

**ZMLUVA o dielo**  
**uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513 / 1991 Obchodný zákonník**  
**na poskytovanie upratovacích služieb**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ : Univerzitná knižnica v Bratislave**  
sídlo : Michalská 1, 814 17 Bratislava  
IČO : 164631  
bankové spojenie : Štátna pokladnica  
číslo účtu : 7000070334/8180  
Zastúpený : **PhDr. Tibor Trgiňa, generálny riaditeľ UKB**

/ ďalej len objednávateľ /

**Zhotoviteľ : VYKO s.r.o.**  
sídlo : Lipského 3, 841 01 Bratislava  
IČO : 35693029  
IČ DPH: SK2020348506  
bankové spojenie : Uni Banka  
číslo účtu : 14 162 / 1200  
Zastúpený : **Ján Petrovič, konateľ spoločnosti**

/ ďalej len zhotoviteľ /

**Článok II.**  
**Preambula**

Objednávateľ použil na obstaranie predmetu tejto zmluvy metódu verejného obstarávania - verejnú súťaž podľa zákona č. 25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s jej výsledkom.

**Článok III.**  
**Predmet zmluvy a miesto plnenia**

Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb zhotoviteľom pre objednávateľa v rozsahu špecifikovanom v čl. VI. a Prílohe č.1 a Prílohe č.2 tejto zmluvy. Miestom plnenia sú objekty – Michalská 1, Ventúrska 11 – 13, Klariská 3 – 5, Pionierska 4.

#### Článok IV. Cena

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18 / 1996 Z. z. o cenách a je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb len na základe písomnej dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve.
3. Ku zmene celkovej ceny za služby na základe dodatku k zmluve, po preukázaní zvýšenia cien technologických a materiálových nákladov, môže dôjsť len po odsúhlasení zo strany objednávateľa.
4. Cena za predmet plnenia špecifikovaná podľa článku č. III tejto zmluvy a výpočtu ceny podľa Prílohy č. 1 predstavuje mesačnú pevnú cenu, ktorá sa bude primerane krátiť o dni štátnych sviatkov a uzatvorenia knižnice:

cena bez DPH	117 507,00 Sk
19 % DPH	22 326,00 Sk
cena s DPH	139 833,00 Sk

5. V dohodnutej cene predmetu tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s vykonaním tej - ktorej služby, vrátane čistiacich prostriedkov a primeraného zisku.

#### Článok V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Na predmet tejto zmluvy nebudú poskytnuté zálohové platby.
2. Zhotoviteľ bude objednávateľovi účtovať poskytnutú službu formou daňového dokladu - faktúry mesačne, na základe skutočne poskytnutých služieb. Prílohu k faktúre bude tvoriť skutočný výkon upratovacích a čistiacich prác a doklad o množstve použitých toaletných potrieb za príslušný mesiac, ktorý bude odsúhlasený a preplatený objednávateľom.
3. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

#### Článok VI. Termín plnenia a harmonogram plnenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú od 01.03.2007 do 28.02.2009.
2. Upratovacie a čistiace služby bude zhotoviteľ vykonávať nasledovne:

Denné upratovanie bude zabezpečované v pracovných dňoch po skončení pracovnej doby v kanceláriách cca v čase od 17 do 21 h, v priestoroch knižnice po skončení prevádzkových hodín cca v čase od 21 do 23 h, v sobotu len vynesenie smetí a odstránenie lokálnych nečistôt počas prevádzky knižnice od 11-15 h upratovacou pohotovosťou.

Mesačné a ročné upratovanie a čistenie bude zabezpečované v pracovných dňoch podľa dohody s verejným obstarávateľom.

Zabezpečenie upratovacej pohotovosti – 1 osoby počas prevádzkových hodín UKB od 9 do 12 h a od 14 do 21 h vo verejne prístupných priestoroch budov UKB na Michalskej 1, Ventúrskej 11-13 a podľa aktuálnych potrieb objednávateľa na Klariskej 3-5.

