

**Letecký úrad Slovenskej republiky****ZMLUVA O DIELO  
(servisná zmluva)**evidenčné číslo zmluvy **36/2004**

číslo: 1/LU/07

**Zmluvné strany**

**ZHOTOVITEĽ:** Tecton, a.s.  
Mýtna 15  
81107 Bratislava  
zastúpený: Ing. Ivan Zemanovič, člen predstavenstva

Bankové spojenie: VÚB, a.s. pobočka Bratislava  
Číslo účtu: 77707012/0200  
IČO: 00 685 089  
IČ DPH: SK2020290778

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa Vložka č. 4023/B

Osoby oprávnené konať  
vo veciach tejto zmluvy: Ing. Milan Jakabšic – riaditeľ divízie služieb  
Ing. Ivan Svetlík – vedúci oddelenia systémov  
telefón: 02/ 52700000

**OBJEDNÁVATEĽ:** Letecký úrad Slovenskej republiky  
Letisko Milana Rastislava Štefánika  
Bratislava  
Zastúpený: Ing. Otakar Mikyska, generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000149878/8180  
IČO: 30810752

Osoby oprávnené konať  
vo veciach tejto zmluvy: Ing. Marek Chmúra  
telefón: +421 2 43638586+421 918 382 018  
telefax: +421 2 43424486  
chmura@caa.sk

zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka uzavreli túto zmluvu.

Strana : 1/1



Tecton, a.s. Mýtna 15 , 81107 Bratislava  
Telefón : 02 / 52700002  
Fax : 02/ 5249 7981  
mail:servis@tecton.sk



## Č l á n o k I. Predmet plnenia

Predmetom zmluvy je systémová integrácia, správa, údržba a servis všetkých systémových a technických prostriedkov tvoriacich informačný systém prevádzkovaných objednávateľom vo všetkých jeho dislokáciách. Popis konfigurácie IS v čase uzavretia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.1., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy .

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať na informačnom systéme objednávateľa servisné práce v nasledovnom rozsahu :

- I.1 Havarijný hardwarový servis - zabezpečenie hotovosti počas pracovných dní
- I.2 Zabezpečenie opráv vadných dielov a dodávok materiálu podľa písomných požiadaviek objednávateľa na dispečing zhotoviteľa. Počas záručnej doby dodaného HW je objednávateľ povinný riadiť sa záručnými podmienkami výrobcu zariadenia. Zhotoviteľ sa zaväzuje na dodaný tovar vykonať diagnostiku zariadenia a opravu alebo dodávku zariadenia bezplatne počas záručnej doby. Záruka sa nevzťahuje na inštalované softvérové produkty zhotoviteľom alebo objednávateľom od tretích strán v prípade problémov s kompatibilitou ovládačov.
- I.3 Profylaktické servisné prehliadky počítačov a prostriedkov IS uvedených v prílohe č.1. na základe písomných požiadaviek objednávateľa.
- I.4 Správa zverených HW prostriedkov, evidencia stavu použitých HW prostriedkov.
- I.5 Konzultácie súvisiace s plánovaním IS, nasadenie a komunikácia s 3. stranami .

Zmluva v prílohe č.3 stanovuje rozsah, spôsob vykonávania, kompetencie a zodpovednosti pri prevádzke, údržbe, rozširovaní a opravách IS.

## Č l á n o k II. Cena prác

II. 1 Dohodnutá cena za práce mesačne podľa bodov I.1 a I.5 je 47500,- Sk (slovom: štyridsaťsedemtisícpäťsto slovenských korún ).

II. 2 K cene sa bude účtovať DPH v zmysle platných právnych predpisov. Servisné činnosti nad rozsah dohodnutých hodín budú fakturované podľa skutočne vykonanej práce a dopravy, podľa platného servisného cenníka pre zmluvný servis, ktorý je v prílohe č.2 tejto zmluvy. Servisné činnosti v rozsahu maximálne 20 hodín mesačne vrátane času a ceny dopravy budú vykonané zdarma. Ostatné hodiny sú ponechané na realizáciu prípadného havarijného servisu. Do odpracovaných hodín sa započítavajú všetky činnosti spojené s výkonom pre objednávateľa ako sú školenia, konzultácie, servisné zásahy, štúdium dokumentácie, spracovávanie odporúčaní, plánov, rozpočtov. Rekapitulácia odpracovaných hodín sa hodnotí 1 x štvrtročne.

47500,-  
5 DPH

II. 4 Cena prác za prvý mesiac zmluvy bude upravená na základe pomernej časti kalendárnych dní odo dňa platnosti zmluvy.

II. 5 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zvyšovania mesačného paušálu nasledovne:

- a) počas ďalšieho trvania zmluvy môže zhotoviteľ zvýšiť mesačný paušál maximálne o mieru inflácie zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
- b) zvýšenie mesačného paušálu podľa bodu a) môže zhotoviteľ uplatniť až po 12 mesiacoch trvania zmluvy.

