

Reg. číslo NARMSP: 40/2006/Práv. odd.

## ZMLUVA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

uzatvorená v zmysle § 663 a nasl. ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

### Článok I Zmluvné strany

#### 1. Prenajímateľ:

**Názov:** Bratislava Building 1, s.r.o.  
spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sro, vložka č. 36111/B  
**Sídlo:** Továrenská 14, 815 71 Bratislava  
**IČO:** 35 936 347  
**IČ DPH:** SK2022018581  
**Bankové spojenie:** TATRA BANKA, a.s.  
**Číslo účtu:** 2626106586/1100  
**V zastúpení:** Ing. Peter Orolín, konateľ na základe plnej moci

(ďalej aj „prenajímateľ“)

a

#### 2. Nájomca:

**Názov:** Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania  
zdrúženie zapísané v registri záujmových združení právnických osôb  
vedenom Krajským úradom v Bratislave, registračné číslo:  
OVVS/457/1997-Ta  
**Sídlo:** Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava 2  
**IČO:** 30 845 301  
**DIČ:** 2020869279  
**Bankové spojenie:** VÚB, a.s., pobočka Bratislava - Ružinov  
**Číslo účtu:** 16 932 410 62/0200  
**V zastúpení:** Ing. Bystrík Berthoty, generálny riaditeľ  
**Adresa pre doručovanie písomností:** Miletičova 23, 821 09 Bratislava 2

(ďalej aj „nájomca“)

*Prenajímateľ a nájomca uzatvárajú Zmluvu o nájme nebytových priestorov v tomto znení*

## Článok II Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ je vlastníkom nehnuteľnosti zapísanej v katastri nehnuteľnosti Katastrálneho úradu, Správa katastra Bratislava II na liste vlastníctva č. 3788 čiastočný pre k.ú. Nivy, obec Bratislava m.č. Ružinov, okres Bratislava II, a to stavby so súp. č. 4882 na parcele č. 10065/8, nehnuteľnosť na Záhradníckej ul. č. 46 v Bratislave.
2. Nájomca je záujmovým združením právnických osôb zaoberajúcim sa podporou a rozvojom malého a stredného podnikania.
3. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do nájmu nebytové priestory, a to časť vyššie uvedenej nehnuteľnosti, konkrétne miestnosti č. 02.01, 02.02, 02.03, 02.04, 02.05, 02.06, 02.07, 02.08, 02.09, 02.10, 02.11 nachádzajúce sa na 2.podzemnom podlaží (02.PP) nehnuteľnosti (ďalej aj „nebytové priestory“). Podlahová plocha nebytových priestorov je 187,9 m<sup>2</sup>. Bližšia špecifikácia nebytových priestorov je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy.
4. Dohodnutým účelom nájmu je prevádzkovanie archívu pre vnútorné potreby nájomcu.

## Článok III. Doba nájmu

1. Nájomná zmluva sa uzatvára s účinnosťou od 01.01.2007 na dobu neurčitú.
2. Nájomca prevezme predmet nájmu do užívania osobne, na mieste, za súčasnej prehliadky prenajímaných priestorov. Zmluvné strany o odovzdaní predmetu nájmu spíšu Odovzdávací a preberací protokol, v ktorom zhodnotia stav predmetu nájmu odovzdávaného k užívaniu nájomcovi.

## Článok IV Nájomné a úhrada za súvisiace služby

1. Dňom vzniku nájmu je nájomca povinný platiť prenajímateľovi nájomné a úhradu za súvisiace služby spojené s nájmom nebytových priestorov.
2. Nájomca platí prenajímateľovi za nájom nebytových priestorov nájomné vo výške **151 704,-Sk** (slovom **jednostopäťdesiatjednisícosemstoštyri slovenských korún**) ročne, čo v prepočte vychádza na nájomné 807,34 Sk/1m<sup>2</sup> podlahovej plochy prenajímaných nebytových priestorov ročne.
3. Nájomca berie na vedomie, že v nájomnom sú zahrnuté služby spojené s nájmom nebytových priestorov a to stráženie nehnuteľnosti, upratovanie spoločných priestorov, elektrická energia, voda, odvoz a likvidácia odpadu.
4. Nájomné platí nájomca mesačne vo výške **12 642,-Sk** a je splatné vždy v 15. deň v príslušnom mesiaci. Platby budú uskutočnené na základe faktúry prenajímateľa, ktorá musí byť doručená nájomcovi najneskôr 7 dní pred dňom splatnosti.
5. Prenajímateľ je oprávnený navrhnúť zvýšenie nájomného a úhrad za služby spojené s užívaním nebytových priestorov podľa výšky inflácie, pri rozhodnutí cenového orgánu, ak sa zmení výška daňových sadzieb, ak obec ako správca dane zvýši daň z nehnuteľností

