

DOHODA o zabezpečení vzdelávania

č. 5/2009/SaP

pre projekt

Vzdelávanie zamestnancov Slovenskej národnej knižnice – v technickej a praktickej príprave na získanie Certifikátu ECDL Štart a Certifikátu ECDL

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Účastníci dohody

Objednávateľ služieb vzdelávania:

Obchodné meno:

Adresa :

V zastúpení :

Registr. :

Bankové spojenie :

Číslo účtu:

IČO :

DIČ :

Tel. č. :

/ďalej len „SNK“/

Slovenská národná knižnica Martin ,

Nám.J.C.Hronského č.1 , 036 01 MARTIN

Doc.PhDr. Dušan Katuščák , PhD - generálny riaditeľ

rozpočtová organizácia zriadená zo zákona

Štátna pokladnica

7000071759/8180

36 138 517

2021537199

a

Dodávateľ služieb vzdelávania:

Obchodné meno:

Adresa:

Zastúpený:

Zapísaný v Obchodnom registri:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „dodávateľ služby“/

Ing. Jozef ĎURICA – UNI KREDIT

B. Nemcovej 8, 974 01 Banská Bystrica

Ing. Jozef ĎURICA

živnostenský register 604 - 7417

Istrobanka, a.s. Zvolen

10006 – 42824120 / 4900

36871389

6308036878

uzatvárajú

túto dohodu

o zabezpečení vzdelávania zamestnancov

Čl. I.

Predmet dohody

1. Predmetom zákazky je vzdelávanie zamestnancov Slovenskej národnej knižnice
Cieľom vzdelávania je preškolenie zamestnancov v práci s výpočtovou technikou až do úrovne získania European Computer Driving Licence (ECDL Štart a ECDL)

2. Zabezpečovaný a realizovaný projekt

Názov projektu: *Vzdelávanie zamestnancov Slovenskej národnej knižnice – v technickej a praktickej príprave na získanie Certifikátu ECDL Štart a Certifikátu ECDL*

Miesto realizácie projektu: *Slovenská národná knižnica (konkrétne priestory na zabezpečenie výučby budú bližšie špecifikované po schválení projektu)*

Dohodnutá doba realizácie projektu: 23. 2. 2009 – 30. 4. 2009

Počet zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní:

- | | |
|---|-----------------|
| a) práca s výpočtovou technikou ECDL
rozšírenie z ECDL štart na ECDL | 38 zamestnancov |
| b) práca s výpočtovou technikou ECDL štart | 31 zamestnancov |
| c) práca s výpočtovou technikou ECDL | 13 zamestnancov |

Spôsob ukončenia vzdelávania: písomný test v akreditovanom testovacom centre.

Čl. II.

Popis a rozsah vzdelávania

Vzdelávanie sa uskutoční v dvoch častiach:

1. Vzdelávanie v oblasti práce s výpočtovou technikou s cieľom získania certifikátu ECDL po doplnení troch modulov

a) Do úrovne získania certifikátu ECDL po doplnení troch modulov sa preškolí 38 zamestnancov SNK v moduloch:

1. Základy informačných technológií – 5 hodín
5. Databázový systém – 15 hodín
6. Elektronická prezentácia – 15 hodín
- Testovanie – 5 hodín

b) Hodinový rozsah vrátane opakovania a testovania predstavuje spolu 80 hodín. Zamestnanci SNK v počte 38 sú rozdelení do 2 skupín (á 19 osôb). Pre každú skupinu je hodinový rozsah 40 hodín.

c) Ukončenie sa uskutoční formou skúšobných testov na získanie certifikátu ECDL, ktoré musí absolvovať 38 zamestnancov SNK v akreditovanom testovacom centre ECDL a akreditovanej testovacej miestnosti pod vedením akreditovaného skúšobného komisára.