II.5 Cena nezahrňuje vypracovávanie auditov, štúdií, analýz, projektové riadenie a výkon projektov nemajúcich charakter správy aj keď ich bude vykonávať zhotoviteľ.

II.6 Ak pre plnenie zmluvy (monitoring, reporting, správa prostriedkov) je potrebná dodávka zariadení, SW licencií a nástrojov, ktoré sa budú výlučne používať len pre účely Objednávateľa, tak tieto budú účtované ako samostatná dodávka na základe dohody s objednávateľom. V prípade neschválenia nasadenia nástrojov to zbavuje zhotoviteľa povinností činnosť zabezpečovať na vlastné náklady.

II.7 V prípade zabezpečenia opravy Zhotoviteľom akéhokoľvek zariadenia IS je Zhotoviteľ oprávnený vyúčtovať náklady spojené s touto činnosťou podľa cenníka uvedeného v prílohe č.2 a všetky poskytnuté náhradné diely a súčiastky.

II.8 V prípade zabezpečovanej opravy subdodávateľom budú náklady účtované s 5% navýšením avšak minimálne o 1000,- Sk za každý jednotlivý prípad. Zhotoviteľ bude v prílohe vyúčtovania prikladať účtovný doklad od subdodávateľa.

### Č l á n o k III.

#### Doba plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná v dobe odo dňa podpisu zmluvy na dobu neurčitú. Paušálna cena uvedená v článku 3. je platná pri rozsahu a konfigurácií IS známeho pri uzatváraní zmluvy. Pri zvyšovaní počtu alebo výrazných zmenách konfigurácií servisovaných zariadení môže zhotoviteľ, upraviť formou dodatku k tejto zmluve paušálnu cenu. Zmluva je vypovedateľná po vyrovnaní všetkých, vzájomne odsúhlasených, záväzkov bezo zbytku, ktoroukoľvek zmluvnou stranou so šesťmesačnou výpovednou lehotou.

### Č l á n o k IV.

#### Miesto plnenia, spôsob odovzdania

Miestom plnenia správy IS a havarijného servisu je sídlo objednávateľa, - Letisko Milana Rastislava Štefánika , Bratislava . Miestom plnenia pre záručné opravy je servisné stredisko zhotoviteľa.

### Č l á n o k V.

#### Spôsob zúčtovania prác

V.1 Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej fakturácii.

V.2 Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

- V.3 V prípade, že objednávateľ nezaplatí fakturovanú čiastku v lehote splatnosti, zhotoviteľ má právo dofaktúrovať úroky z omeškania vo výške 0.05 % z fakturovanej čiastky podľa §369 Obch. zák. za každý započatý deň.
- V.4 Objednávateľ môže v prípade preukázaného nedodržania termínu zhotoviteľom písomne udeliť zmluvnú pokutu pre úhradu mesačného paušálu v príslušnom mesiaci vo výške 10% mesačného paušálu za každý jednotlivý prípad.
- V.5 Ustanovením V.4 sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti za spôsobenú škodu.

