



ZMLUVA O DIELO č. 43/DC/2009

uzatvorená v zmysle ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ: Slovenská republika - DataCentrum
Sídlo: Cintorínska 5
 814 88 Bratislava

zastúpený: Mojmir Kollár, riaditeľ

IČO: 151 564
DIČ: 2020845079
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000092437/8180 (ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: VALA CLEAN s. r. o.
Sídlo: Mateja Bela 9, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Michal Vajda, konateľ spoločnosti
 Mikuláš Lapin, konateľ spoločnosti

IČO: 36 782 874
DIČ: 2022385739
IČ DPH: SK2022385739
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu: 2337989159/0200
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
 v odd. Sro, vložka č. 13121/S (ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I Preambula

Objednávateľ je štátna rozpočtová organizácia, zriadená na základe zriaďovacej listiny č. 5270/1195-sekr. zo dňa 12. decembra 1995.

Poskytovateľ je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka číslo 13121/S, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti čistiace a upratovacie služby.

NAKOLKO objednávateľ zverejnil dňa 12.10.2009 výzvu na predloženie ponúk na poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb v podprahovom obstarávaní,

NAKOLKO poskytovateľ predložil ponuku do podprahového obstarávania, pričom táto bola

vyhodnotená ako úspešná,

UZATVÁRAJÚ zmluvné strany túto Zmluvu o dielo (*ďalej len „Zmluva“*).

Článok II **Predmet zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením čistiacich a upratovacích prác:
 - a) v Administratívno – prevádzkovej budove DataCentra (*ďalej len „APB DC“*) počas pracovných dní, t. j. pondelok až piatok, v čase od 15:30 hod. do 19:00 hod. a na príľahlých pozemkoch APB DC počas pracovných dní do 8:00 hod., v súlade Opisom čistiacich a upratovacích prác, ktorý tvorí ako Príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 - b) v Študijno – konzultačnom a rekreačnom stredisku DataCentra (*ďalej len „ŠKRS“*) dvakrát, resp. jedenkrát ročne, v období jar – jeseň, v súlade s Opisom čistiacich a upratovacích prác, ktorý tvorí ako Príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

(ďalej len „čistiace a upratovacie práce“)

2. Popis miesta vykonávania čistiacich a upratovacích prác:
 - a) APB DC so sídlom Cintorínska 5, 814 88 Bratislava I. je majetkom štátu v správe DataCentra. Nehnuteľnosť je zapísaná na LV č. 1007, parcelné číslo 8680/7, okres Bratislava I., obec Bratislava – mestská časť Staré mesto, katastrálne územie Staré mesto. APB DC sa skladá zo siedmich nadzemných podlaží a jedného podzemného podlažia. Priestory APB DC tvoria kancelárske priestory, počítačová sála, školiaca miestnosť, zasadačky, sklady, chodby, kuchynky, sociálne zariadenia a ostatné priestory (vstupná hala, schodište, prenajaté nebytové priestory).
 - b) ŠKRS so sídlom Tatranská Lomnica č. 162 je majetkom DataCentra, ku ktorému má spoločne Základnou organizáciou SLOVES právo hospodárenia. Nehnuteľnosť je zapísaná na LV č. 17, parcelné číslo 174, 175/1, 175/2, 175/3, okres Poprad, obec Vysoké Tatry, katastrálne územie Tatranská Lomnica. ŠKRS je trojpodlažná vila s celoročnou kapacitou 39 lôžok. Priestory tvorí 10 izieb, kuchynky, sociálne zariadenia, chodby, sklad a ostatné priestory (spoločenské miestnosti, schodište, vstupná hala, suterén).

Článok III **Cena za plnenie predmetu Zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonávanie čistiacich a upratovacích prác poskytovaných zo strany poskytovateľa objednávateľovi predstavuje celkom 59 890,08 € bez DPH za 24 mesiacov. Sadzba DPH je 19%, celková cena za vykonávanie čistiacich a upratovacích prác predstavuje celkom 71 269,20 € s DPH za 24 mesiacov. Mesačná platba predstavuje celkom 2 969,55 € s DPH.
2. Cena podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy bude uhrádzaná na základe doručenej faktúry, vystavenej poskytovateľom v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Cena podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy je konečnou, pričom ako taká zahŕňa cenu za vykonávanie čistiacich a upratovacích prác ako aj celkové náklady vynaložené poskytovateľom v