alebo sa zmení rozsah poskytovaných služieb. Takéto zvýšenie je možné jedenkrát ročne, a to na základe uzatvoreného písomného dodatku k tejto zmluve.

6. V prípade omeškania so splátkou nájomného sa zmluvné strany dohodli, že prenajíateľ je oprávnený požadovať od nájomcu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. Pre účely tejto zmluvy sa akákoľvek platba považuje za splnenú až v deň, kedy bude pripísaná na účet toho, v prospech koho je vykonaná.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti nájomcu**

1. Nájomca je oprávnený užívať prenajaté nebytové priestory len na účel dohodnutý v zmluve a to 24 hodín denne. Popri nájomcovi sú nebytové priestory a ich príslušenstvo oprávnení užívať aj zamestnanci nájomcu a iné osoby so súhlasom nájomcu.
2. Nájomca je povinný starať sa o údržbu nebytových priestorov a hradíť náklady na ich bežnú údržbu. Nájomca sa zaväzuje, že všetky drobné opravy v nebytových priestoroch súvisiace s ich užívaním a obvyklé udržiavacie práce si zabezpečí sám vo vlastnej réžii a na vlastné náklady.
3. Zmeny na prenajatých priestoroch je nájomca oprávnený vykonať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajíateľa, avšak len na svoje náklady bez povinnosti prenajíateľa úhrady týchto nákladov.
4. Nájomca je povinný bezodkladne oznámiť prenajíateľovi potrebu opráv a tých prác, ktoré má urobiť prenajíateľ. Nájomca je povinný bezodkladne oznámiť prenajíateľovi závady, ktoré by mohli spôsobiť vznik požiaru alebo ujmy na majetku a zdraví osôb. Do odstránenia týchto zavad nebude nájomca užívať poškodené zariadenia, inštalácie a iné poškodené veci.
5. Nájomca je oprávnený umiestniť v priestore na tom určenom pred objektom svoje reklamné označenie po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajíateľa vo vhodnej úprave s prihliadnutím na ostatných nájomcov nebytového priestoru a v prípade potreby po predchádzajúcom súhlase príslušných orgánov.
6. Nájomca je povinný umožniť prenajíateľovi jeden krát mesačne vstup do prenajatých nebytových priestorov za účelom kontroly, či ich užíva na účel dohodnutý v tejto zmluve, avšak len v rozsahu, aby takýmto prístupom prenajíateľa nedošlo k ohrozeniu obchodného, služobného príp. iného tajomstva, k odtajneniu diskretných dát, údajov a informácií nachádzajúcich sa v archíve nájomcu, ako aj akémukoľvek ohrozeniu majetku nájomcu. Za týmto účelom prenajíateľ informuje nájomcu najmenej tri dni vopred o plánovanej kontrole prenajatých nebytových priestorov, tak aby pri kontrole bola zabezpečená prítomnosť osoby zo strany nájomcu. O vykonaní kontroly bude vždy spísaný záznam, v ktorom sa uvedú prípadné zistenia a tento záznam bude podpísaný zástupcom prenajíateľa a nájomcu.
7. Nájomca je povinný ku dňu skončenia platnosti nájomnej zmluvy nebytové priestory odovzdať prenajíateľovi vypratane, v riadnom stave s prihliadnutím na amortizáciu a obvyklé opotrebenie podľa dĺžky doby používania.
8. Nájomca je povinný riadne a včas platiť nájomné a úhrady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov.
9. Nájomca môže prenechať nebytové priestory do podnájmu tretím osobám len

s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa.