## Č I á n o k VI.

### Osobitné ustanovenia

#### VI.1 Povinnosti zhotoviteľa:

- a. V prípade poruchy znemožňujúcej chod informačného systému ako celku alebo jeho kľúčového prvku (server, sieťová komunikácia servrov), zaistí zhotoviteľ servisný zásah okamžite, najneskôr však do 4 hodín po nahlásení závady dohodnutým spôsobom. Spôsob nahlasovania a zoznam oprávnených osôb je uvedený v prílohe č.4. Servisným zásahom pre potreby tohto bodu sa rozumie uvedenie zariadenia do minimálne obmedzenej prevádzky pričom sa zásah neskončí pred uvedením zariadenia do stavu pred poruchou. Pri nahlásení poruchy do 14.00 hod. pracovného dňa začína zmluvná lehota pre poskytnutie servisného zásahu plynúť touto hodinou. Pri nahlásení poruchy po 14.00 hod. pracovného dňa je lehotou na začatie servisného zásahu 8.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
- b. V prípade servisného zásahu v dislokácii mimo sídlo organizačnej jednotky zhotoviteľa sa lehota predlžuje o dobu nevyhnutnú na dopravu.
- c. V ostatných prípadoch zaistí zhotoviteľ servisný zásah najneskôr nasledujúci pracovný deň alebo podľa dohody zmluvných strán.
- d. Servisný zásah bude vykonaný v mieste inštalácie, prípadne na diaľku podľa druhu poruchy. Rozhodnutie závisí na garantovi zhotoviteľa a na rozsahu závady.
- e. Zhotoviteľ bude v rozsahu podľa článku II. vykonávať pravidelné konzultačné návštevy za účelom prehliadky zariadení, slúžiace na udržiavanie výkonnosti a bezporuchovosti systému s predpokladanou frekvenciou 2 mesačných návštev, prípadne podľa dohody a potreby.
- f. Zhotoviteľ bude v dobe od 8.00 do 16.00 podľa potreby poskytovať Hot-Line telefonické poradenstvo na telefónnych číslach oprávneným osobám podľa prílohy č.4
- g. Zhotoviteľ nastaví pravidelné zálohovanie na technických prostriedkoch objednávateľa a ak treba obnovovanie stratených alebo poškodených sieťových dát na úroveň poslednej zálohy, prostriedkami a na médiá objednávateľa. Frekvencia zálohovania je dohodnutá na 1 x mesačne v rámci pravidelnej návštevy. V prípade vytvorenia podmienok (server + zálohovacie zariadenie) bude frekvencia 1x denne.
- h. Zhotoviteľ zabezpečí podľa potreby objednávateľa vykonávanie servisných zásahov mimo svojej pracovnej doby bez prirážky resp. podľa priloženého cenníka.
- i. Zhotoviteľ nesmie bez súhlasu oprávnenej osoby podľa prílohy č.4 obmedziť prevádzku odberateľa znefunkčnením činnosti servera v čase jeho pracovnej doby. Obmedzenie sa nevzťahuje na riešenie havarijného stavu.
- j. Všetky objednané servisné zásahy budú preberané oprávnenou osobou podľa prílohy č.3. O všetkých servisných zásahoch bude zhotoviteľ viesť dokumentáciu formou servisných správ alebo záznamov v help desku.
- k. Zhotoviteľ je oprávnený a na základe požiadania objednávateľom povinný byť prítomný zásahom tretích strán do IS, ktoré akokoľvek vplyvajú na jeho integritu. Zhotoviteľ je povinný, pokiaľ sú mu známe alebo predpokladá možné obmedzenia alebo komplikácie v ďalšej prevádzke IS, na toto upozorniť a zdokumentovať to v servisnom denníku. Zhotoviteľ má právo takéto zásahy s písomným odôvodnením nepovoliť.
- l. Najneskôr 30 dní pred uplynutím fiškálneho roka objednávateľa na základe jeho osobitej písomnej žiadosti, predloží zhotoviteľ rozvojovú štúdiu a investičný plán rozvoja IS pre ďalší fiškálny rok.
- m. Zhotoviteľ doručí objednaný spotrebný materiál a náhradné diely na základe telefonickkej, faxovej alebo mailovej objednávky. Cena dopravy sa neúčtuje pokiaľ je tovar doručovaný v rámci servisných zásahov.
- n. Objednávateľ na základe odporúčania zabezpečí dostatočný počet náhradných zariadení (server, PC, tlačiarne...) podľa jednotlivých prvkov IS, prípadne bude toto zabezpečovať formou care packov výrobcov zariadenia na dobu životnosti.
- o. Poskytnutie náhradných zariadení zhotoviteľom s rovnakými alebo aj podobnými vlastnosťami je viazané na ich dostupnosť v rámci SR a s ohľadom na vek zariadenia. Štandardne bude zabezpečované pre tlačiarne, pracovné stanice, prenosné počítače a servre v prípade, pokiaľ objednávateľ nepreukáže že vhodné náhradné zariadenie nemá v majetku k dispozícii pre použitie.



p. Náklady na spotrebný materiál sa budú účtovať samostatne a budú zodpovedať trhovým cenám spotrebného materiálu v čase jeho dodania. Náhradné zariadenie sa neposkytuje v prípade páskových jednotiek a diskových polí a pre zariadenia, ktorých náhrada je možná len použitím totožného typu a dovozca neposkytuje službu náhrady a u výbehových zariadení bez podpory výrobcu alebo dovozcu.