### 3. Rozsah upratovacích a čistiacich služieb :

#### **služby dennej pohotovosti**

dočisťovanie vstupných priestorov hlavne v období nepriaznivého počasia  
dočisťovanie výťahových dverí a kabín, nečistôt na sklenených dverách  
dočisťovanie všetkých sociálnych zariadení pre verejnosť, v Lisztovom pavilóne a v Lisztovej záhrade  
priebežné dopĺňanie toaletných potrieb  
dočisťovanie priestorov pre verejnosť vrátane prednáškových a výstavných miestností  
kontrola a upratanie verejne prístupných priestorov pred začatím a po skončení akcií Multifunkčného kultúrneho centra /MKC/  
odstraňovanie prípadných nečistôt, ktoré pri akciách UKB alebo MKC vzniknú

#### **služby vykonávané denne**

vyprázdňovanie košov na odpadky, vynášanie odpadkov, výmena sáčkov  
utieranie prachu z pracovných stolov a nábytku v kanceláriách  
pozametanie a utretie laminátových podláh a ošetrovanie prípravkom  
umytie keramických a kamenných podláh  
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení  
udržiavanie čistoty na WC a dopĺňovanie toaletných potrieb podľa dohody s objednávateľom  
umytie podlahy vo vstupných častiach a šatni budovy na Ventúrskej ul. 11 2x denne  
vysávanie kobercov  
odstránenie lokálnych nečistôt v priestoroch určených pre verejnosť

#### **služby vykonávané mesačne**

umytie presklenných častí

#### **služby vykonávané polročne**

umývanie okien v mesiaci apríl a október

#### **služby vykonávané ročne**

tepovanie kobercov

### **Článok VII. Povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať služby odborne, starostlivo, hospodárne, s vyskúšanými prostriedkami, zariadeniami a metódami a vykonávať ich podľa požiadaviek objednávateľa.
2. Zhotoviteľ a jeho zamestnanci sú povinní všetky veci nájdené v priestore vykonávania upratovacích prác bezodkladne odovzdať objednávateľovi alebo na objednávateľom určené miesto.
3. Zhotoviteľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, protipožiarnych a bezpečnostných predpisov a interných predpisov v rozsahu, ktorý určí objednávateľ.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje na žiadosť objednávateľa bezodkladne vymeniť svojich zamestnancov vykonávajúcich upratovacie práce v mieste plnenia; objednávateľ môže svoju požiadavku zhotoviteľovi zdôvodniť.
5. Zhotoviteľ zabezpečí označenie svojich zamestnancov logom firmy alebo iným viditeľným označením.

6. Zhotoviteľ poverí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v súvislosti s touto zmluvou vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a jeho menovanie písomne predloží objednávateľovi aj s jeho e-mailovou adresou. Zamestnanci zhotoviteľa sa riadia pri výkone upratovacích služieb pokynmi zodpovedného zástupcu zhotoviteľa. Denná služba sa riadi pokynmi určeného zástupcu objednávateľa.
7. Zhotoviteľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone svojej činnosti.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať zmeny rozsahu upratovaných priestorov.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu určených limitov dodávať toaletné potreby do sociálnych zariadení a to: toaletný papier, tekuté mydlo a papierové uteráky. Limity sú určené podľa skutočnej za predchádzajúci polrok. Vzor výkaz o skutočnej spotrebe je súčasťou Prílohy č.2 k tejto zmluve. V prípade vyššej požiadavky na dennú spotrebu toaletných potrieb nad určený limit, zhotoviteľ to odsúhlasí s objednávateľom.
10. Zhotoviteľ stanoví písomne vopred záväzný počet svojich pracovníkov a ich náhradníkov s ich identifikačnými údajmi. Každý pracovník je povinný denne zaevidovať svoj vstup a opustenie budovy u strážnej služby objednávateľa. Bez takejto evidencie je zakázané do budovy vstupovať resp. ju opustiť.

#### **Článok VIII. Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ oboznámi svojich zamestnancov o poskytovaní upratovacích služieb zhotoviteľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi miestnosti pre upratovačky a uzamykateľný priestor potrebné na uskladnenie mechanizácie, čistiacich prostriedkov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie upratovacích služieb.
4. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené zamestnancom zhotoviteľa počas výkonu upratovacích služieb vrátane povolenia vstupu do budovy pre určených zamestnancov zhotoviteľa.
5. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích službách. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
6. Objednávateľ uskladní zhotoviteľovi dodaný toaletný papier, tekuté mydlo a papierové uteráky, ktoré má zhotoviteľ za povinnosť denne dokladať do všetkých sociálnych miestností a zapisovať to pre účely fakturácie.

