

4.

ZMLUVA č. 160/KÚ/2008
o poskytovaní služieb bezpečnostného technika a služieb technika požiarnej ochrany
(ďalej len "zmluva",)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka

medzi:

Igor Rybanský BOZPO AGENCY

Sídlo: Radlinského 471, 955 01 Topoľčany
Zastúpený: **Igorom Rybanským**

IČO: 22814311
IČ DPH: SK 1020442467
DIČ: 1020442467
Bankové spojenie: VÚB Topoľčany
Číslo účtu: 71041 – 192 / 0200

Zapísaný: ObÚ v Topoľčanoch, číslo živnostenského registra: 406 - 4223

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou Správou štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Sídlo: Pražská 29, 812 63 Bratislava
Štatutárny orgán : **Ing. Marián Čakajda - predseda**

IČO: 30 844 363
IČ DPH: SK 2020296487
DIČ: 2020296487
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000126238 / 8180

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. I
Predmet zmluvy

(1) V súlade s povinnosťami, vyplývajúcimi pre právnické osoby zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, ktorých plnenie sa zabezpečuje prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, je predmetom zákazky :

a) *výkon činností bezpečnostnotechnickej služby v zmysle §22 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov :*

1. vypracovanie dokumentácie :

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, realizácii bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, smernice pre používanie nevyhnutných osobných ochranných pracovných prostriedkov, interné smernice, plány pravidelných školení stálych zamestnancov,

prevádzkové poriadky pracovísk, evakuačné a traumatologické plány, zdokumentovanie zakázaných prác mladistvým a ženám,

2.ročné prehliadky pracovísk:

periodické prehliadky pracovísk a neperiodické prehliadky na požiadanie,

3.školenia:

zaškolenia novoprijatých zamestnancov a preškolenia stálych zamestnancov podľa požiadaviek zákona,

4.vedenie evidencie:

evidencia a vypracovanie dokumentácie pri pracovných úrazoch, odstraňovanie nedostatkov BOZP zistených iným kontrolným orgánom, posudzovanie rizík, aktualizácia dokumentov a smerníc na základe novelizácií zákona, poradenská činnosť, spolupráca s pracovnou zdravotnou službou

b) *výkon činností technika požiarnej ochrany v rozsahu stanovenom § 9 ods.2 zákona č.314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, ide najmä o:*

1.prevenciu :

určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadok, určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách užívania stavieb

2.vypracovanie dokumentácie :

vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,

3.cvičné poplachy :

prípravu, organizáciu a vyhodnotenie cvičných požiarnej poplachov,

4.preventívne prehliadky :

vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v objektoch a priestoroch objednávateľa,

5.školenia :

vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok a pravidelného školenia novoprijatých a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase a vedúcich zamestnancov,

c) *výkon činnosti právnickej osoby v zmysle § 4 a § 5 zákona č. 314/2001 Z. z.,ide najmä o tieto činnosti:*

1. zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarnej-technických zariadení – hasiacich prístrojov a požiarnej uzáverov,
2. zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu protipožiarnej hliadok.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

A: Dodávateľ :

(1) Spolupracuje s objednávateľom pri:

- uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
- stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
- v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,

- pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmlúvach,
 - tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
 - školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa prostredníctvom systému INSTRUCTOR,
 - kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
 - (3) Predkladá oprávnenej osobe objednávateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
 - (4) Oprávnenej osobe objednávateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom objednávateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
 - (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za objednávateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
 - (6) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u objednávateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.
 - (7) Vykonáva evidenciu a registráciu vedie, agendu súvisiacu s pracovnými úrazmi a chorobami z povolania.
 - (8) V súčinnosti s oprávnenými osobami objednávateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky, ktorých súčasťou je výkon kontroly požiarneho uzáverov v zmysle § 12 ods.3 vyhl. MV SR č. 285/2001 Z.z. , o čom vykoná záznam v prevádzkových denníkoch požiarneho uzáverov.
 - (9) Kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce, štátneho požiarneho dozoru a orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom.
 - (10) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
 - (11) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
 - (12) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarneho hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.
 - (13) Vykonáva odbornú prípravu zamestnancov o OPP.
 - (14) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch objednávateľa.
 - (15) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP.
 - (16) Organizuje a vyhodnocuje požiarne poplachy.
 - (17) Zabezpečuje určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označuje ich príslušnými príkazmi, zákazmi, pokynmi podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.