10. V prípade scudzenia nehnuteľnosti, v ktorej sa nachádzajú nebytové priestory, tretej osobe, prechádzajú v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka na nového nadobúdateľa aj práva a povinnosti z tejto nájomnej zmluvy.
11. Nájomca je povinný vykonať a hradiť náklady spojené s obvyklým udržiavaním prenajatých priestorov a drobnými opravami. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi bez zbytočného odkladu akékoľvek závady vyžadujúce prevedenie opráv nad rámec obvyklého udržiavania a drobných opráv a poskytnúť prenajímateľovi nevyhnutnú súčinnosť k ich prevedeniu. Nájomca zodpovedá za prípadné zvýšenie nákladov opravy v prípade, že nesplní včas svoju oznamovaciu povinnosť.

## **Článok VI**

### **Práva a povinnosti prenajímateľa**

1. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi plný a nerušený výkon jeho práv spojených s užívaním nebytových priestorov za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Prenajímateľ sa zaväzuje, že stavebné úpravy a iné podstatné zmeny v prenajatých nebytových priestoroch bude vykonávať iba so súhlasom nájomcu. Tento súhlas môže nájomca odoprieť iba z vážnych dôvodov. Ak takéto úprav bude prenajímateľ povinný vykonať na príkaz súdu, orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy, nájomca sa zaväzuje, že vykonanie úprav bezodkladne umožní.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje v dostatočnom predstihu vopred informovať nájomcu o všetkých pripravovaných technických a iných opatreniach týkajúcich sa nehnuteľnosti, v ktorej sa nebytové priestory nachádzajú, ktoré môžu mať vplyv na užívanie predmetu nájomcom. Pri prevádzaní akýchkoľvek stavebných úprav, modernizácii a rekonštrukcii predmetného objektu je prenajímateľ povinný brať ohľad v čo najväčšej miere na oprávnené záujmy nájomcu, pričom je povinný nájomcu o takýchto úpravách informovať s primeraným časovým predstihom.
5. Prenajímateľ sa zaväzuje poskytnúť nájomcovi všetky jemu dostupné technické údaje, týkajúce sa prenajatých nebytových priestorov, včítane stavebno-technickej dokumentácie a potrebnú spoluprácu pri zaisťovaní stavebných opráv, úprav.
6. Prenajímateľ je povinný v prípade scudzenia nehnuteľnosti, v ktorej sa nachádzajú prenajímané nebytové priestory, nového nadobúdateľa upozorniť na existujúci nájomný vzťah a taktiež je o tejto skutočnosti povinný informovať nájomcu.

## **Článok VII**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Nájomca nezodpovedá za škody vzniknuté na predmete nájmu, ktorých pôvod je z doby pred vznikom nájmu, a to aj v prípade ak sa prejavia počas platnosti tejto zmluvy alebo po jej skončení.
2. Prenajímateľ je povinný prenajímaný nebytový priestor poistiť pre prípad jeho poškodenia, zničenia alebo iných škôd, menovite najmä pred škodou spôsobenou požiarom, vodou z vodovodného zariadenia, výbuchom, krádežou, vlámaním alebo lúpežou, vandalizmom,

a to najneskôr ku dňu začiatku nájmu. Za tým účelom je prenajímateľ povinný na požiadanie nájomcu predložiť k nahliadnutiu a umožniť vyhotovenie kópie poistnej zmluvy vzťahujúcej sa na nehnuteľnosť, v ktorej sa nebytové priestory nachádzajú. Poistenie hradí prenajímateľ a bude účinné bez prerušenia po celú dobu nájmu. V prípade vzniku škody, ktorá bude poistnou udalosťou, použije prenajímateľ vyplatenú čiastku na urýchlenú opravu prenajatého nebytového priestoru.

3. Prenajímateľ nezodpovedá za škody, ktoré nájomcovi vzniknú pri jeho činnosti v prenajatých priestoroch alebo v priamej súvislosti s ňou, iba ak by škoda vznikla ako dôsledok porušenia povinností vyplývajúcich pre prenajímateľa z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Za prípadné škody na veciach vnesených nájomcom, ktoré by z titulu nepoistenia neboli kryté, zodpovedá sám nájomca a prenajímateľ nenesie akúkoľvek povinnosť vzniknuté škody nájomcovi nahradiť. Vyššie uvedené sa nevzťahuje na povinnosť prenajímateľa uhradiť škodu, ktorá vznikla ako dôsledok porušenia povinností prenajímateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo zákona.

