

## ZMLUVA O DIELO č. 46/2007/Sa P

uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### Článok I

#### Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ

**Názov:** Slovenská národná knižnica v Martine  
**Sídlo:** Námestie J.C.Hronského 1, 036 01 Martin  
**IČO:** 36138517  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000071804/8180  
**Zastúpený:** doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ

#### 2. Zhotoviteľ

**Obchodné meno:** **IBS SLOVAKIA, s.r.o.**  
**Sídlo:** Hurbanovo nám. 19/45, 972 01 Bojnice  
**Zaregistrovaný:** Okresný súd Trenčín, Obchodný register, odd. Sro., vložka číslo 3341/R  
**IČO:** 36 000 671  
**DIČ:** 2020469440  
**IČ DPH:** SK2020469440  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank, filiálka Prievidza  
**Číslo účtu:** 6606253034/1111  
**Zastúpený:** Ing. Martin Huba, konateľ

## Článok II

### *Predmet zmluvy*

Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť dielo – **Technická asistencia pri riadení a implementácii projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“** v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## Článok III

### *Cena diela*

1. Za zhotovenie diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na účet cenu vo výške **3 300 000,- Sk.** (slovom tri milióny tristo tisíc korún slovenských). K cene bude pripočítaná DPH v zmysle platných predpisov vo výške 19%, t.j. **627 000,- Sk.** Cena za zhotovenie diela vrátane DPH je vo výške **3 927 000,- Sk.**

2. Cena za zhotovenie diela je dojednaná dohodou zmluvných strán, a to ako cena konečná. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nemôže požadovať zvýšenie ceny z akýchkoľvek dôvodov. Objednávateľ neposkytuje zálohy.

## Článok IV

### *Trvanie zmluvy a miesto plnenia*

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a trvá do 31. decembra 2008.
2. Dielo bude zhotovené v štyroch fázach, pričom výstupy z jednotlivých fáz predloží zhotoviteľ objednávateľovi na schválenie. Ku každému výstupu zhotoviteľ predloží aj správu, v ktorej definuje obsah a kvalitu realizovanej technickej asistencie. O prevzatí a odsúhlasení výstupov jednotlivých fáz bude spísaný preberací protokol. Fázy a ich vecné a časové plnenie budú nasledovné:
  - a) do 2 mesiacov od podpisu tejto zmluvy spracovanie I. fázy - vypracovanie manuálu riadenia a implementácie projektu a jeho implementácia u partnerov projektu (aktivita 1 predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),
  - b) do 4 mesiacov od podpisu tejto zmluvy spracovanie II. fázy - vypracovanie 1. fázy aktivity vypracovanie Interného manuálu sprístupňovania elektronických informačných zdrojov z pohľadu práv duševného vlastníctva (aktivita 2 predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),
  - c) do 8 mesiacov od podpisu tejto zmluvy spracovanie III. fázy - vypracovanie Plánu marketingovej komunikácie a budovania vzťahov s cieľovými skupinami a verejnosťou (aktivita 3 predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),
  - d) do 10 mesiacov od podpisu tejto zmluvy spracovanie IV. fázy – vypracovanie 2. fázy aktivity vypracovanie Interného manuálu sprístupňovania elektronických informačných zdrojov z pohľadu práv duševného vlastníctva (aktivita 2 predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy) a vypracovanie Operačného plánu pre Informačno-vedecké centrum každej participujúcej knižnice (aktivita 4 predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy),

3. Objednávateľ zabezpečí, aby boli zhotoviteľovi poskytnuté všetky dokumenty, ktoré sú potrebné na zhotovenie každej fázy diela a iné relevantné podklady minimálne 20 pracovných dní pred termínom ukončenia každej fázy.
4. Miestom plnenia zmluvy je sídlo objednávateľa. Zhotoviteľ doručí zhotovené dielo / časť diela v stanovených termínoch podľa ods. 2 tohto článku Kancelárii generálneho riaditeľa Slovenskej národnej knižnice v Martine, a to jednak v tlačenej forme v 3 vyhotoveniach a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Word.

## **Článok V**

### ***Spôsob platenia***

1. Cenu za predmet zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi postupne na základe faktúr zhotoviteľa po schválení jednotlivých fáz potvrdených preberacími protokolmi.
2. Preberací protokol v troch vyhotoveniach, schválený a podpísaný za objednávateľa i za dodávateľa na to oprávnenými osobami, bude obsahovať písomnú rekapituláciu skutočne vykonaných prác. Vzor preberacieho protokolu je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy a bude povinnou prílohou faktúry.
3. Všetky platby budú v prospech zhotoviteľa poukávané na jeho bankový účet. Musia byť v plnej výške, neznížené o akékoľvek bankové poplatky alebo iné náklady spojené s prevodom.

