

ZMLUVA

o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 Obchodného zákonníka a nasl.

Čl. I

Zmluvné strany

Zhotoviteľ: Liková Ingrid Pezinská 51,

900 21 Svätý Jur

zastúpená

so splnomocnením pre vecné konanie

bankové spojenie

číslo účtu

IČO

DIČ

Ďalej ako **zhotoviteľ**

: Liková Ingrid

: Ing. Martin Liko

: VÚB Bratislava -Rača

: 2187752358/0200

: 43243371

: 1077085152

Objednávateľ: Ústredný inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie, Prievozská 32, 827 99 Bratislava

zastúpená

so splnomocnením pre vecné konanie

bankové spojenie

číslo účtu

IČO

Ďalej ako **objednávateľ**

: RNDr. Nadežda Machútová
ústredná riaditeľka SOI

: Peter Šimo

: Štátna pokladnica, Bratislava

: 7000065105/8180

: 173 319 27

Čl. II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy o dielo je vykonávanie upratovacích prác, čistiacich prác a dodávanie hygienických potrieb zhotoviteľom v priestoroch objednávateľa v administratívnej budove Slovenskej obchodnej inšpekcie na Prievozskej 32 v Bratislave.

Celková plošná výmera kancelárskych priestorov, chodieb, pracovných priestorov a sociálnych zariadení je 3200 m².

Rozsah predmetu zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje raz denne vykonať:

2.1.1. Upratovanie dlážok bez ohľadu na ich podlahovú krytinu mechanickou metlou.

2.1.2. Utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a všetkých ostatných vodorovných plôch

2.1.3. Na požiadanie a za prítomnosti pracovníka, ktorý si službu vyžiadal utieranie telefónnych aparátov, stolných lúč.

- 2.1.4. Utieranie prachu na skriniach v bežne dostupnej výške.
- 2.1.5. Utieranie hladkých sedacích plôch a operadiel.
- 2.1.6. Vyprázdňovanie a utieranie smetných košov resp. výmena vreciek na odpady .
- 2.1.7. Vynášanie smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy.
- 2.1.8. Zametanie dlážok na toaletách a ich následné čistenie mokrým postupom použitím vhodných čistiacich prostriedkov.
- 2.1.9. Vyprázdňovanie a čistenie košov na odpady, resp. výmena vreciek na odpad na toaletách.
- 2.1.10. Čistenie vodovodných batérií, zrkadiel a konzol, obkladačiek v dosahu vody na toaletách.
- 2.1.11. Čistenie sanity (misy, umývadlá) na toaletách.
- 2.1.12. Dopĺňanie hygienických potrieb (tekuté mydlá, servítky, toaletný papier), dodaných zhotoviteľom na základe objednávky objednávateľa.

2.2. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje raz týždenne vykonať:

- 2.2.1 Čistenie sklenných výplní dverí a deliacich sklenených stien.
- 2.2.2. Utieranie prachu na parapetách.
- 2.2.3. Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku vysávačom.
- 2.2.4. Udržiavanie čistoty obkladačiek na toaletách s použitím dezinfekčných prostriedkov zabezpečujúcich lesk.
- 2.2.5. Čistenie dverí na toaletách s použitím dezinfekčných prostriedkov.

2.3. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje raz mesačne vykonať:

- 2.3.1. Utieranie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skriniach, dverách.
- 2.3.2. Utieranie prachu na rámoch obrazov a na hasiacich prístrojoch.
- 2.3.3. Utieranie prachu pod naukladanými papiermi, písacími podložkami a telefónmi.
- 2.3.4. Vlhké utieranie kvetináčov zvonku.
- 2.3.5. Čistenie dverí a zárubní.
- 2.3.6. Utieranie prachu na radiátoroch.

Čl.III

Povinnosti zhotoviteľa diela

Zhotoviteľ je pri obstarávaní predmetu tejto zmluvy o dielo povinný:

- 3.1. Vykonávať činnosti, špecifikované v čl. II tejto zmluvy v priestoroch objednávateľa v pracovných dňoch objednávateľa.
- 3.2. Vykonávať predmet zmluvy podľa časového rozpisu určeného objednávateľom v čase od 15:30 h. do 18:00 h.
- 3.3. Zabezpečiť vykonávanie predmetu zmluvy iba zamestnancami, ktorých bezúhonnosť je zhotoviteľ schopný na požiadanie objednávateľa preukázať.
- 3.4. Previesť školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pred začatím vykonávania prác spojených s predmetom zmluvy a opakovať ho každé dva roky.