### **Článok VIII Ďalšie ustanovenia**

1. Za zabezpečenie úloh o ochrane pred požiarom podľa § 4, 5 a 9 zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v prenajatých priestoroch odo dňa začiatku nájmu zodpovedá nájomca týchto priestorov. Za zabezpečenie úloh a povinností z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona NR SR č. 330/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov v prenajatých priestoroch odo dňa začiatku nájmu zodpovedá nájomca týchto priestorov.
2. Nájomca udeľuje prenajímateľovi súhlas so zriadením jednej spoločnej ohlasovne požiaru vo vstupnom vestibule, ktorú zabezpečí materiálne a personálne prenajímateľ.
3. Nájomca bol oboznámený s predpismi riešiacimi evakuáciu osôb v celej nehnuteľnosti (požiarne evakuačný plán) a so spôsobom ohlásenia požiaru (požiarne poplachové smernice). Nájomca je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s uvedenými predpismi.

### **Článok IX Skončenie nájmu**

1. Platnosť zmluvy sa skončí:
  - a. dohodou zmluvných strán
  - b. výpoveďou, po uplynutí 2-mesačnej výpovednej lehoty
  - c. odstúpením od zmluvy
2. Prenajímateľ aj nájomca môžu nájomnú zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade skončenia zmluvy dohodou zmluvných strán, sa v tejto dohode uvedie deň, ku ktorému sa nájom končí. Ak deň skončenia nájmu nie je v dohode uvedený, skončí sa

- nájom v deň, keď bola dohoda uzavretá.
4. Dňom skončenia platnosti zmluvy z vyššie uvedených dôvodov zaniká aj samotný nájom prenajatých nebytových priestorov.
  5. Nájom ďalej zaniká:
    - a. zánikom predmetu nájmu
    - b. zánikom nájomcu

### **Článok X** **Záverečné ustanovenia**

1. Prenajímateľ poistil nehnuteľnosť pre prípad vzniku živelných udalostí.
2. Nájomca je oprávnený umiestniť vlastné logo nad vchodom do budovy po dohode s prenajímateľom o mieste a spôsobe jej uchytenia. Toto ustanovenie sa považuje za súhlas prenajímateľa s umiestnením loga nájomcu na uvedenom mieste.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami odsúhlasenými obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude posielaná na adresy uvedené v tejto zmluve v Článku I. bodoch 1 a 2 a v prípade ich zmeny je povinná zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, o tom písomne druhú zmluvnú stranu informovať. Pre účely tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ak si adresát doporučenú zásielku v lehote do 10 dní od uloženia tejto zásielky na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia tejto zásielky, a to aj keď sa adresát o uložení zásielky nedozvedel, alebo zásielku neprevzal.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha, v ktorej sú špecifikované prenajímané nebytové priestory.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Prenajímateľ a nájomca obdržia každý po dvoch vyhotoveniach zmluvy.
7. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku a práva EÚ.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa 01.01.2007.

Prílohy ku zmluve:

1. špecifikácia prenajímaných nebytových
2. plná moc zástupcu prenajímateľa
3. požiarne evakuačný plán
4. požiarne poplachové smernice

V Bratislave dňa 27.11.2006

**Bratislava Building 1, s.r.o.**  
Továrenská 14, 815 71 Bratislava  
IČO: 35 936 347  
IČ DPH: SK2022018581

Ing. Peter Orolín OR OS BA 1 Sro vlož.č. 36111/B  
v zmysle plnej moci

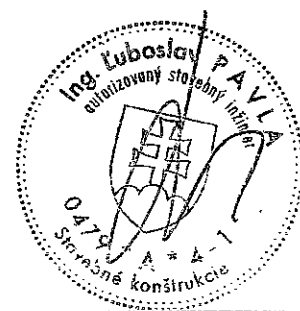
//Ing. Bystrík Berthoň  
generálny riaditeľ