## **Článok VI**

### ***Povinnosti zmluvných strán, podmienky vykonania diela***

1. Zhotoviteľ zhotoví dielo vo vlastnom mene, samostatne a za dohľad objednávateľa.
2. Zhotoviteľ bude pri realizácii diela spolupracovať a komunikovať s objednávateľom a postupovať podľa jeho pokynov, návrhov a pripomienok. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v predchádzajúcej vete, zodpovedá za vady diela spôsobené nevhodnosťou pokynov daných mu objednávateľom. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu objednávateľom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne a včas v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
4. Všetky práva k výstupom predmetu tejto zmluvy podľa prílohy č.1 prechádzajú po ich prevzatí v súlade s článkom IV. tejto zmluvy na objednávateľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť vykonanie kontroly zástupcom objednávateľa po predchádzajúcom oznámení, zameranej na zistenie kvality práce zhotoviteľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie ktoré mu budú zverené zmluvným partnerom neprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších

predpisov.

7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za včasné a riadne vykonanie diela zhotoviteľovi odmenu podľa článku III. v súlade s článkom V. zmluvy.

## Článok VII

### *Zodpovednosť za škodu*

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu diela v dohodnutom termíne zhotoviteľ zodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s nedodržaním povinností konečného prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“, reg.č. 111102-01/2007.

## Článok VIII

### *Platobné podmienky*

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu diela podľa čl. III, v súlade s čl. V zhotoviteľovi na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví za jednotlivé časti diela – fázy nasledovne:
  - a) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **589 050,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie prvej časti diela – I. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - b) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **510 510,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie druhej časti diela – II. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - c) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **471 240,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie tretej časti diela – III. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - d) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **2 356 200,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie štvrtej časti diela – IV. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
2. Časti diela sa považujú za riadne odovzdané zo strany zhotoviteľa po ich dodaní a odsúhlasení zo strany objednávateľa v súlade s článkom V bodu 2 tejto zmluvy. Celé dielo sa považuje za riadne odovzdané po dodaní a odsúhlasení všetkých jeho častí.

## Článok IX

### *Kontaktné adresy*

1. V korešpondencii medzi objednávateľom a zhotoviteľom týkajúcej sa tejto zmluvy musí byť vždy uvedený názov zmluvy, referenčné číslo a číslo projektu. Korešpondencia bude zasielaná poštou, faxom, e-mailom alebo osobne doručená na adresu uvedenú v tejto zmluve.

## Článok X

### *Urovnávanie sporov*

1. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou, inak ich budú prejednávať slovenské všeobecné súdy v zmysle ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak riadia sa právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy Obchodným zákonníkom.

## Článok XI

### *Záverečné ustanovenia*

1. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez omylu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k zmluve. Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenie zhotoviteľ.

### **Prílohy k zmluve:**

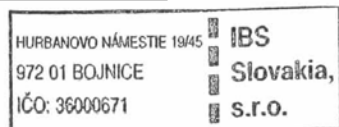
**Príloha č. 1:** Predmet zmluvy

**Príloha č. 2:** Preberací protokol

V Bojniciach dňa 9. novembra 2007

V Martine dňa 9. novembra 2007

Zhotoviteľ :



Objednávateľ :



SLOVENSKÁ NÁRODNÁ KNIŽNICA  
Nám. J. C. Hrebenského 1  
036 01 Martin

## **PREDMET ZMLUVY:**

**Technická asistencia pri riadení a implementácii projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“, realizovaného v rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby, priority Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu, Opatrenia: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry, Kód výzvy: 1111027-051, v hodnote: 220.118.380,10- Sk**

### **1. Objednávateľ**

Názov: Slovenská národná knižnica  
Sídlo: Nám. J. C. Hronského 1  
036 01 Martin  
IČO: 36 138 517

Štatutárny zástupca: doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ  
Koordinátor projektu: [REDACTED] (kontaktná osoba pre riadenie a implementáciu:  
[REDACTED] tel. [REDACTED]

