

ZMLUVA O SLUŽBÁCH č. 1/2/2010
na školenia „Nové prístupy v manažmente pracovných vzťahov pre vrcholových manažérov
(riadiacich zamestnancov) Ministerstva školstva SR
a ich aplikácia v riadiacich pracovných procesoch“

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi

Dodávateľ : SWECK spol. s r.o.	Objednávateľ : Ministerstvo školstva SR
Sídlo : nábr.arm.gen.L.Svobodu 3 811 02 Bratislava	Sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zástupca : Dr. Peter Švec, PhD. konateľ	Zástupca : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc. podpredseda vlády a minister školstva SR
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1876/B	
I Č O : 17 333 423	I Č O : 00164381
DIČ : 2020295717	DIČ :
Bank. spojenie: VÚB Bratislava centrum	Bank. Spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 1830945-112/0200	Číslo účtu : 7000065236/8180

d ďalej len "dodávateľ"

d ďalej len "obstarávateľ"

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je školenie „Nové prístupy v manažmente pracovných vzťahov pre vrcholových manažérov (riadiacich zamestnancov) Ministerstva školstva SR a ich aplikácia v riadiacich pracovných procesoch“ (PCM – Person Centered Management).

Školenia budú realizované v týchto štyroch etapách:

1. Aktivity prípravnej fázy:

Štúdium materiálov a oboznámenie sa s potrebami účastníkov vzdelávania.

Príprava študijných materiálov pre účastníkov vzdelávania.

2. Aktivity vzdelávacej fázy:

Lektorská činnosť – vedenie a moderovanie workshop stretnutí účastníkov vzdelávania.

Účasť lektora na hraní rolí počas vzdelávania.

Realizácia digitálnych video nahrávok z hrania rolí.

Spracovanie, premietanie a okamžité vyhodnocovanie video nahrávok.

Spätná väzba z následnej podrobnej analýzy video nahrávok.

Výmena informácií a skúseností účastníkov školenia pri aplikácii aktuálneho obsahu vzdelávania v konkrétnych riadiacich procesoch a pracovných vzťahoch.

3. Aktivity medzi jednotlivými vzdelávacími fázami:

Spracovanie a podrobná analýza video nahrávok.

Účasť pri reálnych pracovných procesoch účastníkov vzdelávania (porady, delegovanie úloh a pod.).

Aplikácia aktuálneho obsahu školení zo strany jeho účastníkov v pracovných vzťahoch a v riadiacich procesoch.

4. Záverečné a hodnotiace aktivity:

Záverečné hodnotenie práce celej skupiny.

Osobné hodnotiace rozhovory medzi lektorom a účastníkmi vzdelávania – spätná väzba.

Obsah samotného vzdelávania je rozložený do dvoch blokov:

Prvý blok:

- Štýly riadenia: vedenie (líder) riadenie (manažér).
- Jedinečnosť vodcu (lídra) a jeho zamestnancov – orientácia na pracovné vzťahy.
- Vlastnosti jedinečných bytostí v roli lídrov a zamestnancov.
- Definícia pojmu vzťah. Význam a dôležitosť pravidiel vo vzťahoch.
- Popis našich schopností - zručností PCA (Person Centered Approach) v pracovných vzťahoch.
- Kongruencia – význam tejto zručnosti pri sebapoznaní a poznaní zamestnancov.
- Používanie kongruencie v pracovných vzťahoch a procesoch.
- Efektívne formy komunikácie v riadiacich procesoch, ako nástroj pre vytváranie dobrých pracovných vzťahov.
- Správne vysielanie a prijímanie správ a informácií.
- Empatické počúvanie – objasnenie zručnosti a jej význam.
- Používanie empatického počúvania v pracovných procesoch.
- Delegovanie úloh – základné pravidlá, správne zadanie a validácia obsahu úlohy.
- Hranie rolí delegovania úloh a ich validácie.
- Akceptácia – schopnosť akceptovať názory iných a byť pritom verný svojej integrite.
- Používanie akceptácie pre zvládnutie spätnej väzby, kritiky a pozitívne vnímanie konfliktu.

