenie na stravovací systém *odovzdanie podkladov pre prepojenie (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia) *analýza požiadaviek na prepojenie so stravovacím systémom (ak nie sú špecifikované v Návrhu riešenia) *programovanie prepojenia *test prepojenia (v rámci podvojného spracovania)	O D D D/O			- Sk 2 400,00 Sk 2 400,00 Sk 10 800,00 Sk	 člh. člh. čld.	 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk	 0,00 Sk 0,00 Sk 0,00 Sk

30	<i>Prepojenie na systém výroby</i> *odovzdanie podkladov pre prepojenie so systémom výroby (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia) *analýza požiadaviek na prepojenie so systémom výroby (ak nie je špecifikované v Návrhu riešenia) *programovanie prepojenia *test prepojenia (v rámci podvojného spracovania)	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
		D			2 400,00 Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
		D			2 400,00 Sk	člh.	0,00 Sk	0,00 Sk
		D/O			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
31	<i>Aktualizácia dát v systéme Human. Zadávanie podkladov pre ostré spracovanie miezd.</i>	O			- Sk		0,00 Sk	0,00 Sk
32	<i>Ostré spracovanie miezd - dohodnutý dohľad nad priým ostrým spracovaním</i>	D/O			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
33	<i>Odovzdanie modulov do rutínnej prevádzky</i>	D	0	0	10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
34	<i>Zdokonaľovacie školenie užívateľov. Program školenia pripravený na základe podnetov a otázok od užívateľov.</i>	D			10 800,00 Sk	čld.	0,00 Sk	0,00 Sk
Spolu							10 800,00 Sk	350,00 Sk
Ukončenie etapy								

Celková cena implementácie vrátane dopravného, bez DPH	11 150,00 Sk
--	--------------

Dopravné:

KE-VT-KE 350,00 Sk bez DPH 13 Sk/km

Skratky:

D = dodávateľ

O = odberateľ

čld. = človekoden

člh. = človekohodiny

1 čld. = 6 hodín, po šiestich hodinách začína nový čld

de

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania	
Došlo: 22-10-2008	Prílohy:
Číslo:	
Referenč:	

V Žiline 17.10.2008

Národný ústav
certifikovaných meraní
vzdelávania
Štátna pokladnica
Pluhová 8
831 03 Bratislava

Vybavuje: Eva Horníková
Telefón: +421/41/ 507 2747
E – mail: hornikova@hour.sk

VEC: **Systémová údržba programu HUMAN na rok 2009 - oznámenie**

V zmysle uzatvorenej Zmluvy o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA zo dňa 6.10.2008 na programové vybavenie HUMAN a Zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici, Vám oznamujeme výšku ceny za službu systémovej údržby na rok 2009 a taktiež dátum splatnosti faktúry vystavenej pre Vašu organizáciu z dôvodu včasného nahlásenia Štátnej pokladnici predpokladaných výdavkov súvisiacich s programom HUMAN.

Zakúpená verzia: *HUMAN Klasik, monoverzia do 50 aktívnych osobných čísel na 1 PC*

Cena za ročnú systémovú údržbu pre rok 2009: 8.700,00 Sk + 19% DPH
288,79 EUR + 19% DPH

Fakturácia systémovej údržby: ročná

Vystavená faktúra
bude splatná v týždni od **26.1. - 30.1.2009** vo výške: 10.353,00 Sk vrátane DPH
343,66 EUR vrátane DPH

Konverzný kurz SKK/EUR: 30,1260

V prípade, že Vaša organizácia nepatrí už do pôsobnosti Štátnej pokladnice, žiadame Vás o oznámenie tejto skutočnosti. Obratom Vám zašleme dodatok k zmluve, v ktorom bude táto skutočnosť upravená aj zmluvne.

Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

S pozdravom

HOUR, spol. s r.o.
Veľký Diel 3323
011 39 ŽILINA
IČO: 21586163 IČ DPH: SK2020448969
Ing. Branislav Horeňaj
výkonný riaditeľ spoločnosti



HOUR, spol. s r. o.,
Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, tel.: 041/ 500 29 50, 565 52 43, fax: 041/ 565 40 15, E-mail: hourza@hour.sk
Szakayho č. 1, 040 11 Košice, tel.: 055/ 799 95 58, 799 95 59, fax: 055/ 799 95 60, E-mail: hourke@hour.sk
Mlynská ulica č.10, 921 01 Piešťany, tel.: 033/ 772 86 55, 773 06 41, fax: 033/ 773 06 42, E-mail: hourpn@hour.sk
Robotnícka 6, 974 01 Banská Bystrica, tel.: 048/ 416 40 30, fax: 048/ 416 40 45, E-mail: hourbb@hour.sk
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Oddieli: Sro vo Vložke číslo: 1182/L

V Žiline 9.10.2008

**Národný ústav
certifikovaných meraní
vzdelávania**

Alena Kuruczová
Pluhová 3
831 02 Bratislava

Vybavuje: Horníková
Telefón: +421/41/ 507 2747

VEC: Zaslanie Zmluvy o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA

V prílohe Vám zasielame našim konateľom podpísaný rovnopis Zmluvy o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA zo dňa 6.10.2008 na programové vybavenie HUMAN.

Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu a ostávame
s pozdravom


Eva Horníková
Referentka pre zmluvy

Prílohy: 1 x Zmluva o dielo č. 175/2008/ZODH/ZA



HOUR, spol. s r. o.,
Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, tel.: 041/ 500 29 50, 565 52 43, fax: 041/ 565 40 15, E-mail: hourza@hour.sk
Szakayho č. 1, 040 11 Košice, tel.: 055/ 799 95 58, 799 95 59, fax: 055/ 799 95 60, E-mail: hourke@hour.sk
Mlynská ulica č.10, 921 01 Piešťany, tel.: 033/ 772 86 55, 773 06 41, fax: 033/ 773 06 42, E-mail: hourpn@hour.sk
Robotnícka 6, 974 01 Banská Bystrica, tel.: 048/ 416 40 30, fax: 048/ 416 40 45, E-mail: hourbb@hour.sk
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Oddieli: Sro vo Vložke číslo: 1182/L