

48/2009
K

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. v platnom znení (Obchodného zákonníka)

medzi zmluvnými stranami

Dodávateľ:

Mária Ceperková - GMCE

So sídlom: Rožkovany 89, 082 71 Lipany

Korešpondenčná adresa: Jozefa Hagaru 21, 831 05 Bratislava

IČO: 40 869 229

IČ DPH: SK1044833339

Bankové spojenie: Tatra banka

Číslo účtu: 2628766318/1100

V zastúpení: Mária Ceperková

Zapísaný v živnostenskom registri č. 708-16304 vedenom
Obvodným úradom v Prešove, č. Žo-2004/01366/2/SB, č. Žo-
2003/04029/2/SB

(ďalej ako „Dodávateľ“)

Odberateľ:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

So sídlom: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava

IČO: 36 070 513

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000242052/8180

V zastúpení: Mgr. Juraj Kiesel, generálny riaditeľ

Zriadená rozhodnutím Ministerstva hospodárstva SR č. 94/2001
zo dňa 28.9.2001 v aktuálnom znení

(ďalej ako „Odberateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Odberateľovi čistiace a upratovacie služby v sídle agentúry SARIO v zmysle Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi odmenu podľa Článku II. tejto Zmluvy.

ka

Článok II. Rozsah a cena plnenia

- 2.1 Za čistiace a upratovacie služby podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy zaplatí Odberateľ Dodávateľovi stanovenú paušálnu odmenu za upratovaciu plochu 1 911,60 m² sumu vo výške 1 132,00 EUR (slovom: tisícstotridsaťdva eur) za kalendárny mesiac + 19 % DPH. Cena vrátane DPH je 1 347,08 EUR.
- 2.2 Cena za čistiace a upratovacie služby môže byť zmenená iba na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom SR.
- 2.3 Odberateľ môže požiadať o zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb nad rámec uvedený v prílohe tejto Zmluvy. Tieto služby budú realizované na základe písomnej objednávky a fakturované podľa cien, ktoré sa dohodnú pred ich realizáciou.

Článok III. Platobné a fakturačné podmienky

- 3.1 Odmenu podľa čl. II tejto Zmluvy je Odberateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi po riadnom vykonaní čistiacich a upratovacích služieb na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po ukončení jedného mesačného obdobia, ktorá bude obsahovať vyúčtovanie za čistiace a upratovacie služby uvedené v bode 2.2. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- 3.2 V prípade, ak ktorákoľvek faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti faktúry alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyplnená, Odberateľ ju vráti Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Odberateľovi. V takýchto prípadoch sa Odberateľ nedostane do omeškania s úhradou faktúr.
- 3.3 Pre prípad omeškania Odberateľa s úhradou faktúry môže Dodávateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok IV. Miesto plnenia

- 4.1 Miestom plnenia služieb podľa bodu 2.1 je sídlo agentúry SARIO na Martinčekovej ul. č. 17 v Bratislave, a to kancelárie a spoločné priestory na

2., 3., 4. a 5. poschodí, ktorých je agentúra SARIO nájomcom. Zoznam miestností je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

- 4.2 Miesto plnenia možno zmeniť v nevyhnutných prípadoch len na základe dohody zmluvných strán.

Článok V.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa služby v rozsahu uvedom v Prílohe č.1 , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 5.2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť čistiace prostriedky v množstve potrebnom na realizáciu služieb. Tieto čistiace prostriedky sú zahrnuté v odmene podľa čl. II ods. 2.1.
- 5.3. Dodávateľ ani osoby ním poverené nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky a akékoľvek predmety nájdené v mieste výkonu služieb ním alebo ním poverenými osobami bezodkladne odovzdá Odberateľovi bez toho, aby sa oboznámil s obsahom. Za takéto predmety sa nepovažujú predmety uložené v odpadkovom koši alebo na ňom.
- 5.4. Dodávateľ je povinný upovedomiť svojich pracovníkov o zákaze používania telefónov, faxov, počítačov, kopírky a iných prístrojov patriacich Odberateľovi. V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že pracovníčka upratovacej firmy spôsobila škodu telefonovaním, použitím faxu alebo počítača, je Dodávateľ povinný vzniknutú škodu Odberateľovi uhradiť.
- 5.5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť denný transport smetia odloženého v odpadovom koši alebo na ňom. Ak má Odberateľ záujem o vynesenie smetí umiestnených aj mimo koša, je povinný tento odpad na osobitnom lístku označiť nápisom „VYHODIŤ“, uviesť dátum a podpísať sa.
- 5.6. Dodávateľ alebo osoby poverené výkonom služieb nesmú umožniť prístup na miesto výkonu služieb iným osobám ako osobám povereným výkonom služieb.
- 5.7. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami.
- 5.8. Do agentúry SARIO majú prístup len tieto osoby na strane dodávateľa:
[REDAKOVANÉ]