- 3.5. Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení Požiarneho štatútu a Štatútu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojimi zamestnancami.
- 3.6. Zabezpečovať hygienické potreby, dodávané objednávateľovi, za čo najnižšie dostupné ceny.

ČI.IV

Objednávateľ je povinný

- 4.1 Zabezpečovať pre zhotoviteľa uzamykateľnú miestnosť v priestoroch objednávateľa na odkladanie pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov na vykonávanie predmetu zmluvy.
- 4.2. Zabezpečiť pre pracovníkov zhotoviteľa vstup do priestorov objednávateľa, v ktorých budú vykonávať práce spojené s predmetom zmluvy, a to na dobu vykonávania týchto prác.

ČI.V

Cena predmetu plnenia:

5.1. Cena základných upratovacích prác denne: $m^2 \times 0,60 \text{,- Sk} \times \text{deň}$ /účtujú sa len prac. dni/
Plocha, ktorú sa zhotoviteľ zaväzuje podľa tejto zmluvy pre objednávateľa upratovať predstavuje $3200 \text{ m}^2 \times 0,60 \text{,-Sk/m}^2 = 1920 \text{,-Sk/deň}$

Konečná cena $1920 \text{,-Sk/deň} \times 20,8 \text{ dní /priemer prac. dní v mesiaci/} = 39950 \text{,-Sk/mesiac}$

Cena upratovania je $39\,950 \text{,-Sk/mesiac}$.

Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

5.2. V cene základných upratovacích prác je zahrnuté technické vybavenie pracovníkov, čistiace potreby, vrátane dodávky igelitových sáčkov do smetných košov, zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť dodávku toaletných potrieb na základe požiadaviek objednávateľa.

ČI.VI

Platobný styk – fakturácia

- 9.1. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru mesačne, vždy po ukončení mesiaca, v ktorom poskytol objednávateľovi upratovacie služby.
- 9.2. Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

ČI.VII

Osobitné ustanovenia

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené zhotoviteľovi počas vykonávania prác spojených s predmetom zmluvy s výnimkou škody, ktorú spôsobilo porušenie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia zo strany objednávateľa.
- 7.3. Mimoriadne, naliehavé a nepredvídateľné upratovacie a čistiace práce nie sú predmetom tejto

zmluvy a ich dojednanie bude riešené samostatnými objednávkami.

7.4. Zhotoviteľovi je zakázané vykonávať v priestoroch objednávateľa okrem predmetu tejto zmluvy akékoľvek iné činnosti.

7.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý personál. Zamestnancom zhotoviteľa je prísne zakázané čítať písomnosti, používať fax, telefón a iné prístroje objednávateľa.

7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov o zachovávaní povinnosti mlčanlivosti voči tretím osobám o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú činnosti objednávateľa a o ktorých sa zamestnanci zhotoviteľa dozvedeli pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie povinnosti mlčanlivosti.

7.7. Zamestnancom zhotoviteľa je zakázané umožniť tretím osobám vstup do priestorov objednávateľa.

Čl.VIII

Záverečné ustanovenia

8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.11.2006 do 14.11. 2008.

K ukončeniu zmluvy môže dôjsť:

8.1.1 Na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

8.1.2 Na základe písomnej výpovede v dvojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

8.2. Zmluvu možno zmeniť po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k tejto zmluve.

8.3. Ak bude zhotoviteľ požadovať zvýšenie ceny plnenia na základe zvýšenia oprávnených a riadne zdokumentovaných nákladov do výšky 10 % obstarávacej ceny (napr. zvýšenie minimálnej mzdy), bude zvýšenie ceny predmetu plnenia zmluvy predmetom rokovania.

8.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán.

8.5. Zmluva je podpísaná v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Bratislave 14.11.2006

LIKOVÁ INGRID

Pezinská 51, 900 21 Svätý Jur

IČO: 43 243 371

.....
zhotoviteľ

Ingrid Liková

.....
objednávateľ

RNDr. Nadežda Machútová

ústredná riaditeľka