	Č.M.	ÚČEL MIESTNOSTÍ	Plocha /m <sup>2</sup> /
PODLAHOVÁ PLOCHA PIVNÍC: 570,2m <sup>2</sup>	02.02	PIVNICA	5,3
	02.03	PIVNICA	2,7
	02.04	PIVNICA	3,1
	02.05	PIVNICA	13,5
	02.06	PIVNICA	24,8
	02.07	PIVNICA	24,8
	02.08	PIVNICA	24,8
	02.09	PIVNICA	24,8
	02.10	PIVNICA	24,8
	02.11	PIVNICA	27,7
	02.12	PIVNICA	8,3
	02.13	PIVNICA	28,8
	02.14	PIVNICA	30,0
	02.15	PIVNICA	13,4
02.16	PIVNICA	14,4	
02.17	PIVNICA	12,0	
02.18	PIVNICA	33,7	

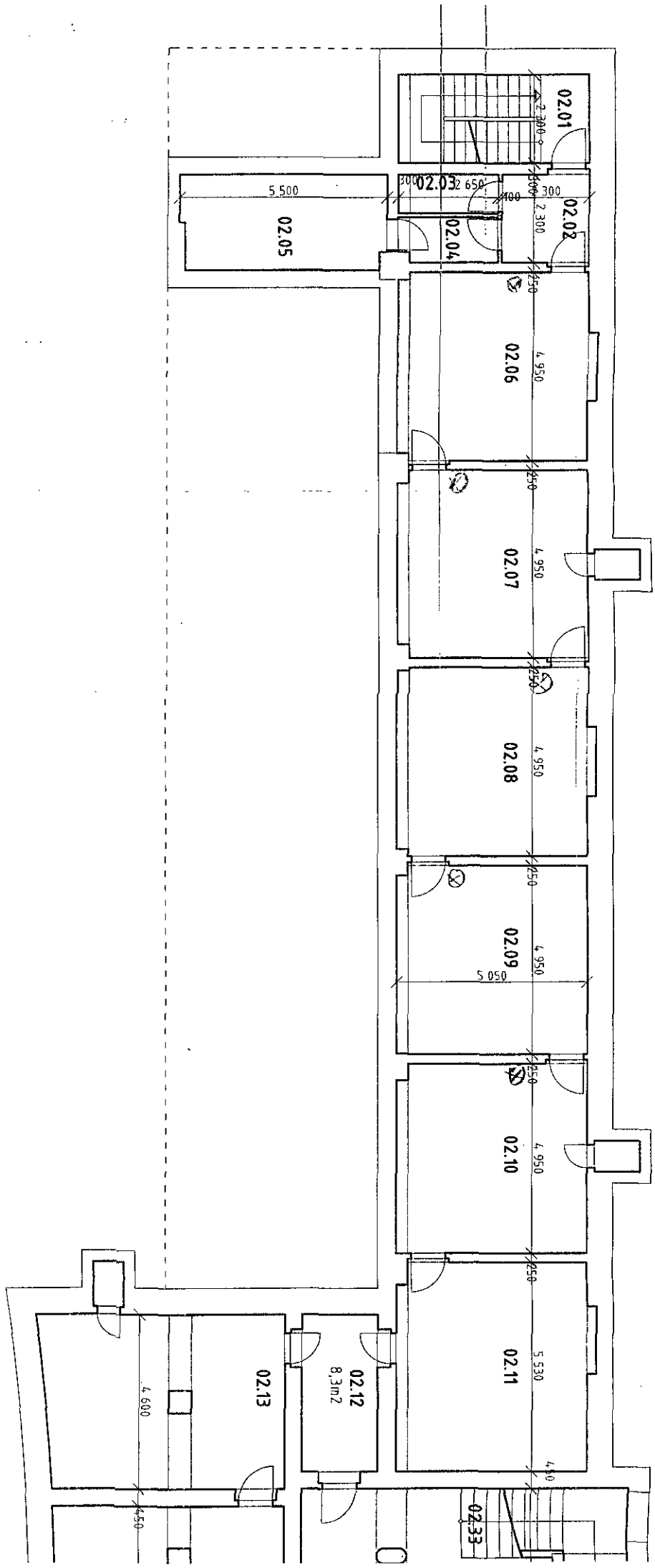
02.19	PIVNICA	27,1
02.20	PIVNICA	11,7
02.21	PIVNICA	1,9
02.22	PIVNICA	2,4
02.23	PIVNICA	4,3
02.24	PIVNICA	9,1
02.25	PIVNICA	38,2
02.26	PIVNICA	25,8
02.27	PIVNICA	52,2
02.28	PIVNICA	70,5
02.29	PIVNICA	10,1

