

Článok II Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť výkon pracovnej zdravotnej služby podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 458/2006 o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť a v zmysle platných a účinných vykonávacích predpisov (ďalej aj len „PZS“) v súlade s všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi a v súlade s touto zmluvou tak, aby boli všetky povinnosti objednávateľa v tejto oblasti splnené.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za činnosť podľa tejto zmluvy zaplatiť cenu v dohodnutej výške podľa článku IV. zmluvy.
3. Poskytovateľ ako nositeľ povolenia Úradu verejného zdravotníctva pre implementáciu a poskytovanie dohľadu nad prácou a pracovným prostredím zamestnancov preberá komplexnú zodpovednosť za túto oblasť objednávateľa včítane styku s príslušnými úradmi štátnej správy. Táto zodpovednosť sa však nevzťahuje na pracovníkov objednávateľa, ktorí sa svojvoľne nedostavili na výkon vopred dojednanej zdravotnej prehliadky konanej v rámci poskytovania služieb PZS resp. v prípade, že objednávateľ nepoverí výkonom zabezpečenia zdravotných preventívnych programov poskytovateľa, ale tretiu stranu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých zamestnancoch, ktorí sa nezúčastnili zdravotnej prehliadky konanej v rámci poskytovania služieb PZS.
4. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať u objednávateľa audit zdravia pri práci v podmienkach objednávateľa a analýzu rizikových vplyvov u objednávateľa (ďalej len „audit zdravia“) a na základe tohoto auditu zdravia zaviesť a poskytovať všetky certifikované zdravotnícke činnosti tvoriace komplexne pracovnú zdravotnú službu tak ako je definovaná v právnych predpisoch Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ je podľa tejto zmluvy povinný pre objednávateľa najmä:
 - a) Vykonať audit zdravia pri práci vo väzbe na zistený a požadovaný zdravotný stav pracovníkov objednávateľa, ich štruktúru, profesné zaradenie a identifikované rizikové vplyvy
 - b) Dohliadať na faktory práce, pracovného prostredia a stav pracovných podmienok vo väzbe na vývoj zdravotného stavu pracovníkov objednávateľa
 - c) Poskytovať objednávateľovi poradenstvo a navrhovať opatrenia z hľadiska ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia jeho zamestnancov
 - d) Dohliadať na zdravie zamestnancov vo väzbe na pracovnú spôsobilosť a vplyv rizík
 - e) Organizovať systém prvej pomoci na pracoviskách včítane výcviku a školení zamestnancov objednávateľa
 - f) Vypracovávať programy ochrany a podpory zdravia zamestnancov objednávateľa vrátane štúdií o vplyve práce, podmienok a prostredia
 - g) Vykonávať certifikované lekárske prehliadky pre pracovníkov objednávateľa podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 458/2006 o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, a to na základe zaradenia pracovníkov do príslušných kategórií v súvislosti s vyhodnotenými zdravotnými rizikami stanovenými na základe vykonaného vstupného auditu a v nevyhnutnom zákonom stanovenom rozsahu
 - h) Dispenzarizovať pracovníkov objednávateľa u ktorých bolo vyslovené podozrenie na možné poškodenie zdravia z práce/ v prípade ich súhlasu/
 - i) Vykonať audit zdravia pri práci a pracovného prostredia po mimoriadnych udalostiach a haváriách.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu informovať objednávateľa o všetkých povinnostiach, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov a o sankciách, ktoré mu hrozia v prípade ich nesplnenia.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s touto zmluvou a včas.
8. Poskytovateľ záväzne vyhlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámil s požiadavkou objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovil na základe týchto znalostí k dátumu uzatvorenia tejto zmluvy.
9. Poskytovateľ prehlasuje, že na výkon činností služby je certifikovaný Úradom verejného zdravotníctva (ďalej aj len „ÚVZ“) formou právoplatného povolenia čo dokladuje jeho kópiou v prílohe č.1 tejto zmluvy.