#### VII.2 Povinnosti objednávateľa :

- a. Oznamovať bezprostredne po ich vzniku všetky udalosti znemožňujúce chod prvku informačného systému ako celku zhotoviteľovi dohodnutým spôsobom. Spôsob nahlasovania a zoznam oprávnených osôb je uvedený v prílohe č.4. V prípade, že po konzultácii s oprávnenou osobou zhotoviteľa bude nahlasovateľ schopný závalu odstrániť, neodkladne tak vykoná. Týmto úkonom však nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa opravu vyhodnotiť, analyzovať a zadokumentovať.
- b. Umožniť zhotoviteľovi prístup k všetkým prostriedkom IS, kedykoľvek o to zhotoviteľ požiada a zabezpečiť prítomnosť oprávnenej osoby podľa prílohy č.3. Fyzický prístup umožní spravidla počas pracovnej doby, ak však nebude nutná odstávka systému alebo nepôjde o haváriu. Diaľkový prístup bude zabezpečený nepretržite ak to umožňuje technické vybavenie objednávateľa. Objednávateľ za týmto účelom zriadi a bude prevádzkovať potrebné technické prostriedky na vlastné náklady.
- c. Zbierať požiadavky na drobné nastavenia, úpravy a poradenstvo nemajúce charakter závaly a predkladať ich na priebežné riešenie zhotoviteľovi s uvedením požadovanej lehoty splnenia a v rámci realizácie pravidelných návštev.
- d. Podieľať sa na pravidelnom zálohovaní dát vymieňaním a uchovávaním médií podľa požiadaviek zhotoviteľa.
- e. Nezasahovať a nedovoľiť zasahovať do integrity IS alebo jeho dôležitých súčastí bez súhlasu zhotoviteľa.
- f. Po odsúhlasení zhotoviteľom, odstraňovať drobné závaly na jednotlivých prvkoch informačného systému. Toto nezabavuje zhotoviteľa zodpovednosti a povinnosti závalu analyzovať a dokumentovať.
- g. Informovať o spôsobe plnenia zmluvy v relevantných článkoch všetkých svojich pracovníkov.

VII.4 Materiál použitý pri prácach podľa článku I. bude prefaktúrovaný objednávateľovi.

VII.5 Zhotoviteľ je povinný vyhodnocovať závery z komplexných prehliadok a formou doporučení informovať o stave zariadení, uvedených v prílohe č.1. O vykonaných prehliadkach vždy po ich ukončení vyhotovovať záznamy. Do servisných hodín sa započítava všetok strávený čas s komunikáciou, spracovávaním štúdií, ponúk, poradenstvo.

VII.6 Zhotoviteľ bude viesť prostriedkami objednávateľa kompletnú evidenciu PC, SW licencií a v pravidelných intervaloch vyhotoví príslušnú dokumentáciu. Na tieto účely je oprávnený dodávať a nainštalovať potrebné SW nástroje za úhradu alebo prenajať podľa podmienok výrobcu a vyúčtovať.

VII.7 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať konfiguračné riadenie zmien aplikačného programového vybavenia v zmysle noriem ISO9000.

VII.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zamedzí odovzdávaniu, resp. zneužitiu informácií, písomných materiálov, resp. iných dokumentov, s ktorými príde on a jeho pracovníci do priameho styku u objednávateľa tretím osobám a že nepoužije získané informácie a dokumenty súvisiace so zhotovením diela pre svoju činnosť.

VII.9 Za chod IS ako celku v rozsahu stanovenom touto zmluvou je zodpovedný zhotoviteľ a je povinný sa podieľať na všetkých priamych škodách spôsobených zanedbaním niektorej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zo zodpovednosti sú vyňaté škody spôsobené zanedbaním povinností objednávateľa alebo jeho úmyslom či nebanalnosťou.

VII.10 Na zabezpečenie dlhodobého plnenia tejto zmluvy je ustanovený výkonný tím. Výkonný tím sa skladá z oprávnených pracovníkov alebo nimi poverených zástupcov oboch zmluvných strán. Menovitý zoznam je uvedený v prílohe č.3. Úlohou tímu je koordinovať a kontrolovať všetky činnosti vykonávané na správe a údržbe IS, navrhovať a zdôvodňovať všetky organizačno-technické a investičné úkony nevyhnutné pre chod a rozvoj IS. Výkonný tím zvoláva zhotoviteľ alebo objednávateľ pravidelne raz za 3 – 6 mesiacov. Predmetom týchto stretnutí je zhodnotenie predchádzajúceho obdobia, opatrenia na riešenie nedostatkov a plán činnosti na ďalšie obdobie. V prípade nutnosti môže ktorýkoľvek člen tímu zvolať mimoriadne stretnutie na riešenie vzniknutej situácie. Ostatní členovia tímu sú povinní sa zvolaného stretnutia osobne alebo prostredníctvom poverených zástupcov zúčastniť ak o jeho zvolaní boli s dostatočným predstihom informovaní. Súčasťou oznámenia je záväzný program stretnutia. Z každého stretnutia bude vykonaný zápis.