2. Vzdelávanie v oblasti práce s výpočtovou technikou s cieľom získania certifikátu ECDL ŠTART

a) Do úrovne získania certifikátu ECDL ŠTART sa preškolí 31 zamestnancov SNK v moduloch:

2. Práca s počítačom a správa súborov – 10 hodín
3. Spracovanie textu – 15 hodín
4. Tabuľkový kalkulátor – 15 hodín

7. Informácie a komunikácia – 10 hodín
Testovanie – 5 hodín

b) Hodinový rozsah vrátane opakovania a testovania predstavuje spolu 110 hodín. Zamestnanci SNK v počte 31 sú rozdelení do 2 skupín (15 a 16 osôb). Pre každú skupinu je hodinový rozsah 55 hodín.

c) Ukončenie sa uskutoční formou skúšobných testov na získanie certifikátu ECDL, ktoré musí absolvovať 31 zamestnancov SNK v akreditovanom testovacom centre ECDL a akreditovanej testovacej miestnosti pod vedením akreditovaného skúšobného komisára.

3. Vzdelávanie v oblasti práce s výpočtovou technikou s cieľom získania certifikátu ECDL

a) Do úrovne získania certifikátu ECDL sa preškolí 13 zamestnancov SNK v moduloch:

1. Základy informačných technológií – 10 hodín
 2. Práca s počítačom a správa súborov – 10 hodín
 3. Spracovanie textu – 10 hodín
 4. Tabuľkový kalkulátor – 10 hodín
 5. Databázový systém – 15 hodín
 6. Elektronická prezentácia – 10 hodín
 7. Informácie a komunikácia – 10 hodín
- Testovanie - 7 hodín

b) Hodinový rozsah vrátane opakovania a testovania predstavuje spolu 82 hodín.

c) Ukončenie sa uskutoční formou skúšobných testov na získanie certifikátu ECDL, ktoré musí absolvovať 13 zamestnancov SNK v akreditovanom testovacom centre ECDL a akreditovanej testovacej miestnosti pod vedením akreditovaného skúšobného komisára.

Čl. III.

Cena a podmienky platby

1. Cena za vzdelávanie zamestnancov SNK je dohodnutá účastníkmi tejto dohody v sume **51.385,12 €** (slovom: päťdesiatjedentisícristoosemdesiatpäť euro a dvanásť centov). Cena je maximálna a konečná a zahŕňa všetky výdavky vzdelávania zamestnancov Slovenskej národnej knižnice podľa článkov I. a II tejto dohody, vrátane všetkých daňových povinností dodávateľa služby.

2. Cena je stanovená podľa ponuky a podľa nákladov na vzdelávanie nasledovne:

a) náklady na realizáciu vzdelávania na rozšírenie z ECDL Štart na ECDL pre 38 účastníkov spolu 17.085,56 €

Táto cena sa skladá:

Náklady na jedného účastníka	449,62 €
Náklady na realizáciu vzdelávania v troch moduloch ECDL	416,30 €
Náklady na skúšky	30,00 €
Náklady na vystavenie certifikátu a ECDL	3,32 €

b) náklady na realizáciu vzdelávania ECDL Štart pre 31 účastníkov spolu 22.645,19 €

Táto cena sa skladá:

Náklady na jedného účastníka	730,49 €
Náklady na realizáciu vzdelávania ECDL Štart	657,30 €

Náklady na skúšky ECDL Štart	40,00 €
Náklady na vystavenie certifikátu a medzinárodných indexov ECDL	33,19 €

c) náklady na realizáciu vzdelávania ECDL pre 13 účastníkov spolu 11.654,37 €

Táto cena sa skladá:

Náklady na jedného účastníka	896,49 €
Náklady na realizáciu vzdelávania ECDL	793,30 €
Náklady na skúšky ECDL	70,00 €
Náklady na vystavenie certifikátu a medzinárodných indexov ECDL	33,19 €

3. Podmienky platby

Poskytnuté služby budú financované z finančných prostriedkov ESF a ŠR prostredníctvom Štátnej pokladnice. Úhrada predmetu zmluvy sa bude realizovať bez zálohovej platby, fakturáciou na základe overených oprávnených výdavkov, po obdržaní faktúry, za jednotlivé časti vzdelávacieho projektu.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak na rozsah skutočne poskytnutej služby nebude taká potreba počtu účastníkov (čl. III, ods.2) podľa tejto zmluvy a bude menší, objednávateľ jednostranným úkonom primerane zníži cenu za vzdelávanie zamestnancov SNK.

Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ služby nemôže požadovať zvýšenie ceny dohodnutej v čl. III ods.1 tejto zmluvy, z dôvodu akýchkoľvek vstupov a to ani z dôvodu, že v priebehu poskytovania služby sa objaví potreba ďalších činností alebo vstupov, ani v prípade zmeny daňových povinností dodávateľa služby, a to ani v prípade, že ich nebolo možné predvídať v čase uzavretia zmluvy.

Čl. IV

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A. Dodávateľ služby sa zaväzuje:

1. Akceptovať výšku pridelených finančných prostriedkov a to na základe písomného oznámenia.
2. Vykonávať evidenciu dochádzky účastníkov vzdelávania a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom kurzu vzdelávacej aktivity projektu vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania.
3. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu vzdelávania.
4. Predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaných podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
 - a/ záverečný protokol o ukončení vzdelávania
 - b/ kópia vydaného osvedčenia /vzor/ + podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach
 - c/ prezenčné listiny dokladujúce účasť na jednotlivých vyučovacích blokoch
 - d/ potvrdenie o prevzatí školiacich pomôcok
5. Za oprávnené Náklady za služby vzdelávacieho projektu sa považujú len Náklady, ktoré sú reálne, správne a aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávacieho projektu podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené Náklady za služby vzdelávacieho projektu a ich úhrad musia

byť v súlade so slovenskou legislatívou a legislatívou Európskeho spoločenstva.

6. Preukázať dodržiavanie podmienok, za ktorých bola úhrada výdavkov poskytnutá. Umožniť kontrolným orgánom – úradu, ako aj jeho oprávneným osobám a zástupcom SNK vykonať monitoring a fyzickú kontrolu dodržiavania podmienok tejto dohody a zároveň poskytnúť požadovanú dokumentáciu počas doby troch rokov po ukončení projektu.
7. Vyhotoviť a odovzdať úradu do 15 dní po ukončení vzdelávania záverečný protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania s uvedením formy a spôsobu i záverečného overenia nadobudnutých vedomostí, alebo získaných zručností s vyznačením výsledkov a vydania (alebo nevydania) osvedčenia.
8. Dodávateľ služby vzdelávania sa zaväzuje zabezpečiť vhodné priestory na vzdelávanie a komplexné materiálne – technické zabezpečenie na prezenčné vzdelávanie.

B. Slovenská národná knižnica sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s nárokmi na požiadavky a predpoklady vyplývajúcimi z projektu a jeho časového harmonogramu menný zoznam zamestnancov, ktorí sa budú zúčastňovať na vzdelávaní a to bez zbytočného odkladu.
2. Poskytnuté služby financovať z finančných prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu prostredníctvom Štátnej pokladnice. Úhradu predmetu dohody bude realizovať 100 % bez zálohovej platby, fakturáciou na základe overených oprávnených výdavkov, po obdržaní faktúry, za jednotlivé časti vzdelávacieho projektu.
3. Uhradiť dodávateľovi služby vzdelávacích aktivít projektu oprávnené Náklady spojené s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu podľa podmienok dojednaných v tejto dohode najneskôr do 30 dní po predložení potrebných kompletných dokladov zo strany dodávateľa v súlade s čl. II. v závislosti od výšky pridelených finančných prostriedkov.

Čl. V.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ služby je povinný na vyžiadanie SNK preukázať dodržiavanie podmienok dohody bez zbytočného odkladu.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať po vzájomnej dohode jej účastníkov formou písomného dodatku popísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
3. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskeho spoločenstva.
5. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každá zo zmluvných strán po jej podpísaní obdrží 2 rovnopisy.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi účastníkmi dohody.

Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú uzavrie SNK s riadiacim orgánom – Ministerstvom práce, soc. vecí a rodiny SR.

7. V prípade, ak Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR neposkytne úradu financie na realizáciu uvedeného projektu, teda nedôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, táto dohoda stráca platnosť a zároveň nenadobudne účinnosť.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

za dodávateľa služby:

V Martine, dňa: 17. 2. 2009

UniCredit, Vzdávacie centrum
IČO: 36 871 389
Ing. Jozef ĎURICA - UNI KREDIT
B. Kóncevoľ 8, 074 01 Brezná Ľubica

.....
Ing. Jozef Ďurica
štatutárny zástupca

za Slovenskú národnú knižnicu

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ KNIŽNICA
M. R. Štefánika 1
001 01 Bratislava

.....
Doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ SNK