

Zmluva o výpožičke č.2/2005

uzavretá podľa § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade s § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

Požičiavateľ:

Názov: **SR - Krajský úrad životného prostredia v Prešove**
Sídlo: Námestie mieru 2, 081 92 Prešov
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava 7000127003/8180
IČO: 37937944
Štatutárny zástupca: **Ing. Dušan Vočko, prednosta úradu**
(ďalej len požičiavateľ)

Vypožičiavateľ:

Názov: **Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Prešove**
Sídlo: Námestie mieru 2, 081 92 Prešov
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000127935/8180:
IČO: 37938053
Štatutárny zástupca: **Ing. Peter Jerge – prednosta úradu**
(ďalej len vypožičiavateľ)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom výpožičky je nehnuteľný majetok štátu (nebytové priestory) **v administratívnej budove Obvodného úradu životného prostredia v Stropkove** (ďalej len ObÚ ŽP v Stropkove), ul. Šarišská, v správe Krajského úradu životného prostredia v Prešove, zapísaný na LV č. 237 Správou katastra Stropkov, k. ú. Prešov, súpisné číslo 148, na parcele č.2857/2.
2. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi do užívania tieto miestnosti:
 - a) **kancelárske priestory (3 kancelárie) o výmere 55 m²**
– kancelária č. 206a (28,0m²), č. 208b (13,5m²), č. 208c (13,5m²), čo predstavuje 4% podiel kancelárskych priestorov AB
 - b) **spoločné priestory o výmere 21 m²** (podiel na schodisku, chodby okolo schodiska, sociálnych zariadeniach)

Čl. 2 Účel a doba zmluvy

1. Vypožičiavateľ bude nebytové priestory uvedené v čl. 1 tejto zmluvy používať na administratívne účely – výkon miestnej štátnej správy v zmysle príslušných zákonov.
2. Výpožička miestností uvedených v čl.1 zmluvy o výpožičke sa uzatvára v súlade s § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a doplnkov **na dobu určitú od 1.1.2005 do 31.12.2009.**

Čl. 3 Úhrada za služby spojené s výpožičkou nebytových priestorov

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje prenajímateľovi uhrádzať priebežne prevádzkové zálohové platby za služby spojené s výpožičkou nebytových priestorov a to, za elektrickú energiu, vykurovanie, vodné a stočné.
2. Pracovníci ObÚ ŽP v Stropkove vykonávajú mesačný odpočet odobratých médií (el. energia, plyn, vodné a stočné). Tieto údaje budú slúžiť ku konečnému zúčtovaniu nákladov za služby spojené s prevádzkou.
3. Výška platby za odobraté médiá sa stanovuje z celkových nákladov na budovu v príslušnom mesiaci. Podiel platby (**4%**) bol stanovený na základe plochy kancelárií, ktoré má vypožičiavateľ v užívaní k celkovej ploche kancelárií v budove. Prípadné zmeny plôch a podiel na nákladoch sa upraví dodatkom k zmluve.

Mesačné zálohové platby za služby spojené s užívaním nebytových priestorov sa určujú nasledovne:

- elektrická energia	364,- Sk
- vykurovanie	1 309,- Sk
- vodné a stočné	291,- Sk

Spolu: 1 964,- Sk

(slovom tisíc deväťstošesťdesiatštyri Slovenských korún)

4. Platby **za služby** spojené s výpožičkou vo výške **1 964,- Sk** platí vypožičiavateľ **mesačne vopred** najneskôr do dvoch týždňov po obdržaní faktúry prevodným príkazom na účet KÚ ŽP v Prešove vedený štátnou pokladnicou, č. účtu: **7000127003/8180**.
5. Ročné zúčtovanie zálohových platieb prevedie požičiavateľ na základe faktúr od dodávateľov a následne zrealizuje písomné vyúčtovanie za poskytnuté služby vypožičiavateľovi.
6. Požičiavateľ do 30 dní od ukončenia doby výpožičky na základe skutočného odberu doručí vypožičiavateľovi konečné zúčtovanie skutočných nákladov za poskytnuté služby. Po jeho obdržaní sa prípadné pohľadávky vysporiadajú do 30 dní.