Článok III

Termíny poskytnutia služieb a vzájomné povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby včas podľa príslušných právnych predpisov a v čase podľa dohody s objednávateľom.
2. Termíny poskytnutia služieb budú zo strany poskytovateľa dodržané za podmienky riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa ako zo strany jeho zložiek BOZP, tak aj zo strany výkonu správy ľudských zdrojov. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy v dostatočnom časovom predstihu následne odsúhlasia komplexne spôsob fungovania spolupráce ako aj spôsob prípadnej výmeny dát potrebnej pre termínové plánovanie poskytovateľa PZS.
3. Ak poskytovateľ poskytne služby pred dohodnutým termínom, objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou služby prevziať aj v skoršom termíne, okrem prípadu že by mu v tom bránila závažná prekážka.
4. Poskytovateľ poveruje koordinovaním a zastupovaním vo veciach služieb vedúceho lekára Pracovnej zdravotnej služby doc. MUDr. Ferdinanda Krutého, CSc. Objednávateľ umožní pracovníkom poskytovateľa pracujúcich na službách:
 - a) realizovať k tomu potrebné úkony a práce vo svojich priestoroch vo vopred dohodnutom termíne počas pracovných dní od 08,00 do 15,30 hod. a
 - b) po vzájomnej dohode vybaviť prístup do všetkých svojich priestorov podliehajúcich auditu. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.
5. Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá pri poskytovaní služieb za ochranu a bezpečnosť pracovníkov poskytovateľa na svojich pracoviskách.
6. Objednávateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich pracovníkov o účele a cieľoch pracovnej skupiny poskytovateľa pri výkone audítorských činností.
7. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - zabezpečiť účasť zamestnancov na lekárskejších vyšetreniach podľa zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia č. 355/2007 Z.z., §30 odsek 5 písmeno a) a b) v termínoch vopred odsúhlasených s poskytovateľom a
 - vyzvať svojich zamestnancov aj na súbežné predloženie odpisu zdravotnej dokumentácie od svojho lekára podľa zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia č. 355/2007 Z.z., §30 odsek 5 písmeno a) a b), okrem práce zaradenej do prvej rizikovej kategórie.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu oboznámiť objednávateľa o jeho zákonnej povinnosti vykonať lekárske vyšetrenia (preventívne prehliadky) u konkrétnych zamestnancov, predložiť mu zoznamy týchto zamestnancov s návrhom termínov ich uskutočnenia. Objednávateľ (po dohode so zamestnancami) potvrdí poskytovateľom navrhnuté termíny lekárskejších prehliadok alebo s poskytovateľom dohodne iné vhodné termíny.

Článok IV

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za Služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za služby, ktorých poskytovanie tvorí predmet tejto zmluvy podľa článku II bude tvorená viacerými zložkami :
 - a) odplatom za vykonaný certifikovaný audit dohľadu nad prácou a pracovným prostredím zamestnancov a zrealizovanú analýzu pracovného prostredia v zmysle ocenenia v Prílohe č.2 tejto zmluvy časť A1,
 - b) odplatom za vykonaný certifikovaný reaudit dohľadu nad prácou a pracovným prostredím zamestnancov v zmysle ocenenia v Prílohe č.2 tejto zmluvy časť A2,
 - c) mesačnou odplatom za ocenené a reálne vykonané základné výkony v danom mesiaci v zmysle Prílohy č.2 časť B,
 - d) odplatom v zmysle čl. II bod 5.odsek i.), ktorá sa určí osobitnou dohodou zmluvných strán
3. Ceny uvedené v čl. IV bod 2. nezahŕňajú náklady na poddodávky meraní rizikových faktorov realizované odbornými certifikovanými pracovníkmi.
4. Faktúra za služby na plnenie podľa čl. IV bod 2. bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, ktorým je v tomto prípade skončený a riadne uzatvorený kalendárny mesiac. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15-eho dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 14 dní od jej doručenia.
5. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.

