

Zmluva o výpožičke nehnuteľného majetku štátu

uzavretá podľa § 13 zák.č.278/93 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami :

Požičiavateľ: **Krajský úrad v Prešove**

Námestie mieru 3, Prešov

štatutárny zástupca : Ing.Jozef P o l a č k o, prednosta

IČO : 31777619

Vypožičiavateľ: **Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie**

Prešov

Námestie mieru 3, Prešov

Štatutárny zástupca : Ing.Peter J e r g e, prednosta

IČO : 37938053

I.

Predmet a účel výpožičky

1. Požičiavateľ má v správe nehnuteľný majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky, nachádzajúci sa v k.ú.Kežmarok, ul.Mučeníkov 4, zapísaný na LV č.2635 ako budova súpisné číslo 1246, situovaná na pozemku parc.č.1109, podiele 3/4. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné užívanie nebytové priestory, nachádzajúce sa v budove so súpisným číslom: 1246 :

- **kancelárske priestory** umiestnené na I.poschodí o celkovej výmere : **39,70 m2**

z toho :

- kancelária č.1 o výmere 23,52 m2

- kancelária č.2 o výmere 16,18 m2

- **spoločné priestory** (chodba, WC, schodište) : **17,5 m2** (podiel určený prepočtom užívaných kancelárskych plôch k celkovej výmere kancelárskych priestorov na 1.poschodí)

Užívaná plocha s p o l u : 57,20 m2

2. Účelom výpožičky je priestorové zabezpečenie umiestnenia Obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Kežmarku.

II.

Doba výpožičky

1. Predmet výpožičky, uvedený v bode I. tejto zmluvy, sa odovzdáva vypožičiavateľovi na dobu n e u r č i t ú, od 1. júna 2004.

2. Výpožička môže zaniknúť z uvedených dôvodov :

- dohodou zmluvných strán,

- ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži, po písomnej výzve zo strany požičiavateľa,

- ak vypožičiavateľ nebude potrebovať nebytové priestory na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti.

III.

Úhrady za služby spojené s užívaním

1. Vypožičiatel' sa zaväzuje hradiť platby spojené s dodávkou tepla a teplej vody, platby za spotrebu el.energie, vodné a stočné, za odvod zrážkovej vody, platby za odvoz odpadu a platby za bežnú údržbu spoločne užívaných častí budovy (inžinierske siete – kanál, voda, kúrenie, elektrické rozvody, strecha, ochrana objektu) a poistenie budovy.
2. Náklady za služby spojené s užívaním bude požičiavateľ fakturovať vypožičiatel'ovi na základe dodávateľských faktúr alebo preddavkovo pri preddavkových platbách nasledovne :
 - náklady za vykurovanie vo vypožičaných nebytových priestoroch podľa podielu prepočítanej vykurovanej plochy. Prepočítaná plocha bude rozdelená podľa fakturácie dodávateľa – Mestského bytového podniku v Kežmarku. Platby za dodávku teplej úžitkovej vody budú fakturované mesačne podľa počtu zamestnancov úradu,
 - náklady za el.energiu včítane podielu stálej platby – odber elektriny podľa elektromeru v budove Mučeníkov 4, mimo Sociálnej poisťovne a stavovacieho zariadenia, sa rozpočíta podielom užíwanej plochy úradom k celkovej ploche, prislúchajúcej k uvedenému elektromeru,
 - náklady za vodné a stočné budú fakturované na základe faktúr VvaK a rozúčtované podľa normy spotreby vody a počtu zamestnancov. Norma spotreby vody je stanovená v objeme 14 m³ na jedného zamestnanca a rok,
 - náklady za odvod zrážkovej vody budú fakturované na základe faktúr VvaK podľa pomernej časti užíwanej plochy k celkovej ploche budovy,
 - náklady za odvoz odpadu podľa počtu zamestnancov úradu k celkovému počtu zamestnancov v budove,
 - náklady za bežnú údržbu spoločne užívaných častí budovy vrátane revízií podľa podielu užívaných priestorov,
 - náklady za poistenie budovy – podľa podielu užívaných priestorov.
3. Fakturáciu nákladov podľa ods.2 bude realizovať požičiavateľ mesačne, so splatnosťou do 14 dní od doručenia faktúry. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry bude požičiavateľ účtovať vypožičiatel'ovi úroky z omeškania, v súlade s § 517 ods.2 Obč.zákonníka vo väzbe na ust. § 3 a 4 Nariadenia vlády SR č.87/95 Z.z.
4. Upratovanie vnútorných priestorov budovy zabezpečuje úrad, ktorý priestory užíva, vo vlastnej réžii. Čistenie vchodových dverí, vnútornej vchodovej plošiny a vchodu do budovy zvonku (včítanie odpratania snehu) zabezpečuje a hradí vypožičiatel' v mesiaci august.

IV.

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytové priestory na užívanie vypožičiatel'ovi v stave, v akom sa nachádzajú ku dňu podpísania zmluvy. Vypožičiatel' priestory v uvedenom stave preberá.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje nebytové priestory užívať len na účel, ktorý je uvedený v bode I. tejto zmluvy, je povinný chrániť nehnuteľný majetok pred poškodením alebo zničením a je povinný vykonávať opatrenia na zabránenie vzniku škôd na majetku požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje zabezpečovať bežnú údržbu a opravy vo vypožičaných nebytových priestoroch na vlastné náklady (maľovanie stien a okien).
4. Vypožičiavateľ je povinný pri zmene počtu zamestnancov úradu nahlásiť túto zmenu požičiavateľovi do 5 pracovných dní.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať zverený majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Ak vypožičiavateľ prenechá majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná.
6. Vypožičiavateľ sa zaväzuje umožniť požičiavateľovi (jeho splnomocnenému zástupcovi) po predchádzajúcom upozornení vstup do vypožičaných priestorov za účelom preverenia dodržania zmluvných podmienok.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Pri skončení výpožičky sa vypožičiavateľ zaväzuje vrátiť nebytové priestory v stave zodpovedajúcom obvyklému opotrebeniu.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu uskutočniť písomne so súhlasom zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých vypožičiavateľ obdrží dva rovnopisy.

Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred podpísaním prečítali, ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom vlastnoručne podpísali.

V Prešove

V Prešove

Požičiavateľ :

Vypožičiavateľ :

Ing. Jozef Poláčko
prednosta

Ing. Peter Jerge
prednosta