**Č l á n o k VIII.****Ochrana dôverných informácií**

VIII.1 Pre účely tejto zmluvy sa pod dôvernými informáciami rozumejú bez ohľadu na formu ich zachytenia všetky informácie, ktoré neboli objednávateľom označené ako verejné a ktoré sa týkajú tejto zmluvy a zákazok (hlavne informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán, informácie o cenách plnenia ako aj o priebehu plnenia, apod.) alebo ktoré sa týkajú zmluvných strán (hlavne obchodné tajomstvo, informácie o ich činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, know-how apod.) alebo informácie pre nakladanie s ktorými je stanovený právnymi predpismi zvláštny režim utajenia, resp. ochrany (hlavne hospodárske tajomstvo, utajované skutočnosti, bankové tajomstvo, služobné tajomstvo, osobné údaje zamestnancov Objednávateľa). Ďalej sa považujú za dôverné informácie také informácie, ktoré sú ako dôverné výslovne označené zmluvnou stranou (písomnou formou).

VIII.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa v priebehu trvania tejto zmluvy stali verejne prístupnými, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinností ich ochrany, ďalej informácie získané zmluvnou stranou na základe postupu nezávislého na zmluve alebo druhej zmluvnej strane, pokiaľ je zmluvná strana schopná túto skutočnosť doložiť, a konečne informácie poskytnuté zmluvnej strane treťou osobou, ktorá také informácie nezískala porušením povinností ich ochrany.

VIII.3 Zhotoviteľ je povinný prijať také opatrenia, aby bolo zaistené utajenie získaných dôverných informácií náležitým spôsobom tak, aby akákoľvek tretia strana nemala možnosť prístupu k dôverným informáciám, ani možnosť zoznámenia sa s ich obsahom. Objednávateľ má právo požadovať doloženie dostatočnosti takých prijatých opatrení a pre prípad, že opatrenia prijaté opačnou stranou budú posúdené ako nedostatočné, má právo požadovať odstránenie zistených nedostatkov resp. prijatie zodpovedajúcich dopĺňajúcich opatrení. Dotknutá zmluvná strana je povinná takejto požiadavke opačnej strany bez zbytočného odkladu vyhovieť. Zmluvné strany sú zároveň povinné v uvedenom rozsahu zaistiť utajenie získaných dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

VIII.4 Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie má zhotoviteľ iba v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, s výnimkou osobných údajov uvedených v bode 7.1. tohto článku, ktoré zhotoviteľ nesmie žiadnym spôsobom užívať, poskytovať ani sprístupňovať.

VIII.5 Zhotoviteľ má právo uvádzať názov diela a koncového zákazníka vo svojich referenčných materiáloch, pričom bude dodržiavať ostatné články týkajúce sa ochrany informácií.

VIII.6 V prípade ukončenia účinnosti niektorých zmluvných dohôd nie je dotknuté ustanovenie tohto článku, ak sa nedohodnú zmluvné strany v rámci vysporiadania práv a záväzkov z tejto zmluvy výslovne a písomne inak.

**Č l á n o k IX.****Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)**

Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku vyššej moci, a to:

IX.1 Nepredvídaných a neodvratných okolností, prekážok neznámych pri uzatváraní zmluvy. Pre tento zmluvný vzťah sa za prekážky spôsobené vyššou mocou určujú: vojna, mobilizácia, vzbura, revolúcia, živelná pohroma ako ničivá búrka, cyklón, zemetrasenie, povodeň, zničenie bleskom, explózia, požiare, epidémia a karanténa a ďalšie udalosti, ktoré uzná súd.

IX.2 V dôsledku zásahov úradných orgánov štátu do činnosti zhotoviteľa alebo objednávateľa, ktoré znemožnia dotknutej strane splnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy

IX.3 Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej strane jej zánik.

IX.4 Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom usporiadajú vzájomné oprávnené nároky.

Strana : 6/6



Tecton, a.s. Mýtka 15, 81107 Bratislava  
Telefón : 02 / 57200002  
Fax : 02 / 5249 7981  
mail: servis@tecton.sk



**Č l á n o k III.**  
**Záv erečné ustanovenia**

- VIII.1 Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy možno odstúpiť:  
- kedykoľvek sa na tom zmluvné strany písomne dohodnú.  
- objednávateľ môže odstúpiť, ak by omeškanie zhotoviteľa trvalo viac ako 2 mesiace.  
- zhotoviteľ môže odstúpiť, ak by omeškanie platby objednávateľa trvalo viac ako 2 mesiace.
- VIII.2 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými zástupcami zmluvných strán. Ak niektorá zo zmluvných strán predloží návrh dodatku k tejto zmluve, zaväzuje sa druhá strana vyjadriť k tomuto návrhu najneskôr v lehote 7-mich dní od jeho obdržania.
- VIII.3 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- VIII.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- VIII.5 Zmluva je vypracovaná v 2-och vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.