#### **Článok IX. Zodpovednosť zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ zabezpečuje upratovacie služby svojimi zamestnancami. Zaväzuje sa pridelovať na plnenie predmetu zmluvy len spoľahlivých a bezúhonných zamestnancov a zabezpečiť ich kontrolu svojim určeným zodpovedným zástupcom, ktorý denne po uprataní potvrdí odpracované hodiny a rozsah plnenia. Zamestnancov zhotoviteľa, ktorí vykonávajú upratovacie práce podľa tejto zmluvy je oprávnený kontrolovať na mieste plnenia aj poverený zástupca objednávateľa, min. 1x za týždeň vyhodnotí kvalitu a rozsah upratovania zástupca objednávateľa i zhotoviteľa. Dokument sa zverejní na vrátnici.
2. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s prísnyim zákazom nahliadať do písomných dokladov a iných dokumentov objednávateľa, vrátane zákazu používať prístroje a zariadenia objednávateľa ako napr. počítač, kopírka, fax, telefón a iné., zdržovať sa v iných miestnostiach budovy okrem tých, ktoré má upratovať a prezliekať sa, zhotoviteľ predloží objednávateľovi písomný dokument, v ktorých miestnostiach, ktorý zamestnanec upratuje.

3. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s prísnyim zákazom umožniť prístup na miesta plnenia podľa tejto zmluvy osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom na výkon upratovacích služieb určené. Zoznam zamestnancov, ktorí vykonávajú upratovacie práce s ich číslom občianskeho preukazu predloží zhotoviteľ objednávateľovi vopred na odsúhlasenie.
4. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s tým, že sú povinní vykonávať upratovacie služby v zmysle pokynov poverenej osoby zhotoviteľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Zhotoviteľ zabezpečí pre svojich zamestnancov školenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
6. Zhotoviteľ zabezpečí na vykonávanie upratovacích služieb potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a ich používanie odsúhlasí vopred objednávateľ.

#### **Článok X.**

##### **Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne a kvalitné vykonanie upratovacích služieb v súlade s touto zmluvou. V prípade reklamácie oznámi objednávateľ závalu písomne do 24 hod od jej vzniku na e-mailovú adresu zhotoviteľa alebo si ju prevezme pri každodennej kontrole upratovania poverený zástupca zhotoviteľa. Detto pri nesplnení celého rozsahu zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci na strane svojich zamestnancov, pokiaľ nie je dôvodom štrajk alebo vyššia moc neovplyvnia plnenie tejto zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca zhotoviteľ zabezpečí zaňho náhradu.
3. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vznikli v súvislosti s plnením tejto zmluvy z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
4. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za škody.

#### **Článok XI.**

##### **Zmluvná pokuta**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny mesačnej faktúry za ten mesiac, v ktorom budú dve oprávnené reklamácie za nekvalitnú službu.
2. V prípade nevykonania niektorej z upratovacích činností podľa tejto zmluvy má objednávateľ takisto nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% mesačnej fakturácie za každý takýto prípad; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu.

**Článok XII.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobudne platnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 01.03.2007.
2. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
4. Zmeniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
6. Túto zmluvu môže písomne vypovedať objednávateľ aj zhotoviteľ bez uvedenia dôvodu.
7. Výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

V Bratislave, dňa: 20.12. 2006

objed

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE  
Michalská 1, 814 17 Bratislava

⑧

V Bratislave, dňa: 20.12. 2006  
**VYKO S. R. O.**  
LIPSKÉHO 3, 841 01 BRATISLAVA  
IČO 35893029 IČ

dodávateľ

## Príloha č. 1

intervaly upratovacích a čistiacích prác s uvedením cien bez DPH

Zn.	Objekt	Výmera	Cena za m <sup>2</sup> / mesiac	Cena spolu za mesiac	Cena spolu za rok
A/	Klariská 3-5 ( prac.dni )	2 757,75 m <sup>2</sup>	8,40	23 165,10	277 981,20
B/	Michalská 1 a Ventúrska 13- sklady ( 1 x týždenne )	207,70 m <sup>2</sup>	3,10	643,87	7 726,44
C/	Michalská 1 a Ventúrska 13 ( prac. dni )	4 501,18 m <sup>2</sup>	8,40	37 809,91	453 718,94
D/	Ventúrska 11 - pavlače a schodiská ( 1 x týždenne )	443,06 m <sup>2</sup>	3,10	1 373,48	16 481,83
E/	Ventúrska 11 ( prac. dni )	3 639,74 m <sup>2</sup>	8,40	30 573,81	366 885,79
F/	Pionierska 4 ( prac. dni )	176,00 m <sup>2</sup>	8,40	1 478,40	17 740,80
G/	Lisztov pavilón ( 1 x týždenne )	107,22 m <sup>2</sup>	3,10	332,38	3 988,58