súvislosti s vykonávaním týchto prác, najmä náklady na obstaranie a použitie strojového vybavenia a náklady na obstaranie čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a sáčkov do košov s tým, že objednávateľ toaletný papier zabezpečuje vo vlastnej réžii a na základe výdajky ho odovzdáva mesačne poskytovateľovi.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a upravovať cenu a platobné podmienky podľa odseku 1 až 3 tohto článku Zmluvy je možné výlučne na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
5. Na špeciálne čistiace a upratovacie práce vykonávané nad rámec tejto Zmluvy a len na základe požiadaviek objednávateľa, a to na základe samostatnej objednávky, bude poskytovateľ vystavovať faktúry samostatne, po ukončení a prevzatí riadne uskutočnených prác.
6. V prípade, že poskytovateľ nevykoná čistiace a upratovacie práce riadne a včas v súlade s touto Zmluvou, objednávateľ je oprávnený reklamovať príslušnú vadu u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady. Poskytovateľ je povinný tieto vady odstrániť najneskôr v priebehu najbližších 3 pracovných dní, inak mu vzniká povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa článku VII odsek 1 tejto Zmluvy.

Článok IV Práva a povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Vykonávať čistiace a upratovacie práce v rozsahu a v termínoch vymedzených v Prilohe č. 1 tejto Zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
2. Vykonávať čistiace a upratovacie práce vlastnými upratovacími a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou.
3. Vykonávať dohodnuté čistiace a upratovacie práce riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami a podľa ďalších primeraných požiadaviek objednávateľa v priestoroch objednávateľa, v rozsahu a v termínoch v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Zabezpečiť vykonávanie dohodnutých čistiacich a upratovacích prác v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých čistiacich a upratovacích prác a rovnako i vnútorných predpisov objednávateľa.
5. Denne kontrolovať priebeh a kvalitu čistiacich a upratovacích prác, kontrolu potvrdiť zápisom do Knihy upratovania, kde budú zaznamenávané všetky kontroly poskytovateľa a oprávnené reklamácie objednávateľa k vykonávaniu upratovacích a čistiacich prác.
6. Vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone čistiacich a upratovacích prác.
7. Bezplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných čistiacich a upratovacích prác.
8. Zabezpečiť vykonávanie dohodnutých čistiacich a upratovacích prác výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú tieto práce vykonávané profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb.

9. Predložiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa platnosti tejto Zmluvy písomne zoznam osôb s uvedením mena a priezviska, evidenčného čísla občianskeho preukazu, ktoré budú čistiace a upratovacie práce vykonávať a každú zmenu tohto zoznamu písomne ohlásiť objednávateľovi minimálne jeden pracovný deň pred uskutočnením takejto zmeny.
10. Dodržiavať vnútorné pokyny a smernice objednávateľa určujúce prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch objednávateľa, za predpokladu, že objednávateľ s týmito pokynmi a smernicami pracovníkov poskytovateľa oboznámil, o čom bude vyhotovený zápis.
11. Dodržiavať zákaz používania PC, telefónnych prístrojov a ostatných zariadení a techniky objednávateľa pracovníkmi poskytovateľa. V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že pracovníci poskytovateľa neoprávnene používali telefónne prístroje, je poskytovateľ povinný vzniknutú uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v zmysle článku VII odsek 3 Zmluvy. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ako ani nárok na odstúpenie od Zmluvy nevzniká v prípade používania PC, telefónnych prístrojov a ostatných zariadení a techniky objednávateľa pracovníkmi poskytovateľa v krajnej núdzi alebo z dôvodov spočívajúcich v nutnej obrane.
12. Uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla v dôsledku konania poskytovateľa, pracovníkov poskytovateľa, ktorého sa dopustil pri vykonávaní prác na základe tejto Zmluvy. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný túto škodu objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení písomnej výzvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prípady, keď poskytovateľ nemohol vzniku škody zabrániť, alebo obmedziť výšku spôsobenej škody ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú možno od jeho osoby očakávať.
13. Dodržiavať zákaz čítania a kopírovania písomností alebo akýchkoľvek dokumentov nachádzajúcich sa v mieste vykonávania čistiacich a upratovacích prác svojimi pracovníkmi.
14. Dodržiavať zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a zodpovedať za porušenie tohto zákona.

