

akis
Country
SACR

6/07

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Uzavretá v zmysle ustanovenia §11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ustanovení §269 ods. 2 s primeraným použitím ustanovení Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej SACR)

Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: JUDr. Zuzana Rekenová generálny riaditeľ

IČO: 35 653 001

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000152241 kód banky: 8180

právna forma: príspevková organizácia

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ

ESTATE & EVENTS, s.r.o.

Partizánska cesta 64

974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Matej Sanitrár

IČO: 36668982; IČ DPH: SK 2022233840

Bankové spojenie:

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, VI.č. 12018/S

(ďalej len „zhotoviteľ“)

2. Predmet dohody

- 2.1 Zhotoviteľ sa v súlade s touto Rámcovou dohodou o poskytovaní služieb (ďalej len „Rámcová dohoda“) zaväzuje počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody poskytovať pre objednávateľa komplexné služby na obstaranie výstav a veľtrhov Národnej expozície Slovenska v oblasti cestovného ruchu a dodávať výstavný stánok vrátane audiovizuálnej techniky pre všetky vybrané výstavy a veľtrhy, resp. pre každý z nich, vymedzené v Prílohe č.2. tejto Rámcovej dohody (ďalej len „Príloha č.2“).
- 2.2 Komplexné služby zahŕňajú:
- a) detailné konštrukčné riešenie expozícií (typov stánkov A1, A, B, C),
 - b) projektovú dokumentáciu pre výrobu stánkov pre všetky výstavy,
 - c) dodanie stánkov vrátane materiálu, audiovizuálnej techniky a ostatných potrebných technologických zariadení (drez, kávovar, chladnička, osvetlenie, a ďalšie) pre všetky výstavy,
 - d) spracovanie projektu, technickej dokumentácie a prihlášky podľa podmienok príslušnej veľtržnej správy,

- e) poistenie expozícií na uskladnenie, prepravu, manipuláciu, proti krádeži, poškodeniu pri montáži a demontáži, živelnú pohromu, požiar atď. po dobu trvania tejto Rámcovej dohody (ďalej len „poistenie expozícií“),
 - f) zabezpečenie prenájmu plôch, vrátane služieb požadovaných objednávateľom /voda, el. energia, prípojky, poistenie, preukazy montážne, parkovacie a vystavovateľské, registrácia účastníkov a spoluvystavovateľov a všetkých povinných náležitostí požadovaných výstavnou správou/,
 - g) komunikácia so spoluvystavovateľmi s cieľom zabezpečiť zápisy do katalógov a doručenie propagačných materiálov, prenájom priestorov na tlačové informácie v tlačovom stredisku na výstaviskách, ktoré to umožňujú a budú vopred určené objednávateľom
 - h) zabezpečenie úhrady všetkých nákladov /aj v cudzej mene/ za všetky služby fakturované výstavnou správou a iných výdavkov v mieste konania veľtrhu podľa požiadaviek objednávateľa, nadväzujúcich na účasť na veľtrhu CR,
 - i) skladovanie stánku,
 - j) naloženie, vyloženie, preclenie, zabezpečenie prepravy stánku na miesto určenia a z miesta určenia do skladu zhotoviteľa alebo na ďalší veľtrh,
 - k) zabalenie, naloženie, preclenie a preprava propagačných materiálov objednávateľa a spoluvystavovateľa na miesto určenia zo skladu objednávateľa,
 - l) komunikácia zhotoviteľa s jednotlivými spoluvystavovateľmi (na ktorých objednávateľ dodá kontakty) za účelom získania podkladov a následnej realizácie označenia príslušného spoluvystavovateľa (obchodné meno, kontakt, logo, stručný popis činnosti a ďalšie),
 - m) montáž, demontáž stánku,
 - n) vybavenie expozície nábytkom, technickým zariadením a požadovaným príslušenstvom – napr. gastro časť u stánkov A, A1,
 - o) výzdoba stánku /grafické práce podľa požadovaných jazykových mutácií, kvetinová výzdoba/,
 - p) vybalenie a prehľadné uloženie propagačno - informačných materiálov v expozícií,
 - q) denné upratovanie stánku,
 - r) nepretržitú technickú asistenciu audiovizuálnej techniky,
 - s) nepretržitú službu delegáta, zodpovedného za stavbu stánku, catering a zabezpečenie odstránenia prípadných závad počas konania podujatia.
- 2.2 Dodaním stánkov vrátane materiálu, audiovizuálnej techniky a ostatných potrebných technologických zariadení pre všetky výstavy sa na účely tejto dohody a na jej základe uzatváraných čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb rozumie prenájom stánku vrátane materiálu, audiovizuálnej techniky a ostatných potrebných technologických zariadení pre všetky výstavy. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou prenájmu stánku budú aj služby súvisiace s prenájomom stánku, t.j. skladovanie stánku a poistenie expozícií (ďalej len „prenájom stánku“).
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený pred ukončením platnosti tejto dohody písomne požiadať zhotoviteľa o odkúpenie prenájmaného stánku alebo jeho častí za zostatkovú hodnotu, ktorej výška bude dodatočne určená zmluvnými stranami v písomnom dodatku k tejto dohode. Objednávateľ má prednostné právo odkúpiť prenájmaný stánok alebo jeho časť na základe písomnej žiadosti, ktorú musí doručiť zhotoviteľovi najneskôr v posledný deň trvania tejto zmluvy, inak toto právo zaniká. Vlastnícke právo k prenájmanému stánku patrí zhotoviteľovi a to až do prípadného odkúpenia prenájmaného stánku objednávateľom.
- 2.4 Ak by realizácia národného stánku z ekonomického hľadiska pri účasti na veľtrhoch mimo Európy bola vysoko nákladová, zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť sprostredkovanie realizácie stánku a súvisiacich služieb u výhradných miestnych

dodávateľov/ veľtržných správ/, pričom zhotoviteľ zabezpečí prepravu propagačných materiálov a príp. variabilných častí expozície stánku na základe predchádzajúceho schválenia zo skladu objednávateľa na miesto konania príslušného veľtrhu vrátane ostatných služieb /clo, výzdoba stánku.../.