	Služba	Množstvo hodín do mesiaca	Cena za 1 hod. pohotovosti	Cena spolu za mesiac	Cena spolu za rok
II/	Pohotovosť v sobotu	16 h	60,00	960,00	11 520,00

	Služba	Množstvo hodín do mesiaca	Cena za 1 hod. pohotovosti	Cena spolu za mesiac	Cena spolu za rok
I/	Denná pohotovosť	200 h	60,00	12 000,00	144 000,00

	Služba	Výmera	Cena za jedno umytie 1 m <sup>2</sup> plochy	Cena spolu za mesiac	Cena spolu za rok
J/	Umývanie vnútorných sklenených plôch ( 1 x mesačne )	945,00 m <sup>2</sup>	3,80	3 591,00	43 092,00

	Služba	Výmera	Jednotková cena za jedno umytie 1 m <sup>2</sup> plochy	Cena spolu za rok
K/	Umývanie vonkajších okien ( 2 x ročne )	3 218,96 m <sup>2</sup>	6,00	38 627,52

	Služba	Výmera	Jednotková cena za jedno vyteповanie 1 m <sup>2</sup> plochy	Cena spolu za rok
L/	Tepovanie kobercov ( 1 x ročne )	2 360,19 m <sup>2</sup>	12,00	28 322,28

M/	Celkom / rok ( súčet A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + L )			<u>1 410 085,00</u>
----	--	--	--	---------------------



**Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.**  
Regionálne riaditeľstvo Bratislava, Račianska 62, 812 75 Bratislava

**VYKO s.r.o.**

**Lipského 3  
841 01 Bratislava**

Dátum 3. 11. 2006  
Útvor/Meno Oddelenie podnikateľov – Jana Petránová  
Telefón 02/49 631493  
Fax 02/49631417  
Vec Potvrdenie – PZ č. 511002501 – VYKO s.r.o.

Vážený klient,

potvrdzujeme Vám, že máte u nás poistenú zodpovednosť za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou s účinnosťou od 4.11.2006 a poistná suma je vo výške 1.000.000,- Sk. Zodpovednosť sa vzťahuje na čistenie interiérov budov.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť klienta.

S pozdravom



Jana Petránová  
oddelenie podnikateľov

## Príloha č. 2

Michalská ul.					
Skutočnosť'	1PP	1NP	2NP	3NP	4NP
	3ks WC	10ks WC	7ks WC	5ks WC	5ks WC
	toaletný papier	toaletný papier	toaletný papier	toaletný papier	toaletný papier
	počet ks/1WCx3	počet ks/1WCx10	počet ks/1WCx7	počet ks/1WCx5	počet ks/1WCx5
	tekuté mydlo litre/1UMx	tekuté mydlo litre/1UMx	tekuté mydlo litre/1UMx	tekuté mydlo litre/1UMx	tekuté mydlo litre /1UMx
		pap.servítky počet ks/1zásob.	pap.servítky počet ks/1zásob.		
Dátum					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31				
Schválil dňa :				
Ventúrska ul.				
Skutočnosť	1NP	2NP	3NP	4NP
	6ks WC	4ks WC	4ks WC	2ks WC
	toaletný papier	toaletný papier	toaletný papier	toaletný papier
	počet ks/1WCx6	počet ks/1WCx4	počet ks/1WCx4	počet ks/1WCx2
	tekuté mydlo	tekuté mydlo	tekuté mydlo	tekuté mydlo
	litre/1UMx	litre /1UMx	litre/1UMx	litre/1UMx
	pap.servítky			
počet ks/1zásob.				
Dátum				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				
Schválil dňa :				

Klariská ul.

Skutočnosť	1NP 9ks WC	2NP 6ks WC	3NP 6ks WC
	toaletný pap. .....ks/1WCx9	toaletný pap. .....ks/1WCx6	toaletný pap. .....ks/1WCx6
	tekuté mydlo .....l/1UMx	tekuté mydlo .....l/1UMx	tekuté mydlo .....l/1UMx
Dátum			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

**VYKO** s.r.o.<sup>1</sup>  
LIPSKÉHO 3, 841 01 BRATISLAVA  
IČO 35693029 IČ DPH: SK2020348506

28		
29		
30		
31		
Schválil dňa		

**Listov pavilón a Listova  
záhrada**

	1NP		
	4WC		
Limit	toaletný papier VK		
	.....ks/1WCx4		
	tekuté mydlo		
	....l/1 UM x 4		
	papier utierky		
	.....ks/1 UMx4		
<b>Dátum</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Schválil dňa			