### **2. Partneri projektu**

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied v Bratislave  
Slovenská chemická knižnica pri FCHPT STU v Bratislave  
Univerzitná knižnica pri Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
Slovenská poľnohospodárska knižnica pri Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre  
Univerzitná knižnica pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
Univerzitná knižnica pri Žilinskej univerzite v Žiline  
Slovenská lesnícka a drevárska knižnica pri Technickej univerzite vo Zvolene  
Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
Štátna vedecká knižnica v Prešove  
Štátna vedecká knižnica v Košiciach

### **3. Ciele projektu**

Celkovým cieľom projektu je uľahčiť prístup podnikateľom k informáciám a tým napomôcť k inováciám v priemysle a budovaniu znalostnej ekonomiky v SR.

### **4. Popis projektu**

Projekt „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“ je zameraný na aktivity smerujúce

k využívaniu telekomunikačne prepojených knižníc a informačných inštitúcií a systémov podnikateľskou praxou. Vytvorením, naplnením, aktualizáciou a sprístupnením databáz na internete a ich previazanosťou sa zabezpečí dostupnosť a koncentrácia informácií potrebných pre podnikateľov v regiónoch.

V rámci projektu budú vytvorené, resp. rozšírené súčasné priestory knižníc formou stavebných úprav. V rozšírených priestoroch budú vybudované počítačové siete s pripojením na vysoko rýchlostnú opto-káblovú trasu dátovej siete SANET. Takýmito úpravami sa vytvorí priestor, ktorý bude slúžiť ako informačno-vedecké centrum pre podnikateľov.

Informačno-vedecké centrá knižníc budú poskytovať kvalitatívne vyšší štandard knižnično-informačných nadstavbových služieb prostredníctvom elektronických informačných zdrojov. Zúčastnené knižnice sa budú orientovať na také elektronické informačné zdroje, ktoré budú akceptovať požiadavky a potreby malých a stredných podnikateľov a priemyselnú orientáciu príslušných regiónov. Ide najmä o plné znenia právnych a technických noriem, databázy patentov a priemyselných vzorov, vysoko odborné a špecializované databázy, informácie o najmodernejších technológiách v Európe a vo svete, marketingové, inovačné informácie a pod.

Zároveň budú vytvorené pracoviská na báze moderných informačných prostriedkov pre používanie v špeciálnej výučbe, školeniach a seminároch, ako prostriedku pre e-vzdelávanie pre podnikateľov na rozvoj e-businessu. Pre podnikateľov bude v každom regióne k dispozícii multimediálna študovňa, kde bude možné získavať cez internet najaktuálnejšie vedecké, technické a patentové informácie, ako aj najčerstvejšie správy o konaní rôznych výstav, veľtrhov a iných propagačných akcií.

Očakávanými výsledkami projektu sú predovšetkým:

- rozšírenie knižnično-informačno-poradenských služieb a zlepšovanie ich kvality;
- nárast využívania internetu a moderných informačných technológií malými a strednými podnikateľmi;
- práca s informáciami prostredníctvom elektronických informačných zdrojov;
- rast vedomostnej úrovne podnikateľov smerujúcej k zvýšeniu ekonomického prospechu;
- informačné prepojenie vedeckých, akademických a špecializovaných knižníc za účelom spolupráce pri poskytovaní informácií z čo najširšieho spektra informačných zdrojov;
- vytvorenie priestoru podnikateľom na vzájomné stretnutia umožňujúce uzatvárať nové kontakty;
- zužitkovanie vedecko-výskumnej kapacity predstaviteľmi podnikateľskej sféry;
- prepojenie základného a aplikovaného výskumu s podnikateľskou praxou;
- podstatné rozšírenie konzultačno - poradenskej činnosti.

## Rozsah technickej asistencie poskytnutej zhotoviteľom

Špecifickým cieľom požadovaných služieb je poskytovať technickú asistenciu a podporu v mene objednávateľa pri vecnom, finančnom a strategickom riadení projektu a monitorovaní projektových aktivít s cieľom zabezpečiť úspešnú implementáciu projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“ v predpísanej lehote a v rámci alokovaného rozpočtu, ako aj transfer technických, ekonomických a manažérskych znalostí a skúseností objednávateľovi. Technická asistencia zhotoviteľa pri riadení a implementácii projektu má zabezpečiť zvýšenie kvality realizácie vyššie uvedeného projektu, zvýšiť efektívnosť využitia finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu a zabezpečiť dosiahnutie cieľových hodnôt jeho merateľných indikátorov v súlade s overenými postupmi, pričom zahŕňa nasledovné úlohy:

### Aktivita 1: Vypracovanie Manuálu riadenia a implementácie projektu

Implementácia projektu bude vzhľadom na obmedzený čas, množstvo aktivít a veľký počet participujúcich subjektov mimoriadne náročná. Aby boli kvalitne zrealizované všetky plánované aktivity a vyčerpaná čo najväčšia časť alokovaných zdrojov, je nevyhnutné, aby bol projekt riadený efektívne a systematicky. Toto bude zabezpečené prostredníctvom **spoločného Manuálu riadenia a implementácie projektu**, ktorý bude vypracovaný v súlade s *metodikou riadenia kvality* v úvodnej fáze (**mesiace 1 až 2**). Konečný prijímateľ ako aj všetci partneri projektu budú mať vďaka tomu k dispozícii jednotný a komplexný nástroj riadenia procesov v rámci projektu počas celej doby implementácie.

Manuál riadenia a implementácie projektu bude vychádzať z výsledkov **analýzy administratívnej kapacity na riadenie finančných tokov** jednotlivých participujúcich knižníc, ktorú spracovateľ manuálu vypracuje na základe úvodných monitorovacích návštev všetkých zapojených subjektov. Zozbierané informácie budú použité na spracovanie **mapy procesov**. Každý proces bude popísaný (jeho *ciele, parametre, zodpovednosti a právomoci zainteresovaných osôb*) a v prípade potreby zlepšený tak, aby bola dosiahnutá trvalá udržateľnosť výsledkov projektu. Manuál musí obsahovať *identifikáciu potenciálnych rizík každého procesu a podrobný postup pri ich eliminácii*. Manuál musí obsahovať *detailné postupy plnenia zmluvných povinností konečného prijímateľa a partnerov projektu* vyplývajúcich zo *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku* a *súvisiacich zmlúv o spolupráci*. Manuál musí byť *v súlade s relevantnými legislatívnymi predpismi EÚ a SR* tak ako vyplývajú zo *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“* a *súvisiacich zmlúv o spolupráci, s prihliadnutím na právnu formu jednotlivých participujúcich subjektov (štátna rozpočtová / príspevková organizácia, verejná vysoká škola)*.

Aby bol manuál efektívne aplikovaný pri obsahovom a finančnom riadení projektu, ihneď po jeho vypracovaní s ním budú *oboznámení zástupcovia všetkých participujúcich knižníc* a spracovateľ manuálu poskytne pri jeho implementácii **konzultačné služby v primeranom potrebnom rozsahu počas celej doby trvania zmluvy** na požiadanie koordinátora projektu.

Náklady na realizáciu aktivity 1 nesmú presiahnuť **15% celkovej ceny diela** uvedenej v zmluve o dielo, ktorej súčasťou je táto príloha č.1.



## **Aktivita 2: Vypracovanie Interného manuálu sprístupňovania elektronických informačných zdrojov z pohľadu práv duševného vlastníctva**

Elektronické informačné zdroje (EIZ) sú databázy odborných informácií, chránených autorským právom. Ich sprístupňovanie je možné len na základe prístupových licencií zakúpených u vydavateľa EIZ, ktorý je držiteľom ekonomických práv vyplývajúcich zo zákona č.618/2003 Z.z. (autorský zákon), medzinárodných zmlúv o ochrane práv duševného vlastníctva, ktorými je SR viazaná ako aj z predpisov EÚ v tejto oblasti.

Licencie presne definujú, za akých podmienok môžu knižnice a používatelia do databáz pristupovať a využívať informácie v nich obsiahnuté. Licencovanie je založené na zmluvnom princípe, čo znamená, že vydavateľ a používatelia majú možnosť dojednania licenčných podmienok.

Na základe **analýzy požiadaviek vyplývajúcich z projektového zámeru na sprístupňovanie EIZ** (vzdialený prístup, document delivery, selective dissemination of information atď.) sa v rámci tejto aktivity v *prvej fáze* (**mesiace 3 - 4**) určí **obsah licenčných podmienok**, ktoré by mali byť dohodnuté pri obstaraní EIZ. Závery analýzy budú *vstupom pre formulovanie licenčných podmienok pre účely verejného obstarávania EIZ* tak, aby sa zabezpečilo splnenie cieľov projektového zámeru.