SPOLOČNÉ PRIESTORY

02.01	SCHODISKO	11,6
02.31	CHODBA	53,8
02.32	CHODBA	35,6
02.33	SCHODISKO	15,1



AKCIA	POLYFUNKČNÝ OBJEKT – BLOK "A"		
MIESTO ST.	BRATISLAVA, ZÁHRADNÍČKA ULICA č.46		
INVESTOR	INVESTIČNÁ s.r.o. BRATISLAVA		
ZODP.PROJ.	TECHNICKÁ DOKUMENTÁCIA		
STUPEN	ING.LUBOSLAV PAVLA	DÁTUM	07/2005
MIERKA	OBSAH VÝKRESU	v.č.	
1:100	PODORYS 02.PP	1	





PRÍLOHA č. 2

# PLNÁ MOC

Obchodní společnost  
**Bratislava Building 1 s.r.o.**  
se sídlem Továrenská 14, 815 71 Bratislava  
Identifikační číslo 35 936 347,  
Jednatel Michael Sanitník, jednatelem společnosti  
dále jen „zmocnitel“

uděluje  
**plnou moc**

panu  
Peteru Orolínovi  
narozen dne 19.10.1965, bytem Sibírska 16, 831 04, Bratislava

aby výše uvedeného zmocnitele zastupoval, za něj jednal, podepisoval, přijímal písemnosti, podával návrhy a činil veškeré právní úkony podle práva hmotného a procesního

- neomezeně ve vztahu ke státním orgánům, zejména orgánům státní správy, samosprávy a soudům
- neomezeně pro případ vzniku, změn nebo zániku smluv, jejichž předmětem je pronájem nemovitého a movitého majetku zmocnitele
- neomezeně pro případ vzniku, změn nebo zániku smluv, které jsou uzavírány v souvislosti se zajištěním provozu nemovitého a movitého majetku zmocnitele
- neomezeně pro případ vzniku, změn nebo zániku smluv, jejichž předmětem je zprostředkování prodeje movitého majetku zmocnitele

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ke všem jednáním a úkonům nezbytným k řádnému provedení výše specifikovaných záležitostí v souladu s aplikovatelnými předpisy právního řádu Slovenské republiky.

**Jmenovaný zmocněnec je dle § 33a odst. 1 občanského zákoníku oprávněn ve stejném nebo užším rozsahu dále zmocnit třetí osobu, aby za zmocnitele ve výše uvedených případech jednala.**

Tato plná moc se uděluje s platností ode dne jejího podpisu na dobu do odvolání.

V Bratislavě dne 3. 10. 2008

Bratislava Building 1 s.r.o.

.....  
Michael Sanitník

Zmocnění přijímám:

.....  
Peter Orolín

**POŽIARNY EVAKUAČNÝ PLÁN**

Objekt – Záhradnícka 46, 821 08 Bratislava

**1. Zamestnanci riadiaci evakuáciu**

Riadenie evakuácie osôb z priestorov spoločnosti bude vykonávať vedúci protipožiarnej hliadky PO. V prípade jeho neprítomnosti ním poverená osoba. Evakuácia bude riadená z miesta ohrozenia, iba v prípade silného zadymenia priestoru bude riadená z priestoru pred vstupom do objektu.

**2. Zamestnanci a prostriedky, s ktorých pomocou sa bude evakuácia vykonávať**

Vedúci evakuácie v súčinnosti s veliteľom hasičskej jednotky určuje pracoviská, z ktorých bude vykonávaná evakuácia a stupeň evakuácie pre jednotlivé kancelárie a priestory v objekte. Riadi, kontroluje a napomáha ostatným zamestnancom pri evakuácii z jednotlivých priestorov, určuje pracovné skupiny na evakuáciu materiálu a zabezpečuje rôzne prostriedky potrebné pri evakuácii (náradie, nosítka, mot. vozidlá, mobilné telefóny a pod.).