- 2.5 Predmet plnenia a ceny služieb podľa ustanovení bodov 2.1 a 2.2 bude konkretizovaný v jednotlivých čiastkových zmluvách, ktoré zmluvné strany počas platnosti tejto dohody budú uzatvárať v zmysle ďalších ustanovení tejto dohody.
- 2.6 V prípade potreby doplnenia alebo rozšírenia predmetu plnenia podľa už uzavretej čiastkovej zmluvy, vystaví objednávateľ zhotoviteľovi dodatočnú objednávku, ktorá bude obsahovať špecifikáciu dodatočne požadovaných plnení. Dodatočná objednávka bude tvoriť prílohu čiastkovej zmluvy. Zhotoviteľ bude na základe dodatočnej objednávky oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru, ktorej splatnosť a ďalšie náležitosti sa budú riadiť ustanoveniami tejto Rámcovej dohody, ak nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak.

3. Miesto dodania predmetu plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia špecifikované v článku 2 tejto Rámcovej dohody v čase od podpisu tejto dohody do 31.12.2008. V prípade splnenia zákonných podmienok ustanovených v zákone o verejnom obstarávaní v platnom znení táto dohoda môže byť predĺžená podľa dohody zmluvných strán.
- 3.2 Miestom predmetu plnenia podľa tejto dohody budú medzinárodné a domáce výstavy a veľtrhy cestovného ruchu, uvedené v Prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody, pričom objednávateľ má právo zmeniť miesto plnenia v nadväznosti na požiadavky zahraničného trhu a môže rozšíriť počet veľtrhov nad predpokladaný počet. Objávateľ sa zaväzuje objednať u zhotoviteľa realizáciu stánkov na ploche minimálne 5.800 m².
- 3.3 Objávateľ si vyhradzuje v realizačnej fáze právo, v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka, zmeny technických podmienok, zmeny vo vybavenosti stánku a rozsahu požadovaných služieb, ktoré si vyžiada realizácia výstav v jednotlivých krajinách, i v nadväznosti na požiadavky jednotlivých veľtržných správ.
- 3.4 Ak by zmenou alebo rozšírením miesta plnenia vznikli zhotoviteľovi náklady na výrobu stavby stánku nad rámec pôvodnej kalkulácie /zaradením novej výstavy do exponovaného obdobia/, má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov spojených s výrobou ďalších základných modulov, prípadne na odmietnutie plnenia pri neakceptácii úhrady týchto nákladov objednávateľom.
- 3.5 Čas a miesto jednotlivých konkrétnych čiastkových plnení budú konkretizované v čiastkových zmluvách, ktoré zmluvné strany budú uzatvárať v zmysle ustanovení tejto Rámcovej dohody.
- 3.6 Prevzatie realizácie jednotlivých čiastkových plnení bude potvrdzované písomnými preberacími protokolmi a to vždy najneskôr deň pred konaním konkrétnej výstavy. Potvrdenie realizácie na preberacom protokole uskutočnia štatutárni zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa, resp. osoby nimi poverené.

4. Spôsob a termíny uzatvárania čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb

- 4.1 Zmluvné strany budú na realizáciu predmetu plnenia tejto Rámcovej dohody uzatvárať čiastkové zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „čiastkové zmluvy“), ktoré budú v písomnej forme presne špecifikovať predmet konkrétneho čiastkového plnenia, záväzné termíny a miesto plnenia, ako aj presnú špecifikáciu resp. určenie ceny čiastkového plnenia a tiež poverené osoby na odovzdanie a prevzatie expozície. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkovej zmluvy bude schválený grafický návrh stánku.
- 4.2 Objávateľ minimálne 21 dní pred uzávierkou výstavnej správy na záväzné prihlásenie účasti na výstave zašle zhotoviteľovi v písomnej podobe objednávku na komplexnú činnosť zhotoviteľa podľa tejto dohody, ktorá bude obsahovať

podmienky a presné údaje súvisiace s účasťou na konkrétnej medzinárodnej výstave. Zhotoviteľ v súlade s objednávkou pripraví a zašle objednávateľovi návrh čiastkovej zmluvy v dvoch vyhotoveniach, ktorý objednávateľ podpíše a zašle zhotoviteľovi v lehote 10 dní odo dňa ich obdržania. Doručením čiastkovej zmluvy zhotoviteľovi sa považuje čiastková zmluva za uzavretú. Čiastkovú zmluvu je možné uzavrieť aj tak, že zhotoviteľ potvrdí objednávku písomnou formou. V tomto prípade sa považuje čiastková zmluva za uzavretú dňom doručenia potvrdenia objednávky objednávateľovi. Čiastková zmluva môže byť uzavretá aj za súčasnej prítomnosti zmluvných strán s tým, že návrh pripraví na podpis zhotoviteľ.

- 4.3 Táto zmluva je dohodou rámcovou a vzťahuje sa na všetky jednotlivé čiastkové zmluvy uzavreté medzi zmluvnými stranami v rámci a po dobu trvania tejto dohody. Ustanovenia uvedené v tejto rámcovej dohode sú podstatnými náležitosťami každej čiastkovej zmluvy uzavretej medzi zmluvnými stranami počas trvania tejto rámcovej zmluvy. Prípadné odchylné ustanovenia uvedené v čiastkových zmluvách uzatváraných na podklade tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami tejto zmluvy.

5. Cena a platobné podmienky

Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúry vystavené na základe odsúhlasených preberacích protokolov a predložených podkladov k priamym a nepriamym nákladom podľa nasledovných dojednaných cien:

- 5.1 Cena za jednorazový komunikačný marketingový projekt je 0,- Sk.
- 5.2 Cena za vytvorenie detailného konštrukčného riešenia stánkov bola zmluvnými stranami stanovená vo výške 446.250,- Sk s DPH a je splatná do 21 dní od podpísania tejto dohody. Právo fakturácie ceny za vytvorenie detailného konštrukčného riešenia stánkov vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania tejto dohody.
- 5.3 Cena za projektovú dokumentáciu pre výrobu stánkov pre všetky výstavy bola zmluvnými stranami stanovená vo výške 595.000,- Sk s DPH. Právo fakturácie ceny za projektovú dokumentáciu pre výrobu stánkov pre všetky výstavy vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania tejto dohody.
- 5.4 Celková predpokladaná cena za prenájom stánkov, vybavených špeciálnou audiovizuálnou technikou (podľa predbežnej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1) pre jednotlivé medzinárodné a domáce výstavy a veľtrhy cestovného ruchu, uvedené v Prílohe č.2 tejto dohody, vrátane ceny za uskladnenie a poistenie stánkov je na základe prvotnej štúdie predbežne stanovená vo výške 43.006.538,- Sk s DPH. Celková konečná cena za prenájom stánkov pre jednotlivé medzinárodné a domáce výstavy a veľtrhy cestovného ruchu, uvedené v Prílohe č.1 bude určená na základe špecifikácie zhotoviteľa, ktorá bude uvedená v písomnom dodatku k tejto dohode, nemôže však byť nižšia ako suma 43.006.538,- Sk s DPH. Táto celková konečná cena bude zmluvnými stranami písomným dodatkom určená najneskôr do 30.9.2007. V prípade, ak do tejto doby nedôjde k písomnej dohode o tejto cene, cenu určí zhotoviteľ, nesmie však byť vyššia ako celková predpokladaná cena.
- 5.5 Predpokladaná cena za prenájom 1m² stánku podľa bodu 5.4 je 61.438,-Sk s DPH. Táto cena za 1m² bola stanovená dohodou zmluvných strán ako podiel celkovej predpokladanej ceny za prenájom stánkov podľa bodu 5.4 a 700 m² plochy. Na ploche 700 m² je možné vytvoriť 18 modulov stánkov potrebných na realizáciu stánkov na výstavách a veľtrhoch podľa prílohy č. 2 a to aj v prípade, ak by sa činnosť zhotoviteľa v súvislosti s výstavami prekrývala. Cena prenájmu stánkov po splatení celkovej predpokladanej ceny za prenájom stánkov 43.006.538,- Sk s DPH bude 1,-Sk za 1 m² v prípade, že objednávateľ nebude požadovať dokúpenie nových súčastí stánkov alebo nebude požadovať vyhotovenie nových stánkov.

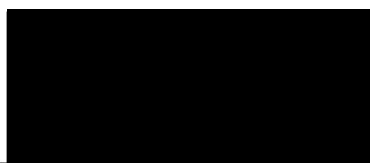
- 5.6 Cena za prenájom stánku pre konkrétnu medzinárodnú a domácu výstavu a veľtrh cestovného ruchu podľa čiastkovej zmluvy bude teda zmluvnými stranami určená ako súčin predpokladanej ceny za prenájom 1m² stánku a prenajímanej plochy na výstave v m² a bude súčasťou čiastkovej zmluvy po odsúhlasení grafických návrhov a rozpočtu.
- 5.7 Cena za 1 m² montáže realizovanej výstavnej plochy je 2.975,- Sk s DPH. Jej špecifikácia je obsahom prílohy č.3.
- 5.8 Cena za demontáž 1 m² realizovanej výstavnej plochy je stanovená vo výške 1.339,- Sk s DPH. Jej špecifikácia je obsahom prílohy č.3.
- 5.9 Percentuálna hodnota úroku za prefinancovanie priamych nákladov v mene objednávateľa, ktoré vyfakturujú výstavné správy za plochu a všetky služby spojené s výstavami podľa je 0 % v prípade, že úhrada prebehne do 21 kalendárnych dní od doručenia daňového dokladu.
- 5.10 Percentuálna hodnota úroku za prefinancovanie priamych nákladov potrebných na vyhotovenie a prevádzkovanie všetkých expozícií podľa zoznamu, je 0 % v prípade, že úhrada prebehne do 21 kalendárnych dní od doručenia daňového dokladu.
- 5.11 Cena za osobohodinu začatých rokovaní s veľtržnou správou v mieste realizácie výstavy je 2.231,- Sk s DPH. Jej špecifikácia je obsahom prílohy č.3.
- 5.12 Cena za osobohodinu začatých rokovaní umožnenia samostatných marketingových činností počas trvania výstavy je 1.488,- Sk s DPH. Jej špecifikácia je obsahom prílohy č. 3.
- 5.13 Cena za osobohodinu servisných nákladov (technická asistencia + delegát) počas výstavy pre všetky výstavy je 1.488,- Sk s DPH. Jej špecifikácia je obsahom prílohy č. 3.
- 5.14 Ďalšia tvorba cien súvisiaca s nevyhnutnou realizáciou predmetu plnenia, bude upresnená v čiastkových zmluvách na jednotlivé výstavy a veľtrhy podľa prílohy č. 2, v ktorých sa zároveň odsúhlasí aj počet montážnych pracovníkov, počet osobohodín podľa bodu 5.7, 5.8, 5.11, 5.12, 5.13 štandard ubytovania, cestovné náhrady a forma dohodnutej prepravy, ktorá bude uhradená.
- Grafické práce, a veľkoplošné fotografie v požadovaných jazykových mutáciách budú realizované na základe samostatnej cenovej kalkulácie, odsúhlasenej individuálne podľa rozmerov a náročnosti zadania.
- Počet osobohodín podľa bodov 5.11, 5.12, 5.13 je určený plánom kvality, ktorý zmluvné strany prerokovali a schválili pri podpise tejto zmluvy. Plán kvality je popísaný v prílohe č.4. Požiadavky na zabezpečenie sprievodného programu v expozícii /umelci, športovci, gastronomické špeciality,... / vrátane cateringu budú realizované na základe samostatnej cenovej kalkulácie, odsúhlasenej individuálne zmluvnými partnermi v rámci čiastkových zmlúv.
- Všetky colné poplatky, cena za atakarnet a ostatné poplatky súvisiace s dopravou budú pri fakturácii podložené kópiami prvotných dokladov.
- Náklady na dopravu stánku alebo častí expozície budú určené a fakturované na základe samostatnej cenovej kalkulácie, odsúhlasenej individuálne zmluvnými partnermi v rámci čiastkových zmlúv.
- 5.15 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať aj jednotlivé čiastkové plnenia. Právo fakturácie vznikne zhotoviteľovi dňom realizácie čiastkového plnenia postupne podľa plánu kvality. V prípade, ak určitá činnosť nie je v tomto pláne určená, zhotoviteľ ju fakturuje podľa uzavretej čiastkovej zmluvy. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu určenú podľa ustanovení tohto článku v lehote 80 dní od doručenia faktúry s prílohami. Prílohou faktúry bude preberací protokol (ak je výsledkom činnosti zhotovenie diela) a prvotné doklady (prvotnými dokladmi sa rozumejú všetky doklady preukazujúce vynaloženie nákladov zhotoviteľa k jednotlivým výstavám) podľa príslušnej čiastkovej zmluvy.