Pri vykonávaní čistiacich a upratovacích prác sú povinné nosiť identifikačné karty s uvedením mena, priezviska a názvu firmy. Dodávateľ sa zaväzuje tento

h

zoznam aktualizovať pri každej zmene osôb vykonávajúcich čistiace a upratovacie práce podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. Práva a povinnosti Odberateľa

- 6.1 Odberateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi prístup do kancelárskych priestorov za účelom vykonávania čistiacich a upratovacích služieb v pracovných dňoch od 17.00 do 20.00.
- 6.2 Odberateľ je povinný Dodávateľovi zabezpečiť bezodplatne:
- a) napojenie na elektrickú energiu,
 - b) čerpanie vody na umývanie priestorov,
 - c) skladovanie a uzamykatel'né priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov,
 - d) výlevku na vylievanie použitej vody s chemikáliou.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Odberateľovi porušením svojich povinností podľa ustanovenia § 560 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v úplnom znení.
- 7.2 Splnenie záväzkov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Odberateľa v bodoch dohodnutých v tejto Zmluve.
- 7.3 Zistené nedostatky v kvalite a kvantite dodávky zapísané do knihy upratovania, ktorá je k dispozícii na recepcii, musí Dodávateľ odstrániť bezodkladne po nahlásení Odberateľom.

Článok VIII. Vedľajšie dojednania

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovacích služieb:

za Odberateľa: p. Eva Kráľovičová, tel. 0910 828 285



- 8.2 Oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v bode 8.1 alebo nimi určené osoby, 1 krát v mesiaci vo vopred dohodnutom čase vykonávajú kontrolný deň, pri ktorom Odberateľ potvrdí písomne spokojnosť alebo nespokojnosť s plnením ustanovení tejto Zmluvy a kvalitou poskytovaných služieb. V prípade nespokojnosti je Odberateľ povinný svoju nespokojnosť presne konkretizovať. Odberateľ sa zaväzuje umožniť telefonovanie prevádzkarovi na dispečing Dodávateľa po vykonaní kontroly čistiacich a upratovacích služieb.
- 8.3 Zamestnanci Dodávateľa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škôd na majetku sa riadia podľa verejne dostupných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 8.4 Dodávateľ zabezpečuje vykonanie služieb prostredníctvom svojich pracovných síl, ktoré absolvovali školenie z hygienického minima a bezpečnosti práce.
- 8.5 Dodávateľ má uzatvorené poistenie pre možné vzniknuté škody.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

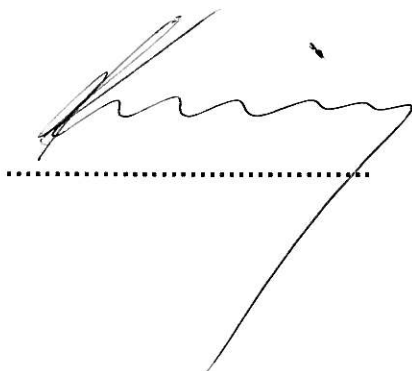
- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu maximálne 2 rokov odo dňa jej platnosti. Zmluva predčasne zaniká aj momentom, keď súčet odmien/súm všetkých Dodávateľom vystavených faktúr dosiahne finančný limit 30 000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc eur) bez DPH, ktorý je daný v rámci zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Zmluvu možno ukončiť:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany za podmienky, že druhá zmluvná strana podstatne poruší ustanovenia tejto Zmluvy,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.10.2009.
- 9.4 Túto zmluvu možno meniť alebo doplňovať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť a účinnosť až po podpise oboma zmluvnými stranami.
- 9.5 Zmluvné strany prehlasujú, že prípadné spory, ktoré vzniknú pri plnení predmetu Zmluvy sa budú snažiť vyriešiť dohodou a v dobrej vôli.
- 9.6 Na ostatné v Zmluve výslovne neupravené právne vzťahy sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

- 9.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre Dodávateľa a dva pre Odberateľa.
- 9.8 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsahu porozumeli. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní slobodne, vážne a za vzájomne výhodných podmienok, bez akéhokoľvek nátlaku na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1: Špecifikácia poskytovania čistiacich a upratovacích služieb
Príloha č. 2: Zoznam kancelárií

V Bratislave dňa 30.09.2009

Za Odberateľa:



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a dotted line.