Druhý blok:

- Hranie rolí na zvládnutie kritiky a konfliktu pomocou akceptácie.
- Empatia – schopnosť pomáhať zamestnancom v ich osobnom raste.
- Skvalitňovanie pracovných vzťahov – osobný pracovný rozhovor: nový vzťah a ukončenie vzťahu.
- Hranie rolí osobných pracovných rozhovorov.
- Aplikácia zručností pri efektívnom spôsobe vedenia porád a rokovaní.
- Praktické ukážky vedenia porady.
- Oboznámenie sa s formami moci a ich súvislosť s potrebami manažérov i zamestnancov.
- Používanie pozitívnych foriem moci v riadiacich procesoch.

Vrcholoví manažéri MŠ SR sa na vzdelávaní oboznámia so zručnosťami, ktoré sú postačujúce a nevyhnutné pre efektívne pracovné vzťahy s ich zamestnancami a klientmi. Naučia sa používať tieto zručnosti v komunikácii a vo všetkých najdôležitejších pracovných procesoch. Vrcholoví manažéri sa naučia zvládať interakcie a konflikty a ich využitie pri riešení požiadaviek a dosahovaní lepších výsledkov. Naučia sa zmeniť obviňovanie na svoju vlastnú zodpovednosť, ako aj spôsoby správneho delegovania úloh svojim zamestnancom.

Vrcholoví manažéri si osvoja postupy pri skvalitňovaní pracovných vzťahov so zamestnancami a spôsoby a postupy vedenia osobných pracovných rozhovorov. Naučia sa rozlišovať neefektívne a efektívne formy moci v riadiacich procesoch a používať pozitívne formy moci pre naplnenie svojich cieľov a výsledkov práce inštitúcie. Oboznámia sa a prakticky si osvoja efektívne spôsoby vedenia porád a rokovaní. Vzdelávanie bude realizované formou zážitkového učenia a zosobnenie jeho obsahu sa uskutoční formou hrania rolí medzi jeho účastníkmi v modelových i reálnych pracovných témach.

2. LEHOTY A ROZSAH REALIZÁCIE PREDMETU ZMLUVY

- 2.1 Školenia budú realizované pre celkovo 12 vrcholových manažérov (riadiacich zamestnancov) Ministerstva školstva SR.
- 2.2 Termíny a rozsah školení bude časovo rozdelený do týchto období:
Aktivity prípravnej fázy sa uskutočnia v období od podpísania zmluvy do zahájenia školení.
Aktivity vzdelávacej fázy sa uskutočnia v dvoch blokoch 1.blok v rozsahu 4 dni
2.blok v rozsahu 3 dni (1+1+1 deň) do 9.3.2010
Aktivity medzi vzdelávacími fázami budú realizované v období od zahájenia až po ukočenie školení.
Záverečné a hodnotiace aktivity budú realizované do 15.3.2010.
- 2.3 Konkrétne termíny školení jednotlivých školiacich skupín budú vopred dohodnuté a obojstranne dodržané. Prípadná zmena dohodnutých termínov školení bude odsúhlasená oboma stranami.
- 2.4 V prípade nepredvídaných a nevyhnutných potrieb zmien termínov vyučovania sa dodávateľ zaväzuje prispôbiť požiadavkám obstarávateľa.
- 2.5 Dodávateľ zabezpečí pre realizáciu vzdelávacích aktivít, ako aj samotného školenia nasledovné technické prostriedky:
- digitálna video kamera s vysokým rozlíšením a širokouhlým objektívom pre priestorové snímanie obrazu z celej školiacej miestnosti
 - špeciálny priestorový mikrofón na rovnomerné snímanie zvuku z celej školiacej miestnosti
 - počítač na snímanie a záznam digitálneho obrazu a zvuku
 - programové vybavenie (software) pre digitálny záznam obrazu a zvuku v počítači
 - projektor pre premietanie digitálneho záznamu obrazu
 - audio systém na ozvučenie miestnosti pre prehrávanie video záznamov
 - premietacie plátno
 - software pre spracovanie digitálneho video záznamu

Cena pre poskytnutie predmetných technických prostriedkov je súčasťou ceny vzdelávania.

Dodávateľ tiež zabezpečí potrebné ľudské zdroje pre zabezpečenie všetkých potrieb vzdelávania.