- 5.16 Financovanie nákladov, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, je zabezpečené v rámci opatrenia 2.3. „Podpora propagácie cestovného ruchu a vybudovanie Národného jednotného informačného systému cestovného ruchu“.
- 5.17 Úhrady zhotoviteľovi budú realizované v slovenských korunách bankovým prevodom na účet číslo 4280060400/3100 v Ľudovej Banke a.s. pobočka Banská Bystrica.
- 5.18 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením dohodnutého čiastkového plnenia je objednávateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z hodnoty omeškaného čiastkového plnenia denne.
- 5.19 Prípadné závady a nedostatky stánku alebo jeho vybavenia a výzdoby určené v preberacom protokole sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť neodkladne, na vlastné náklady a v prípade potreby aj cez veľtržnú správu.

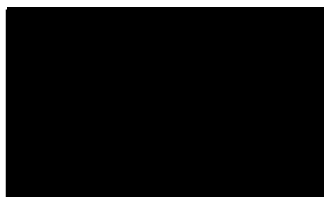
6. Iné ujednania

- 6.1 Zmluvné vzťahy medzi stranami sa riadia Slovenským právnym poriadkom.
- 6.2 Túto Rámcovú dohodu predkladá zhotoviteľ v rámci verejného ponukového konania na akceptáciu objednávateľovi, v prípade, že jeho ponuka bude akceptovaná.
- 6.3 Túto Rámcovú dohodu nemožno zrušiť odstúpením, možno ju však vypovedať pre podstatné porušenie tejto zmluvy niektorou zmluvnou stranou, avšak až potom, čo oprávnená zmluvná strana poskytne písomnou výzvou strane zmluvu porušujúcej dodatočnú lehotu na splnenie povinnosti, nie kratšiu ako 15 pracovných dní. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Objednávateľ však nie je oprávnený vypovedať túto Rámcovú dohodu skôr, ako bude uhradená celková konečná cena za prenájom stánkov určená písomným dodatkom k tejto dohode a v prípade, ak konečná cena nie je určená, tak objednávateľ je oprávnený zmluvu vypovedať až po zaplatení celkovej predpokladanej ceny určenej v bode 5.4 tejto zmluvy.
- 6.4 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
- 6.5 Akékoľvek zmeny tejto Rámcovej dohody alebo doplnky k tejto Rámcovej dohode je možné robiť iba písomne vo forme očíslovaných Dodatkov po dohode oboch zmluvných strán.
- 6.6 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 origináloch, z ktorých 3 obdrží objednávateľ a 1 zhotoviteľ.

V Bratislave 29.06.2007



JUDr. Zuzana Rekenová
generálna riaditeľka SACR



Matej Sanitrár
konateľ ESTATE & EVENTS, s.r.o.

Príloha č. 1: Špecifikácia predpokladanej ceny za prenájom stánku

Príloha č.2: Zoznam domácich a zahraničných veľtrhov a výstav cestovného ruchu 2007
(3 – 4 štvrťrok) a 2008

Príloha č.3: Špecifikácia kalkulácie bodu 5.7., 5.8., 5.9., 5.11., 5.12., 5.13

Príloha č. 4: Plán kvality zhotoviteľa

Príloha č. 1. Špecifikácia predpokladanej ceny za prenájom stánku

Náklady na stánok s príslušenstvo,

Rozpočet na 1 modul výstavného stánku 42 m2

bez DPH

počet modulov

Cena SK

konštrukcia				521600
-------------	--	--	--	--------

18 9 388 800

Stôl konferenčný	1	ks	20000	20000
Stôl barový	4	ks	15000	60000
Stoličky	5	ks	3000	15000
Stoličky	1	ks	2200	2200
Stoličky barové	12	ks	4100	49200
Pult s plazmou	1	ks	32000	32000
Pult bez plazmy	4	ks	26000	104000
Súprava riadu	2	ks	10000	20000
Smetný kôš	4	ks	100	400
Rýchlovarná konvica	1	ks	2000	2000
Regál	8	ks	1700	13600
Doplnky k stolovaniu	1	ks	3000	3000
Dvere	2	ks	15000	30000
Aranžmá suché	1	ks	8000	8000

359400

18 6 469 200

koberec na všetky výstavy	5684	ks	300	1705200
---------------------------	------	----	-----	---------

1 705 200

Rozpočet na súbežne prebiehajúce výstavy

Rozvádzač	7	ks	5000	35000
koncovka na rozvádzač	7	ks	400	2800
Chladnička 60 L	7	ks	8200	57400
Umývačka riadu	7	ks	20000	140000
Drez	7	ks	15600	109200
Kávovar 1	3	ks	15000	45000
Kávovar	4	ks	39000	156000
Sedačka - dvojkreslo	8	ks	25000	200000
Sedačka - kreslo	8	ks	10000	80000
Sedačka - taburetká	16	ks	5000	80000
Sedačka - stôl	4	ks	8000	32000
Chladnička 120 L	4	ks	14500	58000
Pult s plazmou	7	ks	32000	224000
Vysavač ručný	7	ks	2000	14000
Vysavač priemyselný	7	ks	9800	68600
Pult bez plazmy	14	ks	26000	364000

1666000

1 666 000

SPOLU 1

19 229 200

iné položky

1,50%

19229200

288 438

SPOLU 2

19 517 638

rezerva na konštrukciu + nábytok

8%

19517638

1561411,04

1 561 411

SPOLU STÁNOK

21 079 049

audiotechnika

položka	množstvo	m.j.	jednotková cena	cena
dvojitý projekčný box - Ronnay 100"	9	ks	1 118 750 Sk	10 068 750 Sk
17" LCD Monitor - Samsung 741MP	30	ks	9 234 Sk	277 020 Sk
DVD do info pultu BIOSTEK XS-250A DVD	30	ks	2 000 Sk	60 000 Sk
42" LCD Monitor - LG 42PM3MVA	36	ks	34 875 Sk	1 255 500 Sk
riadiaci systém+ ozvučenie /stánok maxi/ - Crestron	1	ks	871 255 Sk	871 255 Sk
audio - video malý stánok Pioneer reproduktory 9PIOS-V70-IV Pioneer Receiver 9PIOVSX-916-K Pioneer DVD Player DV-696AV-K - 3ks	16	komplet	58 750 Sk	940 000 Sk
prepravný box /matnice/	9	ks	20 000 Sk	180 000 Sk
prepravný box /projektory/	9	ks	10 000 Sk	90 000 Sk
prepravný box /42" LCD Monitor/	18	ks	13 750 Sk	247 500 Sk
prepravný box /kabeláž, repro, 15" monitor, .../	18	ks	16 250 Sk	292 500 Sk
prepravný box /audio video technika/	18	ks	8 750 Sk	157 500 Sk
ostatné náklady 1,5%	1		216 653 Sk	216 653 Sk
spolu				14 656 678 Sk

14 656 678

SPOLU BEZ DPH

SPOLU S DPH

35 735 727

42 525 515

Príloha č. 2. Zoznam domácich a zahraničných veľtrhov a výstav

Plán účasti SACR na medzinárodných a tuzemských výstavách a veľtrhoch.