V Bratislave dňa 30.09.2009

Za Dodávateľa:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ceperková', positioned above a dotted line.

Mária Ceperková - GMCE
Rožkovany 89, 082 71 Lipany
IČO: 40869229
IČ DPH: SK 1044833339



A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Špecifikácia poskytovania čistiacich a upratovacích služieb

Rozpis čistiacich a upratovacích prác na poskytnutie služieb v priestoroch agentúry s plochou 1911,60 m² v nasledujúcom rozsahu :

Kancelárske priestory

Denné služby:

- utieranie pracovných plôch stolov a parapet na mokro
- vyprázdňovanie odpadkových košov s odnosom smetí do kontajnerov v blízkosti budovy, vrátane výmeny sáčkov do košov
- utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- utieranie prachu zo stojacích svietidiel, počítačov na sucho okrem monitora a klávesnice
- vysávanie kobercov (3x týždenne, resp. podľa potreby)
- čistenie kľučiek, dverí okolo kľučiek, odkladacích poličiek, keramických plôch

Týždenné služby:

- umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- utieranie prachu z nábytku nad 170 cm na vlhko
- údržba nábytku – umývanie, čistenie
- čistenie predmetov, napr. vypínače, zásuvky, rádia, registračky a pod.

Mesačné služby:

- ošetrovanie nábytku konzervačnými prípravkami
- umytie kancelárskych stoličiek, v prípade čalúnených vysávanie
- odstraňovanie pavučín z voľne dostupných miest
- údržba 9 ks chladničiek – odmrázovanie, vyčistenie
- čistenie radiátorov

Spoločné priestory

Denné služby:

- umývanie tvrdej podlahy na mokro
- vysávanie kobercov (3x týždenne, resp. podľa potreby)
- zametanie zmetákom viažucim prach
- utieranie pracovných plôch stolov a parapet na mokro
- čistenie kľučiek, dverí okolo kľučiek, odkladacích poličiek, keramických plôch
- čistenie vstupných sklenených dverí z chodby
- umývanie služobného drobného riadu v kuchynke GR a riaditeľ'a SŠF

Týždenné služby:

- umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- údržba nábytku – umývanie, čistenie
- čistenie predmetov (oprašovanie), napr. vypínače, zásuvky, hasiace prístroje a pod.
- umývanie schodiska 3x do týždňa

- umývanie chodby 3x do týždňa
- leštenie nerezových zábradlí a sklenených výplní zábradlia 3x do týždňa
- výmena použitých utierok a uterákov
- čistenie použitých utierok a uterákov v práčovni vrátane dopravy (1x mesačne)

Toalety

Denné služby:

- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh a keramických obkladov
- čistenie dverí a kľučiek
- vyprázdňovanie odpadových košov, príp. iného odpadu, s denným odnosom do kontajneru
- dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky a tekutého mydla) dodaného Odberateľom.

Zoznam miestností

2. poschodie

204.1, 204.2, 204.7, 204.8, 204.9, 203, 205, 207

3. poschodie

301, 301.1, 302, 303, 304, 305, 306, 306.1, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314.1, 314.2, 322, 315, 315.1, 322.1, 314.3, 314.4, 313.1, 312.1, 311., 312.2, 313.2, 314.5, 314.6, 316, 317, 318

4. poschodie

502, 203, 204, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 515

5. poschodie

601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 618

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z. v platnom znení (Obchodného zákonníka)

medzi zmluvnými stranami

Dodávateľ:

Mária Ceperková - GMCE

So sídlom: Rožkovany 89, 082 71 Lipany

Korešpondenčná adresa: Jozefa Hagaru 21, 831 05 Bratislava

IČO: 40 869 229

IČ DPH: SK1044833339

Bankové spojenie: Tatra banka

Číslo účtu: 2628766318/1100

V zastúpení: Mária Ceperková

Zapísaný v živnostenskom registri č. 708-16304 vedenom
Obvodným úradom v Prešove, č. Žo-2004/01366/2/SB, č. Žo-
2003/04029/2/SB

(ďalej ako „Dodávateľ“)

Odberateľ:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

So sídlom: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava

IČO: 36 070 513

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000242052/8180

V zastúpení: Mgr. Juraj Kiesel, generálny riaditeľ

Zriadená rozhodnutím Ministerstva hospodárstva SR č. 94/2001
zo dňa 28.9.2001 v aktuálnom znení

(ďalej ako „Odberateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Odberateľovi čistiace a upratovacie služby v sídle agentúry SARIO v zmysle Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi odmenu podľa Článku II. tejto Zmluvy.