Článok V

Prevzatie služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predbežný výstup služieb poskytovaných poskytovateľom objednávateľovi, t. j. predbežný audit, správu, analýzu, koncepciu, posudok, prieskum, záznam o školení, prehliadku, prezenčnú listinu z výkonu školenia, posudok o zdravotnej spôsobilosti a pod. (ďalej len „predbežná správa“) odovzdá poskytovateľ včas podľa tejto zmluvy, najneskôr 10 dní pred dňom povinnosti poskytovateľa predložiť objednávateľovi správu, t. j. audit, správu, analýzu, koncepciu, posudok, prieskum, záznam o školení, prehliadku, potvrdenú žiadamku o vyšetrenie, prezenčnú listinu z výkonu školenia, posudok o zdravotnej spôsobilosti a pod. (ďalej len „správa“) v konečnej podobe a objednávateľ je povinný túto správu prevziať a najneskôr do 5 dní odo dňa prevzatia sa k nej v prípade výhrad písomne vyjadriť.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že správu odovzdá poskytovateľ objednávateľovi včas podľa tejto zmluvy a objednávateľ jej prevzatie poskytovateľovi písomne potvrdí.
3. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že obsah správ poskytnutých objednávateľovi je správny, v súlade so skutkovými okolnosťami zistenými u objednávateľa a objednávateľom poskytnutými poskytovateľovi a v súlade s právnymi predpismi SR.

Článok VI

Zmluvné pokuty

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením povinností spojených s poskytovaním služieb viac ako tri pracovné dni oproti vzájomne dohodnutému termínu plnenia, je

- povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania. Objednávateľ má popri zmluvnej pokute nárok aj na náhradu škody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že v dôsledku nedodržania povinností na strane poskytovateľa bude objednávateľovi právoplatným a vykonateľným rozhodnutím príslušného orgánu uložená akákoľvek majetková sankcia, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi ako zmluvnú pokutu čiastku zodpovedajúcu majetkovej sankcii (vrátane príslušenstva) uloženej takýmto rozhodnutím. Úhradu podľa prvej vety tohto článku tejto zmluvy je poskytovateľ povinný uskutočniť najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa vykonateľnosti takéhoto rozhodnutia príslušného orgánu. Objednávateľ má popri zmluvnej pokute podľa tohto článku nárok aj na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
 3. Bod 1. a bod 2. tohto článku je možné aplikovať samostatne aj popri sebe.
 4. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku voči poskytovateľovi, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dižnej sumy.
 5. Bod č.1 tohto článku sa nevzťahuje na omeškané plnenia spôsobené poddodávateľom vybraným zo strany objednávateľa v zmysle čl. X bod. 2 a 3.

Článok VII

Platnosť zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa podpisuje na dobu neurčitú.
2. Zmluva sa končí:
 - a. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - b. zánikom povolenia poskytovateľa od ÚVZ na poskytovanie služieb,
 - c. dohodou zmluvných strán,
 - d. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany doručenej druhej zmluvnej strane,
3. Výpovedná doba podľa tejto zmluvy je 2 mesiace a začína plynúť v prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej zmluvnej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi za prevzatú adresátom, t. j. za doručeníu.
5. Zánik povolenia podľa bodu 2. písmena b) tohto článku je poskytovateľ objednávateľovi povinný bezodkladne oznámiť.
6. V prípade, že je poskytovateľovi známi zánik povolenia podľa bodu 2. písmena b) tohto článku už pred účinnosťou zániku, je poskytovateľ objednávateľovi povinný bezodkladne oznámiť tento zánik aj pred jeho účinnosťou, a to bez zbytočného odkladu.