- (18) Vypracúva, vedie, posudzuje a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP a OPP.
- (19) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov objednávateľa, v sprievode s oprávnenou osobou objednávateľa.
- (20) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, skúška alkoholu, a pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (21) Poskytuje informačný servis prostredníctvom služby Info Mail:
- zasielanie najnovších informácií týkajúcich sa vydávania a zmien právnych a ostatných predpisov na úseku BOZP a OPP,
 - informácie o ďalších podstatných novinkách v oblasti BOZP a OPP,
 - informácie o zaujímavých článkoch a stránkach zaoberajúcich sa touto problematikou na internete,
 - informácie o novinkách na webe objednávateľa.
- (22) Zabezpečí prístup k spracovaným dokumentom na <http://konzultant.bozpo.sk> - úroveň KLIENT.
- (23) Zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.
- (24) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A vlastnými zamestnancami, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.
- (25) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov objednávateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti objednávateľa v jednotlivých objektoch.
- (26) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb objednávateľa pri vstupe a pohybe po objektoch objednávateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch objednávateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní poskytnúť objednávateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov objednávateľa.
- (27) Dodávateľ 1x ročne (spravidla ku koncu kalendárneho roku), bezplatne poskytne na požiadanie objednávateľa príslušnú dokumentáciu v elektronickej verzii na vhodnom médiu (CD-ROM, FDD).
- (28) Dodávateľ zabezpečuje HOTLINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo objednávateľom požadovanú účasť odborného konzultanta dodávateľa na pracovisku objednávateľa alebo kdekoľvek inde na území Slovenskej republiky (riešenie závažného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, rokovanie s inými podnikateľskými subjektmi a pod.).
- (29) Dodávateľ poskytuje služby Instructor – Firemné školenie. Táto služba predstavuje školenie zamestnancov objednávateľa (ďalej len „užívateľa“) o právnych a ostatných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“), ktoré dopĺňa ich kvalifikačné predpoklady pre výkon práce prostredníctvom kurzov prevádzkovaných na internetovom serveri dodávateľa. Pravidlá pre poskytovanie služby Instructor – Firemné školenie dodá dodávateľ objednávateľovi na začiatku školení.
- (30) Súčasťou služby Instructor – Firemné školenie je:
- poskytovanie Learning Management Systému Instructor („ďalej len „LMS“) prevádzkovaného na serveri dodávateľa špecifikovaného ďalej v prílohe **Pravidlá pre poskytovanie služby Instructor – Firemné školenie**
 - poskytovanie elektronických kurzov špecifikovaných ďalej v prílohe **Pravidlá pre poskytovanie služby Instructor – Firemné školenie**,
 - poradenstvo pri určovaní požiadaviek na školenie o BOZP a OPP podľa pracovného zaradenia užívateľa na základe informácie objednávateľa,
 - aktualizácie obsahu elektronických kurzov v prípade zmien právnych predpisov,

- lektorská činnosť pre otázky užívateľov zaslané prostredníctvom elektronickej pošty k problematike v obsahu kurzov.

B: Objednávateľ :

- (1) Za účelom zavedenia systému BOZP a OPP dodá v jednom vyhotovení všetky vnútorné predpisy, organizačnú štruktúru, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a návody na používanie strojov a zariadení v úradnom jazyku, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a plynulý výkon oprávnení uvedených pod písm. A tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce zavedenie systému BOZP a OPP.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na organizovaných školeniach.