Článok II. Rozsah a cena plnenia

- 2.1 Za čistiace a upratovacie služby podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy zaplatí Odberateľ Dodávateľovi stanovenú paušálnu odmenu za upratovaciu plochu 1 911,60 m² sumu vo výške 1 132,00 EUR (slovom: tisícstotridsaťdva eur) za kalendárny mesiac + 19 % DPH. Cena vrátane DPH je 1 347,08 EUR.
- 2.2 Cena za čistiace a upratovacie služby môže byť zmenená iba na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom SR.
- 2.3 Odberateľ môže požiadať o zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb nad rámec uvedený v prílohe tejto Zmluvy. Tieto služby budú realizované na základe písomnej objednávky a fakturované podľa cien, ktoré sa dohodnú pred ich realizáciou.

Článok III. Platobné a fakturačné podmienky

- 3.1 Odmenu podľa čl. II tejto Zmluvy je Odberateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi po riadnom vykonaní čistiacich a upratovacích služieb na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po ukončení jedného mesačného obdobia, ktorá bude obsahovať vyúčtovanie za čistiace a upratovacie služby uvedené v bode 2.2. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- 3.2 V prípade, ak ktorákoľvek faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti faktúry alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyplnená, Odberateľ ju vráti Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Odberateľovi. V takýchto prípadoch sa Odberateľ nedostane do omeškania s úhradou faktúr.
- 3.3 Pre prípad omeškania Odberateľa s úhradou faktúry môže Dodávateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok IV. Miesto plnenia

- 4.1 Miestom plnenia služieb podľa bodu 2.1 je sídlo agentúry SARIO na Martinčekovej ul. č. 17 v Bratislave, a to kancelárie a spoločné priestory na



2., 3., 4. a 5. poschodí, ktorých je agentúra SARIO nájomcom. Zoznam miestností je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

- 4.2 Miesto plnenia možno zmeniť v nevyhnutných prípadoch len na základe dohody zmluvných strán.

Článok V.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa služby v rozsahu uvedom v Prílohe č.1 , ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 5.2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť čistiace prostriedky v množstve potrebnom na realizáciu služieb. Tieto čistiace prostriedky sú zahrnuté v odmene podľa čl. II ods. 2.1.
- 5.3. Dodávateľ ani osoby ním poverené nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky a akékoľvek predmety nájdené v mieste výkonu služieb ním alebo ním poverenými osobami bezodkladne odovzdá Odberateľovi bez toho, aby sa oboznámil s obsahom. Za takéto predmety sa nepovažujú predmety uložené v odpadkovom koši alebo na ňom.
- 5.4. Dodávateľ je povinný upovedomiť svojich pracovníkov o zákaze používania telefónov, faxov, počítačov, kopírky a iných prístrojov patriacich Odberateľovi. V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že pracovníčka upratovacej firmy spôsobila škodu telefonovaním, použitím faxu alebo počítača, je Dodávateľ povinný vzniknutú škodu Odberateľovi uhradiť.
- 5.5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť denný transport smetia odloženého v odpadovom koši alebo na ňom. Ak má Odberateľ záujem o vynesenie smetí umiestnených aj mimo koša, je povinný tento odpad na osobitnom lístku označiť nápisom „VYHODIŤ“, uviesť dátum a podpísať sa.
- 5.6. Dodávateľ alebo osoby poverené výkonom služieb nesmú umožniť prístup na miesto výkonu služieb iným osobám ako osobám povereným výkonom služieb.
- 5.7. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami.
- 5.8. Do agentúry SARIO majú prístup len tieto osoby na strane dodávateľa:
p. Ceperková, p. Tóthová, p. Šilhárová, p. Mihalovičová.