Vedúci zamestnanci riadiaci evakuáciu na svojich úsekoch kľudným a rozhodným vystupovaním zabránia vzniku paniky, usmernia osoby po únikových cestách na voľné priestranstvo pred objektom a skontrolujú priestor, či boli evakuované všetky osoby, priebežne informujú zamestnanca bezpečnostnej služby, v akom štádiu je evakuácia pracovísk, počet osôb zabezpečujúcich evakuáciu, počet evakuovaných osôb, kto a kde ostal v ohrozenom priestore, udržiavajú stály styk s vedúcim evakuácie všetkými dostupnými prostriedkami (telefón, mobilný telefón), určujú zamestnancov zodpovedných za stráženie evakuovaného materiálu, presúvajú osoby z neohrozených častí priestorov na pomoc pri evakuácii, vykonávajú opatrenia na zabránenie ďalším škodám a šíreniu požiaru. Z pracoviska odchádzajú ako poslední. Konečný výsledok hlásia vedúcemu evakuácie a veliteľovi zasahujúcej hasičskej jednotky.

Povinnosti zamestnancov pri evakuácii - po vyhlásení požiarneho poplachu a evakuácie opustia všetci zamestnanci objekt po únikových cestách. Zdraví zamestnanci pomáhajú chorým a zraneným. Evakuovaní zamestnanci sa zhromaždia na určenom mieste. Zraneným sa poskytne prvá pomoc, prípadne privolá lekár. Fyzicky spôsobilé osoby sa prihlásia u vedúceho evakuácie na pomoc pri evakuácii materiálu.

**3. Určenie spôsobu evakuácie a cesty evakuácie**

Evakuácia osôb je prvoradou úlohou a musia byť pre ňu použité všetky dosažiteľné sily a prostriedky. Najprv treba evakuovať staršie osoby, ostatné osoby a až potom materiál. Evakuácia bude postupná a súčasná. Celý postup evakuácie sa skladá z dvoch etáp:

- ♦ **1. etapa** - opustenie bezprostredne ohrozeného priestoru, do ktorého sa môže v nebezpečnom množstve rozšíriť dusivý dym a sálavé teplo,
- ♦ **2. etapa** - zaradenie evakuovaných osôb do normálnej pomocnej činnosti na miestach určených pre sústredenie evakuovaných osôb, zaistenie voľného prístupu hasičskej jednotke, zdravotníkov a príslušníkov polície.

Evakuácia bude riadená z jednotlivých pracovísk a z miesta ohrozenia, iba v prípade silného zadymenia priestoru bude riadená z nižšieho podlažia alebo priestoru pred objektom.

Evakuácia osôb sa vykonáva vyvedením alebo vnesením po únikových cestách. Ako úniková cesta sa použije chodba vedúca do schodiska na prízemie východom na dvor a ulicu. Únikové cesty musia byť trvale voľné a priechodné. Ako náhradné únikové cesty možno použiť okná, pokiaľ nie sú zamrežované avšak len za použitia vysokozdvížnej techniky. Miesto pre sústredenie evakuovaných osôb je chodník na ulici pred objektom. Miesto pre sústredenie evakuovaného materiálu je voľné priestranstvo dostatočne vzdialené od objektu a motorové vozidlá spoločnosti.

**4. Poskytnutie prvej zdravotnej pomoci**

V prípade zranenia evakuovaných osôb poskytnú zamestnanci spoločnosti prvú pomoc za použitia lekárníčky, vedúcim evakuácie poverená osoba v prípade nutnosti privolá dopravnú zdravotnú záchranú pomoc podľa požiarnych poplachových smerníc. Zdravotnícky materiál zabezpečí vedúcim evakuácie poverený zamestnanec.

**5. Dôležité upozornenie**

Vypínač elektrického prúdu je v rozvážači na chodbe. Prenosné hasiace prístroje a hydranty sú osadené v objekte na viditeľných a ľahko dostupných miestach na chodbách – prístup k nim musí byť trvale voľný.