II. polrok 2007

	Názov	zameranie tematika	Termín 2007	Plocha m ²	Typ plochy
1	RDA KOLIN	odborná, kontrakčná, autobusoví prepravcovia	07. – 09. 08.	84	3
2	JATA TOKIO	V4 všeobecná	14. – 16. 09.	V4	-
3	50+beurs UTRECHT	všeobecná, seniori	19. – 23. 09.	42	3 al. 4
4	Hotel B.Bystrica	Regionálna	20. – 22. 09.	Koja	
5	TT VARŠAVA	všeobecná	20. – 22. 09.	168	4
6	Otdych/Leisure MOSKVA	všeobecná	25. – 28. 09.	84	2 al. 3
7	INWETEX-CIS ST. PETERSBURG	všeobecná	03. – 05. 10.	42	2
8	TTW MONTREAU	kontrakčná	25. – 27. 10.	42	2
9	UITM KYJEV	všeobecná	11. – 13. 10.	126	4
10	Tour Salon POZNAN	všeobecná	24. – 27. 10.	168	4
11	CITM KUNMING	V4 všeobecná	01. – 04. 11.	V4	-
12	Spa Show LONDON	všeobecná, odborná	03. – 04.11.	42	2 al. 3
13	BTC International RÍM	kontrakčná – kongresová	08. – 09. 11.	42	2
14	Hó Show BUDAPEST	tematická, zima	08. – 11. 11.	168	3
15	WTM LONDON	odborná	12. – 15. 11.	156 obj.	4
16	BTF Adrenalina VARŠAVA	všeobecná + kongresová odborná	15. – 16. 11.	42	2
17	Herbst Sen. Messe WIEN	všeobecná, seniori	15. – 18. 11.	84	3 al. 4
18	TC LIPSKO	všeobecná	21. – 25. 11.	126	3 al. 4
19	EIBTM BARCELONA	odborná, kongresová	27. – 29. 11.	84	3
20	BTE BRUSSEL	kontrakčná	13. – 14. 12.	42, 84??	3 al. 4

N.B.:

Poľsko – na všetkých výstavách prezentácia + tlačovka

Brusel – workshop/prezentácia

Tokio – pravdepodobná spoločná prezentácia V4

Kyjev – pravdepodobný workshop 1 deň pred výstavou

Spa Show London – workshop/prezentácia

BB – odborné prednášky

Predbežný plán účasti SACR na medzinárodných a tuzemských výstavách a veľtrhoch.

Rok 2008

	Názov	zameranie tematika	Termín 2007	Plocha m ²	Typ plochy
1	Vakantiebeurs UTRECHT	všeobecná, camping	08. - 13.1.2008	126,0	3
2	Regiontour BRNO	všeobecná, regióny	10. - 13.1.2008	126,0	4
3	CMT STUTTGART	všeobecná, caravaning www.messe-stuttgart.de	12. - 20.1.2008	48,0	2-3
4	TTF BANGALORE al. NEW DELHI	všeobecná	február 2008	koja	1-2
5	ITF BRATISLAVA	všeobecná	17. - 20.1.2008	84,0	3
6	Ferien WIEN	všeobecná	17. - 20.1.2008	84,0	3
7	Matka HELSINKI	všeobecná	17. - 20.1.2008	42,0	2-3
8	Holiday World Show DUBLIN	všeobecná	25. - 27.01.2008	42,0	2-3
9	DRESDEN, Dresdner Reisemarkt	Všeobecná www.dresdner- reisemarkt.de	25. - 27. 01. 2008	48,0	2-3
10	ACTB Wien	kontrakčná	27. - 29.01.2008	42,0	1-2
11	Vakantie Salon ANTWERPEN	všeobecná	25. - 30.01.2008	84,0	2-3
12	Fitur MADRID	všeobecná	30.01. - 03.02.2008	48,0	1-2
13	Reisen HAMBURG	všeobecná	06. - 10.02.2008	42,0	2-3
14	Vakantie Salon BRUSEL	Všeobecná	07. - 11.02.2008	84,0	2-3
15	Balttour RIGA	všeobecná	08. - 10.02.2008	84,0	3
16	FERIEN SALZBURG	všeobecná	17. - 20.02.2008	42,0	2-3
17	Holiday World PRAHA	všeobecná	14. - 17.02.2008	126,0	3-4
18	CBR MÜNCHEN	všeobecná	14. - 18.02.2008	48,0	2-3
19	BIT MILANO	všeobecná	21. - 24.02.2008	48,0	2-3
20	NY Times Travel Show NEW YORK	všeobecná	29.02. - 02.03.2008	koja	1-2
21	Tourism PECS	všeobecná	marec 2008	42,0	2
22	ITB BERLIN	všeobecná	05. - 09.03.2008	140,0	3-4
23	TUR GÖTEBORG	všeobecná	13. - 16.03.2008	42,0	2-3
24	Utazás BUDAPEST	všeobecná	marec 2008	168,0	4
25	SMT PARIZ	všeobecná	13. - 16.03.2008	42,0	2-3
26	INTOURMARKET MOSKVA	všeobecná	16. - 19.03.2008	126,0	3-4
27	WTF SHANGHAI	všeobecná	27. - 30.03.2008	42,0	1-2
28	Adventure in Travel Expo WASHINGTON	tematická, šport, dobrodružstvo	29. - 30.03.2008	koja	1-2
29	Travel and Vacation Show OTTAWA	všeobecná	05. - 06.04. 2008	koja	1-2
30	UITT KYJEV	všeobecná	26. - 29. 03. 2008	126,0	4
31	Silesia Tour KATOWICE	všeobecná	14. - 16. 03. 2008	126,0	3-4
32	Menjunk vilagga MISKOLC	všeobecná	apríl 2008	42,0	3
33	Region OSTRAVA	všeobecná, regióny	04. - 06.04.2008	126,0	4
34	GTT GDANSK	všeobecná	apríl 2008	42,0	2
35	IMEX FRANKFURT	kontrakčná - kongresová	22. - 24.04. 2008	84,0	3
36	Lato WARSAWA	všeobecná	apríl 2008	126,0	3-4
37	ADELAIDE ATE	všeobecná	26.5 - 01. 06. 2008	koja	