Pri vykonávaní čistiacich a upratovacích prác sú povinné nosiť identifikačné karty s uvedením mena, priezviska a názvu firmy. Dodávateľ sa zaväzuje tento

zoznam aktualizovať pri každej zmene osôb vykonávajúcich čistiace a upratovacie práce podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. Práva a povinnosti Odberateľa

- 6.1 Odberateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi prístup do kancelárskych priestorov za účelom vykonávania čistiacich a upratovacích služieb v pracovných dňoch od 17.00 do 20.00.
- 6.2 Odberateľ je povinný Dodávateľovi zabezpečiť bezodplatne:
- a) napojenie na elektrickú energiu,
 - b) čerpanie vody na umývanie priestorov,
 - c) skladovanie a uzamykatel'né priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov,
 - d) výlevku na vylievanie použitej vody s chemikáliou.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Odberateľovi porušením svojich povinností podľa ustanovenia § 560 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v úplnom znení.
- 7.2 Splnenie záväzkov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Odberateľa v bodoch dohodnutých v tejto Zmluve.
- 7.3 Zistené nedostatky v kvalite a kvantite dodávky zapísané do knihy upratovania, ktorá je k dispozícii na recepcii, musí Dodávateľ odstrániť bezodkladne po nahlásení Odberateľom.

Článok VIII. Vedľajšie dojednania

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovacích služieb:

za Odberateľa: p. Eva Kráľovičová, tel. 0910 828 285

za Dodávateľa: p. Mária Ceperková, tel. 0905 317 579

- 8.2 Oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v bode 8.1 alebo nimi určené osoby, 1 krát v mesiaci vo vopred dohodnutom čase vykonávajú kontrolný deň, pri ktorom Odberateľ potvrdí písomne spokojnosť alebo nespokojnosť s plnením ustanovení tejto Zmluvy a kvalitou poskytovaných služieb. V prípade nespokojnosti je Odberateľ povinný svoju nespokojnosť presne konkretizovať. Odberateľ sa zaväzuje umožniť telefonovanie prevádzkarovi na dispečing Dodávateľa po vykonaní kontroly čistiacich a upratovacích služieb.
- 8.3 Zamestnanci Dodávateľa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škôd na majetku sa riadia podľa verejne dostupných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 8.4 Dodávateľ zabezpečuje vykonanie služieb prostredníctvom svojich pracovných síl, ktoré absolvovali školenie z hygienického minima a bezpečnosti práce.
- 8.5 Dodávateľ má uzatvorené poistenie pre možné vzniknuté škody.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

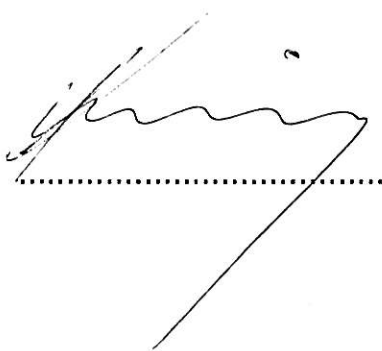
- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu maximálne 2 rokov odo dňa jej platnosti. Zmluva predčasne zaniká aj momentom, keď súčet odmien/súm všetkých Dodávateľom vystavených faktúr dosiahne finančný limit 30 000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc eur) bez DPH, ktorý je daný v rámci zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Zmluvu možno ukončiť:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany za podmienky, že druhá zmluvná strana podstatne poruší ustanovenia tejto Zmluvy,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.10.2009.
- 9.4 Túto zmluvu možno meniť alebo doplňovať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť a účinnosť až po podpise oboma zmluvnými stranami.
- 9.5 Zmluvné strany prehlasujú, že prípadné spory, ktoré vzniknú pri plnení predmetu Zmluvy sa budú snažiť vyriešiť dohodou a v dobrej vôli.
- 9.6 Na ostatné v Zmluve výslovne neupravené právne vzťahy sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

- 9.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre Dodávateľa a dva pre Odberateľa.
- 9.8 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsahu porozumeli. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní slobodne, vážne a za vzájomne výhodných podmienok, bez akéhokoľvek nátlaku na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1: Špecifikácia poskytovania čistiacich a upratovacích služieb
Príloha č. 2: Zoznam kancelárií

V Bratislave dňa 30.09.2009

Za Odberateľa:



V Bratislave dňa 30.09.2009

Za Dodávateľa:



Mária Ceperková – **GMCE**
Rožkovany 89, 082 71 Lipany
IČO: 40869229
IČ DPH: SK 1044833339

Špecifikácia poskytovania čistiacich a upratovacích služieb

Rozpis čistiacich a upratovacích prác na poskytnutie služieb v priestoroch agentúry s plochou 1911,60 m² v nasledujúcom rozsahu :