Spracovala: Ing. Karolína Jástrabíková, TPO  
Bratislava 6.11.2006

Ing. Peter Orolín  
v zmysle platnej moci  
Bratislava Bulding 1, s.r.o.  
Bratislava  
815 71  
018581  
08-36111/B

**POŽIARNE POPLACHOVÉ SMERNICE**

Objekt – Záhradnícka 46, 821 08 Bratislava

**1. Účinnosť**

Požiarne poplachové smernice vymedzujú povinnosti zamestnancov a osôb v prípade vzniku požiaru podľa § 27 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

**2. Povinnosti zamestnanca, ktorý spozoruje požiar:**

- ◆ pokúsiť sa požiar uhasiť dostupnými prenosnými hasiacimi prístrojmi a hydrantmi, v prípade jeho šírenia vyhlásiť požiarne poplach,
- ◆ vznik požiaru hlásiť osobne alebo vnútornou telefónnou linkou na ohlasovňu požiarov, ktorá sa nachádza – na prízemí na vrátnici na recepcii,
- ◆ poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri likvidácii požiaru, vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu osôb a materiálu.

**3. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu:**

- ◆ volaním „**HORÍ!**“ pre zamestnancov a všetky osoby v objekte,
- ◆ **telefonicky** na privolanie Hasičského záchranného útvaru hl. m. SR Bratislavy, pričom hovoríme zreteľne *kde a čo horí, číslo telefónu, odkiaľ voláme, kto volá* a pokiaľ nie sme ohrození požiarom alebo dymom počkáme na overenie hlásenia.

**4. Povinnosti zamestnancov pri vyhlásení požiarneho poplachu:**

- ◆ vypnúť tepelné spotrebiče, elektrické spotrebiče a vypínače rozvodov,
- ◆ v počiatočnom štádiu šírenia požiaru **napomáhať** pri jeho likvidácii, napomáhať pri zásobovaní prenosnými hasiacimi prístrojmi, zabrániť panike a prístupu nepovolaných osôb do priestorov,
- ◆ pri likvidácii požiaru neustále sledovať, či stačia vlastné sily a prenosné hasiace prístroje,
- ◆ ak zamestnanci nie sú schopní čeliť požiaru pri rýchlych šírení, či zadymení opustia priestor, a pritom napomáhajú pri evakuácii ostatných osôb, najmä zranených, napomáhajú pri evakuácii materiálu ohrozeného šírením požiaru,
- ◆ zamestnanci sú povinní zúčastniť sa likvidácie požiaru, len do príchodu HaZÚ hl. m. SR Bratislavy, potom sa riadia rozhodnutím veliteľa zásahu, v priestoroch zostávajú len vtedy, ak si to vyžaduje pomoc zraneným osobám alebo je nutná záchrana cenných prístrojov a materiálov, ktoré evakuujú na určené miesto evakuácie. V prípade pomoci pri hasiacich prácach ostávajú na pracovisku len dovtedy, aby mohli toto ešte bezpečne opustiť.

**5. Povinnosti ohlasovne požiarov:**

- ◆ volať HaZÚ hl. m. SR Bratislavy a podať informácie veliteľovi zásahu,
- ◆ v prípade potreby volať ďalšie pohotovostné útvary,
- ◆ vznik požiaru hlásiť správcovi objektu, technikovi PO.

**6. Ohlasovňa požiarov**

☎ recepcia budovy - - č.t. - 4487 2018

**7. Dôležité telefónne čísla**

Ohlasovňa požiarov HaZÚ, Radlinského 6, Bratislava	☎ ⇒	150, 5296 6266 5292 2171, 5292 2559
Dopravná zdravotná záchranná služba, Hraničná 2, Bratislava	☎ ⇒	155
Polícia, Špitálska 14, Bratislava	☎ ⇒	158
Slov. plynár. priem., Mlynské nivy 44/A, Bratislava		5869 1111, 5341 1902 0850 111 727, 363
Západoslovenská energetika, a.s., hlásenie porúch, Štefániková 45, Nitra		0850 111 555
Bratis. vodáren. spol., a.s., Starohájska 14, Bratislava		0800 121 333
Kanalizácia, Prešovská 48, Bratislava		43414166, 67, 62310252
Integrovaný záchranný systém		112
Linka záchrany		0850 11 13 13

Vypracovala: Ing. Karolína Jastrábková, TPO  
Bratislava 27.11.2006

Ing. Peter Orolín  
v zmysle plnej moci

OR