Čl. 4 Ostatné dojednania

1. Požičiavateľ vypožičiava nebytové priestory v stave spôsobilom na ich riadne užívanie podľa účelu zmluvy. Vypožičiavateľ uvedené kancelárie v danom stave do výpožičky preberá a zaväzuje sa, že ich bude na svoje náklady v takom stave udržiavať počas celej doby trvania výpožičky a chrániť ich pred poškodením alebo zničením.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať majetok, ktorý je predmetom výpožičky len na účely výkonu svojej pôsobnosti, spôsobom uvedeným v tejto zmluve a v súlade s jeho účelovým určením.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky na užívanie inému bez súhlasu požičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ je povinný chrániť predmet výpožičky pred poškodením alebo zneužitím a je povinný vykonávať opatrenia na zabránenie vzniku škôd na majetku požičiavateľa. Za školenie pracovníkov z predpisov PO a BOZP ako aj kontrolu ich dodržiavania zodpovedá vypožičiavateľ.
5. Vypožičiavateľ je povinný umožniť požičiavateľovi prístup k predmetu výpožičky za účelom kontroly užívania predmetu výpožičky. V prípade poškodenia alebo zničenia predmetu výpožičky alebo jej časti je vypožičiavateľ povinný vykonať príslušné opatrenia a túto skutočnosť písomne oznámiť požičiavateľovi.
6. Vypožičiavateľ nesmie vykonávať stavebné úpravy vo vypožičaných priestoroch bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa. Bežné opravy si po dohode s požičiavateľom vykonáva vypožičiavateľ sám na vlastné náklady.
7. Požičiavateľ z bezpečnostných dôvodov výslovne zakazuje používanie tepelných elektrospotrebičov v kancelárskych priestoroch (okrem rýchlovarnej kanvice). V prípade zistenia používania, je to dôvod na okamžité zrušenie tejto zmluvy.
8. Požičiavateľ zabezpečí riadne plnenie dodávky služieb (kúrenie, odber elektrickej energie, vody a odvodu spláškov), ktoré sa bežne s výpožičkou nebytových priestorov poskytujú.
9. Požičiavateľ si vyhradzuje právo na úpravu cien služieb spojených s užívaním vypožičaných priestorov z dôvodu zmien právnych predpisov a vzhľadom na inflačný vývoj služieb. Zmenu cien v tejto súvislosti je možné vykonať len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
10. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť nebytové priestory v stave v akom ich prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie.
11. Ak výpožička skončí, je vypožičiavateľ povinný vrátiť priestory v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na bežné užívanie a časové opotrebenie.
12. Ak dôjde k poškodeniu alebo nadmernému opotrebeniu vypožičaných priestorov, zodpovedá vypožičiavateľ aj za škody spôsobené osobami, ktorým umožnil do priestorov prístup.

13. O vrátení predmetu výpožičky ako aj vzťahov, ktoré nie sú osobitne upravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Touto zmluvou sa ruší zmluva o výpožičke č. 2/2004 zo dňa 21.7.2004 uzatvorená na celkovú výmeru 58 m² podlahovej plochy v AB ObÚ ŽP v Stropkove.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať výhradne formou písomných číslovaných dodatkov, ktoré budú obojstranne podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvu je možné zrušiť pred ukončením doby platnosti dohodou zmluvných strán, alebo v súlade s ustanovením § 662 Občianskeho zákonníka (Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.).
4. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Vypožičiavateľ a požičiavateľ prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzavreli ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť od 1.1.2005 a je platná po podpísaní oboma zmluvnými stranami. Je vyhotovená v piatich vyhotoveniach. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch, jedno vyhotovenie je určené pre potreby ObÚ ŽP v Stropkove.

V Prešove dňa 1.1.2005

Požičiavateľ:



Ing. Dušan Vočko
prednosta úradu



Vypožičiavateľ:



Ing. Peter Jerge
prednosta úradu



*In MRP SR
schválil:*