Kancelárske priestory

Denné služby:

- utieranie pracovných plôch stolov a parapet na mokro
- vyprázdňovanie odpadkových košov s odnosom smetí do kontajnerov v blízkosti budovy, vrátane výmeny sáčkov do košov
- utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- utieranie prachu zo stojacích svietidiel, počítačov na sucho okrem monitora a klávesnice
- vysávanie kobercov (3x týždenne, resp. podľa potreby)
- čistenie kľučiek, dverí okolo kľučiek, odkladacích poličiek, keramických plôch

Týždenné služby:

- umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- utieranie prachu z nábytku nad 170 cm na vlhko
- údržba nábytku – umývanie, čistenie
- čistenie predmetov, napr. vypínače, zásuvky, rádia, registračky a pod.

Mesačné služby:

- ošetrovanie nábytku konzervačnými prípravkami
- umytie kancelárskych stoličiek, v prípade čalúnených vysávanie
- odstraňovanie pavučín z voľne dostupných miest
- údržba 9 ks chladničiek – odmrazovanie, vyčistenie
- čistenie radiátorov

Spoločné priestory

Denné služby:

- umývanie tvrdej podlahy na mokro
- vysávanie kobercov (3x týždenne, resp. podľa potreby)
- zametanie zmetákom viažucim prach
- utieranie pracovných plôch stolov a parapet na mokro
- čistenie kľučiek, dverí okolo kľučiek, odkladacích poličiek, keramických plôch
- čistenie vstupných sklenených dverí z chodby
- umývanie služobného drobného riadu v kuchynke GR a riaditeľ'a SŠF

Týždenné služby:

- umývanie dverí (v prípade znečistenia aj častejšie)
- údržba nábytku – umývanie, čistenie
- čistenie predmetov (oprašovanie), napr. vypínače, zásuvky, hasiace prístroje a pod.
- umývanie schodiska 3x do týždňa

- umývanie chodby 3x do týždňa
- leštenie nerezových zábradlí a sklenených výplní zábradlia 3x do týždňa
- výmena použitých utierok a uterákov
- čistenie použitých utierok a uterákov v práčovni vrátane dopravy (1x mesačne)

Toalety

Denné služby:

- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh a keramických obkladov
- čistenie dverí a kľučiek
- vyprázdňovanie odpadových košov, príp. iného odpadu, s denným odnosom do kontajneru
- dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky a tekutého mydla) dodaného Odberateľom.

Zoznam miestností

2. poschodie

204.1, 204.2, 204.7, 204.8, 204.9, 203, 205, 207

3. poschodie

301, 301.1, 302, 303, 304, 305, 306, 306.1, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314.1, 314.2, 322, 315, 315.1, 322.1, 314.3, 314.4, 313.1, 312.1, 311., 312.2, 313.2, 314.5, 314.6, 316, 317, 318

4. poschodie

502, 203, 204, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 515

5. poschodie

601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 618

48/2009

Kontrolný list predbežnej finančnej kontroly

Pripravovaná finančná operácia: poskytovanie čistiacich a upratovacích prác v priestoroch agentúry

Zdôvodnenie požiadavky:

Navrhovaný dodávateľ: Mária Ceperková - GMCE

Predpokladaná celková suma:	1.347,08 €
-----------------------------	------------

Vecne príslušný odbor

Meno zamestnanca:

Dátum a podpis: 30.09.2009

Eva Kráľovičová

Eva Kráľovičová

Schválil (meno priameho nadriadeného):

Mgr. Ján Jäger

Dátum a podpis: 30.09.2009

Jäger

Verejné obstarávanie:

☒ súhlasím – ☐ nesúhlasím

Meno zamestnanca zodpovedného
za vykonané verejné obstarávanie:

Dátum a podpis: 30.09.2009

PaeDr. Klaudia Vargová

Vargová

Rozpočet SARIO:

☒ súhlasím – ☐ nesúhlasím

Meno zamestnanca zodpovedného
za rozpočet SARIO:

Dátum a podpis: 30.09.2009

Ing. Jana Cuprišinová

Cuprišinová

Iná osoba podľa charakteru finančnej operácie: (napr. správa majetku, právnik)

Mgr. Mária Purdeková, právnik

.....

30.09.2009

Purdeková

Meno príslušného zamestnanca

Dátum a podpis

Generálny riaditeľ:

Dátum a podpis: 30.09.2009

[Signature]