Prílohy :  
    č.1 Konfigurácia IS  
    č.2 Cenník zmluvných servisných služieb  
    č.3 Kompetenčný formulár  
    č.4 Kontaktný formulár  
    č.5 Výpis z Obchodného registra – Tecton, a.s.

**OBJEDNÁVATEĽ:**

V Bratislave, dňa 20.8.07

.....  
Ing. Otakar Mikyska  
generálny riaditeľ

**ZHOTOVITEĽ:**

V Bratislave, dňa 20.8.2007

**Tecton, a.s.**  
Mýtna 15, 811 07 Bratislava  
IČO 08685089, IČ DPH SK2020290778

.....  
Ing. Ivan Zemanovič  
člen predstavenstva

## Príloha č.1 k Zmluve o dielo

Príloha č. 1  
Konfigurácia IS

Mesto: BRATISLAVA

Adresa: Letisko Milana Rastislava Štefánika

Pracovná doba: 8:00 – 16:00

Konfigurácia:

Podrobný rozpis:

Zariadenia (HW):	Pokryté zmluvne		Skut.stav		Poskytnutie náhradného zariadenia	Poznámka
Servery	2	ks	2	ks	ANO	
Prac.stanice (desktops, notebooks, thin clients)	80	ks	80	ks	ANO	
Tlačiarne	30	ks	30	ks	ANO	
Skenery	1	ks		ks	NIE	(ANO pre zariadenia dodané zhotoviteľom)
Disk.pole redundantne (FC switch, controller)	1	ks	0	ks	NIE	
Pásková knižnica	1	ks	0	ks	NIE	
LAN switch-e (3com, HP ProCurve...)	100	port	80	port	ANO	zariadenie zabezpečujúce základné funkcie
UPS záložné zdroje	1	ks	1	ks	NIE	nie je súčasťou zmluvy
Cisco PIX firewall	0	ks	1	ks	NIE	nie je súčasťou zmluvy

Súčasťou zariadení a predmetom činností sú služby serrov:

Win 2000 Std	WSUS v budúcnosti MS SMS
Win 2003 Std	Antivírus, spyware, adware
DHCP, DNS, WINS	MS SQL server
IIS	Antivírus (server a prac.stanice)
Exchange	Citrix, terminálová služba (CSG, MS TS)
Acrobat Reader (na TS a na prac.staniciach)	

Uvedené SW vybavenie je majetkom objednávateľa a zhotoviteľ vykonáva len správu v rámci nástrojov, ktoré poskytujú možnosť na spravovanie.



## Príloha č. 2

## Cenník zmluvných servisných služieb

KÓD	NÁZOV	POPIS ČINNOSTI	M.J.	CENA
<b>Hodinové sadzby pre výpočtovú techniku a IT:</b>				
HW	HW jednotka	servisný zásah na hardware-i nevyžadujúci inštaláciu alebo reinstaláciu ovládačov, OS alebo aplikačného software-u	hod	500,-
SW	SW jednotka	inštalácia alebo konfigurácia ovládačov, OS a aplikačného software-u	hod	1 000,-
LAN	LAN jednotka	konfigurácia sieťového OS , tvorba a údržba sieťových zdrojov	hod	1 800,-
DIAL	DIAL jednotka	Konfigurácia alebo administrácia informačného systému na diaľku	hod	1200,-
KONZULT	Konzultácia	Operatívna analýza požiadavky a návrh spôsobu riešenia	hod	1000,-
<b>Expresné prirážky:</b>				
EX4	Zásah do 4 hod.	príplatok za zásah v deň nahlásenia závady do 13,00 hod - maximálne do 4 hodín	ks	zadarmo
EX16	Zásah po 16.00 hod.	príplatok k hodinovej sadzbe za servisný zásah alebo jeho časť, vykonávaný po 16 hod. na želanie klienta najdlhšie do 18,00 hod	%	zadarmo
EXWEEK	Zásah cez víkend	príplatok k hodinovej sadzbe za servisný zásah mimo havarijného , vykonávaný v dňoch prac. pokoja a voľna na želanie klienta	%	50%
<b>Doprava:</b>				
DPKT1	Doprava mesto	sadzba za dopravu technika na miesto zásahu a späť na území BA a KE – nad dohodnutý počet zásahov	ks	380,-
DKKT	Doprava out	sadzba za dopravu technika na miesto zásahu a späť mimo BA, KE	km	12,-
<b>Doplnkové služby:</b>				
ZP-001	Zapožička	Zapožičanie zariadenia s rovnakými alebo podobnými vlastnosťami po dobu opravy servisovaného zariadenia . Inštalácia a spotrebný materiál sa účtuje podľa platných sadziieb	deň	zdarma
<b>Normované úkony IT:</b>				
S-001	Kompl. inštalácia PC	Vybalenie a zapojenie PC na prac stole, inštalácia LAN, nastavenie OS po úroveň WIN, testovanie, predvedenie	ks	1 200,-
S-002	Instal int. zariadenia	Inštalácia RAM, HDD, CD-ROM, VGA, modem a pod, predvedenie, testovanie	ks	500,-
S-003	Inštal. exer..zar	Inštalácia SCANNERu, UPS a pod, predvedenie, testovanie	ks	500,-
S-004	Inštalácia Windows NT Server	plná inštalácia a reinstalácia Windows NT Server, Windows 2000 Server, konfigurácia HW parametrov servera, inštalácia sieťového OS, ovládačov, tvorba sieťových zdrojov, vytvorenie podmienok pre správu, bezpečnosť a kontrolu systému, gescia Microsoft Certified Professional (MCP)	ks	16 000,-
S-005	Inštalácia Server NetWare/UNIX	plná inštalácia a reinstalácia konfigurácia HW parametrov servera, inštalácia sieťového OS, tvorba sieťových zdrojov, vytvorenie podmienok pre správu, bezpečnosť a kontrolu systému	ks	14 000,-
S-006	Inštalácia Windows WS	plná inštalácia Windows NT workstation, Windows 9X, Windows 2000 , Windows XP, na pracovnú stanicu – lokálne alebo v sieti	ks	1 200,-
S-ZALOH	Zálohovanie	tvorba bezpečnostnej kópie dát a software-u pri zásahu s možnosťou ich straty alebo poškodenia a) použitie prostriedkov a médií klienta b) príplatok za použitie prostriedkov a médií servisu	hod ks	zadarmo 1000,-

## Príloha č. 3

## Rozdelenie kompetencií

Systémová časť IS Správa	Tecton, a.s	Interný pracovník LU
Servery	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profylaxia a opravy</li> <li>- upgrade a rozširovanie</li> <li>- aktualizácia verzií operačných systémov</li> <li>- inštalácia servisných balíkov a záplat operačných systémov</li> <li>- udržiavanie licenčnej politiky,</li> <li>- zber a analýza logov a hlásení ich vyhodnocovanie a analýzy</li> <li>- antivírusová ochrana/ anti spam – vyhodnocovanie, analýza, nápravné opatrenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priebežná aktualizácia hardvérovej a softvérovej karty podľa poskytnutých údajov</li> <li>- príprava podkladov pre užívateľské kontá a politiky</li> </ul>
Komunikácia E-mail systém	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy a údržba mailboxov,</li> <li>- úpravy a údržba antivírovej a antispamovej ochrany,</li> <li>- sledovanie logov a bezpečnosti,</li> <li>- aktualizácia dokumentácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridelenie emailových kont, poučenie používateľov</li> <li>- hlásenie porúch</li> <li>- užívateľský hotline, konzultácie a poradenstvo zabezpečenie školenia nových pracovníkov a preškoľovania jestvujúcich</li> </ul>
Internet VPN (virtuálna privátna sieť) komunikácia s pobočkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- údržba pripojenia IS na internet,</li> <li>- priebežná technická a ekonomická analýza spôsobu pripojenia a internetového poskytovateľa</li> <li>- návrh a realizácia zmien pripojenia</li> <li>- prevádzková komunikácia s poskytovateľmi, operátormi a správcami technických prostriedkov</li> <li>- rozšírenie služby správa internetu na všetky dislokácie IS a ich zjednotenie podľa požiadaviek na prevádzku a služby VPN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miestny monitoring s reportingom na help desk</li> </ul>
Bezpečnosť a prevádzka / Prevádzková dokumentácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dozor a zodpovednosť nad prevádzkou algoritmov a rutín na tvorbu záložných kópií a ich ukladania v spolupráci s personálom užívateľa,</li> <li>- prípadná obnova stratených dát a systémov so záložnej kópie</li> <li>- vykonávanie pravidelných analýz a testov zálohovania a obnovy údajov</li> <li>- rozšírenie prípadne doplnenie služby pripojenia na internet resp. VPN a v zmysle bezpečnostného projektu o vyšší stupeň ochrany informačného systému pred útokom inštalovaním firewall prípadne packet shaper</li> <li>- kontrola dodržiavania zásad používania informačného systému, prijímanie nápravných opatrení</li> <li>- odstraňovanie nedostatkov,</li> <li>- aktualizácia návrhov všeobecných organizačných a prevádzkových poriadkov, podľa používaných štandardov ITIL/ITSM, ISO a legislatívy SR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávanie definovaných rutín na tvorbu záložných kópií, obsluha zálohovacích zariadení.</li> <li>- výmena pásov podľa zálohovacieho algoritmu,</li> <li>- vykonávanie opatrení na strane používateľov (zaškolenie, poučenie)</li> <li>- schválenie a aplikácia spracovanej dokumentácie do používania, zaškolenie, kontrola dodržiavania, reporting</li> <li>- užívateľský hotline, konzultácie a poradenstvo zabezpečenie školenia nových pracovníkov a preškoľovania jestvujúcich</li> <li>- zapisovanie, dopĺňanie a vedenie podrobnej dokumentácie o vývoji a stave IS</li> <li>- miestny monitoring s reportingom na help desk</li> </ul>
Pracovné počítače a prenosné počítače	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profylaxia a opravy HW časti, upgrade a rozširovanie</li> <li>- aktualizácia verzií operačných systémov, diaľková inštalácia servisných balíkov a záplat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávanie drobných opráv, výmena drobných komponentov, príprava na opravu</li> </ul>