Čl. III

Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A, tejto zmluvy vo výške **18 000,- Sk** bez DPH (597,49,-Euro) mesačne a náklady za dopravné vo výške **5,50,- Sk/km** bez DPH (0,18,- Euro) pri osobných cestných motorových vozidlách, podľa záznamu o prevádzke vozidla.
- (2) Cena za výjazd v rámci HOTLINE podľa čl. II bodu A, bodu (28) predstavuje sumu **650,- Sk** bez DPH (21,57,- Euro) za hodinu vrátane nákladov na dopravné. Táto cena bude fakturovaná iba v prípade uskutočnenia HOTLINE výjazdu a to vždy v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa takýto výjazd uskutočnil.
- (3) Cena za službu podľa čl. II. A, bod. (30) sa stanovuje na sumu **250,- Sk** bez DPH (8,29,- Euro) za poskytnutie užívateľského prístupu každému jednému užívateľovi počas obdobia 12 mesiacov medzi dátumami fakturácie, ktoré sú ďalej špecifikované v čl. III. bode (4). tejto zmluvy. Cena za zaškolenie zamestnancov bezpečnostnej služby na závodoch objednávateľa sa stanovuje na sumu **250,-Sk** bez DPH (8,29,- Euro) za jedného zaškoleného zamestnanca.
- (4) Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne po poskytnutí prístupu dodávateľom naplniť administráciu LMS uvažovaným počtom užívateľov.
- (5) Za každého nového užívateľa prihláseného po naplnení administrácie fakturuje dodávateľ objednávateľovi cenu podľa čl. III, bodu (3). Fakturácia ceny za nového prihláseného užívateľa prebieha spätne vždy 1x za 6 mesiacov.
- (6) V cene podľa ods. 1. tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
 - a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a OPP,
 - b) náklady na požiaro-bezpečnostné značenie,
 - c) náklady na výjazd v rámci HOTLINE nad rámec 6 hodín mesačne 650,- Sk bez DPH za hodinu vrátane nákladov na cestovné,
 - d) náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
 - e) náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam,
 - f) náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení, vrátane prostriedkov a zariadení OPP,
 - g) náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
 - h) ďalšie požiadavky objednávateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- (7) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby a k nákladom za cestovné daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.

- (8) Maximálna zmluvná cena, zahŕňajúca mesačné odplaty podľa čl. III, bodov (1-3) a priame náklady podľa čl. III., bodu (7) nesmú počas trvania zmluvy prekročiť 1 000 000,-Sk bez DPH (33193,91,- Euro).
- (9) Splatnosť faktúr si dojednali obe strany na 30 dní od doručenia faktúry. Ak dodávateľ vo faktúre uvedie nesprávny údaj alebo faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. alebo v tejto zmluve, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady a bez následku omeškania.
- (10) Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady (inštalácia novej technológie, nárast počtu zamestnancov) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo objednávateľa, budú dohodnuté osobitne.

Čl. IV Ďalšie dojednania

- (1) Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie tejto zmluvy.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje využívať služby podľa predmetu tejto zmluvy iba pre vlastné potreby, všetky materiály dostupné pri poskytovaní služby podľa predmetu tejto zmluvy si môžu objednávať a užívatelia kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
- (3) Každá zo strán tejto zmluvy sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany tejto zmluvy, o ktorých sa dozvie zmluvná strana tejto zmluvy v priebehu platnosti tejto zmluvy ako aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- (4) Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nie je zmluvná strana oprávnená sprístupniť tretím stranám žiadne informácie. Toto neplatí pre informácie, ktoré objednávatel' a dodávateľ označia za verejne známe. Pokiaľ nebude stanovené inak platí vo všeobecnosti lehota zachovania mlčanlivosti 10 rokov.
- (5) Objednávateľ sa ďalej zaväzuje pri využívaní služby podľa predmetu tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť o registračných údajoch pre vstup do užívateľských sekcií na internetovom serveri dodávateľa.
- (6) Dodávateľ je povinný udržiavať obsah poskytovaných elektronických kurzov v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (7) Dodávateľ je povinný bezodkladne aktualizovať obsah elektronických kurzov v prípade zmien právnych predpisov.
- (8) Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o objednávateľovi a užívateľoch, s ktorými príde do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
- (9) Dodávateľ si vyhradzuje právo po predchádzajúcich upozorneniach deaktivovať službu za účelom údržby systému, a to najdlhšie na dobu 6 hodín v priebehu jedného kalendárneho dňa.
- (10) Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak je dôvodom neposkytovania služby prekročenie kapacity verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete alebo chyba v dôsledku opravy alebo údržby verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete, jej súčasťou alebo príslušenstva. Za porušenie zmluvy sa rovnako nepovažuje neposkytovanie služby v dôsledku zásahu vyššej moci.
- (11) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

- (12) Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane tejto zmluvy.
- (13) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom, v ktorom bolo odstúpenie druhej strane doručené.
- (14) V prípade omeškania dodávateľa s poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy o viac ako 5 kalendárnych dní oproti termínu, stanovenému objednávateľom v písomnom pokyne na vykonanie služby, má objednávateľ právo uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny mesačnej odplaty uvedenej v čl. III. tejto zmluvy za každý deň omeškania.
- (15) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do naplnenia finančného limitu podľa čl. III, bodu 8. tejto zmluvy.

