

**Zmluva**  
na poskytovanie upratovacích prác  
uzatvorená v zmysle § 569 Obchodného zákonníka v plnom znení

Čl.I.  
**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Účtovník, spol. s r.o.  
Svetlá 1  
949 01 Nitra  
IČO: 35 960 582  
DIČ: 2021838445  
Bank. spojenie: Dexia banka  
Číslo účtu: 0811820002/5600  
Zast.: Martina Szokeová - konateľ

**Objednávateľ:** Ústredný inšpektorát SOI so sídlom v Bratislave  
Prievozská 32  
827 99 Bratislava  
IČO: 17331927  
Číslo účtu: 7000065105/8180  
Zast.: RNDr. Nadežda Machútová  
ústredná riaditeľka SOI

Čl.II.  
**Predmet plnenia zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom svojich pracovníkov uskutočňovať upratovacie služby v priestoroch Inšpektorátu SOI v Nitre pre Nitriansky kraj, Staničná 9, 950 50 Nitra o ploche 669 m<sup>2</sup>.
2. Upratovacie služby budú vykonávané denne v popoludňajších hodinách podľa požiadaviek objednávateľa.

**Denné upratovanie**

- umývanie podláh na vlhko
- vysýpanie odpadkových košov
- čistenie a dezinfekcia soc. zariadení
- utieranie prachu – voľné plochy nábytku

**Týždenné upratovanie**

- vysávanie kobercov
- utieranie prachu – parapety
- utieranie dverí

**Mesačné upratovanie**

- ošetrovanie nábytku
- umývanie radiátorov
- kompletne čistenie obkladov na soc. zariadeniach
- utieranie prachu na nábytku nad 1,7 m

**Polročné upratovanie**

- umývanie okien
- tepovanie kobercov ( podľa osobitnej požiadavky )

Čl.III.  
**Platnosť zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.03.2006 do 31.12.2011

Čl.IV  
**Cena**

1. Cena za pravidelné upratovacie služby 8 697,- Sk / mesiac.
2. Dodávateľ nie je plátcom DPH.
3. V cene sú zahrnuté čistiace prostriedky a pracovné prostriedky.

Uvedené ceny sú stanovené v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách dohodou zmluvných strán vrátane inflačnej doložky, ktorá znie: Dohodnutú cenu je možné meniť v priebehu trvania zmluvy len s ohľadom na pohyb cien a mieru inflácie, pričom podkladom k týmto úpravám budú oficiálne štatistické údaje.

V takom prípade sa zmluvné strany môžu dohodnúť o zmene ceny na nasledujúce obdobie zohľadňujúc výšku zmeny inflácie na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

V prípade, ak nastane na strane objednávateľa potreba vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, bude táto služba vykonaná až po odsúhlasení požiadavky oboma zmluvnými stranami a po vypracovaní písomného dodatku k tejto zmluve. Tieto práce sa budú vykonávať na základe písomnej objednávky od objednávateľa a budú sa faktúrovať podľa dohodnutých cien v dodatku, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V.  
**Platobné podmienky**

Po ukončení mesiaca bude vystavená faktúra za vykonané upratovacie služby. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi a platba bude realizovaná prevodom na účet dodávateľa. Pokiaľ faktúra nebude uhradená v termíne splatnosti, zaplatí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

Článok VI.  
**Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu**

1. V prípade nespokojnosti objednávateľa s vykonanými službami, objednávateľ neodkladne oznámi zistené nedostatky dodávateľovi, ktorý sa zaväzuje zistené nedostatky odstrániť najneskôr do 24 hodín.
2. Opakované nedodržiavanie harmonogramu a kvality prác, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený, bude mať za následok aktuálne zníženie mesačnej fakturovanej sumy o 10 % .  
alebo vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa.
3. Dodávateľ ručí za spôsobenú škodu objednávateľovi. Spôsobenú škodu ihneď uhradí, alebo sa jej výška odpočíta z mesačnej faktúry a to na základe predloženého vyčíslenia škody.

Článok VII.  
**Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanec bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa u objednávateľa a o objednávateľovi dozvie v súvislosti s vykonaním upratovacích a čistiacich prác.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne a používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené MZ SR.
3. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho pracovníkov neovplyvnia plnenie zmluvy.

Čl. VIII.  
**Personál dodávateľa**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál. Ručí za to, že má s ním uzavretý pracovnoprávny vzťah a že ide o osobu bezúhonnú.
2. Zamestnancovi dodávateľa je prísne zakázané čítať písomnosti, používať fax, telefon a iné prístroje a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine a písacie stoly .
3. Zamestnancovi dodávateľa je zakázané umožniť prístup na pracovisko cudzím osobám, ktoré nie sú na výkon čistiacich a upratovacích prác určené .

Čl. IX.  
**Práva a povinnosti odberateľa**

1. Objednávateľ si bezodkladne uplatní prípadné reklamácie na plnenie predmetu zmluvy u dodávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonanie prác.
3. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom dodávateľa.
4. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu TKO , ktorý vznikne pri upratovacích prácach. Za likvidáciu TKO je zodpovedný objednávateľ.
5. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi adekvátne priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.

Čl. X.  
**Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Obidve zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť vzájomnou dohodou a-

- lebo písomne vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začne plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

1. 3. 2006

ÚSTREDNÝ INŠPEKTORÁT  
SLOVENSKEJ OBCHODNEJ INŠPEKCIE  
SÚ SÍDLOM V BRATISLAVE  
poštový prečíslok 29  
Prilovská 32, 827 99 Bratislava 27

.....  
za objednávateľa  
RNDr. Nadežda Machútová  
ústredná riaditeľka SOI

1. 3. 2006

Účtovník spol. s r.o.  
Novozámčská 257  
951 12 IVANKA PRI NITRE  
IČO: 35 960 562 / DIČ: 2022075473  
.....  
za vykonávateľa  
Martina Szokeová  
konateľ

Prilovská  
by  
H