Článok VIII

Právne predpisy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia v prvom rade jej ustanoveniami.
2. Vzájomné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok IX Dôvernosť informácií.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie obsiahnuté v tejto zmluve ako aj informácie, ktoré poskytli pri rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy alebo získali pri výkone práv a záväzkov podľa tejto zmluvy sa považujú za dôverné informácie v zmysle § 271 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Dôverné informácie sa zmluvné strany zaväzujú chrániť pred ich sprístupnením tretím osobám, nezneužívať ich a najmä nepoužívať ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby na úkor druhej zmluvnej strany v zmysle ustanovení Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Ustanovenia ods.1) tohto článku sa nevzťahuje na údaje známe pred uzatvorením zmluvy alebo na údaje všeobecne známe.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená o obsahu tejto zmluvy informovať akúkoľvek tretiu stranu bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany s výnimkou komunikácie s Úradom verejného zdravotníctva, ktorý je nositeľom kontrolných a dozorných funkcií v zmysle zákona o Pracovnej zdravotnej službe. V prípade, že tak vykoná, je zmluvná strana, ktorá porušila záväzok, povinná uhradiť poškodenej zmluvnej strane preukázanú spôsobenú škodu v plnom rozsahu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Klient ako prevádzkovateľ informačného systému osobných údajov v zmysle ustanovení § 30 zákona č. 355/2007 Z.z v platnom znení poskytne Poskytovateľovi na účely plnenia práv a povinností z tejto zmluvy informácie o svojich zamestnancoch, ktoré sú v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") osobnými údajmi. Poskytovateľ, ako prevádzkovateľ vlastného informačného systému osobných údajov vyhlasuje, že zabezpečil ochranu osobných údajov spracúvaných vo svojom informačnom systéme v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov, najmä, že implementoval bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov.
5. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že ku dňu skončenia platnosti tejto zmluvy poskytne Klientovi alebo ním určenej tretej strane všetky osobné údaje o zamestnancoch Klienta, ktoré spracúva v súvislosti s touto zmluvou a ktoré je Klient ako zamestnávateľ povinný uchovávať po zákonom stanovenú dobu. Ďalšie spracovanie osobných údajov zamestnancov bude Poskytovateľ ako prevádzkovateľ informačného systému osobných údajov vykonávať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Článok X Osobitné dojednania

1. V zmysle zodpovednosti uvedenej v článku. II. bode 2. sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má výhradné právo odbornej akceptácie eventuálnych poddodávateľov pri zabezpečovaní svojich úloh vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy ako aj právo prehodnotenia akceptácie všetkých obdržaných zdravotných informácií o zdravotnom stave zamestnancov získaných inými poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti necertifikovanými v zmysle zákona č.124/2006 a 355/2007 Z.z. Právo výberu prípadného poddodávateľa meraní rizikových faktorov má aj objednávateľ za podmienky, že takto vybraného poddodávateľa poskytovateľ vopred písomne odborne akceptoval.
2. Podmienkou vydania odbornej akceptácie podľa ods.2 tohto článku je písomný záväzok poddodávateľa v prospech poskytovateľa, že zahájí merania rizikových faktorov najneskôr do 20 dní od vydania akceptačného listu a dodrží vzájomne dohodnutý časový harmonogram meraní a dodania výsledkov.

Článok XI Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné, ak sú vyhotovené písomne vo forme číslovaných dodatkov k tejto zmluve a sú obidvomi stranami podpísané.
2. Návrhy na dodatky môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. V prípade zmeny dôležitých skutočností (napríklad obchodného mena, adresy, sídla alebo čísla účtu,) každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy tvoria prílohy č.1 a 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Jeden rovnopis dostane objednávateľ a jeden poskytovateľ.
6. Zmluva je platná a účinná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa 29. februára 2008

Za objednávateľa:



Podpis:
Meno: Mgr. art. Vladislava Fekete
Funkcia: riaditeľka DÚ

Za poskytovateľa:

Podpis:

Meno:

Funkcia:

konateľ
NOVAPHARM, s.r.o.

Podpis:

Meno:

Funkcia:

konateľ

Prílohy:

- Č.1. Povolenie ÚVZ na poskytovanie Služieb pre zhotoviteľa
- Č.2. Cenová ponuka poskytovateľa cielená na potreby objednávateľa pre obdobie 36 mesiacov.

Úrad verejného zdravotníctva
Slovenskej republiky
Trnavská cesta 52
826 45 Bratislava

Bratislava, 18.9.2006

ROZHODNUTIE

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. b) a § 10 ods. 7 písm. a) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 21 ods. 9 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov po preskúmaní žiadosti NOVAPHARM, s.r.o., doručenej dňa 4.9.2006 o súhlas s návrhom na vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby, podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vydáva toto

OPRÁVNENIE.

Žiadosti NOVAPHARM, s.r.o., doručenej dňa 4.9.2006 sa vyhovuje a s návrhom na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby

sa súhlasí do 30.9.2011.