- 2.6 Dodávateľ zabezpečí pre miesto konania školení vhodné školiace zariadenie a zabezpečí stravovanie, občerstvenie, ako aj obsluhu pre účastníkov školenia.
- 2.7 Náklady spojené so stravovaním a občerstvením školiteľov počas vzdelávania bude hradiť dodávateľ.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za poskytnuté služby je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ako cena vypočítaná na základe cenového rozpisu uvedeného v Prílohe 1 tejto zmluvy:

Celková cena vzdelávacích aktivít bez DPH je	53 760,00 €
Celková cena vzdelávacích aktivít s 19% DPH je	63 974,40 €
Celková cena za služby súvisiace so školením bez DPH je	2 212,00 €
Celková cena za služby súvisiace so školením s 19% DPH je	2 632,28 €
Celková cena predmetu zmluvy bez DPH je	55 972,00 €
Celková cena predmetu zmluvy s 19% DPH je	66 606,68 €

Dodávateľ je plátcom DPH

- 3.2 Právo na vystavenie faktúry vznikne dodávateľovi po realizácii všetkých aktivít súvisiacich s predmetom tejto zmluvy na základe priloženia prezenčnej listiny podpísanej všetkými účastníkmi vzdelávania. K faktúre musí dodávateľ predložiť originál prezenčnej listiny.
- 3.3 Platby za realizované služby vykoná obstarávateľ za preukázateľne poskytnuté služby na základe predloženej faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia obstarávateľovi. Obstarávateľ neposkytne preddavok.
- 3.4 Za omeškanie s platením faktúr zaplatí obstarávateľ dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 15.4.2010
- 4.2 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 4.3 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 4.4 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že obstarávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu aj v prípade, ak by prišlo v čase realizácie projektu zo strany dodávateľa k porušeniu zmluvných podmienok pri realizácii vzdelávania a súvisiacich služieb.
- 4.6 Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 4.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých si každá zmluvná strana ponechá dva rovnopisy.
- 4.8 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 3. 03. 2010

DODÁVATEĽ :

SWECK s.r.o.
PKO, pavilón N
nábr. L. Svobodu 3
811 02 Bratislava

.....
Dr. Peter Švec PhD.
konateľ spoločnosti

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.
podpredseda vlády
a minister školstva SR

Príloha č.1. Kalkulácia navrhovanej ceny za predmet zákazky.

Etapa	Realizačný krok	Cena v EUR bez DPH	DPH (%)	Cena v EUR s DPH
1	Aktivity prípravnej fázy vzdelávania			
	Štúdium materiálov a oboznámenie sa s potrebami účastníkov vzdelávania	1860,00	19	2213,40
	Príprava študijných materiálov pre účastníkov vzdelávania	4220,00	19	5021,80
2	Aktivity školiacej fázy vzdelávania			
	Lektorská činnosť – vedenie a moderovanie workshop stretnutí účastníkov vzdelávania.	17920,00	19	21324,80
	Realizácia digitálnych video nahrávok z hrania rolí.	4170,00	19	4962,30
	Spracovanie, premietanie a okamžité vyhodnocovanie video nahrávok	3290,00	19	3915,10
3	Aktivity medzi školiacimi fázami			
	Spracovanie a podrobná analýza video nahrávok	11520,00	19	13708,80
	Účasť pri reálnych pracovných procesoch účastníkov vzdelávania	1840,00	19	2189,60
4	Záverečné a hodnotiace aktivity			
	Príprava na záverečné hodnotenie práce celej školiacej skupiny	970,00	19	1154,30
	Príprava na osobné hodnotiace rozhovory medzi lektorom a účastníkmi vzdelávania	2830,00	19	3367,70
	Realizácia osobných hodnotiacich rozhovorov medzi lektorom a účastníkmi vzdelávania	5140,00	19	6116,60
	Celková cena vzdelávacích aktivít	53760,00	19	63974,40
	Služby pre účastníkov vzdelávania			
	Prenájom školiacich priestorov	1400,00	19	1666,00
	Občerstvenie (teplý obed, chlebičky nápoje, káva, čaj, ovocie)	420,00	19	499,80
	Obsluha	392,00	19	466,48
	Celková cena služieb	2212,00	19	2632,28
	CELKOVÁ CENA VZDELÁVANIA	55972,00	19	66606,68

V Bratislave 3. 03. 2010

SWECK DODÁVATEĽ :
S.R.O.
PKO, pavilón N
nábr. L. Svobodu 3
811 02 Bratislava

Dr. Peter Švec PhD.
konateľ spoločnosti

OBJEDNÁVATEĽ :

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.
podpredseda vlády
a minister školstva SR