38	ATM DUBAI	Všeobecná	Maj 2008	84,0	
39	BITE PEKING	všeobecná	jún 2008	koja	1-2
40	CIBTM PEKING	kongresová, business travel	jún 2008	koja	1-2
41	KOTFA SOUL	všeobecná	jún 2008	koja	1-2
42	RDA KOLIN	kontrakčná, autobusoví prepravcovia	august 2008	84,0	3
43	Hotel B.BYSTRICA	tematická, hotel, zima, šport	september 2008	koja	1
44	Otdych/Lesure MOSKVA	všeobecná	september 2008	84,0	2-3
45	50+beurs UTRECHT	všeobecná, seniori	september 2008	42,0	3-4
46	TT VARŠAVA	všeobecná	september 2008	168,0	3-4
47	JATA TOKIO	V4 všeobecná	september 2008	V4	-
48	Top Resa DEAUVILLE	kontrakčná	september 2008	42,0	2
49	UITM KYJEV	všeobecná	október 2008	168,0	4
50	Inwetex-CIS ST.PETERSBURG	všeobecná	október 2008	42,0	2-3
51	Tour Salon POZNAN	všeobecná	október 2008	126,0	4
52	TTW MONTREAU	kontrakčná	október 2008	42,0	2
53	SPA LONDYN	Kupelnictvo	október 2008	42	2
54	MADI TRAVEL MARKET	odborná	november 2008	koja	
55	Hó Show BUDAPEST	tematická, zima	november 2008	168,0	3
56	WTM LONDON	odborná	november 2008	168,0	4
57	TC LIPSKO	všeobecná	november 2008	110,0	3-4
58	Herbst Sen. Messe WIEN	všeobecná, seniori	november 2008	84,0	3-4
59	CITM KUMMING	V4 všeobecná	november 2008	V4	-
60	BTC FLORENCIA/Rím	kontrakčná – kongresová	november 2008	42,0	2
61	Zima KATOWICE	tematická, zima	november 2008	42,0	2
62	BTF Adrenalina VARSAVA	tematická, adrenalín, kongresová	november 2008	42,0	2
63	FIT BUENOS AIRES	odborná	november 2008	koja	1-2
64	BTE BRUSEL	Kontrakčná	december	42,0	2
65	EIBTM BARCELONA	kontrakčná – kongresová	02. - 04.12.2008	84,0	3
66	Arab World Travel and Tourist Exch. BEJRUT	všeobecná	december 2008	koja	1-2

N.B:

FIT Buenos Aires – Slovak day, road show, prezentácia/workshop

TTW Montreal – v prípade záujmu zvýšiť plochu na 84m2

Herbst Sen. Messe Wien – pravdepodobne bude potrebná menšia plocha

BITE Peking – Slovak day

Australian Tourism Exchange, Adelaide, Austrália – Slovak day, prezentácia/workshop

DUBAI ATM – remeslá, hudba, prezentácia, Slovak day, možná partnerská krajina

ODPORÚČANÉ:

Škandinávia – road show

Bielorusko – workshop

Rumunsko - workshop

Kazachstan V4?? – workshop

Brazília – workshop

Monaco – Slovak day, workshop

Plánovaná plocha v m2:

Rok 2007 1584 m2

Rok 2008 4228 m2

Celkom 5812 m2

- ✓ z toho 700 m2 platba za prenájom stánku + plochy + služby
- ✓ ostatné m2 len prenájom plochy + služby

proces	podproces	definícia
Procesy ocenené podľa čl. 5.1.1 v rámcovej dohode		
1	Príprava a podpis zmluvy	Definovanie obsahu prezentácie vystavovateľom
2	Príprava a podpis zmluvy	Oboznámenie sa so zadáním
3	Príprava a podpis zmluvy	zmluvné podmienky
4	Príprava a podpis zmluvy	Návrh zmluvy
5	Príprava a podpis zmluvy	Analýza obsahu prezentácie so zadávateľom
6	Príprava a podpis zmluvy	Zmena obsahu
7	Príprava a podpis zmluvy	Návrh riešenia expozície
8	Príprava a podpis zmluvy	Vypracovanie variant
9	Príprava a podpis zmluvy	Dopracovanie variant
10	Príprava a podpis zmluvy	Návrh riešenia variantnej expozície
11	Príprava a podpis zmluvy	Rozpočet projektu
12	Príprava a podpis zmluvy	Prepracovanie variant
13	Príprava a podpis zmluvy	Odsúhlasenie rozpočtu
14	Príprava a podpis zmluvy	Podpis čiastkovej zmluvy
15	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Definovanie kontaktnej osoby
16	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zistenie požiadaviek vystavovateľ'a
17	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Sumarizácia požiadaviek, VS, plocha, doprava a ubytovanie, Katering, hostesing, spriev.prog.
24	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Objednávk a ubytovania
25	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Vyplatenie ubytovania
26	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Vybavenie víz
27	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Objednávk a leteniek
28	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Vyplatenie víz a leteniek
29	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Čiastková fakturácia
34	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Vyúčtovanie sprievodného programu
35	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Čiastková fakturácia
36	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zabezpečenie prac. zmlúv a cest. náhrad na hostesky
37	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zabezpečenie hostesingových služieb
38	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Vyplatenie záloh na cestu pre hostesky
39	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Definovanie požiadaviek na catering
40	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zistenie možností katering u VS
41	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Odsúhlasenie cateringu a upratovania
42	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zabezpečenie objednávk cateringu
44	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Čiastková fakturácia
45	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Definovanie grafických požiadaviek
46	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Dodanie vizuálov
47	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Zabezpečenie prekladov do jazyka krajiny veľtrhu
48	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	dodávka vyrobenej grafiky
49	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Fakturácia grafiky
50	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Čiastková fakturácia
51	Komunikácie s výstavnou správou	Zistenie podmienok výst. správy na výstavu
52	Komunikácie s výstavnou správou	Príprava rezervačných formulárov
53	Komunikácie s výstavnou správou	Rezervácia plochy
54	Komunikácie s výstavnou správou	Oznámenie objednávk zadávateľovi
55	Komunikácie s výstavnou správou	Potvrdenie objednávk zadávateľom
56	Komunikácie s výstavnou správou	Objednávk a plochy VS
57	Komunikácie s výstavnou správou	Administrácia prípravy projektu