Oddôvodnenie:

NOVAPHARM, s.r.o., doručným dňa 4.9.2006 požiadala v zmysle § 35 ods. 1 písm. c) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov o vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky preskúmal predmetnú žiadosť a zistil, že NOVAPHARM, s.r.o., predložila výpis z obchodného registra (vl. č. 19251/B, vydal Okresný súd Bratislava I), zoznam zamestnancov tímu pracovnej zdravotnej služby, ich pracovné zmluvy a doklady o vzdelaní. Vedúcim tímu je doc. MUDr. CSc. (špecializácia v špecializačnom odbore hygiena práce a pracovné lekárstvo – diplom č. B. 01 581 zo dňa 3.11.1986). Ďalej predložila rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (č. 13742-3/2006-SP ze dňa 15.5.2006) – povolenie prevádzkovania zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti – všeobecnej nemocnice a zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti – polikliniky na Šancovej ul. 110 v Bratislave, pracovný postup na vykonávanie jednotlivých odborných činností pracovnej zdravotnej služby a čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje nezávislosť pri vykonávaní odborných činností vo vzťahu k zamestnávateľom.

Podľa posúdenia predloženej dokumentácia vyhovuje podmienkam, ktoré sú určené § 21 ods. 9 písm. a) až e) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej

republiky č. 458/2006 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

Na základe uvedeného bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Správny poplatok zaplatený účastníkom konania dňa 8.9.2006 Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na účet štátnej pokladnice.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a 54 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho oznámenia na Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Handwritten signature

Dostane:
NOVAPHARM, s.r.o.



Toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť

dňa: 21.9. 2006
v Bratislave dňa: 21.9. 2006
Podpis: [Signature]



Pracovná zdravotná služba
Železničná nemocnica a poliklinika (ŽNaP)

Divadelný ústav
Jakubovo nám. 12
813 57 Bratislava 1

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
374/2007/PZS

Vybavuje/linka

Bratislava
8.1.2008

PONUKA VÝKONOV PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY PRE Divadelný ústav / kalkulované pre zmluvný vzťah v trvaní 3 roky/

Na základe odstúpených informácií o predbežnej štruktúre zamestnancov na vykonávanie pracovnej zdravotnej služby pre **Divadelný ústav** si Vám dovoľujeme poslať našu ponuku výkonov pracovnej zdravotnej služby. Ponuka je pracovnolekársky cielene zameraná podľa profesiogramov Vašich zamestnancov s prihliadnutím na možné negatívne vplyvy práce a pracovného prostredia na ich zdravie.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa pracovnú zdravotnú službu v rozsahu zakotvenom v ustanoveniach § 26 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. v spojení s ustanoveniami § 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 458/2006 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

Stav pracovníkov zadaný objednávateľom **november 2007** pre stanovenie predbežnej cenovej ponuky **40** zamestnancov.

A/ DOHLÁD NAD PRÁCOU A PRACOVNÝM PROSTREDIEM

A1/ Jednorázový zdravotný audit práce a pracovného prostredia:

- výkon reálneho prieskumu pracovného prostredia, prechod všetkými pracoviskami a identifikácia rizík poškodenia zdravia pri práci
- vypracovanie protokolov z pracovísk, individuálnych posudkov o riziku s následným návrhom na kategorizáciu pracovníkov
- vypracovanie správy o stave dohľadu nad prácou a pracovným prostredím vystavených pracovníkov, prejednanie s objednávateľom a komunikácia s úradom štátneho dozoru,
- vypracovanie návrhov nápravných opatrení a spôsobu ich kontroly

Cena za vstupný audit = 13.520,- Sk

- Fakturácia jednorázovo po vykonaní auditu

A2/ Priebežný dohľad nad prácou a pracovným prostredím:

- výkon kontrolného vyhodnocovania účinnosti prijatých opatrení na zlepšenie práce a pracovného prostredia počas trvania zmluvy, implementácie PZS, výchovná a vysvetľovacia činnosť vo vzťahu k zamestnancom, styk s úradom štátneho dozoru, vypracovávanie povinných ročných správ o stave a vývoji dohľadu nad zdravím a pracovným prostredím, organizácia a výkon technických meraní

Cena za priebežný dohľad = 9.120,- Sk/ročne

A3/ Priebežná informačná, poradenská, expertná a edukačná činnosť pre zamestnávateľa:

- výkon edukačnej činnosti prostredníctvom školení s tematikou podľa potreby objednávateľa /napr. správna výživa, ochrana proti stresu, manipulácia s bremenami, práca so zobrazovacími jednotkami, práca s nebezpečnými chemickými látkami, stereotypná práca a pod./
- školenie 1.pomoci
- návrhy na implementáciu legislatívnych zmien v oblasti PZS do vnútorného prostredia objednávateľa
- zavádzanie prerokovaných a schválených návrhov a opatrení z audítorskej správy do pracovných návykov a pracovných postupov zamestnancov
- expertná účasť na každoročnej kontrole BOZP ako aj v prípade potreby na špecializovaných poradách objednávateľa zameraných na problematiku PZS

Cena za informačnú, poradenskú, expertnú a edukačnú činnosť: hodinová sadzba vo výške á 250,- Sk podľa odpracovaných hodín

/za prácu tímu v skladbe lekár – hygienik resp. lekár pracovného lekárstva a pracovník PZS z odboru verejného zdravotníctva ako asistent PZS plus podľa potreby pracovný psychológ a ergonóm./

B/ DOHLÁD NAD ZDRAVÍM ZAMESTNANCOV

B1/ Realizácia základných zdravotných programov:

- Výkon základných preventívnych prehliadok u zamestnancov v pracovnom pomere ku dňu vyhotovenia tejto ponuky podľa posudzovaných rizikových skupín:
 - pracovníci v práci so zobrazovacími jednotkami, cyklus kontroly raz za 3 roky.
Cena za lekársku prehliadku: 854,- Sk/zamestnanec.
 - pracovníci v práci so zobrazovacími jednotkami, so súčasným vedením referentského vozidla, cyklus kontroly raz za 2 roky.
Cena za lekársku prehliadku 1.050,- Sk/zamestnanec.


B2/ Realizácia priebežného dohľadu nad zdravím zamestnancov:

Táto časť oceňuje úkony v priebežnom dohľade nad zdravím zamestnancov, ktoré ku dňu 10. 1. 2008 zmluvné strany v časovom horizonte 3 roky nepoznajú a nevedia predpokladať. Ich skutočný priebeh závisí od vývoja vo fluktuácii zamestnancov. Jedná sa o výkony nezahrnuté v ocenení v časti A a B1 ako napr.:

- vstupné lekárske prehliadky pracovníkov v posudzovaných skupinách
- výstupné lekárske prehliadky pracovníkov v posudzovaných skupinách
- vyhládavacie vyšetrenia
- doplnkové lekárske prehliadky
- mimoriadne lekárske prehliadky a
- ostatné druhy uvedené v prílohe č.2 cenníka.

Tieto výkony bude poskytovateľ faktúrovať mesačne osobitne podľa ich skutočného priebehu a ich ocenenie sa riadi Cenníkom výkonov pracovnej zdravotnej služby NOVAPHARM, s. r .o. uvedeným v Prílohe č.2 tejto zmluvy časť B a C.

S pozdravom


ekonomický riaditeľ a konateľ
NOVAPHARM, s.r.o.

NOVAPHARM , s.r.o.

**Pracovná zdravotná služba
Železničná nemocnica a poliklinika (ŽNaP)**

**KATEGORIZÁCIA PRÁČ Z HĽADISKA ZDRAVOTNÝCH RIZÍK
PODĽA NV SR č. 448/2007 Z.z.**

**A
PLÁN PREVENTÍVNYCH LEKÁRSKYCH PREHLIADOK
VO VZŤAHU K PRÁCI
PRE**

**DIVADELNÝ ÚSTAV
Jakubovo námestie 12, Bratislava**

BRATISLAVA

júl 2008

1. Údaje o zamestnávateľovi a pracovisku:

Obchodné meno: Divadelný ústav

Sídlo (adresa): Jakubovo námestie 12
813 57 Bratislava 1

Identifikačné číslo: 164691

Právna forma: štátna príspevková organizácia
ŠKEČ: 92500

Názov pracovísk: Jakubovo námestie 12
813 57 Bratislava 1

Počet zamestnancov, z toho žien: 39/29

Opis prác:

- vedecko-výskumná
- zbierkotvorná
- kultúrno-vzdelávacia
- informačno-prezentačná činnosť v oblasti divadelnej kultúry