Článok V **Práva a povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Oboznámiť poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami stavujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch objednávateľa uvedených v článku 2 tejto Zmluvy, ktoré sú miestom plnenia tejto Zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde. O poučení vyhotoví objednávateľ písomný záznam.
2. Oznámiť poskytovateľovi písomne každú zmenu v rozsahu alebo v spôsobe vykonávania dohodnutých čistiacich a upratovacích prác.
3. Bezodplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, napojenie na elektrickú energiu v potrebnej miere na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
4. Umožniť bezproblémový prístup do priestorov vykonávania čistiacich a upratovacích služieb povereným osobám poskytovateľa, v súlade so Zoznamom osôb, ktoré budú vykonávať čistiace a upratovacie práce.

5. Objednávateľ neumožní prístup do priestorov uvedených v článku 2 tejto Zmluvy iným osobám ako osobám, ktoré sú uvedené v Zozname osôb, ktoré budú vykonávať čistiace a upratovacie práce, alebo zmenu týchto osôb poskytovateľ písomne nenahlásil minimálne jeden pracovný deň pred uskutočnením takejto zmeny.

Článok VI Osobitné dojednania

1. Oprávnené osoby zmluvných strán vykonajú jedenkrát v mesiaci kontrolný deň, ktorý stanoví objednávateľ. Všetky reklamácie týkajúce sa vykonávania čistiacich a upratovacích prác zaznamenáva objednávateľ do Knihy upratovania. Denné kontroly čistiacich a upratovacích prác zaznamenáva do Knihy upratovania osoba poverená poskytovateľom na vykonanie kontroly týchto prác.
2. Poverenou osobou sa rozumie za osoba, ktorá vykonáva kontrolu čistiacich a upratovacích prác a rokuje o hospodársko-technických otázkach poskytovaných čistiacich a upratovačských služieb. Za objednávateľa je poverenou osobou [REDAKOVANÉ]

Článok VII Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nebude vykonávať čistiace práce riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, pričom bude na uvedenú skutočnosť písomne upozornení zo strany objednávateľa s tým, že v upozornení objednávateľ presne špecifikuje v čom vidí vady vykonávaných čistiacich a upratovacích prác a poskytovateľ tieto v lehote podľa článku III odsek 6 neodstráni, vzniká poskytovateľovi povinnosť uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z mesačnej ceny podľa článku III odsek 1 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uvedené v článku IV odseku 8 a 9 tejto Zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z mesačnej ceny podľa článku III odsek 1 tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uvedené v článku IV odseku 11 alebo 13 tejto Zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000 EUR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie povinnosti mlčanlivosti, zakotvanej v článku VIII tejto zmluvy zakladá porušujúcej zmluvnej strane povinnosť zaplatiť druhej zmluvnej strane (ďalej aj „dotknutá zmluvná strana“) zmluvnú pokutu vo výške 2.000 EUR.
5. Uhradenie zmluvnej pokuty podľa odseku 1 až 4 tohto článku Zmluvy nezbavuje zmluvné strany povinnosti nahradiť vzniknutú škodu ako ani žiadnej ďalšej občianskoprávnej resp. trestnoprávnej zodpovednosti.

Článok VIII Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú

predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
 - d) obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
 - e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

Článok IX

Trvanie a predčasné ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2010 do 31. decembra 2011.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 1. januára 2010.
3. Zmluvné strany sa v súlade s ustanoveniami § 263 Obchodného zákonníka dohodli, že v súvislosti s ukončením zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami vylučujú pre účely tejto Zmluvy a vzťahov z nej vyplývajúcich účinnosť § 344 až 357 Obchodného zákonníka, teda zmluvné strany nemajú právo od tejto Zmluvy odstúpiť jednostranným právnym úkonom, túto Zmluvu vypovedať ako ani žiadnym iným jednostranným právnym úkonom ukončiť jej platnosť a účinnosť, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy za nasledujúcich podmienok:
 - a) V prípade porušenia povinností poskytovateľa v zmysle článku IV odsek 8 a 11 Zmluvy,
 - b) V prípade neodstránenia väd čistiacich a upratovacích prác ani v lehote do 15 pracovných dní od doručenia reklamácie podľa článku III odsek 6 Zmluvy.
 - c) V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti v zmysle článku VIII tejto Zmluvy.
 - d) V prípade vyhlásenia konkurzu na majetok poskytovateľa alebo vstupe poskytovateľa do likvidácie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že môžu ukončiť platnosť a účinnosť tejto Zmluvy pred lehotou podľa odseku 1 tohto článku zmluvy na základe písomnej dohody.
6. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa odseku 4 a 5 tohto článku Zmluvy zaniká zmluvný vzťah uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.