Príloha č. 3 k rámcovej dohode

58	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka plochy a služieb	Úhrada plochy VS
59	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka plochy a služieb	Zistenie služieb požadovaných zadávateľom
60	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka plochy a služieb	Objednávka služieb, poukazov, propagácie na výstavisku
61	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka plochy a služieb	Úhrada služieb VS
62	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka plochy a služieb	Čiastková fakturácia
63	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Proces vlastnej realizácie
64	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Príprava realizačného projektu expozície
65	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Zaslanie realizačného projektu expozície
66	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Verifikácia možnosti realizácie požiadavky
67	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Požiadavka je realizovateľná?
68	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Objednávka realizácie
69	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Administrácia s realizáciou plochy
70	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Úhrada FA realizácie expozície
71	Komunikácia s výstavňou správou	Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb	Čiastková fakturácia
72	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Analýza dopravných podmienok
74	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Zistenie podmienok dopravy materiálu
75	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Vyhodnotenie a optimalizácia dopravy
76	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Výber dopravcu
77	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Objednávka dopravy (predbežný objem a kg)
78	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Úhrada pred FA za dopravu
79	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy materiálu na Výstavisko	Čiastková fakturácia
81	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Zaslanie súpisu materiálu dopravcovi
82	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Súpis materiálu na ATA KARNET
83	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Vybavenie ATA carnetu
84	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Oznámenie prípravy materiálu skladu
91	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Úhrada FA dopravcovi
92	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Zacelenie naloženého auta
93	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko	Čiastková fakturácia
95	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Súpis personálu montážnej čaty
96	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Zabezpečenie montážnikov preukazov
97	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Výber dopravy montážnikov
98	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Vybavenie víz
99	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Zabezpečenie dopravy montážnikov
100	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Vybavenie ubytovania montážnikom
101	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Úhrada dopravy a ubytovania
103	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Vybavenie montážnikov finančnými prostriedkami
107	Realizácia výstavného stánku	Zabezpečenie dopravy montážnikov na Výstavisku	Čiastková fakturácia
121	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície	Zaškolenie personálu
122	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície	Odstránenie závad
124	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície	Vytvorenie fotodokumentácie expozície
125	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície	Odvodzenie stánku hlavnému vystavovateľovi
150	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Odvodzenie nepoužitých propagačných materiálov od vystavovateľa
152	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Vysporiadanie personálnych a poisťných záväzkov
153	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Sumarizácia dokladov na vyhodnotenie
154	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Zostavenie záverečného reportu
155	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Príprava podkladov na doúčtovanie zálohových faktúr za služby
156	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Vyúčtovanie akcie a jej konečná do fakturácia
157	Komunikácia po výstave	Vyhodnotenie výstavy	Finančné vyhodnotenie projektu

Procesy ocenené podľa čl. 5.12 v rámcovej dohode		
18	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Komunikácia so spoluvystavovateľmi
20	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Komunikácia so spoluvystavovateľmi
21	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Komunikácia so spoluvystavovateľmi
22	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Komunikácia so spoluvystavovateľmi
23	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Komunikácia so spoluvystavovateľmi
30	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Sprievodný program
31	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Sprievodný program
32	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Sprievodný program
33	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Sprievodný program
Procesy ocenené podľa čl. 5.13 v rámcovej dohode		
43	Komunikácie s vystavateľom pred výstavou	Catering a upratovanie
118	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
119	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
123	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
126	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
130	Demontáž výstavného stánku	Demontáž expozície
Procesy ocenené podľa čl. 5.7 v rámcovej dohode		
80	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
85	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
86	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
87	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
88	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
89	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
90	Realizácia výstavného stánku	Doprava materiálu na Výstavisko
109	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
110	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
111	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
112	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
113	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
114	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
115	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
116	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
117	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície
120	Realizácia výstavného stánku	Montáž expozície

Procesy ocenené podľa čl. 5.8 v rámcovej dohode

127	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Prevzatie expozície od hlavného vystavovateľa
128	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Deinštalácia a balenie exponátov a propag. materiálov
129	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Naloženie exponátov a propag. materiálov
131	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Naloženie audio techniky
132	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Deinštelácia a balenie grafiky
133	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Naloženie grafiky
134	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Balenie nábytku a vybavenia stánku
135	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Naloženie nábytku a vybavenia
136	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Demontážne práce hrubej stavby
137	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Odstánenie polepu a vyčistenie korpusov
138	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Naloženie stánku
139	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Vyčistenie výstavnej plochy
140	Demontáž výstavného stánku	Demontáž exhibície	Odvzdanie výstavnej plochy VS
143	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Prevzatie materiálu dopravcom
144	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Preprava materiálu na miesto uskladnenia
146	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Vyloženie materiálu na uskladnenie
147	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Nahlásenie poistnej udalosti, doplnenie materiálu
148	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Triedenie materiálu v sklade
149	Demontáž výstavného stánku	Preprava a uskladnenie materiálu	Zaevidovanie materiálu na sklad

Proces: Príprava a podpis zmluvy

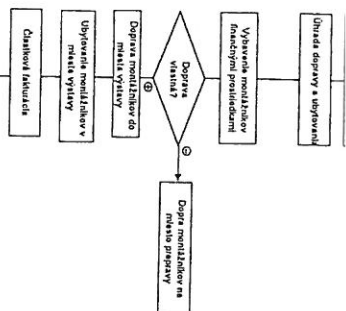
Podproces	Toky	Spôsob komunikác.	Trvanie podprocesu	Účt. jedn.	Dokument
Príprava zmluvy 	↓ ↑↓ ↻	@ > @ @	 2 3 5	 os.hodina os.hodina os.hodina	Zadanie Oboznámenie sa so zadáním Návrh zmluvy
Analýza obsahu prezentácie so zadávateľom 	↑↓ ↻ ↻	@ > @ @	 2 4 1	 os.hodina os.hodina os.hodina	Analýza projektu Prepracovanie Návrh variant
Variantné riešenia 	↑↓ ↻ ↑	@ > @ @	 2/1 variant 3 5	 os.hodina os.hodina os.hodina	Návrh variant Návrh riešenia
Rozpočet projektu 	↑ ↻ ↓ ↑↓	@ > @ @ @ >	 2 3 1 2	 os.hodina os.hodina os.hodina os.hodina	Rozpočet projektu Odsúhlasený rozpočet Zmluva