Zaradenie pracovníkov do kategórií podľa charakteristiky činnosti a opisu pracovných činností a pracovných podmienok:

| Pozícia | Počet | toho žien | Spôsob práce | Rizikový faktor práce | Kategória rizika | Lekárske prehliadky |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|------------------|---------------------|
| Základná prevádzka | | | | | | |
| Riaditeľka | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Asistentka | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Finančný účtovník | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Vedúca ekonomického oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Mzdová účtovníčka – personalistka | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Rozpočtový pracovník - štátna pokladnica | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |
| Prevádzková účtovníčka a správca majetku | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |
| Vedúca oddelenia riaditeľky | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Vodič | | | | | | |
| Vodič | 1 | 0 | vedenie motorového vozidla | Psychická záťaž - - riziko ohrozenia života zdravia vlastného alebo iných osôb | 2 | Vstupná prehliadka |

| Oddelenie divadelnej dokumentácie a informatiky | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-----------------------|
| Vedúci oddelenia | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou - NIE | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Teatrológ | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Teatrológ - správca IS THEISA | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Teatrológ - historik | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Dokumentarita | 2 | 2 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Dokumentarista - informatik | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Dokumentarista - bibliograf | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Archivár | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Správca audiovizuálneho fondu | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Správca scénografického fondu | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Kunsthistorik – správca zbierkových predmetov | 1 | 0 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Vedúci knihovník špecializovanej knižnice | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |
| Organizačno administratívny pracovník | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |

| Oddelenie vonkajších vzťahov | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný pracovník -styk so zahraničím | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Manažér – organizačno- technické zabezpečenie | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |
| Produkčný pracovník - štatistik | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný redaktor časopisu kôd | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |

| Oddelenie výskumu a edičnej činnosti | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný redaktor | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Jazykový redaktor | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Koordinátorka + tajomníčka pre admin. agendu IS PROSPERO | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Informačné centrum PROSPERO –predaj publikácií | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Kultúrny kontaktný bod | | | | | | |
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér- asistent | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektovo marketingové oddelenie Projektový manažér – asistent, zást. ved. oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér Štúdia 12 | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Hlavný koordinátor Centra výskumu divadla | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |

2. Údaje o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu k prípustným hodnotám

Objektivizáciu faktorov práce a pracovného prostredia nie je potrebné vykonať.

3. Údaje o opatreniach na zníženie zdravotného rizika

Vykonané technické, organizačné a iné opatrenia na zníženie rizika:

- odborne a zdravotne spôsobilí zamestnanci,
- informovanie a školenie pracovníkov,
- organizácia práce, režim práce a odpočinku,
- absolvovanie preventívnych lekárskeho prehliadok v stanovených intervaloch

Plánované technické, organizačné a iné opatrenia na zníženie rizika vrátane časového harmonogramu:

Nie sú potrebné

4. Údaje o poskytovaní zdravotnej starostlivosti

Pracovná zdravotná služba (názov, IČO):

Pracovná zdravotná služba Novapharm, s.r.o.

Po vykonaných meraniach a hodnoteniach faktorov práce a pracovného prostredia môže byť pracovníkmi PZS navrhovaná kategorizácia prác podľa Vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií prehodnotená.

V Bratislave, dňa 16. júla 2008

| Oddelenie vonkajších vzťahov | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný pracovník -styk so zahraničím | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Manažér – organizačno- technické zabezpečenie | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná Prehliadka |
| Produkčný pracovník - štatistik | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný redaktor časopisu kôd | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |

| Oddelenie výskumu a edičnej činnosti | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Odborný redaktor | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Jazykový redaktor | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Koordinátorka + tajomníčka pre admin. agendu IS PROSPERO | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Informačné centrum PROSPERO –predaj publikácií | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Kultúrny kontaktný bod | | | | | | |
| Vedúca oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér- asistent | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektovo marketingové oddelenie Projektový manažér – asistent, zást. ved. oddelenia | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Projektový manažér Štúdia 12 | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |
| Hlavný koordinátor Centra výskumu divadla | 1 | 1 | práca so zobrazovacou jednotkou | Psychická a senzorická pracovná záťaž | 2 | Vstupná prehliadka |

Doc. MUDr. _____, CSc.

Vedúci pracovnej zdravotnej služby