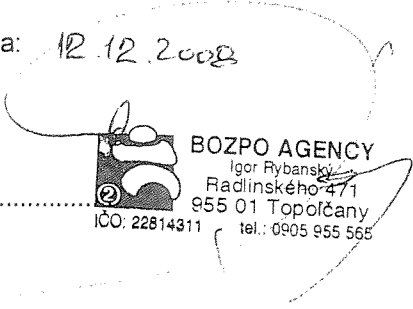
Čl. V Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade zistenia nedostatkov vonkajšou kontrolou na strane dodávateľa a uloženia sankčných opatrení má objednávateľ právo na úhradu tejto sankcie od dodávateľa v plnej výške, prípadne podľa miery zavinenia. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody podľa Obchodného zákonníka.
- (2) Dodávateľ sa zaväzuje informácie získané od objednávateľa neposkytovať tretím osobám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom služieb podľa predmetu tejto zmluvy. Sprístupnenie údajov tretím osobám umožní len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- (3) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (4) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov, počet zamestnancov je uvedený v **Prílohe č. 1**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- (5) Dohodnuté ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny platnej ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR na základe oboch zmluvnými stranami podpísaného dodatku k zmluve.
- (6) Objednávateľ poskytuje dodávateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov jeho zamestnancov v jeho informačnom systéme, v rozsahu a v súvislosti s touto zmluvou. Počas trvania tohto zmluvného vzťahu nie je možné tento súhlas odvolať.
- (7) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (8) Prípadné zmeny vzájomných práv a povinností sa uskutočnia na základe dohody zmluvných strán tejto zmluvy a budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy sa dohodnú v písomnej forme.
- (9) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých v zmluve ku dňu podpísania zmluvy.
- (10) Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (11) Zmluvné strany tejto zmluvy záväzne vyhlasujú, že jej obsah je prejavom ich slobodnej, vážnej a neomyšľanej vôle, ktorú uzatvárajú nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- (12) Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich originálnych vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom objednávateľ obdrží štyri originálne vyhotovenia a dodávateľ obdrží dve originálne vyhotovenia tejto zmluvy.

(13) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami tejto zmluvy.

V Topoľčanoch, dňa: 12.12.2008
Za dodávateľa:

Igor Rybanský
podnikateľ


BOZPO AGENCY
Igor Rybanský
Radlinského 471
955 01 Topoľčany
IČO: 22814311 tel.: 0905 955 565

V Bratislave, dňa: 11.12.2008
Za objednávateľa:

Ing. Marián Čakajda
predseda

Príloha č.1 ku zmluve č.: 160/KÚ/2008

Zoznam objektov, počet zamestnancov, zoznam trás

	Objekt	Počty zamestnancov (max)
1.	Pražská 29, Bratislava – ústredie	121
2.	Borovina Víglaš	10
3.	Brodnianska, Kysucké Nové Mesto	11
4.	Kopaničiar Čachtice (+ Drienka Častkovce)	11
5.	Ľupčianka, Slovenská Ľupča	12
Celkom		165

Výjazdými mestami na účely dopravného sú:

- Bratislava
- Topoľčany
- Poprad
- Vranov nad Topľou
- Veľký Krtíš

Cena za dopravné je vo výške **5,50 Sk/km** bez DPH (0,18,-Euro) a vo výjazdých mestách náklady na dopravu **nebudú účtované**.

V Topoľčanoch, dňa: 12.12.2008
Za dodávateľa

Igor Rybanský
podnikateľ


BOZPO AGENCY
Igor Rybanský
Radlinského 471
955 01 Topoľčany
IČO: 22814311 tel.: 0905 955 565

V Bratislave, dňa: 11.12.2008
Za objednávateľa

Ing. Marián Čakajda
predseda