Strana : 10/10



Tecton, a.s. Mýtna 15, 81107 Bratislava  
 Telefón : 02 / 57200002  
 Fax : 02/ 5249 7981  
 mail: servis@tecton.sk



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inštalácia servisných balíkov a záplat</li> <li>- udržiavanie licenčnej politiky</li> <li>- zber a analýza logov a hlásení</li> <li>- tvorba nástrojov na automatickú aktualizáciu antivírovej ochrany</li> <li>- vyhodnocovanie antivírovej ochrany navrhovanie opatrení</li> <li>- tvorba nástrojov na realizáciu lokálnych užívateľských kont.</li> <li>- priebežná aktualizácia hardvérovej a softvérovej karty</li> <li>- aktualizácia verzii užívateľských nástrojov</li> <li>- inštalácia servisných balíkov a záplat (MS office, AcrobatReader, Nero, Winzip.....)</li> <li>- inštalácia a nastavenie klientov a užívateľov aplikačnej časti IS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola a individuálna inštalácia servisných balíkov a záplat pripravenými nástrojmi</li> <li>- kontrola a individuálne doinštalovanie antivírovej ochrany užívateľov</li> <li>- úpravy a údržba lokálnych používateľov</li> <li>- realizácia nastavených zmien v užívateľských profiloch</li> <li>- fyzické pripájanie k sieťovým zdrojom</li> <li>- užívateľský hotline, konzultácie a poradenstvo zabezpečenie školenia nových pracovníkov a preškolenia jestvujúcich</li> </ul>
<b>Príslušenstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opravy, čistenie a údržba tlačiarní</li> <li>- opravy a údržba aktívnych prvkov siete s výnimkou firewallov a packetshaperov,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- údržba a výmena drobného príslušenstva (myši, klávesnice,...)</li> <li>- čistenie a dopĺňanie náplní tlačiarní,</li> <li>- kontrola a výmena akumulátorov záložných zdrojov</li> <li>- čistenie čítacích hláv páskových mechaník,</li> </ul>
<b>Ekonomika metriky a analýzy koncepcia, rozpočty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh a implementácia nástrojov na meranie výkonnosti a IS,</li> <li>- modelovanie a návrh nových technológií,</li> <li>- implementácia a overovanie</li> <li>- podklady pre tvorbu strednodobej a dlhodobej koncepcie,</li> <li>- podklady pre tvorbu rozpočtov a finančných plánov,</li> <li>- finančné poradenstvo pri vlastníctve a prevádzke IS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reportovanie výsledkov</li> <li>- miestny monitoring s reportingom na help desk</li> </ul>

Príloha č. 4

## Kontaktné informácie a oprávnené osoby

## 1. Osoby oprávnené zadávať a preberať opravy (menovite):

Meno a priezvisko:  
Ing. Marek Chmúra  
Letecký úrad SR  
Letisko M.R. Štefánika  
823 05 Bratislava

tel.: +421 2 43638586  
mobil: +421 918 382 018  
fax: +421 2 43424486  
mail: chmura@caa.sk

## 2. Kontaktné informácie zhotoviteľa:

nahlasovanie závad:  
tel. dispečing: 02 / 5720 0002 (08,00 – 16,00)  
e-mail: servis@tecton.sk  
WEB: www.tecton.sk - servisné zásahy (nedefinovaním a popisáním poruchy)  
HelpDesk – <https://s.cm.tecton.sk> zadaním závady (po spustení služby (10/2007)  
garanti: Ing. Ján Vacuľa , Vojtech Šefčík  
Norbert Buček, Peter Dropa  
zastupuje: Ing.Ivan Svetlík

## 3.Výkonný tím:

Tecton: Ing. Milan Jakabšic  
Ing. Ivan Svetlík  
Ing. Martin Kučera  
LU Ing. Otakar Mikyska  
Ing. Marek Chmura