Článok X Doručovanie

1. Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „Oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, mailom správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu sídla zmluvných strán uvedenú v odseku 2 tohto článku Zmluvy vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo Oznámenie zasielané faxom, e-mailom alebo oznamované telefonátom alebo osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod, považuje sa doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre objednávateľa budú všetky oznámenia doručované/oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

tel.: 02 59278111, fax: 02 52926870
3. Pre poskytovateľa budú všetky oznámenia doručované/ oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: Michal Vajda, Golianova 1, 974 01 Banská Bystrica

kontaktné osoby: Michal Vajda

4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie Oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto Zmluvy, zmeny či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

Článok XI. Salvátorská klauzula

Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo neplatné, alebo by sa takým stalo neskôr, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na konvalidáciu neplatného ustanovenia Zmluvy, a ak taká konvalidácia nebude možná, zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie takým ustanovením, ktoré sa

svojím obsahom a povahou čo najviac približuje účelu, ktorý chceli zmluvné strany dosiahnuť neplatným ustanovením Zmluvy.

Článok XII Rozhodné právo

Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok XIII Komplexná zmluva a jej prílohy

Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako taká nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Zmluva obsahuje je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a poskytovateľ obdrží dva rovnopisy.
2. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že sa so zmluvou oboznámili, že s jej obsahom súhlasia, čo prejavili podpisom na tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - a) príloha č. 1 Opis čistiacich a upratovacích prác,
 - b) výpis z obchodného registra poskytovateľa,
 - c) kópia zriaďovacej listiny objednávateľa.

V Bratislave, dňa 27.11.2017

Objednávateľ:



Ing. Mojmir Kollar
riaditeľ

V Bratislave, dňa

VALA CLEAN s.r.o.
Mateja Bela 9

Poskytovateľ: 974 11 Banská Bystrica
Tel.: 0903 52 89 89, 0903 45 05 85
IČO: 36 782 874 DIČ: 2022385739

Opis čistiacich a upratovacích prác

1. Opis čistiacich a upratovacích prác počas pracovných dní, t. j. pondelok až piatok, v čase od 15:30 hod. do 19:00 hod. a na príľahlých pozemkoch APB DC do 08:00 hod. – denné práce

- a) Celková výmera podlahovej plochy na denné upratovanie a čistenie je 3 580 m². Z toho podlahová krytina - kamenná dlažba a PVC 1 630 m², podlahová krytina – koberce 1 660 m², príľahlé pozemky 290 m².

Podlažie	Dlažba PVC/m ²	Koberce/m ²	Príľahlé pozemky	Spolu m ²
I. podzemné podlažie	-	-	160	160
I. nadzemné podlažie	420	-	130	550
II. nadzemné podlažie	200	280		480
III. nadzemné podlažie	190	380		570
IV. nadzemné podlažie	390	130		520
V. nadzemné podlažie	160	420		580
VI. nadzemné podlažie	140	350		490
VII. nadzemné podlažie	130	100		230
Spolu:	1630	1660	290	3580

- b) Celková výmera podlahovej plochy na **denné upratovanie a čistenie** zahŕňa podlahovú plochu kancelárskych priestorov, chodieb, hál, schodiska, vstupných priestorov, sociálnych zariadení, kuchyniek a príľahlých pozemkov.

