

Mandátna zmluva
uzatvorená v zmysle S 566 až 576 zákona č. 513/1991 Z. z. (Obchodný zákonník)

Č1.I
Zmluvné strany

Mandant: Krajský školský úrad v Košiciach
Zast.: doc. PaedDr. Jozef Vook, CSc.,
prednosta adresa: Zádielska 1, 040 78 Košice
IČO: 35557184
DIČ: 2021768617

Mandatár: Michal Čuchran, Odorínska cesta 8, 053 21 Markušovce
IČO: 403 57 121
DIČ: 1037267715
Č. živ.reg. 810-11401 zo dňa 6.2.2003
Bankové spojenie: VÚB Spišská Nová Ves
Číslo účtu: 1716222658/0200
Tel.: 0903 493 857
Mail: cuchranmichal@pobox.sk

Č1.II
Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania formou podprahovej zákazky a zákaziek s nízkou hodnotou s predmetom zákazky „**Špeciálna základná škola Letanovce - nadstavba budovy**". V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností:

- konzultácia o predmete zákazky a o spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek mandanta.
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania
- vypracovanie textu výzvy a vypracovanie súťažných podkladov na predloženie ponúk
- zaslanie výzvy a súťažných podkladov záujemcom
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí prevzali súťažné podklady
- vysvetľovanie súťažných podkladov, ak je to potrebné
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky
- vyhotovenie menovacích dekrétov pre členov komisie
- vyhotovenie čestných vyhlásení pre členov komisie
- účasť na zasadaní komisie na otváraní obálok a na vyhodnotení ponúk
- spracovanie zápisníc z otvárania obálok a z vyhodnotenia ponúk
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky uchádzača a o neúspešnosti ponúk ostatných uchádzačov
- spracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom pre UVO
- kompletizácia dokumentácie VO a jej odovzdanie mandantovi

2.2 Predmetom zmluvy je realizácia verejného obstarávania na :

- projekt pre realizáciu stavby /zákazka s nízkou hodnotou/
- stavebnú časť diela /podprahová zákazka/
- inter. vybavenie - výpočtová technika /zákazka s nízkou hodnotou/
- externý manažment /zákazka s nízkou hodnotou/

2.3 Mandatár bude predmetné služby poskytovať na adrese: Odorínska cesta 8, 053 21 Markušovce. Miesto otvárania obálok a vyhodnotenia ponúk bude uvedené v súťažných podkladoch.

2.4 Návrh výzvy na predloženie ponúk, návrh súťažných podkladov a návrh zmluvy o dielo predloženej úspešným uchádzačom mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl.III

Cena

3.1 Za poskytnuté služby podľa čl.II sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú paušálnu odplatu vo výške **1920,00 EUR**.

3.2 Mandatár nie je platcom DPH. ,

3.3 Odplata mandatára je splatná do 21 dní po doručení daňového dokladu - faktúry mandantovi. Faktúru mandatár doručí mandantovi až po pridelení finančných prostriedkov mandantovi z MVaRR SR, o ktorom bude vyzumený mandatár. Predpoklad fakturácie - 1. polrok roku 2010.

Čl.IV

Spôsob a termín plnenia zmluvy

4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006Z.Z. o verejnom obstarávaní v znení jeho zmien a doplnkov. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

4.2 Mandatár sa zaväzuje splniť predmet tejto zmluvy do **60 dní** od dodania všetkých potrebných podkladov a dokumentov zo strany mandanta, potrebných pre zabezpečenie verejného obstarávania podľa bodu 2.2 tejto zmluvy.

Čl.V

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. **Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.**

5.2 Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa dozvie pri realizácii služieb pre mandanta.

5.3 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

5.4 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1 Plnenie tejto zmluvy podľa čl.II uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta.

6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia, prípadne na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za chyby

7.1 Mandatár nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2. Prípadnú reklamáciu chýb plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení chyby v písomnej forme do rúk mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú chybu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

8.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2 Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.4 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.5 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činnosti, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.

8.6 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.7 Právne vzťahy tejto zmluvy, ktoré nie sú v zmluve priamo upravené sa budú riadiť Obchodným zákonníkom SR.

8.8 Tento zmluvný vzťah je možné zmeniť len písomnou dohodou zmluvných strán.

8.9 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, obidve zmluvné strany dostanú po jednom rovnopise.

8.10 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autenticitu tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.11 Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

8.12 Mandatár je odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie a je vedený v zozname spôsobilých osôb na ÚVO pod reg. číslom K0012-012-2001.

V Košiciach dňa 4.11.2009

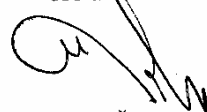
Krajský školský úrad v Košiciach
Zádielska 1
040 78 Košice



doc. PaedDr. Jozef Vook, CSc.
prednosta úradu

mandant

Michal Čuchran
živnostník
Odarínska cesta 8
053 21 MARKUŠOVCE



Michal Čuchran
SZČO

mandatár