V *druhej fáze* tejto aktivity (**mesiace 7 - 10**) sa na základe s vydavateľmi dohodnutých licenčných podmienok spracuje **Interný manuál sprístupňovania EIZ pre odborných zamestnancov knižníc**, ktorý zabezpečí, že EIZ budú v rámci implementácie projektu využívané v najvyššej možnej miere a zároveň plne v súlade s platnou legislatívou v oblasti práv duševného vlastníctva. Uvedený manuál bude v *elektronickej forme* sprístupnený všetkým relevantným zamestnancom pracujúcim s EIZ. Súčasťou výstupu bude tiež **používateľský on-line manuál pre používateľov EIZ** z cieľových skupín projektu, v ktorom budú opísané možnosti a praktické postupy využívania EIZ.

Náklady na realizáciu aktivity 2 nesmú presiahnuť **13% celkovej ceny diela** uvedenej v zmluve o dielo, ktorej súčasťou je táto príloha č.1.

## **Aktivita 3: Vypracovanie Plánu marketingovej komunikácie a budovania vzťahov s cieľovými skupinami a verejnosťou**

Vzťahy s verejnosťou a cieľovými skupinami projektu sú podstatnou aktivitou v rámci riadenia a implementácie projektu. Úspech projektu a dosiahnutie cieľových hodnôt merateľných indikátorov je priamo závislé od úspechu marketingovej stratégie, ktorej úlohou je *zabezpečiť informovanosť verejnosti a cieľových skupín* (malých a stredných podnikateľských subjektov) o možnostiach, ktoré projekt prináša.

Cieľom tejto aktivity, realizovanej v **mesiacoch 4 až 8**, je *identifikácia cieľových skupín kampane a analýza potenciálnych komunikačných kanálov, stanovenie cieľov a merateľných ukazovateľov kampane* tak, aby sa vypracoval **akčný plán**, ktorý detailne stanoví jednotlivé činnosti, ktoré sú nevyhnutné na *efektívne oslovenie určených cieľových skupín* a ich participáciu na výsledkoch projektu.

Výstupom tejto aktivity bude *stratégia* "**Plán marketingovej komunikácie a budovania vzťahov s cieľovými skupinami a verejnosťou**", ktorý na základe analýz stanoví *zásady a*

podrobnosti marketingovej komunikácie pre všetkých partnerov projektu a pre projekt ako celok, identifikuje možné príležitosti a ohrozenia kampane a postupy hodnotenia jej úspešnosti.

Náklady na realizáciu aktivity 3 nesmú presiahnuť **12% celkovej ceny diela** uvedenej v zmluve o dielo, ktorej súčasťou je táto príloha č.1.

#### **Aktivita 4: Vypracovanie Operačného plánu pre Informačno-vedecké centrum každej participujúcej knižnice**

Jedným z kľúčových predpokladov pre trvalú udržateľnosť projektu je **vytvorenie strednodobej stratégie pre všetky novovytvorené Informačno-vedecké centrá participujúcich knižníc**. Cieľom tejto aktivity je vytvoriť *implementačné rámce pre efektívne využívanie výsledkov projektu na lokálnej aj národnej úrovni po jeho ukončení*.

Na základe **regionálnej resp. sektorovej analýzy pre každú participujúcu knižnicu**, ktorá zadefinuje hlavné spoločné znaky a rozdiely medzi jednotlivými knižnicami z pohľadu daností regiónu, sektora ako aj cieľovej skupiny užívateľov služieb, bude vypracovaný **Operačný plán pre Informačno-vedecké centrum každej participujúcej knižnice**. Operačný plán bude slúžiť pre manažment príslušnej knižnice ako *rozhodujúci materiál pri personálnom, finančnom a strategickom riadení Informačno-vedeckého centra*. Pri jeho tvorbe bude kladený dôraz na *klientskú orientáciu knižnice*.

Aktivita 4 je primárne zameraná na *priame riadenie procesu vytvorenia špeciálnych organizačných útvarov vedeckých a akademických knižníc: Informačno-vedeckých centier (IVC)*, ktoré majú predstavovať hlavný operačný nástroj poskytovania nových a inovovaných služieb klientom vedeckých a akademických knižníc.

Výsledkom riadenia bude **jeden spoločný model informačno-vedeckého centra a spoločný operačný plán, ktorý bude pozostávať z čiastkových operačných plánov podľa špecifiky a špecializácie partnerov**. Cieľom operačného plánu je poskytnúť *popis produktov a služieb* na úrovni celku a na úrovni špeciálnych služieb poskytovaných partnermi, pričom ide o stanovenie takých cieľov, ktoré sa dosiahnu v čase implementácie projektu a súčasne zabezpečia udržateľnosť projektu.