- c) Denné upratovanie a čistenie pozostáva z nasledujúcich činností

- vysávanie kobercov a podlahových krytín – len náhle znečistenie, vid' týždenné práce,
- umývanie podláh (kamenná dlažba, PVC), schodov, výtahových kabín,
- zametanie zmetákom viažucim prach,
- vyprázdňovanie a vynášanie odpadkových košov do kontajnerov umiestnených v prístrešku pre kontajnery pre APB DC, ak má objednávateľ umiestnený odpad mimo odpadového koša, je povinný ho označiť s nápisom „VYHODIŤ“,
- dodávanie vreciek do odpadkových košov,
- utieranie prachu (pracovné stoly, kontajnery, konferenčné stolíky, stoly, nábytok na dosah bez pomoci stoličky, mimo telefónnych prístrojov a výpočtovej techniky),
- čistenie skiel na nábytku (nábytok so sklenenými plochami – skrine, stolíky),
- odstraňovanie pavučín (podľa potreby),
- čistenie dverí okolo kľučiek na miestach častého dotyku,
- vetranie miestností, pred opustením a uzamknutím miestnosti skontrolovať uzatvorenie okien,
- sociálne zariadenia na I. až VII. nadzemnom podlaží APB DC (pánske, dámske):
 - * vyprázdňovanie hygienických košov,
 - * preleštenie zrkadiel,
 - * čistenie a dezinfekcia zariadení (WC, pisoáry, umývadlá, sprchovacie kúty),
 - * čistenie keramických obkladov,
 - * čistenie dverí,
- kuchynky na I. až VII. nadzemnom podlaží APB DC, celkom 8 kuchyniek:
 - * vyprázdňovanie odpadkových košov,
 - * čistenie drezu, kuchynskej dosky a dvierok, keramických obkladov medzi spodnou a vrchnou časťou kuchynskej linky,
- vstupné priestory do APB DC a príľahlé pozemky:
 - * vysypanie popolníka pred vstupom do APB DC,
 - * pozametanie, čistenie priestoru pred hlavným vchodom do APB DC,

- * pozametanie príjazdu a podchodu pred APB DC,
- * čistenie dlažby okolo okrasných kvetináčov pred hlavným vchodom,
- * umývanie vonkajších parapiet okenných priestorov APB DC,
- * umývanie a čistenie sklenených plôch – bezpečnostná kabína, otváracie posuvné dvere, vrátnica a to do výšky dosahu zo stoličky.

2. Opis čistiacich a upratovacích prác jedenkrát v týždni v APB DC

- a) Celková výmera podlahovej plochy na upratovanie jedenkrát v týždni v APB DC predstavuje celkom 750 m², Z toho podlahová krytina – kamenná dlažba a PVC 475 m², podlahová krytina – koberce 275 m².

Podlažie	Dlažba PVC/m ²	Koberce/m ²	Pril'ahlé pozemky	Spolu m ²
I. podzemné podlažie	90	-	-	90
I. nadzemné podlažie	10	-	-	10
II. nadzemné podlažie	340	-	-	340
III. nadzemné podlažie	-	37	-	37
IV. nadzemné podlažie	35	220	-	255
V. nadzemné podlažie	-	18	-	18
VI. nadzemné podlažie	-	-	-	-
VII. nadzemné podlažie	-	-	-	-
Spolu:	475	275	-	750

- b) Celková výmera podlahovej plochy na **upratovanie a čistenie jedenkrát v týždni** zahŕňa podlahovú plochu počítačovej sály a k nej patriacich priestorov, chodieb, schodiska do suterénu APB DC, balkóna na IV. nadzemnom podlaží, zasadačiek na IV. a V. nadzemnom podlaží APB DC, chodieb a sociálneho zariadenia na I. podzemnom podlaží APB DC.
- c) Upratovanie a čistenie jedenkrát v týždni pozostáva z nasledujúcich činností:
- dôkladné vysávanie kobercov a podlahových krytín,
 - umývanie podláh (kamenná dlažba, PVC), schodov,
 - zametanie zmetákom viažucim prach,
 - utieranie prachu (stoly v zasadačkách),
 - čistenie skiel na nábytku (nábytok so sklenenými plochami – skrine, stoličky),
 - odstraňovanie pavučín (podľa potreby),
 - čistenie zábradlia na schodisku,
 - utieranie prachu do výšky dosahu zo stoličky,
 - čistenie predmetov – oprášenie od prachu (hasiace prístroje, nástenky, umelé kvety na I. nadzemnom podlaží /aj umytie/, svietidlá v soc. zariadeniach a pod.),
 - preleštenie zrkadiel vo výťahových kabínkach,
 - utieranie prachu na horizontálnych hliníkových žalúziách a na vnútorných hliníkových parapetných okenných lištách vo všetkých priestoroch APB DC,
 - sociálne zariadenia na I. podzemnom podlaží APB DC:
 - * vyprázdňovanie hygienických košov,
 - * čistenie a dezinfekcia zariadení (WC, umývadlá),
 - * čistenie keramických obkladov,
 - * čistenie dverí,
 - pozametanie a vyčistenie priestorov balkóna na IV. nadzemnom podlaží.