Proces: Komunikácie s vystavateľom pred výstavou

Podproces	Toky	Spôsob komunikácie	Trvanie podprocesu	Účt. jedn.	Dokument
Definovanie požiadaviek 	↑↓ ↑↓ ↓	@ @ @	1 1 4	os hodina os hodina os hodina	Podklady Požadavkový list
Komunikácia so spoluvystavovateľmi 	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	@ @ @ @ @ @	2 1 2 2 1 1	os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina	Podmienky List Zápis Oznámenie o zaradení
Zabezpečenie leteniek a ubytovania 	↑ ↓ ↓ ↓ ↑ ↑	@ @ @ @ @ @	4 1 16 2 1 1	os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina	Objednávka Vypísanie záloh na ubytovanie Objednávka od vystavovateľa Objednávka Faktúry Faktúra
Sprievodný program 	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↑	@ @ @ @ @ @	1 4 2 1 1 1	os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina	Podklady Zmluva Objednávka Predfaktúra Faktúra
Hostesing 	↓ ↓ ↓	@ @ @	1 2 1	os hodina os hodina os hodina	Zmluva Vypísanie záloh
Catering a upratovanie 	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↑	@ @ @ @ @ @	1 1 2 4 20 1	os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina	Požiadavky Ponuka Objednávka Nákup a zabezpečenie Faktúra
Grafika expozície 	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↑	@ @ @ @ @ @	1 1 2 2 1 1	os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina os hodina	Tlačové podklady Preklady Grafika stánku Faktúry Faktúra

Proces: Komunikácia s výstavnou správou

Podproces	Toky	Spôsob komunikác.	Trvanie podprocesu	Účt. jedn.	Dokument
Objednávka plochy a služieb					
Zistenie podmienok výst. správy na výstavu	↑↓	@	1	os.hodina	Podklady
Príprava rezerváčnych formulárov		@	2	os.hodina	
Rezervácia plochy	↑	@	1	os.hodina	Rezervácia výst. správy
Oznámenie objednávky zadávateľovi	↑	@	1	os.hodina	Kópia objednávky
Potvrdenie objednávky zadávateľom	↓	@	1	os.hodina	Objednávka zadávateľa
Objednávka plochy VS	↑	@	1	os.hodina	Objednávka VS
Administrácia prípravy projektu	↔		8	os.hodina	
Úhrada plochy VS	↓		1	os.hodina	Faktúra od VS
Zistenie s už eb požadovaných služieb	↑↓	@	2	os.hodina	Potvrdenie služieb
Objednávka služieb, poukazov, propagácie na výstavisku	↑	@	2	os.hodina	Objednávka VS
Úhrada služieb VS	↓		1	os.hodina	Faktúra od VS
Časťková fakturácia	↑	@	1	os.hodina	Faktúra
Objednávka realizácie expozície a doplnk. služieb					
Vlastná realizácia?	↔		2	os.hodina	
Proces vlastnej realizácie	↔				
Príprava realizačného projektu expozície	↔		10	os.hodina	
Zaslanie realizačného projektu expozície	↑↓		1	os.hodina	Realizačný projekt
Verifikácia možnosť realizácie požiadavky	↔		2	os.hodina	
Požiadavka realizovateľná?	↔		1	os.hodina	
Objednávka realizácie	↑	@	2	os.hodina	Objednávka
Administrácia s realizáciou plochy	↔	@	2	os.hodina	
Úhrada FA realizácie expozície	↑	@	1	os.hodina	Faktúra na realizáciu
Časťková fakturácia	↑	@	1	os.hodina	Faktúra



Montáž exponátov

Prijatie montážnikov na výstavbu	1	os. hodina	Faktúra
Vyhodnotenie výstupu montážnikov na výstavbu	1	os. hodina	
Príprava materiálu od dopravcu	2	os. hodina	
Výstavba materiálu	8	os. hodina	Dodaci list Akakamat
Kontrola úplnosti a nepoškodenia materiálu	2	os. hodina	
Príprava výstavnej plochy od VS	2	os. hodina	Protokol
Príprava príjmov a ich rozloženie na výstavbu	1	os. hodina	Protokol
Kontrola odložených súčiastok a materiálu	1	os. hodina	
Montáž prídavných súčiastok	32hod	m2	
Instalácia grafy	10	os. hodina	
Instalácia techniky	10	os. hodina	
Tisková technika	4	os. hodina	Protokol
Instalácia exponátov a prídavných súčiastok	3	os. hodina	
Získanie prídavných súčiastok	2	os. hodina	Protokol
Kontrola úplnosti a nepoškodenia materiálu	4	os. hodina	
Vyhodnotenie výstupu montážnikov na výstavbu	50	os. hodina	
Výprava fotografickej techniky	1	os. hodina	
Odstavenie súčiastok a materiálu na výstavbu	1	os. hodina	Protokol
Nepoškodená súčiastka podľa veľkosti	50	os. hodina	

Proces: Komunikácia po výstave

Podproces	Toky	Spôsob komunikác.	Trvanie podprocesu	Účt. jedn.	Dokument
Vyhodnotenie výstavy					
Vysporiadanie personálnych a posilných záväzkov	↺ ↻		4	os.hodina	Faktúry a zmluvy
Sumarizácia údajov na vyhodnotenie	↺ ↻	@	4	os.hodina	Všetky doklady
Zostavenie záverečného reportu	↺ ↻ ↗	@	8	os.hodina	Report
Príprava podkladov na odúčtovanie zálohových faktúr za služby	↺ ↻	@ ↗	8	os.hodina	Účtovné podklady
Vyučtovanie akcie a jej konečná doúčtovacia objednaných služieb vystavovateľom a spol.vystavovateľmi	↺ ↻ ↗	@ ↗	4	os.hodina	Faktúry
Finančné vyhodnotenie projektu	↺ ↻ ↗		8	os.hodina	Report
Ukončenie výst. projektu					