V rámci riadenia tvorby operačných plánov pôjde o *presnú špecifikáciu úloh a cieľov, návrhy rozpočtov na služby IVC, identifikáciu úloh a zodpovedností spojených s operáciami, určenie požiadaviek na profesionálne zručnosti, štruktúru a úlohy operačných tímov IVC a ich väzby na materskú organizáciu a iné vedecké a akademické knižnice, systémy a služby, určenie kľúčových ukazovateľov IVC, určenie metód a foriem práce IVC, návrh modelu práce IVC s klientami, podpora používateľov, identifikácia špecifických potrieb, rozpracovanie a zavedenie konkrétnych služieb používateľom podľa individuálnych profesionálnych profilov (SDI - Selective Dissemination of Information, Document delivery, cirkulačná služba, on-line konzultácie a poradenstvo)*. *Určenie štandardov výstupných služieb pre používateľov. Plán vzdelávacích aktivít.*

V **mesiacoch 7 až 10** bude pre každú participujúcu knižnicu vypracovaný **individuálny operačný plán**.

Náklady na realizáciu aktivity 4 nesmú presiahnuť **60% celkovej ceny diela** uvedenej v zmluve o dielo, ktorej súčasťou je táto príloha č.1.

## DODATOK č. 1 ZMLUVY O DIELO č. 46/2007/SaP

uzavretej podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zo dňa 9. novembra 2007

### Článok I

#### *Zmluvné strany*

#### 1. Objednávateľ

**Názov:** Slovenská národná knižnica v Martine  
**Sídlo:** Námestie J.C.Hronského 1, 036 01 Martin  
**IČO:** 36138517  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000071804/8180  
**Zastúpený:** doc. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ

#### 2. Zhotoviteľ

**Obchodné meno:** IBS SLOVAKIA, s.r.o.  
**Sídlo:** Hurbanovo nám. 19/45, 972 01 Bojnice  
**Zaregistrovaný:** Okresný súd Trenčín, Obchodný register, odd. Sro., vložka číslo 3341/R  
**IČO:** 36 000 671  
**DIČ:** 2020469440  
**IČ DPH:** SK2020469440  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank, filiálka Prievidza  
**Číslo účtu:** 6606253034/1111  
**Zastúpený:** Ing. Martin Huba, konateľ

### Článok 1

#### *Predmet dodatku*

Zmluvné strany sa dohodli na zmene Článku VIII *Platobné podmienky* tak, že doterajšie znenie predmetného článku sa ruší a nahrádza novým nasledovným znením:

## Článok VIII Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu diela podľa čl. III, v súlade s čl. V zhotoviteľovi na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví za jednotlivé časti diela – fázy nasledovne:
  - a) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **589 050,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie prvej časti diela – I. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - b) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **170 170,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie druhej časti diela – II. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - c) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **471 240,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie tretej časti diela – III. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
  - d) Zhotoviteľ vystaví faktúru vo výške **2 696 540,- Sk** vrátane DPH za zhotovenie štvrtej časti diela – IV. fázy do 15 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela na základe preberacieho protokolu. Faktúra je splatná do 90 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
2. Časti diela sa považujú za riadne odovzdané zo strany zhotoviteľa po ich dodaní a odsúhlasení zo strany objednávateľa v súlade s článkom V bodu 2 tejto zmluvy. Celé dielo sa považuje za riadne odovzdané po dodaní a odsúhlasení všetkých jeho častí.

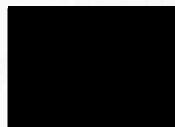
## Článok 2 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tohto dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez omylu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Dodatok je vyhotovený v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenie zhotoviteľ.

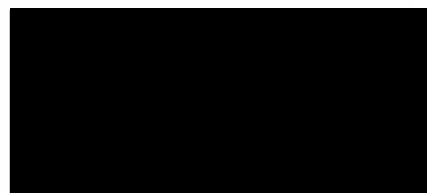
V Bojniciach dňa 3. III. 2008

V Martine 3. III. 2008

Zhotoviteľ :



Objednávateľ :



HURBANOV NÁMESTIE 19/45 IBS  
972 01 BOJNICE SLOVAKIA,  
IČO: 36000671 s.r.o.