3. Opis čistiacich a upratovacích prác jedenkrát za dva týždne v APB DC

- Čistiace a upratovacie práce jedenkrát z dva týždne pozostávajú z nasledujúcich činností:
- dôkladné umytie keramických obkladov a podláh v sociálnych zariadeniach a kuchynkách,
 - dôkladné umytie a vyčistenie podláh na chodbách,
 - dôkladné umytie a vyčistenie schodiska a zábradlia.

4. Opis čistiacich a upratovacích prác jedenkrát za mesiac v APB DC

- Čistiace a upratovacie práce jedenkrát za mesiac pozostávajú z nasledujúcich činností:
- napúšťanie a leštenie nábytku,
 - preleštenie plných dverí.

5. Opis čistiacich a upratovacích prác jedenkrát za príslušný štvrt'rok v APB DC

Čistiace a upratovacie práce jedenkrát za príslušný štvrt'rok pozostávajú z nasledujúcich činností:

- strojové umývanie voľne prístupných kamenných podláh,
- strojové umývanie voľne prístupných podláh z PVC.

6. Opis ďalších čistiacich a upratovacích prác v APB DC

1. Umývanie a čistenie okien, okenných rámov a horizontálnych hliníkových žalúzií v priestoroch APB DC jedenkrát ročne (jeseň). Celková výmera okien predstavuje z exteriéru 750 m² a z interiéru 750 m².
2. Tepovanie kobercov jedenkrát ročne. Celková výmera kobercov 1 660 m².

7. Opis čistiacich a upratovacích prác v ŠKRS

- a) Umývanie a čistenie okien, okenných rámov v priestoroch ŠKRS jedenkrát ročne (jeseň). Celková výmera okien predstavuje z exteriéru 83 m² a z interiéru 83 m²
- b) Tepovanie kobercov jedenkrát ročne (jeseň). Celková výmera kobercov 280 m².
- c) Tepovanie váľand jedenkrát ročne. Počet – 39 ks.

Plnomocenstvo

Splnomocniteľ: **VALA CLEAN s.r.o.**
so sídlom Mateja Bela 9, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 782 874
V zast. Michal Vajda, konateľ spoločnosti
Mikuláš Lapin, konateľ spoločnosti
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská
Bystrica v odd.: Sro, vložka č.: 13121/S

Splnomocnenec: **Michal Vajda, r.č.: 74-12-08/8387**
trvale bytom Mateja Bela 9, 974 11 Banská Bystrica

Splnomocniteľ splnomocňuje splnomocnenca na zastupovanie spoločnosti **VALA CLEAN s.r.o., so sídlom Mateja Bela 9, 974 11 Banská Bystrica, IČO: 36 782 874**, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica v odd.: Sro, vložka č.: 13121/S, aby ju zastupoval a za ňu konal a podpisoval v rozsahu právomoci konateľa tejto spoločnosti vo všetkých veciach týkajúcich sa tejto spoločnosti.

Splnomocnenec je povinný konať vo všetkých záležitostiach so starostlivosťou riadneho obchodníka. Splnomocnenec zodpovedá spoločnosti za škodu, ktorú jej spôsobí porušením povinností pri výkone funkcie splnomocnenca.

Ďalej ho splnomocňuje v rozsahu ustanovení §§ 31 až 33 Občianskeho zákonníka, aby ma zastupovala v plnom rozsahu, vrátane prijímania všetkých písomností, pri rokovaniach so štátnymi orgánmi, orgánmi samospráv, obchodnými spoločnosťami, fyzickými osobami – podnikateľmi a nepodnikateľmi, peňažnými ústavmi, aby podávala žiadosti, uzatvárala zmiery, uznávala uplatnené nároky, vzdávala sa nárokov, ich plnenie potvrdzovala, podávala opravné prostriedky, to všetko aj vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné plnomocenstvo, vrátane zastupovania pred súdom.

Toto plnomocnenie sa nevzťahuje na uzatváranie zmlúv o úvere, zmlúv o pôžičke, zmlúv o prevoze nehnuteľností, záložných zmlúv, leasingových zmlúv, vystavovanie zmeniek a vydávanie ručiteľských vyhlásení.

Toto plnomocenstvo udeľujem splnomocnencovi na dobu neurčitú.

V Banskej Bystrici, dňa 1.12.2008

VALA CLEAN s.r.o., v zast
Michal Vajda, konateľ spoločnosti

Mikuláš Lapin, konateľ spoločnosti

Plnomocenstvo prijímam:

