

Zmluva o poskytnutí služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Letecký úrad Slovenskej republiky**
Sídlo: Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava

IČO: 30810752
DIČ: 2020917998

Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000149878/8180

V zastúpení: Ing. Petr Brůna, štatutárny orgán

Osoba oprávnená konať v zmluvných veciach: JUDr. Zuzana Molnárová
Telefónne číslo: +421 2 48 77 75 05
Email: molnarova@caa.sk

Osoba oprávnená konať v odborných veciach: Ing. Dáša Gajdošíková
Telefónne číslo: +421 2 48 77 75 16
Email: gajdosikova@caa.sk

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Ing. Ján Čupka – JKC**
Miesto podnikania: 032 31 Hybe 591

IČO: 40450759
DIČ: 1048114826 (poskytovateľ nie je platcom DPH)

Zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Liptovský Mikuláš, živnostenský register
č. 2002/08116/2/5AM, 505-9350

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2625822273/1100

V zastúpení: Ing. Ján Čupka
Telefónne číslo: +421 905 213 846
Email: jkcupka@seznam.cz
jan@cupka.sk

ďalej spolu aj „zmluvné strany“

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je „Implementácia SMK“, tzn. záväzok poskytovateľa implementovať systém manažérstva kvality podľa požiadaviek STN EN ISO 9001:2009 a modelu CAF 2006 u objednávateľa a na tento účel poskytovať objednávateľovi vzdelávacie, konzultačné, hodnotiteľské a poradenské služby (ďalej aj „služby“) v rozsahu, v etapách a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým touto zmluvou.

Čl. 2

Rozsah služieb a podmienky poskytovania služieb

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi vzdelávacie, konzultačné, hodnotiteľské a poradenské služby pri implementácii systému manažérstva kvality u objednávateľa podľa požiadaviek STN EN ISO 9001:2009 a modelu CAF 2006 v rozsahu, v mieste a v etapách uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo jednotlivé etapy poskytovaných služieb uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy čo sa týka ich rozsahu a času plnenia prispôbovať počas plnenia tejto zmluvy podľa svojich ekonomických podmienok.
- 2.2 V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby v rozsahu alebo v etapách dohodnutých touto zmluvou podľa článku 2.1, je povinný objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom päťdesiat eur) za každú službu neposkytnutú v rozsahu alebo v etape dohodnutej touto zmluvou a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 2.3 Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím služby objednávateľovi a nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa článku 2.2 tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany písomne dohodnú, že konkrétnu službu poskytovateľ objednávateľovi poskytne v inej etape alebo v inom rozsahu ako je etapa a rozsah poskytnutia služby uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo ak sa zmluvné strany písomne dohodnú, že poskytovateľ objednávateľovi konkrétnu službu neposkytne.

Čl. 3

Odmena

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za služby ním poskytnuté v zmysle vopred písomne odsúhlaseného rozsahu týchto služieb v dohodnutom termíne, v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou zaplatiť odmenu vo výške 29,- EUR (slovom dvadsaťdeväť eur) za každú dokončenú hodinu za služby poskytnuté poskytovateľom v sídle objednávateľa uvedeným v tejto zmluve alebo odmenu vo výške 18,- EUR (slovom osemnásť eur) za každú dokončenú hodinu za služby poskytnuté poskytovateľom mimo sídla objednávateľa uvedeným v tejto zmluve.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že výška odmeny počas obdobia trvania tejto zmluvy neprekročí sumu 18.866,- EUR (slovom osemnásťtisícosemstošesťdesiatšesť eur).
- 3.3 Odmena podľa článku 3.1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady a výdavky poskytovateľa, ktoré mu vznikli pri plnení jeho záväzkov dohodnutých touto zmluvou.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje vyplácať poskytovateľovi dohodnutú odmenu na základe jednotlivých faktúr vystavených poskytovateľom so splatnosťou do 14 (slovom štrnásť) dní od doručenia faktúry objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedeným v tejto zmluve.

- 3.5 Faktúra musí obsahovať všetky údaje podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry je prehľad časového rozsahu poskytovateľom poskytnutých služieb uvedený v hodinách písomne potvrdený objednávateľom. Ak faktúra neobsahuje tieto údaje alebo túto prílohu, objednávateľ je oprávnený ju bez zaplatenia vrátiť a poskytovateľ je povinný vystaviť a zaslať novú faktúru s novým termínom splatnosti.
- 3.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou splatnej faktúry, je poskytovateľ oprávnený objednávateľovi účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z hodnoty tejto faktúry za každý začatý deň omeškania.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na plnenie záväzkov poskytovateľa dohodnutých touto zmluvou.
- 4.2 O dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím nevyhnutnej súčinnosti sa predlžuje doba, počas ktorej je poskytovateľ povinný plniť svoje záväzky dohodnuté touto zmluvou.
- 4.3 Objednávateľ je povinný určiť zamestnanca povereného prípravou systému manažérstva kvality, ktorý bude spolupracovať s poskytovateľom a ďalších zamestnancov zodpovedných za zavedenie systému manažérstva kvality a vytvoriť riadne podmienky na ich prácu.
- 4.4 Ak bude poskytovateľ využívať k plneniu svojich záväzkov dohodnutých touto zmluvou služby tretej osoby, je toto plnenie tretej osoby považované za plnenie poskytovateľa a poskytovateľ zodpovedá za to, že toto plnenie bude vykonané riadne a včas.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo pri vynaložení náležitej starostlivosti poznať musí a v súlade s pokynmi objednávateľa. Osobou oprávnenou za objednávateľa dávať poskytovateľovi pokyny je štatutárny orgán objednávateľa a osoba oprávnená konať za objednávateľa v odborných veciach uvedená v tejto zmluve.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať všetky ustanovenia Kódexu profesionálneho poradcu, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný viesť časový rozvrh ním poskytnutých služieb v hodinách, ktorý bude tvoriť prílohu každej faktúry.
- 4.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že za účelom dosiahnutia predmetu tejto zmluvy, umožní poskytovateľovi vstup do svojich priestorov za účelom získania a preverenia informácií potrebných na splnenie záväzkov poskytovateľa dohodnutých touto zmluvou v čase, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú.
- 4.9 Zmluvné strany sú povinné riadne a včas sa navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy. Informácie sú povinné si poskytovať písomne.

Čl. 5 **Mlčanlivosť**

Zmluvné strany vyhlasujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa týkajú predmetu tejto zmluvy a ktoré sú označené ako dôverné informácie a o skutočnostiach, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva a to počas trvania tejto zmluvy ako aj v období 10 (slovom desať) rokov po ukončení doby trvania tejto zmluvy alebo o utajovaných skutočnostiach podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o utajovaných skutočnostiach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to počas trvania tejto zmluvy ako aj v období po jej ukončení.

Čl. 6 **Zodpovednosť za škodu**

Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne porušením povinnosti zmluvnej strany dohodnutej touto zmluvou, sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení.

Čl. 7 **Trvanie zmluvy**

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 30. 11. 2011.
- 7.2 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením odmeny podľa článku 3 tejto zmluvy za poskytnuté služby o viac ako 90 (slovom deväťdesiat) dní.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je poskytovateľ, napriek tomu, že objednávateľ mu poskytol nevyhnutnú súčinnosť, v omeškaní s poskytnutím služby podľa článku 2 tejto zmluvy o viac ako 60 (slovom šesťdesiat) dní alebo ak tieto služby neposkytne v rozsahu alebo za podmienok dohodnutých touto zmluvou.

Čl. 8 **Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán bližšie neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení.
- 8.2 Zmluva je uzatvorená jej podpisom oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v 2 (slovom dvoch) rovnopisoch, jeden rovnopis obdrží poskytovateľ a jeden rovnopis obdrží objednávateľ.
- 8.4 Príloha č. 1, ktorá obsahuje Projekt implementácie systému manažérstva kvality a príloha č. 2, ktorá obsahuje Kódex profesionálneho poradcu sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.5 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne a na základe dohody oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej obsahu, zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je prejavom ich slobodnej, vážnej a určitej vôle, na znak čoho ju podpisujú.

Prílohy:

1. Projekt implementácie systému manažérstva kvality
2. Kódex profesionálneho poradcu

Za objednávateľa:

meno: Ing. Petr Brůna
funkcia: riaditeľ
dátum: 12. 03. 2010
podpis:

LETECKÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Letisko M. R. Štefánika
823 05 BRATISLAVA

Za zhotoviteľa:

meno: Ing. Ján Čupka
dátum: 30. 3. 2010
podpis:

Ing. Ján Čupka - JKC -
HYBE 591
PŠČ: 032 31
IČO: 40450759



Letecký úrad Slovenskej republiky
Civil Aviation Authority of the Slovak Republic

**Projekt implementácie systému manažérstva kvality
podľa STN EN ISO 9001:2009 a modelu CAF v Leteckom úrade SR**

č.	činnosť	výstup	trvanie v mesiacoch 3/2010 až 11/2011												náklady	poznámka									
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tréning k tímovej práci a k ISO 9001	kompetentný tím ISO	8																					144 €	
2	Analýza plnenia požiadaviek na SMK	správa z analýzy	16	16																				464 €	
3	Vypracovanie projektu implementácie	detaľný realizačný projekt	16	16																				576 €	
4	Aktualizácia zámerov úradu	poslanie, vízia, stratégia, plány, ciele	8	2																				144 €	
5	Aktualizácia ostatných štruktúr úradu	štruktúry služieb, zaint. strán, dokum.	16	16																				58 €	
6	Tvorba a implementácia procesnej štruktúry	implementované požiadavky ISO 9001	16	16																				144 €	
9	Plánovanie a výkon interných auditov	správy z interných auditov	8	16	8																			576 €	
8	Realizácia NO a PO	zrealizované opatrenia	24	24	16																			1 856 €	
9	Externý audit - realizácia a kontrola NO a PO	zrealizované opatrenia	4	4	4																			288 €	
10	Vyhodnotenie zavedenia SMK v úrovni ISO 9001	validácia implementácie ISO 9001	8	8																				288 €	
11	Tréning implementačného tímu k modelu CAF	kompetentný tím ISO+ CAF	16	16																				232 €	
12.a	Samohodnotiacia správa - 1. fáza	identifikované kľúčové témy	8	8																				144 €	
12.b	Samohodnotiacia správa - 2. fáza	popis na úrovni subkritérií	16	16																				464 €	
12.c	Samohodnotiacia správa - 3. fáza	popis na úrovni kritérií	16	16																				288 €	
12.d	Samohodnotiacia správa - 4. fáza	popis na úrovni celkovej správy	16	16																				464 €	
12.e	Záverečné pripomienkovanie správy	kompletná spripomienkovaná správa	8	8																				232 €	
13.a	Interné posúdenie samohodnotiacej správy	silné stránky, oblasti pre zlepšenie, body	8	8																				288 €	
13.b	Korekcia samohodnotiacej správy po posúdení	skorigovaná samohodnotiacia správa	16	16																				928 €	
14	Externé posúdenie samohodnotiacej správy	silné stránky, oblasti pre zlepšenie, body	16	16																				288 €	
15.a	Tvorba a schválenie akčného plánu	akčný plán (projekty a úlohy)	16	16																				464 €	
15.b	Realizácia a sledovanie plnenia akčného plánu	zrealizované projekty a úlohy z AP	16	16																				464 €	
16	Vyhodnotenie implementácie ISO a CAF	validácia celkovej implementácie	16	16																				464 €	
																								432 €	
																								928 €	
																								144 €	
																								464 €	
																								72 €	
																								232 €	
																								288 €	
																								232 €	



Ing. Ján Čupka - JKC Management Systems

Ing. Ján Čupka - JKC, 032 31 Hybe 591
Živ.reg.č. : 2002/08116/2/5AM, 505-9350
IČO 40 450 759 DIČ 1048114826 nie som platca DPH

práca v sídle organizácie
práca mimo sídla organizácie

29 Eur/hod
18 Eur/hod

AKO SA PROFESIONÁLNE SPRÁVAŤ
(Kódex profesionálneho poradcu)
Code of Professional Conduct

Sekcia pre poradenstvo EOQ spracovala kódex „Ako sa profesionálne správať“ (Kódex profesionálneho poradcu) a odporúča jednotlivým národným organizáciám ho prijať. Tento kódex znie nasledovne:

Poradca súhlasí, že bude dodržiavať nasledujúce záväzky a podmienky:

1. *Poradca bude rešpektovať dôvernosc informácií, ktoré sa týkajú činnosti zákazníka a bez jeho predchádzajúceho súhlasu takého informácie ani neprezdadí, ani neumožní ich prezradenie, ani nepoužije na svoj vlastný prospech.*

2. *Poradca sa ujme práce na každej zákazke starostlivo, nestranne a čestne a po celú dobu práce na zákazke bude zabezpečovať vysokú profesionálnu úroveň svojej činnosti.*

3. *Poradca prijme len také zákazky, na ktorých výkon je kvalifikovaný a je schopný ich vykonať. V prípade, že sa na zákazke budú podieľať aj ďalšie osoby, vyvinie primerané úsilie na to, aby zabezpečil, že ich kvalifikácia a skúsenosti budú na výkon danej činnosti vhodné.*

4. *Poradca podá zákazníkovi ľubovoľné, v podmienkach zmluvy nevylúčené, profesionálne, finančné alebo iné dôležité informácie, ktoré môžu ovplyvniť prácu pre neho. Najmä:*

- akékoľvek členstvo v správnej rade alebo iný spôsob zainteresovanosti na, pre zákazníka konkurenčnom podniku,
- akékoľvek finančné záujmy na tovaroch alebo službách, ktoré sú zákazníkovi odporúčané, alebo dodávané,
- akékoľvek osobné vzťahy s osobami zamestnanými v podniku zákazníka,
- existenciu, ale nie meno, svojho súčasného zákazníka (a to tak zákazníka poradenskej organizácie ako aj poradcu osobne), ktorý má konkurenčné záujmy,
- neprevezme zákazku, alebo sa jej vzdá v prípade, že by mohol vzniknúť „konflikt záujmov“.

5. *V prípade, že to bude požadované, predloží poradca zákazníkovi jasný písomný návrh, ktorý identifikuje ciele, rozsah práce a honorár (resp. spôsob jeho určenia) pre navrhovanú zákazku. V prípade, že vznikne potreba zmien týchto materiálov, predloží na odsúhlasenie upravený návrh.*

6. *Poradenské stredisko preberá plnú zodpovednosť za udržiavanie efektívnej komunikácie so zákazníkom a za dodávanie vhodných správ a dokumentácie.*

7. *Poradca zabezpečí, aby zásluhy za vykonanú prácu pripadli tým, ktorí sa na nej podieľali.*

8. *Poradca vyvinie primerané úsilie na zabezpečenie profesionálneho rastu a zdokonaľovanie tých, ktorí sú zamestnaní v poradenskej organizácii alebo ktorých poradca vedie.*

9. *Poradca nebude nepoctivo súťažiť s inými poradcami.*